



ANNEX 2

No imprimiu aquesta imatge. Descarregau el formulari en PDF i obriu-lo exclusivament amb Adobe Acrobat Reader.

FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A UN PROCÉS ESPECIAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI TEMPORAL

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Telèfon de contacte		Adreça electrònica	

EXPÒS:

1. Que el dia _____ es va publicar en el número _____ del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria per optar a la categoria següent:

SOL·LICIT:

1. Que se m'admeti en el procés especial de selecció en qüestió.
2. Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumer a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR sota la meua responsabilitat:

- Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certifico la veracitat de la informació.
- Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- Que no he estat separat/separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estic en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estic inhabilitat/inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat.
- [En cas que tingueu la nacionalitat d'un altre estat] Que no estic inhabilitat/inhabilitada o en una situació equivalent ni he estat sotmès/sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi accedir a l'ocupació pública al meu estat i en els mateixos termes.
- Que no estic afectat/afectada per una resolució que impliqui quedar exclòs/exclusa de la borsa.
- Que no tinc la condició de personal estatutari fix en la categoria per a la qual estic cursant aquesta sol·licitud a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal i provisió de llocs de feina i de promoció i selecció de personal, oposicions i concursos. Aquestes dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és dpd@ibsalut.es.

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visitau l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.





ANNEX 3

Prova teoricopràctica (60 punts)

Aquesta prova consisteix a elaborar i defensar una memòria sobre els apartats següents:

1. Pla de comunicació de l'Hospital Comarcal d'Inca. Aspectes essencials i desenvolupament.
2. Línies d'acció a realitzar:
 - a) Tipus de material de comunicació
 - b) Canals de comunicació interns i externs de l'organització
 - c) Propostes d'activitats formatives a professionals
 - d) Mitjans d'avaluació

L'extensió del document ha de ser com a màxim de 1.000 paraules.

Aquesta memòria s'ha de defensar oralment davant la Comissió de Selecció.



ANNEX 4

Barem de mèrits (40 punts)

1. Experiència professional (puntuació màxima, 20 punts)

- 1.1 La puntuació del temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconegut fins a la data de presentació de la sol·licitud es computa d'acord amb el barem següent:
- Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la que s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 1 punt.
 - Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en diferent categoria que aquella a què s'opta per a la que s'exigeixi la mateixa titulació o equivalent: 0,5 punts.
 - Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una altra categoria: 0,25 punts
- 1.2 Els aspirants han d'aportar la documentació que acrediti els mèrits al·legats amb els requisits adequats.
- 1.3 La fracció del mes computada per dies es calcula proporcionalment.
- 1.4 Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:
- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 20 punts.
 - Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació (puntuació màxima, 15 punts)

- 2.1 Formació postgraduada
- 2.1.1 Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta es valoren així:
- Per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits): 0,25 punts.
 - Per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària): 0,125 punts.

Si el títol no especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.



2.1.2 Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,25 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,125 punts.

Així mateix, cal tenir en compte el següent:

- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,01 punts per cada hora de formació.
- Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats.
- Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.
- Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU.
- Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

2.2 Formació continuada

2.2.1 Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a què s'opta:

- 0,2 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU.
- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.

Així mateix, cal tenir en compte el següent:

- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,002 punts per cada hora de formació.
- Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats.
- Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.
- En aquest apartat no es valora haver superat assignatures d'un estudi acadèmic.

2.2.2 Es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han de ser acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits .
- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una



entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'estar reconegudes com d'*interès sanitari* per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1 Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu): 3 punts.
- b) Nivell C2 (nivell de domini): 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2 Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana. (BOIB nº 58, de 7 de maig de 2026). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3 Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.



ANNEX 5
Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà formada pels membres següents (titulars i suplents):

- Presidenta: Sara Beltran del Amo; suplent: Francesc Artigues Ramis.
- Vocal: Bartomeu Ramon Nicolau; suplent: Sebastià Darder Perelló.
- Secretari: Ramón Riba Álvarez; suplent: Maria Teresa Vallespir Anguera.