



## Anexo 2 – Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del año 2026

MALLORCA									
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA									
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL		
JA0001 187	Simplificación administrativa: aspectos teóricos y prácticos	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	24/sep.	15/oct.		
JA0002 188	El procedimiento sancionador en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	05/oct.	26/oct.		
JA0078 189	Nuevo Reglamento Europeo sobre la IA	15	40	En línea	A1,A2,1,2	15/jun.	15/nov.		
JA0021 201	Taller de contratación administrativa: la inclusión de cláusulas sociales	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	15/oct.		
JA0026 202	Nociones básicas de contratación para órganos promotores	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	21/oct.		
JA0076 193	Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos	10	30	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.		
JA0077 197	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	30	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.		
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES									
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL		
CIHP0092 272	Reciclaje de atención a la ciudadanía: Comunicación inclusiva	12	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.		
CIHP0091 291	Gestión del estrés	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/oct.	31/oct.		
CIHP0094 276	Facilitando la comunicación: método DISC	12	18	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.		
CIHP0100 292	Taller de roleplaying para la gestión de conflictos	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	15/nov.		
CIHP0097 280	Atención telefónica efectiva	10	18	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.		
CIHP0102 293	Trabajo en equipo eficiente	20	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	15/nov.		
CIHP0099 284	Redacción del correo electrónico	10	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.		
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS									
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL		

GDRH0051 217	El sistema de evaluación de competencias en los servicios generales de la Administración de la CAIB	10	300	Autoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	13/oct.
GDRH0083 208	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del P. laboral CAIB	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	13/oct.
GDRH0084 213	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GDRH0086 218	El sistema de provisión de lugar de trabajo de nombramiento provisional por mejora de la ocupación	10	62	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 222	El sistema interno de información de la CAIB	20	62	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0048 212	Taller de entrevista: evaluación 360º	10	15	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP	01/sep.	30/sep.
<b>ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GOI0064 242	Planificación creativa con mapas mentales e IA	20	24	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0062 246	Salud laboral con perspectiva de género	10	24	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0041 250	Aprende a disfrutar de tu suelo pélvico	10	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0060 251	Liderazgo femenino: barreras y estrategias de dirección	15	15	Semipresencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4	15/jun.	15/nov.
GOI0061 252	El IV Plan de Igualdad	10	20	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/jun.	15/nov.
GOI0090 256	Taller sobre acoso sexual, por razón de sexo, acoso por orientación sexual, identidad de género y de expresión de género	12	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0093 259	Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	20	En línea	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0095 263	¿Gestionas el cambio o sobrevives?	12	15	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	08/sep.	17/sep.
GOI0096 264	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 268	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
EP0080 207	La gestión económica de la ejecución de contratos administrativos	15	20	Semipresencial	A1,A2	01/sep.	16/sep.
EP0081 203	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.
<b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>

TIC0082 228	Creación de contenidos accesibles	15	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0085 229	Herramientas de videoconferencia	10	80	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	28/sep.
TIC0087 233	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	76	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0059 237	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	110	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0089 241	Publicar y editar contenidos en la web corporativa de la CAIB	15	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GOI0019 169	Gestión documental electrónica en la Administración de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	05/oct.	09/oct.
GOI0040 226	Apertura y reutilización de datos públicos	15	40	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/oct.	10/nov.
TIC0005 177	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	23/sep.	15/oct.
TIC0008 173	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	28/oct.
TIC0015 227	Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA	15	40	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	21/oct.
<b>MENORCA</b>							
<b>ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
JA0078 190	Nuevo Reglamento Europeo sobre la IA	15	4	En línea	A1,A2 1,2	15/jun.	15/nov.
JA0076 194	Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos	10	4	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.
JA0077 198	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	4	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.
<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
CIHP0092 273	Reciclaje de atención a la ciudadanía: Comunicación inclusiva	12	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
CIHP0094 277	Facilitando la comunicación: método DISC	12	5	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
CIHP0097 281	Atención telefónica efectiva	10	5	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 285	Redacción del correo electrónico	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
<b>ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>

GDRH0083 209	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del P. laboral CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	13/oct.
GDRH0084 214	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GDRH0086 219	El sistema de provisión de lugar de trabajo de nombramiento provisional por mejora de la ocupación	10	8	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 223	El sistema interno de información de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
<b>ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GOI0064 243	Planificación creativa con mapas mentales e IA	20	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0062 247	Salud laboral con perspectiva de género	10	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0061 253	El IV Plan de Igualdad	10	9	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/jun.	15/nov.
GOI0090 257	Taller sobre acoso sexual, por razón de sexo, acoso por orientación sexual, identidad de género y de expresión de género	12	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0093 260	Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 265	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 269	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
TIC0085 230	Herramientas de videoconferencia	10	3	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	28/sep.
TIC0087 234	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	6	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0059 238	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	14	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0089 288	Publicar y editar contenidos en la web corporativa de la CAIB	15	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
EP0081 204	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.
<b>EIVISSA</b>							
<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
CIHP0092 274	Reciclaje de atención a la ciudadanía: Comunicación inclusiva	12	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.

CIHP0094 278	Facilitando la comunicación: método DISC	12	5	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
CIHP0097 282	Atención telefónica efectiva	10	5	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 286	Redacción del correo electrónico	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
<b>ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GDRH0083 210	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del P laboral CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	13/oct.
GDRH0084 215	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GDRH0086 220	El sistema de provisión de lugar de trabajo de nombramiento provisional por mejora de la ocupación	10	8	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 224	El sistema interno de información de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
<b>ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GOI0064 244	Planificación creativa con mapas mentales e IA	20	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0062 248	Salud laboral con perspectiva de género	10	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0061 254	El IV Plan de Igualdad	10	9	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/jun.	15/nov.
GOI0090 258	Taller sobre acoso sexual, por razón de sexo, acoso por orientación sexual, identidad de género y de expresión de género	12	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0093 261	Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	7	En línea	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 266	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 270	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
JA0078 191	Nuevo Reglamento Europeo sobre la IA	15	4	En línea	A1,A2 1,2	15/jun.	15/nov.
JA0076 195	Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos	10	4	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.
JA0077 199	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	4	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.
<b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>

TIC0085 231	Herramientas de videoconferencia	10	6	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	28/sep.
TIC0087 235	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	6	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0059 239	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	14	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0089 289	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
EP0081 205	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.
<b>FORMENTERA</b>							
<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
CIHP0092 275	Reciclaje de atención a la ciudadanía: Comunicación inclusiva	12	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
CIHP0094 279	Facilitando la comunicación: método DISC	12	2	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
CIHP0097 283	Atención telefónica efectiva	10	2	En línea i videoformación	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 287	Redacción del correo electrónico	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep.	30/sep.
<b>ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GDRH0083 211	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del P laboral CAIB	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	13/oct.
GDRH0084 216	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GDRH0086 221	El sistema de provisión de lugar de trabajo de nombramiento provisional por mejora de la ocupación	10	2	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 225	El sistema interno de información de la CAIB	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
<b>ÁREA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
GOI0064 245	Planificación creativa con mapas mentales e IA	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0062 249	Salud laboral con perspectiva de género	10	2	En línea	A1,A2,C1,C2, AP	15/jun.	15/nov.
GOI0061 255	El IV Plan de Igualdad	10	2	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/jun.	15/nov.
GOI0093 262	Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	2	En línea	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.

GOI0096 267	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
GOI0096 271	Accesibilidad universal en los espacios y servicios de uso público de las Illes Balears	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
JA0078 192	Nuevo Reglamento Europeo sobre la IA	15	2	En línea	A1,A2 1,2	15/jun.	15/nov.
JA0076 196	Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos	10	2	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.
JA0077 200	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	2	En línea	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.
<b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
TIC0085 232	Herramientas de videoconferencia	10	1	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/sep.	28/sep.
TIC0087 236	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0059 240	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
TIC0089 290	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/jun.	15/nov.
<b>ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
EP0081 206	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.

**NOTA:** la oferta formativa, con la indicación de lss personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).



### Anexo 3 - Actividades formativas del Plan de Formación Sectorial para al segundo semestre del año 2026

CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS												
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL												
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL			
MALLORCA	AMB0158 228	Conducción 4x4	AMB	10	40	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	AGR0159 229	Actualización en materia de control oficial de vinos y bebidas derivadas	AGR	10	20	PR	A1,A2,C1	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	TER0163 230	Visor cartográfico de Espacios de Relevancia Ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MENORCA	TER0163 231	Visor cartográfico de Espacios de Relevancia Ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
IBIZA	TER0163 232	Visor cartográfico de Espacios de Relevancia Ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	PMM0164 233	Principios básicos del control de la actividad pesquera profesional y recreativa	PMM	15	20	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/jun.	15/nov.			
MENORCA	PMM0164 234	Principios básicos del control de la actividad pesquera profesional y recreativa	PMM	15	15	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/jun.	15/nov.			
IBIZA	PMM0164 235	Principios básicos del control de la actividad pesquera profesional y recreativa	PMM	15	15	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/jun.	15/nov.			
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN												
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL			
MALLORCA	INF0176 260	Análisis y modelado de datos espaciales aplicados a la estadística oficial	INF	20	12	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	CTE0181 261	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	25	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MENORCA	CTE0181 262	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
IBIZA	CTE0181 263	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	CTE0181 264	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	25	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MENORCA	CTE0181 265	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
IBIZA	CTE0181 266	Automatización de procesos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.			
MALLORCA	GEP0046 267	Procedimientos administrativos tributarios	GEP	20	25	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.			

MALLORCA	GEP0183 268	IA generativa para el control interno, la contabilidad pública y las finanzas digit	GEP	4	50	EV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	INF0186 269	Inteligencia artificial y datos masivos	INF	16	20	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	GEP0187 270	Relación entre la contabilidad financiera y presupuestaria	GEP	4	30	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	GEP0043 271	Ley general tributaria: introducción a los procedimientos tributarios	GEP	10	25	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE EMPRESA, AUTÓNOMOS Y ENERGÍA</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	TER0160 287	Sistemas de información geográfica en el sector ambiental, Q-GIS	TER	20	15	PR	A1,A2,C1	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TER0160 288	Sistemas de información geográfica en el sector ambiental, Q-GIS	TER	20	15	PR	A1,A2,C1	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	INF0161 289	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	INF	20	15	MX	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	INF0161 290	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	INF	20	10	MX	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	INF0161 291	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	INF	20	9	MX	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	INF0161 292	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	INF	20	1	MX	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TER0184 293	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	20	PV	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	TER0184 294	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	15	PV	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	TER0184 295	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	14	PV	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	TER0184 296	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	1	PV	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 297	Formación en el uso del programa Subven para la gestión eficiente de subvend	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 298	Formación en el uso del programa Subven para la gestión eficiente de subvend	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 299	Formación en el uso del programa Subven para la gestión eficiente de subvend	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
<b>UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	ES0171 243	Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobiern	ES	10	25	PR	A1,A2,AP,C1,C2	01/oct.	30/oct.
<b>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	EDU0073 236	Atención a alumnos con necesidades educativas especiales	EDU	20	30	PR		15/jun.	15/nov.

MALLORCA	EDU0058 237	Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico para auxiliares téc	EDU	10	20	PR	5	15/jun.	15/nov.
MENORCA	EDU0058 238	Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico para auxiliares téc	EDU	10	20	PR	5	15/jun.	15/nov.
IBIZA	EDU0058 239	Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico para auxiliares téc	EDU	10	20	PR	5	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	EDU0070 240	La figura del auxiliar técnico educativo frente a la muerte y las pérdidas en los c	EDU	10	15	PR	5	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	EDU0070 241	La figura del auxiliar técnico educativo frente a la muerte y las pérdidas en los c	EDU	10	15	PR	5	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	EDU0070 242	La figura del auxiliar técnico educativo frente a la muerte y las pérdidas en los c	EDU	10	15	PR	5	15/jun.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE FAMILIAS BIENESTAR SOCIAL Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	SSS0188 300	La elaboración de informes técnicos de valoración	SSS	10	18	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	SSS0188 301	La elaboración de informes técnicos de valoración	SSS	10	3	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	SSS0188 302	La elaboración de informes técnicos de valoración	SSS	10	2	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	SSS0188 303	La elaboración de informes técnicos de valoración	SSS	10	1	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	SSS0190 304	Abordaje del comportamiento delictivo	SSS	20	20	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	SSS0190 305	Abordaje del comportamiento delictivo	SSS	20	20	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	SSS0189 306	Mediación restaurativa en el ámbito de la justicia juvenil	SSS	20	14	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	SSS0189 307	Mediación restaurativa en el ámbito de la justicia juvenil	SSS	20	1	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	SSS0192 308	Anexo I Normas Generales para la valoración de la discapacidad	SSS	10	18	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	SSS0192 309	Anexo I Normas Generales para la valoración de la discapacidad	SSS	10	3	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	SSS0192 310	Anexo I Normas Generales para la valoración de la discapacidad	SSS	10	2	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	SSS0192 311	Anexo I Normas Generales para la valoración de la discapacidad	SSS	10	1	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	SSS0191 312	Optimización de procesos y dinámicas en la valoración multidisciplinar del grad	SSS	10	15	PR	A1,A2	02/nov.	15/nov.
IBIZA	SSS0193 313	Intervención socioeducativa para la prevención de la reincidencia juvenil	SSS	20	14	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	SSS0193 314	Intervención socioeducativa para la prevención de la reincidencia juvenil	SSS	20	1	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DEL MAR Y DEL CICLO DEL AGUA</b>									

ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	AMB0156 283	Medidas cautelares, precinto de instalaciones, extinción de derechos y ejecución	AMB	10	28	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	AMB0156 284	Medidas cautelares, precinto de instalaciones, extinción de derechos y ejecución	AMB	10	1	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	AMB0156 285	Medidas cautelares, precinto de instalaciones, extinción de derechos y ejecución	AMB	10	1	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	AMB0157 286	Planificación hidrológica y gestión de sistemas de recursos hídricos: el entorno	AMB	60	25	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO Y COOPERACIÓN LOCAL</b>									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	SSS0154 248	Autorizaciones de extranjería. Incidencia en materia de integración. Modificación	SSS	10	10	PR	A1,A2,C1,C2	13/oct.	30/oct.
<b>CONSEJERÍA DE SALUD</b>									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	SAL0162 219	Como ser un municipio saludable	SAL	10	20	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
MENORCA	SAL0162 220	Como ser un municipio saludable	SAL	10	10	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
IBIZA	SAL0162 221	Como ser un municipio saludable	SAL	10	10	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
MALLORCA	SAL0166 222	Productos químicos. Reglamentos REACH, CLP y biocidas, detergentes y limpieza	SAL	18	19	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.
MENORCA	SAL0166 223	Productos químicos. Reglamentos REACH, CLP y biocidas, detergentes y limpieza	SAL	18	3	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.
IBIZA	SAL0166 224	Productos químicos. Reglamentos REACH, CLP y biocidas, detergentes y limpieza	SAL	18	3	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.
MALLORCA	SAL0165 225	Listería en alimentos listos para el consumo	SAL	10	20	PR	A1	01/sep.	15/nov.
MENORCA	SAL0165 226	Listería en alimentos listos para el consumo	SAL	10	5	PR	A1	01/sep.	15/nov.
IBIZA	SAL0165 227	Listería en alimentos listos para el consumo	SAL	10	5	PR	A1	01/sep.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES</b>									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	CUL0174 249	AbsysNet 2.4. Administración a nivel de usuario. Publicaciones periódicas	CUL	25	12	EL	A1,A2	07/sep.	30/sep.
MALLORCA	CUL0175 250	AbsysNet 2.4. Lectores y circulación avanzada. AbsysNet OPAC	CUL	25	16	EL	AP,C2	07/sep.	30/sep.
IBIZA	CUL0177 251	Manipulación de material arqueológico	CUL	10	20	PR	A1,A2,AP,C1,C2	15/sep.	30/sep.
MALLORCA	CUL0178 252	Convivencia, salud comunitaria y bienestar profesional en las bibliotecas del siglo	CUL	10	30	PR	A1,A2,AP,C1,C2	07/oct.	08/oct.
MALLORCA	CUL0179 253	Guión audiovisual para la divulgación de archivos, bibliotecas i museos	CUL	20	10	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.

MENORCA	CUL0179 255	Guión audiovisual para la divulgación de archivos, bibliotecas i museos	CUL	20	5	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	CUL0179 256	Guión audiovisual para la divulgación de archivos, bibliotecas i museos	CUL	20	5	EL	A1,A2	15/jun.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TERRITORIO Y MOVILIDAD</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	TER0167 217	Modelado avanzado BIM en proyectos de edificación con REVIT	TER	60	30	EV	A1,A2,C1	01/sep.	15/nov.
MALLORCA	TER0169 218	IA para la creación y análisis de la información geográfica de l'administració pública	TER	20	20	EL	A1,A2	01/sep.	15/nov.
<b>CONSEJERÍA DE TRABAJO, FUNCIÓN PÚBLICA I DIÁLOGO SOCIAL</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	TRE0168 254	Procedimiento y evaluación de trabajos con fibrocemento: actuaciones en tuberías	TRE	10	16	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TRE0170 257	Gestión emocional en intervenciones con accidentes laborales graves	TRE	10	16	PR	A1,A2	01/oct.	31/oct.
MALLORCA	TRE0170 258	Gestión emocional en intervenciones con accidentes laborales graves	TRE	10	16	PR	A1,A2	01/oct.	31/oct.
MALLORCA	JUR0180 259	Preparación de juicios y técnicas de declaración: herramientas y estrategias de declaración	JUR	10	15	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
<b>ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	ADM0172 244	Conocer y validar la firma biométrica realizada mediante ADOBE y otras aplicaciones	ADM	10	20	PR	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	RHU0173 245	Licencias de uso y derechos de autor del material didáctico	RHU	10	30	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	RHU0173 246	Licencias de uso y derechos de autor del material didáctico	RHU	10	2	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	RHU0173 247	Licencias de uso y derechos de autor del material didáctico	RHU	10	2	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
<b>SERVICIO DE OCUPACIÓN DE LAS ISLAS BALEARES (SOIB)</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	GEP0149 272	Nóminas, Seguridad Social y renta en las subvenciones	GEP	20	28	PR	A1,A2,C1	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TRE0150 273	Creación de especialidades formativas en el marco de la formación en el trabajo	TRE	15	20	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TRE0152 274	Detección de necesidades formativas: fuentes, metodología y planes de actuación	TRE	15	20	PR	A1,A2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TRE0153 275	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB	TRE	10	12	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	TRE0153 276	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB	TRE	10	4	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	TRE0153 277	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB	TRE	10	3	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.

FORMENTERA	TRE0153 278	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB	TRE	10	1	PV	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MALLORCA	TRE0155 279	Criterios pedagógicos para revisar y valorar programaciones formativas y prue	TRE	20	20	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
MENORCA	TRE0155 280	Criterios pedagógicos para revisar y valorar programaciones formativas y prue	TRE	20	10	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
IBIZA	TRE0155 281	Criterios pedagógicos para revisar y valorar programaciones formativas y prue	TRE	20	9	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
FORMENTERA	TRE0155 282	Criterios pedagógicos para revisar y valorar programaciones formativas y prue	TRE	20	1	EL	A1,A2,C1,C2	15/jun.	15/nov.
<b>ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>									
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>									
<b>ISLA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>GRUPOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
MALLORCA	ADM0001 197	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/sep.	05/oct.
MENORCA	ADM0001 198	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/sep.	05/oct.
IBIZA	ADM0001 199	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/sep.	05/oct.
FORMENTERA	ADM0001 200	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/sep.	05/oct.
MALLORCA	ADM0003 201	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
MENORCA	ADM0003 202	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
IBIZA	ADM0003 203	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
FORMENTERA	ADM0003 204	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
MALLORCA	INF0005 205	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
MENORCA	INF0005 206	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
IBIZA	INF0005 207	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
FORMENTERA	INF0005 208	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
MALLORCA	TIC0002 209	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/sep.	20/oct.
MENORCA	TIC0002 210	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/sep.	20/oct.
IBIZA	TIC0002 211	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/sep.	20/oct.
FORMENTERA	TIC0002 212	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/sep.	20/oct.

MALLORCA	TIC0002 213	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
MENORCA	TIC0002 214	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
IBIZA	TIC0002 215	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
FORMENTERA	TIC0002 216	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.

NOTA: la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, están public



## Anexo 4

### **Estructura del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo y actividades programadas para el segundo semestre del año 2026**

#### **1. Marco de competencias directivas**

En la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, las competencias de referencia para el perfil de las personas que desarrollan lugares de los niveles 26 a 30 son las siguientes:

CONDUCTA ÉTICA	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conducta ética profesional y del puesto de trabajo: es el comportamiento profesional que integra los valores básicos de imparcialidad, integridad y discreción que han gobernar todos los aspectos de la conducta profesional y en el puesto de trabajo.</li><li>• Conducta ética relacional: es el comportamiento profesional que integra los valores de cortesía, respeto, diversidad en el trato con los otros en la Administración Pública, tanto en cuanto a las relaciones internas como las externas.</li></ul>
LIDERAZGO DE PERSONAS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección, motivación y desarrollo de las personas: capacidad para dirigir equipos y conseguir que las aportaciones de estos contribuyan a la consecución de resultados a cargo de la organización.</li><li>• Trabajo en equipo y trabajo en red: capacidad para colaborar y participar en grupos de trabajo naturales o definidos para lograr unos objetivos comunes.</li></ul>
COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación, persuasión e influencia: capacidad para transmitir un mensaje de manera estructurada, empleando el lenguaje de acuerdo con la situación y la persona destinataria. Incluye la capacidad para emitir las comunicaciones escritas.</li><li>• Orientación a la ciudadanía: comprender las necesidades de la ciudadanía, orientar las políticas y llevar a cabo acciones para</li></ul>



	facilitar la atención de sus demandas y necesidades, y su relación con el entorno más inmediato.
VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica: capacidad para visualizar hacia donde se tiene que orientar la organización y tener una visión a medio y largo plazo, de forma que se identifiquen oportunidades y se implanten, y se reajusten acciones para dirigir la organización hacia los objetivos estratégicos.</li><li>• Gobernanza: capacidad de planear, identificar y evaluar la ruta fundamental para definir y lograr los objetivos del área, y también de definir y ejecutar el conjunto de acciones que se tienen que llevar a cabo para conseguir un determinado fin.</li><li>• Planificación y organización: capacidad para planificar las tareas, las acciones y los proyectos que se tienen que desarrollar, personalmente o en equipo, para lograr unos resultados eficaces, es decir, en el plazo adecuado, con calidad y empleando los recursos necesarios.</li><li>• Orientación a los resultados y orientación a la calidad: capacidad para orientar el trabajo a lograr con la máxima calidad y el menor gasto de recursos posible; en definitiva, con la eficacia necesaria para dar el mejor servicio a la ciudadanía. Aquí habría:</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones: Capacidad para analizar la situación de manera objetiva, explotar las causas y buscar posibles alternativas de solución, para elegir la más adecuada de acuerdo con la situación, las posibilidades de implantación, las consecuencias que se deriven y los riesgos asociados.</li></ul>
GESTIÓN DEL CAMBIO	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flexibilidad y gestión del cambio: capacidad para dar respuesta a necesidades cambiantes, reajustando las prioridades y las funciones, y estar dispuesto a aceptar nuevos enfoques y cambios, evolucionando de acuerdo con las demandas de la sociedad.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso con el servicio público y la organización: compartir los principios y los valores de la Administración pública y actuar con coherencia con uno mismo y con la organización.</li><li>• Identificación con la organización y el servicio público.</li><li>• Actualización profesional y mejora continua: capacidad y motivación para mantener al día el conocimiento respecto a la especialidad propia y buscar maneras que aseguren una mejor calidad del servicio o producto.</li></ul>
--	--

## 2. Itinerario de formación y acreditación de personal directivo

Este itinerario se estructura, por un lado, en actividades formativas correspondientes a tres niveles de exigencia: el inicial, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de sección (nivel 25) como personal de cariz predirectivo; el intermedio, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarias para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de servicio con dependencia jerárquica de un jefe de departamento (nivel intermedio), y el avanzado, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de departamento.

Las actividades formativas correspondientes a cada uno de estos niveles que componen el Itinerario de competencias directivas del personal de la CAIB son las siguientes:

NIVEL INICIAL 1 actividad formativa	Competencias directivas de nivel inicial
NIVEL INTERMEDIO 2 actividades formativas	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderazgo de personas y dirección de equipos
	Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública / MOOC. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública (actividad formativa equivalente)



NIVEL AVANZADO 4 actividades formativas	Competencias directivas de nivel avanzado. Conducta ética
	Competencias directivas de nivel avanzado. Liderazgo de personas y dirección de equipos
	Competencias directivas de nivel avanzado. Comunicación y transparencia
	Competencias directivas de nivel avanzado. Gestión del cambio

Por otro lado, además del itinerario, el programa incluye actividades formativas complementarias que no corresponden a ninguno de estos niveles mencionados, pero ofrecen un nivel de especialización más concreto en determinadas competencias.

La oferta formativa del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo de la EBAP para el primer semestre del año 2026 es la siguiente:

<b><i>Isla</i></b>	<b><i>Nombre</i></b>	<b><i>Modalidad</i></b>	<b><i>Horas</i></b>	<b><i>Plazas</i></b>	<b><i>Núm. ed</i></b>
MALLORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	20	1
MENORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	5	1
EIVISSA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	5	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel avanzado. Comunicación y transparencia	PR	10	20	1
MALLORCA	Atención plena ( <i>mindfulness</i> ) y liderazgo de personas	PR	15	20	1



MALLORCA	Detección y actuación en casos de acoso entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
<b>Abreviaturas</b> EL: en línea PR: presencial SP: semipresencial EV: en línea y videoformación  <b>NOTA:</b> La oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades programadas está publicada en la página web de la EBAP ( <a href="http://ebap.caib.es">http://ebap.caib.es</a> ).					



## **Anexo 5**

### **Estructura del Itinerario de formación en Administración electrónica**

El Itinerario de formación en Administración electrónica recoge todas las acciones que se consideran esenciales para adquirir las competencias y los conocimientos necesarios para trabajar en la Administración pública actual, digital y electrónica.

Indudablemente, no todos los perfiles profesionales necesitan los mismos aprendizajes para poder adaptarse y desarrollar su trabajo con éxito. En consecuencia, y también teniendo en cuenta la modalidad de aprendizaje y el nivel de profundización, el Itinerario se ha estructurado en cuatro bloques:

<b>AUTOAPRENDIZAJE (nivel iniciación)</b>	<b>BLOQUE FORMATIVO GENERAL</b>	<b>BLOQUE FORMATIVO ESPECÍFICO (facultativos)</b>	<b>TALLERES ESPECIALIZADOS</b>
Iníciate a la Administración electrónica (Programa de Autoaprendizaje)	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía (FG)	Integración de servicios PINBALL	NOTIB
	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestión de expedientes. Definición de tipologías)
	Publicación de procedimientos a la Sede Electrónica (FG)	RIPEA	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de



			registro (FS) (REGWEB)
Seminarios web y jornadas		DISTRIBUCIÓN	Nueva herramienta de quejas, sugerencias y consultas QSSI (FS)
	Gestión documental electrónica a la Administración de la CAIB (FG)	SISTRA	Herramientas de gestión de contenidos del web del Gobierno: ROLSAC (FG)
		ARCHIVO	
	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros (FS)		Herramientas para crear webs corporativas: Microsites (FG)
			Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR (FS)

Este Itinerario de formación en Administración electrónica se imparte de manera gradual desde el año 2018. Además, no es estático, sino que se revisa y se actualiza constantemente. Las características principales de cada uno de estos bloques que forman el Itinerario formativo de Administración electrónica a la CAIB son las siguientes:

### **Autoaprendizaje**

En este primer bloque las actividades que se desarrollan son principalmente acciones de sensibilización y de asimilación de conocimientos básicos sobre la Administración electrónica y todo el que lo rodea.

Son acciones no tutorizadas, de autoaprendizaje, seminarios web, charlas, etc., que tienen como objetivo principal difundir la acción del Gobierno en materia de Administración electrónica.



## **Bloque formativo general en Administración electrónica**

Este bloque está diseñado para que la personal vaya adquiriendo de una manera gradual, ordenada y progresiva conocimientos en Administración electrónica que le permitan consolidar conceptos, procedimientos y actitudes.

## **Bloque formativo específico en Administración electrónica**

Este bloque está destinado al personal informático encargado de utilizar, adaptar, integrar y desarrollar las herramientas de la Administración electrónica corporativas disponibles. Está integrado por acciones formativas concretas, pero también por otros tipos de recursos, como por ejemplo la Comunidad colaborativa de herramientas de administración electrónica. Esta comunidad quiere ser un punto de encuentro para los desarrolladores y desarrolladoras de aplicaciones informáticas de la CAIB en el cual resolver dudas y compartir información de interés para la comunidad. No es una alternativa a los mecanismos de apoyo oficiales de las diversas herramientas que siguen igualmente vigentes, sino un recurso complementario.

## **Talleres especializados**

El bloque de talleres especializados incluye acciones formativas para usuarios específicos cuando las aplicaciones concretas están desarrolladas o adaptadas. Estos talleres prácticos se van diseñando e impartiendo a medida que las aplicaciones están desarrolladas.

Las personas que participan en estos talleres tienen que cumplir unos requisitos concretos que se especifican en la convocatoria de cada actividad.

**Anexo 6 – Actividades formativas del Programa de Itinerarios de Profesionalización para el segundo semestre del año 2026**

Itinerario de Profesionalización de Atención a la Ciudadanía										
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FIN	
MALLORCA	CIHP0002 5	Habilidades comunicativas y de relación	CIHP	20	20	En línea y videoformación	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/junio	15/nov.	
MENORCA	CIHP0002 6	Habilidades comunicativas y de relación	CIHP	20	8	En línea y videoformación	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/junio	15/nov.	
IBIZA	CIHP0002 7	Habilidades comunicativas y de relación	CIHP	20	8	En línea y videoformación	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/junio	15/nov.	
FORMENTERA	CIHP0002 8	Habilidades comunicativas y de relación	CIHP	20	4	En línea y videoformación	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/junio	15/nov.	



## Anexo 7

### Estructura del Programa Formativo en Igualdad de Género

El 13 de diciembre de 2024 el Consejo de Gobierno aprobó el IV Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (servicios generales) para el período 2024-2027 (BOIB núm. 164, de 14 de diciembre).

De acuerdo con la acción 1.1.1.1 del citado plan, durante el año 2025, se ha trabajado en la elaboración de un programa formativo propio en materia de igualdad de género que prevea formación en abierto, general y sectorial.

La finalidad de este programa es la de unificar, en un solo instrumento, la formación que se programa a través de los diferentes planes formativos de la EBAP, para dar cobertura a todas las necesidades y compromisos identificados en el citado Plan.

El Programa Formativo en Igualdad de Género recoge las acciones formativas y aprendizajes que se consideran necesarios para mejorar las competencias de igualdad. Éstas se entienden como habilidades enfocadas a eliminar sesgos, promover equidad, erradicar la discriminación, incluir el lenguaje inclusivo y aplicar políticas de igualdad en la Administración Pública de la CAIB. Se estructura en una serie de actividades que pertenecen a diferentes planes y programas de la EBAP.

La oferta formativa del Programa Formativo en Igualdad de Género para el segundo semestre del año 2026 es la siguiente:

#### Pla de Formació General

<b>Título</b>	<b>Área</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Isla</b>
Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los	GOI	15	14	En línea	Mallorca



derechos del buen trato y la no discriminación					
Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos del buen trato y la no discriminación	GOI	15	7	En línea	Menorca
Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos del buen trato y la no discriminación	GOI	15	7	En línea	Ibiza
Políticas públicas LGTBI: inclusión transversal de los derechos del buen trato y la no discriminación	GOI	15	2	En línea	Formentera
Taller: acoso sexual, por razón de sexo, de orientación sexual, de identidad de género y de expresión de género	GOI	12	20	Semipresencial	Mallorca
Taller: acoso sexual, por razón de sexo, de orientación sexual, de identidad de género y de expresión de género	GOI	12	20	Semipresencial	Menorca
Taller: acoso sexual, por razón de sexo, de orientación sexual, de identidad de género y de expresión de género	GOI	12	20	Semipresencial	Ibiza



## Programa de Autoaprendizaje

Estas pruebas de certificación de conocimientos tendrán una convocatoria propia. Son principalmente acciones de sensibilización y asimilación de conocimientos básicos sobre igualdad, no tutorizadas.

<b>Título</b>
Estereotipos y roles de género
Conciliación y corresponsabilidad
La Ley balear de igualdad
Igualdad, género y derechos humanos. (ODS. Un análisis transversal en un mundo desigual)
Igualdad de oportunidades y prevención de la violencia de género
El lenguaje igualitario en los textos y documentos de la Administración 2.1.