



Annex 2 - Activitats formatives del Pla de Formació General per al segon semestre de l'any 2026

MALLORCA									
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA									
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI		
JA0001 187	Simplificació administrativa: aspectes teòrics i pràctics	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	24/set.	15/oct.		
JA0002 188	El procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	05/oct.	26/oct.		
JA0078 189	El nou reglament europeu sobre IA	15	40	En línia	A1,A2,1,2	15/juny	15/nov.		
JA0021 201	Taller de contractació pública: la inclusió de clàusules socials	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	15/oct.		
JA0026 202	Nocions bàsiques de contractació per a òrgans promotors	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	21/oct.		
JA0076 193	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	30	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/set.	21/set.		
JA0077 197	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	30	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.		
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS									
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI		
CIHP0092 272	Reciclatge d'atenció a la ciutadania: comunicació inclusiva	12	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.		
CIHP0091 291	Gestió de l'estrès	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/oct.	31/oct.		
CIHP0094 276	Facilitant la comunicació: mètode DISC	12	18	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.		
CIHP0100 292	Taller de role-playing per a la gestió de conflictes	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	15/nov.		
CIHP0097 280	Atenció telefònica efectiva	10	18	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.		
CIHP0102 293	Treball en equip eficient	20	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	15/nov.		

CIHP0099 284	Redacció del correu electrònic	10	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0051 217	El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB	10	300	Autoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	13/oct.
GDRH0083 208	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	13/oct.
GDRH0084 213	La contractació laboral a les administracions públiques	10	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GDRH0086 218	El sistema de provisió de lloc de feina de nomenament provisional per millora de l'ocupació	10	62	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 222	El sistema intern d'informació de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0048 212	Taller d'entrevista: avaluació 360°	10	15	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP	01/set.	30/set.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0064 242	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	24	En línia	A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0062 246	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	24	En línia	A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0041 250	Aprèn a gaudir del teu sòl pelvià	10	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0060 251	Lideratge femení: barreres i estratègies de direcció	15	15	Sempresencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4	15/juny	15/nov.
GOI0061 252	EI IV Pla d'Igualtat	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/juny	15/nov.
GOI0090 256	Taller: assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	12	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0093 259	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	20	En línia	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0095 263	Gestiones el canvi o sobrevisus?	12	15	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	08/set.	17/set.
GOI0096 264	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 268	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.

ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0080 207	La gestió econòmica de l'execució de contractes administratius	15	20	Sempresencial	A1,A2	01/set.	16/set.
EP0081 203	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0082 228	Creació de continguts accessibles	15	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0085 229	Eines de videoconferència	10	80	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	28/set.
TIC0087 233	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	76	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0059 237	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	110	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0089 241	Publicació i edició de continguts en el web corporatiu de la CAIB	15	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0019 169	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	05/oct.	09/oct.
GOI0040 226	Obertura i reutilització de dades públiques	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/oct.	10/nov.
TIC0005 177	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	23/set.	15/oct.
TIC0008 173	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	28/oct.
TIC0015 227	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA (2a edició)	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	21/oct.
MENORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0078 190	El nou reglament europeu sobre IA	15	4	En línia	A1,A2 1,2	15/juny	15/nov.
JA0076 194	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.

JA0077 198	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0092 273	Reciclatge d'atenció a la ciutadania: Comunicació inclusiva	12	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0094 277	Facilitant la comunicació: mètode DJSC	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0097 281	Atenció telefònica efectiva	10	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 285	Redacció del correu electrònic	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0083 209	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	13/oct.
GDRH0084 214	La contractació laboral a les administracions públiques	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GDRH0086 219	El sistema de provisió de lloc de feina de nomenament provisional per millora de l'ocupació	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 223	El sistema intern d'informació de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0064 243	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	7	En línia	A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0062 247	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	7	En línia	A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0061 253	EI IV Pla d'Igualtat	10	9	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/juny	15/nov.
GOI0090 257	Taller: assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	12	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0093 260	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	7	En línia	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 265	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 269	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	9	Presencial	A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.

ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0085 230	Eines de videoconferència	10	3	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	28/set.
TIC0087 234	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0059 238	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0089 288	Publicació i edició de continguts en el web corporatiu de la CAIB	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.

ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0081 204	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'impost sobre el valor afegit (IVA)	30	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.

EIVISSA

ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0092 274	Reciclatge d'atenció a la ciutadania: comunicació inclusiva	12	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0094 278	Facilitant la comunicació: mètode DISC	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0097 282	Atenció telefònica efectiva	10	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 286	Redacció del correu electrònic	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.

ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0083 210	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	13/oct.
GDRH0084 215	La contractació laboral a les administracions públiques	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GDRH0086 220	El sistema de provisió de lloc de feina de nomenament provisional per millora de l'ocupació	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 224	El sistema intern d'informació de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.

ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
------	-------	-------	--------	-----------	-------	-------	----

GOI0064 244	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	7	En línia		A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0062 248	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	7	En línia		A1,A2,C1,C2, AP	15/juny	15/nov.
GOI0061 254	EI IV Pla d'Igualtat	10	9	En línia		A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/juny	15/nov.
GOI0090 258	Taller: aseptament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	12	20	Sempresencial		A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0093 261	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	7	En línia		A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 266	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	9	Presencial		A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 270	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	9	Presencial		A1,A2,C1,C2, AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA								
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0078 191	El nou reglament europeu sobre IA	15	4	En línia		A1,A2 1,2	15/juny	15/nov.
JA0076 195	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	4	En línia		C1,C2 3,4,5,6	14/sep.	21/sep.
JA0077 199	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia		C1,C2 3,4,5,6	14/oct.	21/oct.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ								
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0085 231	Eines de videoconferència	10	6	En línia		A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	28/set.
TIC0087 235	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	6	En línia		A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0059 239	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia		A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0089 289	Publicació i edició de continguts en el web corporatiu de la CAIB	15	10	En línia		A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA								
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0081 205	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	5	En línia		A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.
FORMENTERA								
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS								

CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0092 275	Reciclatge d'atenció a la ciutadania: Comunicació inclusiva	12	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0094 279	Facilitant la comunicació: mètode DISC	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
CIHP0097 283	Atenció telefònica efectiva	10	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	15/jul.
CIHP0099 287	Redacció del correu electrònic	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	30/set.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0083 211	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	13/oct.
GDRH0084 216	La contractació laboral a les administracions públiques	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GDRH0086 221	El sistema de provisió de lloc de feina de nomenament provisional per millora de l'ocupació	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
GDRH0088 225	El sistema intern d'informació de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/nov.	16/nov.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0064 245	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2,AP	15/juny	15/nov.
GOI0062 249	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2,AP	15/juny	15/nov.
GOI0061 255	El IV Pla d'Igualtat	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/juny	15/nov.
GOI0093 262	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2,AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 267	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2,AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
GOI0096 271	Accessibilitat universal en els espais i serveis d'ús públic de les Illes Balears	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2,AP 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0078 192	El nou reglament europeu sobre IA	15	2	En línia	A1,A2 1,2	15/juny	15/nov.

JA0076 196	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	2	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/set.	21/set.
JA0077 200	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	2	En línia	C1,C2 3,4,5,6	14/set.	21/oct.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0085 232	Eines de videoconferència	10	1	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/set.	28/set.
TIC0087 236	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0059 240	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
TIC0089 290	Publicació i edició de continguts en el web corporatiu de la CAIB	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/juny	15/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0081 206	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	13/oct.	23/nov.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina v



Annex 3 - Activitats formatives del Pla de Formació Sectorial per al segon semestre de l'any 2026

CONSELLERIES I ORGANISMES										
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	AMB0158 228	Conducció 4x4	AMB	10	40	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	AGR0159 229	Actualització en matèria de control oficial de vins i begudes derivades	AGR	10	20	PR	A1,A2,C1	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	TER0163 230	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MENORCA	TER0163 231	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
EIVISSA	TER0163 232	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	TER	12	15	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	PMM0164 233	Principis bàsics del control de l'activitat pesquera professional i recreativa a les aigües de les Illes Balears	PMM	15	20	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/juny	15/nov.	
MENORCA	PMM0164 234	Principis bàsics del control de l'activitat pesquera professional i recreativa a les aigües de les Illes Balears	PMM	15	15	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/juny	15/nov.	
EIVISSA	PMM0164 235	Principis bàsics del control de l'activitat pesquera professional i recreativa a les aigües de les Illes Balears	PMM	15	15	EL	A1,A2,AP,C1,C2	15/juny	15/nov.	
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	INF0176 260	Anàlisi i modelització de dades espacials aplicats a l'estadística oficial	INF	20	12	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	CTE0181 261	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	25	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MENORCA	CTE0181 262	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	
EIVISSA	CTE0181 263	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	CTE0181 264	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	25	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MENORCA	CTE0181 265	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.	

EIVISSA	CTE0181 266	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0046 267	Procediments administratius tributaris	GEP	20	25	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0183 268	IA generativa per al control intern, la comptabilitat pública i les finances digitals de la Intervenció General	GEP	4	50	EV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	INF0186 269	Intel·ligència artificial i dades massives	INF	16	20	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0187 270	Relació entre la comptabilitat financera i la pressupostària	GEP	4	30	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0043 271	Llei general tributària: introducció als procediments tributaris	GEP	10	25	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
CONSELLERIA D'EMPRESA, AUTÒNOMS I ENERGIA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TER0160 287	Sistemes d'informació geogràfica en el sector ambiental, Q-GIS	TER	20	15	PR	A1,A2,C1	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TER0160 288	Sistemes d'informació geogràfica en el sector ambiental, Q-GIS	TER	20	15	PR	A1,A2,C1	15/juny	15/nov.
MALLORCA	INF0161 289	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	INF	20	15	MX	A1,A2	15/juny	15/nov.
MENORCA	INF0161 290	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	INF	20	10	MX	A1,A2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	INF0161 291	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	INF	20	9	MX	A1,A2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	INF0161 292	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	INF	20	1	MX	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TER0184 293	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	20	PV	A1,A2	15/juny	15/nov.
MENORCA	TER0184 294	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	15	PV	A1,A2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	TER0184 295	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	14	PV	A1,A2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	TER0184 296	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	1	PV	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 297	Formació en l'ús del programa Subven per a la gestió eficient de subvencions	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 298	Formació en l'ús del programa Subven per a la gestió eficient de subvencions	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	GEP0185 299	Formació en l'ús del programa Subven per a la gestió eficient de subvencions	GEP	20	20	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ES0171 243	Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la seva implantació a la UIB	ES	10	25	PR	A1,A2,AP,C1,C2	01/oct.	30/oct.	
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	EDU0073 236	Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials	EDU	20	30	PR		15/juny	15/nov.	
MALLORCA	EDU0058 237	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	20	PR		15/juny	15/nov.	
MENORCA	EDU0058 238	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	20	PR		15/juny	15/nov.	
EIVISSA	EDU0058 239	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	20	PR		15/juny	15/nov.	
MALLORCA	EDU0070 240	La figura de l'auxiliar tècnic educatiu davant la mort i les pèrdues en els centres educatius	EDU	10	15	PR		15/juny	15/nov.	
MALLORCA	EDU0070 241	La figura de l'auxiliar tècnic educatiu davant la mort i les pèrdues en els centres educatius	EDU	10	15	PR		15/juny	15/nov.	
MALLORCA	EDU0070 242	La figura de l'auxiliar tècnic educatiu davant la mort i les pèrdues en els centres educatius	EDU	10	15	PR		15/juny	15/nov.	
CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	SSS0188 300	L'elaboració d'informes tècnics de valoració	SSS	10	18	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MENORCA	SSS0188 301	L'elaboració d'informes tècnics de valoració	SSS	10	3	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
EIVISSA	SSS0188 302	L'elaboració d'informes tècnics de valoració	SSS	10	2	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
FORMENTERA	SSS0188 303	L'elaboració d'informes tècnics de valoració	SSS	10	1	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	SSS0190 304	Abordatge del comportament delictiu	SSS	20	20	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	SSS0190 305	Abordatge del comportament delictiu	SSS	20	20	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
EIVISSA	SSS0189 306	Mediació restaurativa en l'àmbit de la justícia juvenil	SSS	20	14	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
FORMENTERA	SSS0189 307	Mediació restaurativa en l'àmbit de la justícia juvenil	SSS	20	1	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	
MALLORCA	SSS0192 308	Annex I. Normes generals per a la valoració de la discapacitat	SSS	10	18	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.	

MENORCA	SSS0192 309	Annex I. Normes generals per a la valoració de la discapacitat	SSS	10	3	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	SSS0192 310	Annex I. Normes generals per a la valoració de la discapacitat	SSS	10	2	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	SSS0192 311	Annex I. Normes generals per a la valoració de la discapacitat	SSS	10	1	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	SSS0191 312	Optimització de processos i dinàmiques en la valoració multidisciplinària del grau de discapacitat	SSS	10	15	PR	A1,A2	02/nov.	15/nov.
EIVISSA	SSS0193 313	Intervenció socioeducativa per a la prevenció de la reincidència juvenil	SSS	20	14	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	SSS0193 314	Intervenció socioeducativa per a la prevenció de la reincidència juvenil	SSS	20	1	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	AMB0156 283	Mesures cautelars, precinte d'instal·lacions, extinció de drets i execució forçosa en l'àmbit del domini públic hidràulic	AMB	10	28	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MENORCA	AMB0156 284	Mesures cautelars, precinte d'instal·lacions, extinció de drets i execució forçosa en l'àmbit del domini públic hidràulic	AMB	10	1	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	AMB0156 285	Mesures cautelars, precinte d'instal·lacions, extinció de drets i execució forçosa en l'àmbit del domini públic hidràulic	AMB	10	1	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	AMB0157 286	Planificació hidrològica i gestió de sistemes de recursos hídrics: l'entorn "AQUATOOL"	AMB	60	25	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ DE GOVERN I COOPERACIÓ LOCAL									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SSS0154 248	Autoritzacions d'estrangeria. Incidència en matèria d'integració. Modificacions recents de la normativa aplicable	SSS	10	10	PR	A1,A2,C1,C2	13/oct.	30/oct.
CONSELLERIA DE SALUT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SAL0162 219	Com ser un municipi saludable	SAL	10	20	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
MENORCA	SAL0162 220	Com ser un municipi saludable	SAL	10	10	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
EIVISSA	SAL0162 221	Com ser un municipi saludable	SAL	10	10	EV	A1,A2	01/oct.	15/nov.
MALLORCA	SAL0166 222	Productes químics. Reglaments REACH, CLP i biocides, detergents i netejadors.	SAL	18	19	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.
MENORCA	SAL0166 223	Productes químics. Reglaments REACH, CLP i biocides, detergents i netejadors.	SAL	18	3	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.
EIVISSA	SAL0166 224	Productes químics. Reglaments REACH, CLP i biocides, detergents i netejadors.	SAL	18	3	VF	A1,A2	01/nov.	15/nov.

MALLORCA	SAL0165 225	Listèria en aliments llests per al consum	SAL	10	20	PR	A1	01/set.	15/nov.
MENORCA	SAL0165 226	Listèria en aliments llests per al consum	SAL	10	5	PR	A1	01/set.	15/nov.
EIVISSA	SAL0165 227	Listèria en aliments llests per al consum	SAL	10	5	PR	A1	01/set.	15/nov.
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CUL0174 249	AbsysNet 2.4. Administració a nivell d'usuari. Publicacions periòdiques	CUL	25	12	EL	A1,A2	07/set.	30/set.
MALLORCA	CUL0175 250	AbsysNet 2.4. Lectors i circulació avançat. AbsysNet OPAC	CUL	25	16	EL	AP,C2	07/set.	30/set.
EIVISSA	CUL0177 251	Manipulació de material arqueològic	CUL	10	20	PR	A1,A2,AP,C1,C2	15/set.	30/set.
MALLORCA	CUL0178 252	Convivència, salut comunitària i benestar professional a les biblioteques del segle XXI	CUL	10	30	PR	A1,A2,AP,C1,C2	07/oct.	08/oct.
MALLORCA	CUL0179 253	Guió audiovisual per a la divulgació d'arxius, biblioteques i museus	CUL	20	10	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.
MENORCA	CUL0179 255	Guió audiovisual per a la divulgació d'arxius, biblioteques i museus	CUL	20	5	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	CUL0179 256	Guió audiovisual per a la divulgació d'arxius, biblioteques i museus	CUL	20	5	EL	A1,A2	15/juny	15/nov.
CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TER0167 217	Modelatge avançat BIM en projectes d'edificació amb REVIT	TER	60	30	EV	A1,A2,C1	01/sep.	15/nov.
MALLORCA	TER0169 218	JA per a la creació i l'anàlisi de la informació geogràfica de l'Administració pública	TER	20	20	EL	A1,A2	01/sep.	15/nov.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TRE0168 254	Procediments i avaluació de treballs amb fibrociment: actuacions en canonades de fibrociment	TRE	10	16	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TRE0170 257	Gestió emocional en intervencions amb accidents laborals greus	TRE	10	16	PR	A1,A2	01/oct.	31/oct.
MALLORCA	TRE0170 258	Gestió emocional en intervencions amb accidents laborals greus	TRE	10	16	PR	A1,A2	01/oct.	31/oct.
MALLORCA	JUR0180 259	Preparació de judicis i tècniques de declaració: eines i estratègies d'actuació	JUR	10	15	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

MALLORCA	ADM0172 244	Conèixer i validar la firma biomètrica realitzada mitjançant Adobe i altres aplicacions	ADM	10	20	PR	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	RHU0173 245	Llicències d'ús i drets d'autor del material didàctic	RHU	10	30	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MENORCA	RHU0173 246	Llicències d'ús i drets d'autor del material didàctic	RHU	10	2	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	RHU0173 247	Llicències d'ús i drets d'autor del material didàctic	RHU	10	2	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
SERVEI D'OCCUPACIO DE LES ILLES BALEARS (SOIB)									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	GEP0149 272	Nòmines, Seguretat Social i Renda a les subvencions	GEP	20	28	PR	A1,A2,C1	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TRE0150 273	Creació d'especialitats formatives en el marc de la formació en el treball: justificació i programa formatiu	TRE	15	20	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TRE0152 274	Detecció de necessitats formatives: fonts, metodologia i plans d'actuació	TRE	15	20	PR	A1,A2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TRE0153 275	Els serveis i els programes d'intermediació i orientació del SOIB	TRE	10	12	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MENORCA	TRE0153 276	Els serveis i els programes d'intermediació i orientació del SOIB	TRE	10	4	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	TRE0153 277	Els serveis i els programes d'intermediació i orientació del SOIB	TRE	10	3	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	TRE0153 278	Els serveis i els programes d'intermediació i orientació del SOIB	TRE	10	1	PV	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MALLORCA	TRE0155 279	Criteris pedagògics per revisar i valorar programacions formatives i proves d'avaluació	TRE	20	20	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
MENORCA	TRE0155 280	Criteris pedagògics per revisar i valorar programacions formatives i proves d'avaluació	TRE	20	10	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
EIVISSA	TRE0155 281	Criteris pedagògics per revisar i valorar programacions formatives i proves d'avaluació	TRE	20	9	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	TRE0155 282	Criteris pedagògics per revisar i valorar programacions formatives i proves d'avaluació	TRE	20	1	EL	A1,A2,C1,C2	15/juny	15/nov.
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA									
ACTIVITATS FORMATIVES									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	ADM0001 197	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/set.	05/oct.
MENORCA	ADM0001 198	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/set.	05/oct.

EIVISSA	ADM0001 199	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/set.	05/oct.
FORMENTERA	ADM0001 200	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registres	ADM	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	17/set.	05/oct.
MALLORCA	ADM0003 201	Registre Electrònic d'Apoderaments per a les oficines d'atenció en matèria de registres (OAMR)	ADM	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
MENORCA	ADM0003 202	Registre Electrònic d'Apoderaments per a les oficines d'atenció en matèria de registres (OAMR)	ADM	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
EIVISSA	ADM0003 203	Registre Electrònic d'Apoderaments per a les oficines d'atenció en matèria de registres (OAMR)	ADM	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
FORMENTERA	ADM0003 204	Registre Electrònic d'Apoderaments per a les oficines d'atenció en matèria de registres (OAMR)	ADM	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/oct.	28/oct.
MALLORCA	INF0005 205	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
MENORCA	INF0005 206	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
EIVISSA	INF0005 207	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
FORMENTERA	INF0005 208	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	15/oct.	28/oct.
MALLORCA	TIC0002 209	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/set.	20/oct.
MENORCA	TIC0002 210	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/set.	20/oct.
EIVISSA	TIC0002 211	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/set.	20/oct.
FORMENTERA	TIC0002 212	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	29/set.	20/oct.
MALLORCA	TIC0002 213	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
MENORCA	TIC0002 214	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
EIVISSA	TIC0002 215	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	10	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.
FORMENTERA	TIC0002 216	Les notificacions electròniques: Notib	TIC	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	27/oct.	16/nov.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Annex 4

Estructura del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu i activitats programades per al segon semestre de l'any 2026

1. Marc de competències directives

A l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les competències de referència per al perfil de les persones que desenvolupen llocs dels nivells 26 a 30 són les següents:

CONDUCTA ÈTICA	Comprèn: <ul style="list-style-type: none">• Conducta ètica professional i del lloc de treball: és el comportament professional que integra els valors bàsics d'imparcialitat, integritat i discreció que han governar tots els aspectes de la conducta professional i en el lloc de treball.• Conducta ètica relacional: és el comportament professional que integra els valors de cortesia, respecte, diversitat en el tracte amb els altres en l'Administració Pública, tant pel que fa a les relacions internes com a les externes
LIDERATGE DE PERSONES I DIRECCIÓ D'EQUIPS	Comprèn: <ul style="list-style-type: none">• Direcció, motivació i desenvolupament de les persones: capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats a càrrec de l'organització.• Treball en equip i treball en xarxa: capacitat per col·laborar i participar en grups de treball naturals o definits per assolir uns objectius comuns.



COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	<p>Comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicació, persuasió i influència: capacitat per transmetre un missatge de manera estructurada, emprant el llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària. Inclou la capacitat per emetre les comunicacions escrites.• Orientació a la ciutadania: comprendre les necessitats de la ciutadania, orientar les polítiques i dur a terme accions per facilitar l'atenció de les seves demandes i necessitats, i la seva relació amb l'entorn més immediat.
VISIÓ ESTRATÈGICA I PLANIFICACIÓ	<p>Comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visió estratègica: capacitat per visualitzar cap a on s'ha d'orientar l'organització i tenir una visió a mitjà i llarg termini, de manera que s'identifiquin oportunitats i s'implantin, i es reajustin accions per dirigir l'organització cap als objectius estratègics.• Governança: capacitat de planejar, identificar i avaluar la ruta fonamental per definir i assolir els objectius de l'àrea, i també de definir i executar el conjunt d'accions que s'han de dur a terme per aconseguir un determinat fi.• Planificació i organització: capacitat per planificar les taques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, personalment o en equip, per assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.• Orientació als resultats i orientació a la qualitat: capacitat per orientar la feina a assolir els objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania.• Anàlisi de problemes i presa de decisions: capacitat per analitzar la situació de manera objectiva, explotar-ne les causes i cercar possibles alternatives de solució, per triar la més adequada d'acord amb la situació, les possibilitats d'implantació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats.



GESTIÓ DEL CANVI	<p>Comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i estar disposat a acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat.• Compromís amb el servei públic i l'organització: compartir els principis i els valors de l'Administració pública i actuar amb coherència amb un mateix i amb l'organització.• Identificació amb l'organització i el servei públic.• Actualització professional i millora contínua: capacitat i la motivació per mantenir al dia el coneixement respecte a l'especialitat pròpia i cercar maneres que assegurin una millor qualitat del servei o producte.
------------------	---

2. Itinerari de formació i acreditació de personal directiu

Aquest itinerari s'estructura, per una banda, en activitats formatives corresponents a tres nivells d'exigència: l'inicial, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de secció (nivell 25) com a personal de caire predirectiu; l'intermedi, que correspondria als coneixements i les capacitats necessàries per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de servei amb dependència jeràrquica d'un cap de departament (nivell intermedi), i l'avançat, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de departament.

Les activitats formatives corresponents a cada un d'aquests nivells que componen l'itinerari de competències directives del personal de la CAIB són les següents:

NIVELL INICIAL 1 activitat formativa	Competències directives de nivell inicial
NIVELL INTERMEDI 2 activitats formatives	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de



	projectes en l'Administració pública / MOOC. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública (activitat formativa equivalent)
NIVELL AVANÇAT 4 activitats formatives	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi

D'altra banda, a més de l'itinerari, el programa inclou activitats formatives complementàries que no corresponen a cap d'aquests nivells esmentats, però ofereixen un nivell d'especialització més concret en determinades competències.

L'oferta formativa del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu de l'EBAP per al segon semestre de l'any 2026 és la següent:

<i>Illa</i>	<i>Nom</i>	<i>Modalitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Places</i>	<i>Núm. ed</i>
MALLORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	20	1
MENORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	5	1
EIVISSA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	5	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència	PR	10	20	1
MALLORCA	Atenció plena (<i>mindfulness</i>) i lideratge de persones	PR	15	20	1



MALLORCA	Detecció i actuació en casos d'assetjament entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
Abreviatures EL: en línia PR: presencial SP: semipresencial EV: en línia i videoformació NOTA: L'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats programades està publicada a la pàgina web de l'EBAP (http://ebap.caib.es).					



Annex 5

Estructura de l'Itinerari de formació en Administració electrònica

L'itinerari de formació en Administració electrònica recull totes les accions que es consideren essencials per adquirir les competències i els coneixements necessaris per treballar en l'Administració pública actual, digital i electrònica.

Indubtablement, no tots els perfils professionals necessiten els mateixos aprenentatges per poder adaptar-se i desenvolupar la seva feina amb èxit. En conseqüència, i també tenint en compte la modalitat d'aprenentatge i el nivell d'aprofundiment, l'itinerari s'ha estructurat en quatre blocs:

AUTOAPRENTATGE (nivell iniciació)	BLOC FORMATIU GENERAL	BLOC FORMATIU ESPECÍFIC (facultatiu)	TALLERS ESPECIALITZATS
Inicia't a l'Administració electrònica (Programa d'Autoaprenentatge)	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania (FG)	Integració de serveis PINBALL	NOTIB
	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestió d'expedients. Definició de tipologies)
	Publicació de procediments a la Seu Electrònica (FG)	RIPEA	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre (FS)



			(REGWEB)
Seminaris web i jornades		DISTRIBUCIÓ	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes QSSI (FS)
	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB (FG)	SISTRA	Eines de gestió de continguts del web del Govern: ROLSAC (FG)
		ARXIU	
	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres (FS)		Eines per crear webs corporatives: Microsites (FG)
		Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR (FS)	

Aquest Itinerari de formació en Administració electrònica s'imparteix de manera gradual des de l'any 2018. A més, no és estàtic, sinó que es revisa i s'actualitza constantment. Les característiques principals de cada un d'aquests blocs que formen l'itinerari formatiu d'Administració electrònica a la CAIB són les següents:

Autoaprenentatge

En aquest primer bloc les activitats que es desenvolupen són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre l'Administració electrònica i tot el que l'envolta.

Són accions no tutoritzades, d'autoaprenentatge, seminaris web, xerrades, etc., que tenen com a objectiu principal difondre l'acció del Govern en matèria d'Administració electrònica.

Bloc formatiu general en Administració electrònica



Aquest bloc està dissenyat perquè el personal vagi adquirint d'una manera gradual, ordenada i progressiva coneixements en Administració electrònica que li permetin consolidar conceptes, procediments i actituds.

Bloc formatiu específic en Administració electrònica

Aquest bloc està destinat al personal informàtic encarregat d'utilitzar, adaptar, integrar i desenvolupar les eines de l'Administració electrònica corporatives disponibles. Està integrat per accions formatives concretes, però també per altres tipus de recursos, com ara la Comunitat col·laborativa d'eines d'administració electrònica. Aquesta comunitat vol ser un punt de trobada per als desenvolupadors i desenvolupadores d'aplicacions informàtiques de la CAIB en el qual resoldre dubtes i compartir informació d'interès per a la comunitat. No és una alternativa als mecanismes de suport oficials de les diverses eines que segueixen igualment vigents, sinó un recurs complementari.

Tallers especialitzats

El bloc de tallers especialitzats inclou accions formatives per a usuaris específics quan les aplicacions concretes estan desenvolupades o adaptades. Aquests tallers pràctics es van dissenyant i impartint a mesura que les aplicacions estan desenvolupades.

Les persones que participen en aquests tallers han de complir uns requisits concrets que s'especifiquen en la convocatòria de cada activitat.



Annex 6 – Activitats formatives del Programa d'Itineraris de Professionalització per al segon semestre de l'any 2026

Itinerari de Professionalització d'Atenció a la Ciutadania									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CIHP0002 5	Habilitats comunicatives i de relació	CIHP	20	20	En línia i videoformació	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/juny	15/nov.
MENORCA	CIHP0002 6	Habilitats comunicatives i de relació	CIHP	20	8	En línia i videoformació	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/juny	15/nov.
EIVISSA	CIHP0002 7	Habilitats comunicatives i de relació	CIHP	20	8	En línia i videoformació	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/juny	15/nov.
FORMENTERA	CIHP0002 8	Habilitats comunicatives i de relació	CIHP	20	4	En línia i videoformació	C1,C2, 3, 4, 5, 6	15/juny	15/nov.



Annex 7

Estructura del Programa Formatiu en Igualtat de Gènere

El 13 de desembre de 2024 el Consell de Govern va aprovar el IV Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals) per al període 2024-2027 (BOIB núm. 164, de 14 de desembre de 2024).

D'acord amb l'acció 1.1.1.1 d'aquest Pla, durant l'any 2025 s'ha treballat en l'elaboració d'un programa formatiu propi en matèria d'igualtat de gènere que prevegi formació en obert, general i sectorial.

La finalitat d'aquest programa és la d'unificar, en un sol instrument, la formació que es programa a través dels diferents plans formatius de l'EBAP, per donar cobertura a totes les necessitats i els compromisos identificats en el Pla esmentat.

El Programa Formatiu en Igualtat de Gènere recull les accions formatives i els aprenentatges que es consideren necessaris per millorar les competències en matèria d'igualtat. Aquestes s'entenen com a habilitats enfocades a eliminar biaixos, promoure l'equitat, erradicar la discriminació, incloure el llenguatge inclusiu i aplicar polítiques d'igualtat en l'Administració pública de la CAIB. S'estructura en una sèrie d'activitats que s'inclouen en diferents plans i programes de l'EBAP.

L'oferta formativa del Programa Formatiu en Igualtat de Gènere per al segon semestre de l'any 2026 és la següent:

Pla de Formació General

Títol	Àrea	Hores	Places	Modalitat	Illa
Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets del bon tracte i la no-discriminació	GOI	15	14	En línia	Mallorca



Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets del bon tracte i la no-discriminació	GOI	15	7	En línia	Menorca
Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets del bon tracte i la no-discriminació	GOI	15	7	En línia	Eivissa
Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets del bon tracte i la no-discriminació	GOI	15	2	En línia	Formentera
Taller: assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	GOI	12	20	Semipresencial	Mallorca
Taller: assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	GOI	12	20	Semipresencial	Menorca
Taller: assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	GOI	12	20	Semipresencial	Eivissa

Programa d'autoaprenentatge

Aquestes proves de certificació de coneixements tenen una convocatòria pròpia. Són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre igualtat, no tutoritzades.

Títol
Estereotips i rols de gènere
Conciliació i responsabilitat
La Llei balear d'igualtat
Igualtat, gènere i drets humans (ODS. Una anàlisi transversal en un món desigual)
Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere
El llenguatge igualitari en els texts i documents de l'Administració 2.1