



**Govern de les  
Illes Balears**

Conselleria d'Empresa,  
Autònoms i Energia

**ANNEX 1**

**Convocatòria pública de subvencions per promoure la continuïtat de les empreses de les Illes Balears mitjançant el suport als processos de relleu generacional per a l'any 2026**

**Primer**

**Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquesta convocatòria té per objecte concedir subvencions per fomentar la continuïtat de les empreses de les Illes Balears mitjançant el suport al relleu generacional per a l'any 2026, amb dos programes d'ajuts:

- *Programa I: Suport al relleu generacional.* Té per finalitat assegurar la continuïtat d'empreses de comerç, serveis i indústria de les Illes Balears. S'hi inclou el finançament de les actuacions i despeses derivades de la transmissió de la propietat del negoci, amb l'objectiu de protegir el teixit empresarial, mantenir els llocs de feina, preservar els establiments emblemàtics i dinamitzar l'economia local.
- *Programa II: Modernització del comerç, els serveis i la indústria.* Dirigida a la transformació i innovació de les empreses de comerç, serveis i indústria que hagin sigut objecte de transmissió durant el període subvencionable. S'hi inclou el finançament d'estratègies de modernització basades en la tecnologia digital per optimitzar processos, millorar la gestió i la comunicació amb la clientela, la comercialització física i en línia, la implantació de sistemes de pagament digitals i les estratègies de màrqueting i presència digital.



## Segon Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme les accions que es pretenen fomentar.

Aquests beneficiaris han de ser autònoms o titulars de microempreses. En aquest sentit, tindran aquesta consideració les empreses de menys de 10 treballadors amb un volum de negoci o un balanç general que no superi els dos milions d'euros.

Els sol·licitants d'aquests ajuts han d'exercir, en el moment de la sol·licitud de la subvenció, alguna de les activitats de comerç, serveis i indústria incloses en els epígrafs de l'impost sobre activitats econòmiques —IAE— (impost regulat pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de setembre, i 1259/1991, de 2 d'agost).

2. Per poder optar a aquests ajuts, s'han de complir els requisits següents:

- *Antiguitat.* El negoci objecte de la transmissió de la propietat o de la modernització ha de ser un establiment implantat amb una antiguitat igual o superior a quinze anys, acreditable en el moment de la presentació de la sol·licitud, i que no hagi canviat la seva activitat econòmica.
- *Causa de la transmissió.* La transmissió de la propietat del negoci ha de tenir com a causa la jubilació del titular, el decés d'aquest o el risc de desaparició de l'activitat empresarial.
- *Ubicació i activitat.* L'empresa objecte de la transmissió de la propietat del negoci o modernització ha de tenir un establiment físic ubicat en el territori de les Illes Balears, i ha de desenvolupar la seva activitat econòmica de manera presencial.
- *Tipologia empresarial.* Les empreses objecte de la transmissió han de ser microempreses, amb menys de 10 treballadors amb un volum de negoci o un balanç general que no superi els dos milions d'euros.

3. Requisits específics dels beneficiaris de cada programa:

a) Poden ser beneficiaris dels ajuts del Programa I:



- Les persones físiques o jurídiques adquirents d'empreses de comerç, serveis i indústria, en els termes especificats en aquest punt segon, que en prenguin la titularitat mitjançant una transmissió (venda, donació, herència o una operació anàloga), amb la finalitat de garantir la continuïtat de l'activitat, el manteniment dels llocs de treball i la dinamització de l'economia local.
- En aquest sentit, la condició de beneficiari correspon exclusivament a la persona o entitat adquirent de la propietat del negoci. El compromís d'adquisició ha de quedar acreditat mitjançant documents vàlids en dret que demostrin la voluntat de transmissió de la titularitat.

*b)* Poden ser beneficiaris dels ajuts del Programa II:

- Les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica objecte de la subvenció que promoguin projectes d'innovació, transformació digital o modernització orientats a la millora de la competitivitat d'empreses de comerç, serveis i indústria que hagin sigut objecte d'un procés de relleu generacional en els termes especificats en el punt primer i en aquest punt segon.

4. Les persones físiques o entitats que sol·licitin aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comportarà l'autorització perquè la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, sempre que es doni el consentiment exprés mitjançant l'annex 2. En el cas de denegació expressa del consentiment, el sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

### **Tercer**

#### **Actuacions i termini d'execució de les actuacions subvencionables**

1. Actuacions subvencionables en el marc del Programa I:

*a)* Serveis professionals i de tramitació del relleu:

- Despeses de consultoria, assessorament jurídic, fiscal, financer o laboral necessàries per formalitzar el canvi de titularitat.
- Serveis d'assessoria vinculats a la gestió, reorganització o posada en marxa del negoci objecte de la transmissió, sempre que estiguin directament relacionats amb els objectius del programa.



- Despeses notarials i registrals associades a la formalització de la transmissió de la propietat del negoci.
- Redacció i formalització d'acords i contractes de compravenda o altres instruments jurídics vinculats al procés de transmissió.
- Plans de viabilitat o de negoci elaborats en el marc del procés de transmissió, que poden incloure diagnosi de situació, estratègia comercial, pla econòmic i financer i cronograma d'implementació.
- Valoracions de negoci, estudis econòmics o informes de valoració necessaris per determinar el preu, les condicions de transmissió o el valor dels actius, existències o elements patrimonials objecte de la transmissió esmentada.

b) Despeses derivades de la transmissió de la propietat del negoci l'objectiu de la qual sigui assegurar-ne la continuïtat.

## 2. Actuacions subvencionables en el marc del Programa II:

- a) Despeses de creació, actualització o millora de pàgines web corporatives o de promoció comercial.
- b) Despeses derivades d'estratègies de posicionament, comunicació i màrqueting en entorns digitals, incloses les xarxes socials.
- c) Implementació de sistemes de comerç electrònic i de venda digital.
- d) Transformació i innovació tecnològica del punt de venda.

## 3. No són subvencionables:

- Els impostos i les taxes.
- Els pagaments en metàl·lic o factures inferiors a 100 €.
- Les despeses en immobilitzat material (maquinària, béns d'equip, infraestructures o *hardware*, com ara material informàtic) ni les despeses de capital, independentment de la fórmula d'adquisició (compra, lísing, etc.).

4. L'execució i el pagament de les actuacions subvencionables han d'estar incloses dins el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 15 de setembre de 2026.

## **Quart**

### **Dotació pressupostària**

1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de cent mil euros (100.000 €), amb càrrec a la partida pressupostària 19301/G/322F01/47000/00 dels pressuposts



de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2025, prorrogats al 2026, i distribuït de la manera següent:

- Programa I: 60.000,00 euros.
- Programa II: 40.000,00 euros.

Els crèdits assignats a cada programa poden ser objecte de redistribució en funció de les necessitats reals de cada un, una vegada que hagi acabat el termini de sol·licituds.

2. Aquests pressuposts s'han prorrogat d'acord amb l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB, i l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.
3. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es podrà augmentar l'import d'aquesta convocatòria. Aquesta modificació, llevat s'estableixi una altra cosa, no implica que s'ampliï el termini per presentar sol·licituds ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

## **Cinquè**

### **Quantia dels ajuts**

1. La quantia dels ajuts s'ha de calcular sobre la base de les actuacions subvencionables segons els criteris i els límits establerts en aquest punt:
  - Per al Programa I, el percentatge màxim de subvenció serà del 80 % (IVA exclòs) de la despesa subvencionable, amb un màxim de 8.000 €.
  - Per al Programa II, el percentatge màxim de subvenció serà del 80 % (IVA exclòs) de la despesa subvencionable, amb un màxim de 6.000 €.
2. Encara que s'admet la participació simultània en ambdós programes, l'import total de la subvenció resultant no podrà superar el límit màxim de 12.000 € per a un mateix beneficiari.

## **Sisè**

### **Termini de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



## Setè

### Forma de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, que han d'adreçar-se al conseller d'Empresa, Autònoms i Energia, s'han de presentar en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per fer qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:
  - Les persones jurídiques.
  - Les entitats sense personalitat jurídica.
  - Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica ha de presentar la sol·licitud de l'ajut per mitjà del seu representant legal adequadament acreditat, com pot ser la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de representació de l'empresa.

De conformitat amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fan referència els articles 14.2 i 14.3 presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica.

3. Els models oficials de sol·licitud i la resta de documentació estan disponibles a la Seu Electrònica d'aquesta Administració. Les sol·licituds s'han d'adequar als models normalitzats d'acord amb els annexos 2 i 3 de la convocatòria.
4. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, amb la sol·licitud l'interessat autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui consultar les dades d'identitat del sol·licitant i la seva situació quant al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social, llevat que es marqui expressament que no s'autoritza l'Administració a fer aquestes consultes en els annexos corresponents. En el cas en què no s'autoritzi a l'Administració per fer aquestes consultes, l'interessat ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació corresponent.
5. Només s'admet, per a cada interessat, una sol·licitud per programa.



6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en les ordres de bases reguladores, i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.
7. La Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per resoldre l'expedient.
8. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

El sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar.

Excepcionalment, si la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç no pot aconseguir els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat que els aporti.

9. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'aquests, que igualment tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, aquesta no s'entén dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que fixen l'article 24 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.

## **Vuitè**

### **Documentació que cal aportar**



1. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:
  - a) Model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable signat, que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
  - b) Model normalitzat de memòria explicativa del projecte que s'ha duit a terme o que s'ha de fer, que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució.
  - c) Contracte, escriptura pública o document jurídic que acrediti la formalització de la transmissió de la propietat del negoci.
  - d) Pressuposts o factures proforma, en cas d'activitats que encara no s'han duit a terme i es faran durant el període subvencionable. En el cas de projectes o despeses realitzats amb anterioritat a la data de presentació de sol·licitud, inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.
  - e) En el cas d'empreses, s'ha de presentar també la documentació següent:
    - Escripura de constitució.
    - Si no queda ja acreditada a l'escripura de constitució, document fefaent que acrediti la representació, per qualsevol forma vàlida en dret, de la persona que actua en nom de l'entitat sol·licitant.
  - f) Documentació acreditativa del motiu de la transmissió:
    - En cas de jubilació: certificat de la Seguretat Social o document equivalent que acrediti la situació de jubilació del titular cedent.
    - En cas de defunció: certificat de defunció del titular cedent.
    - Per a acreditar que l'activitat empresarial es troba en situació de risc de desaparició, la persona o entitat sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa que pugui justificar aquesta circumstància, inclosos, si escau, els comptes anuals, els informes economicofinancers i qualsevol altre document que permeti a l'Administració valorar la situació de pèrdues o deficitària de l'empresa.
  - g) Documentació acreditativa de la tipologia empresarial:
    - El compliment dels requisits relatius a la dimensió de l'empresa s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, subscripta per la persona o entitat sol·licitant, sens perjudici de les comprovacions complementaries que l'Administració pugui requerir.
  - h) Declaració de totes les subvencions subjectes al règim *de minimis* que hagi rebut el sol·licitant durant el període de tres anys anteriors, d'acord amb el



que estableix el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 18 de desembre. Això s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, subscripta per la persona o entitat sol·licitant, sens perjudici de les comprovacions complementaries que l'Administració pugui requerir.

- i) Documentació acreditativa i necessària per valorar la sol·licitud, segons els criteris de valoració que es detallen en el punt novè d'aquesta convocatòria.
- j) En el cas que s'hagi denegat l'autorització a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè es facin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en el seu nom per l'òrgan competent o autoritzat, cal presentar:
  - Certificat d'estar al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
  - Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Estatal.
  - Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
  - Certificat d'alta de l'IAE del titular cedent o qualsevol altra documentació que acrediti de forma fefaent l'antiguitat del negoci i que l'activitat econòmica es duu a terme de manera presencial a un establiment físic de les Illes Balears.

2. La sol·licitud d'ajut permet que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pugui verificar les dades i afirmacions declarades per la persona o l'entitat sol·licitant, d'acord amb la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **Novè**

### **Procediment per concedir les subvencions i criteris de valoració**

1. La concessió de subvencions s'ha de fer pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat següent.
2. L'ordre de prelación dels beneficiaris de l'ajut s'estableix aplicant els criteris de valoració següents:
  - a) Participació en el programa Ibrelleu de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears), orientat a promoure la transmissió, desenvolupament i continuïtat de l'ocupació de processos de relleus empresarials planificats, ordenats i eficients:



- Si les persones o entitats beneficiàries han fet servir algun dels serveis que es presten des del programa Ibrelleu per planificar la transmissió de la propietat del negoci que sigui objecte de la subvenció: 10 punts

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància cal presentar el certificat corresponent emès per l'ADRBalears.

b) Continuitat empresarial en l'entorn familiar o laboral:

- Si el negoci sobre el qual s'ha fet el relleu ha estat objecte de cessió entre familiars fins al tercer grau de consanguinitat: 10 punts
- Si el negoci sobre el qual s'ha realitzat el relleu ha estat objecte de cessió a treballadors de la pròpia empresa: 10 punts

c) Establiments emblemàtics: 20 punts.

Es considera establiment emblemàtic aquell que té un valor històric, arrelat i patrimonial d'acord amb els criteris que es detallen a continuació:

- Valor històric: té valor històric l'establiment en què es desenvolupa una mateixa activitat comercial, de serveis o industrial durant un període igual o superior als cinquanta anys. L'antiguitat es comprovarà amb l'alta de l'IAE corresponent o mitjançant qualsevol altra documentació que ho acrediti de forma fefaent.
- Valor arrelat: té valor arrelat l'establiment que desenvolupa una activitat singular i notòria arrelada al territori i que manté la seva activitat fora de temporada alta, la qual cosa fomenta la desestacionalització de l'activitat econòmica de les Illes Balears.
- Valor patrimonial: té valor patrimonial l'establiment que disposa de trets diferenciats lligats a elements patrimonials, tant materials com immaterials i que, per tant, forma part de la identitat dels carrers i els nuclis urbans de les Illes Balears.

Per a l'acreditació d'establiment emblemàtic, cal presentar també documentació acreditativa descriptiva dels elements tangibles interiors i exteriors d'interès arquitectònic i valor patrimonial, i de l'activitat singular i notòria de l'establiment que justifiqui el valor arrelat per a la consideració d'emblemàtic. Aquesta documentació s'ha d'acompanyar d'un reportatge fotogràfic de l'establiment i, en especial, de la descripció dels elements arquitectònics i patrimonials que donen suport a la consideració d'emblemàtic.



Per ser considerat establiment emblemàtic, cal acreditar els tres requisits esmentats en els apartats anteriors; és a dir, l'establiment ha de tenir un valor arrelat, històric i patrimonial acreditat en la forma descrita en aquest apartat o mitjançant un certificat de l'ADRBalears o de qualsevol altre organisme oficial que acrediti aquesta condició.

- d) Establiments amb valor històric que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.

La consideració d'establiment amb valor històric i l'acreditació corresponent s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en la lletra c) o mitjançant un certificat de l'ADRBalears o de qualsevol altre organisme oficial que acrediti aquesta condició.

- e) Establiments amb valor patrimonial i arrelat, és a dir, que tinguin els dos valors, però que no compleixin tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.

La consideració d'establiment amb valor patrimonial i arrelat, i l'acreditació corresponent, s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en la lletra c) o mitjançant un certificat de l'ADRBalears o de qualsevol altre organisme oficial que acrediti aquesta condició.

- f) Establiments amb valor arrelat que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 5 punts.

La consideració d'establiment amb valor arrelat, i l'acreditació corresponent, s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en la lletra c) o mitjançant un certificat de l'ADRBalears o de qualsevol altre organisme oficial que acrediti aquesta condició.

- g) Foment de la formació i la innovació rebuda:

— Si el sol·licitant ha rebut en l'any immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de la subvenció un mínim de 20 hores de formació en matèria de millora de competitivitat del comerç, els serveis i la indústria, impulsada per un ens públic, organització sindical o patronal, o cambres de comerç a l'àmbit de les Illes Balears o de l'Estat espanyol: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de participació en el programa que correspongui o d'assistència a aquest.



3. En el cas de projectes que obtenguin la mateixa puntuació, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds completes i s'ha de donar preferència a les més antigues.
4. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària i que podrà contenir una llista de sol·licituds suplents, atesa la possibilitat que alguna sol·licitud no compleixi posteriorment els requisits establerts o que el sol·licitant no presenti la documentació. En el cas que la quantia del crèdit pressupostari no sigui suficient per cobrir la totalitat de la quantia subvencionable del darrer expedient de la llista, es proposarà la concessió de la subvenció per la quantia de l'import romanent de la partida pressupostària. Si no presenta alegacions o una renúncia expressa, s'entén que accepta la concessió parcial. En el supòsit que presenti una renúncia s'ha de proposar el següent o següents sol·licitants, segons l'ordre de prelación establert, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari.

## **Desè Comissió Avaluadora**

1. La Comissió Avaluadora està formada per:
  - presidenta: la directora general d'Empresa, Autònoms i Comerç
  - secretària: la cap del Servei d'Emprenedoria, Economia Social i Circular
  - vocals:
    - dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç
    - un treballador o una treballadora de l'ADRBalears
2. A la comissió avaluadora li correspon, atenent els criteris establerts en aquesta convocatòria, l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.
3. La presidència de la Comissió podrà convocar a les reunions a els experts l'assistència tècnica dels quals es consideri necessària o d'interès per facilitar la tasca de la Comissió, i que assistiran a les reunions amb veu però sense vot.

## **Onzè Instrucció i resolució del procediment**

1. Correspon a la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç la instrucció i tramitació del procediment. La directora general d'Empresa, Autònoms i Comerç ha d'emetre una proposta de resolució provisional, d'acord amb les



valoracions de la Comissió Avaluadora, la qual s'haurà de notificar individualment a totes les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu dies, puguin al·legar el que considerin oportú.

2. Quan les persones interessades no efectuïn al·legacions en el termini atorgat a l'efecte en la proposta de resolució provisional i no figurin en el procediment, ni es tinguin en compte altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada i notificada esdevindrà definitiva. En cas contrari, la directora general d'Empresa, Autònoms i Comerç haurà de dictar proposta de resolució definitiva, d'acord amb les al·legacions formulades, la qual s'haurà de notificar individualment a totes les persones interessades perquè en el termini màxim de deu dies puguin al·legar el que considerin oportú; en cas que no es presenti cap al·legació, s'entendrà que el sol·licitant està conforme amb el contingut de la Proposta.
3. La proposta de resolució provisional i definitiva no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.
4. El conseller d'Empresa, Autònoms i Energia ha de dictar i notificar una resolució d'aprovació o de denegació degudament motivada. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment.

La resolució de concessió motivada ha d'especificar els aspectes següents: beneficiari, descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar, inclòs el període d'execució, el pressupost de l'activitat que se subvenciona, import de la subvenció concedida, partida pressupostària a la qual s'aplica, forma de pagament, forma de justificació de les activitats objecte d'ajut i terminis per dur a terme l'activitat i presentar els justificants.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds.

## **Dotzè**

### **Justificació de les activitats subvencionables i pagament de la subvenció**

1. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades i per sol·licitar el pagament de la subvenció acaba el 15 de setembre de 2026.
2. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els pagaments corresponents, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 15 de setembre de 2026.



3. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada dictada la resolució corresponent i justificada de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació de la documentació següent:
- a) Sol·licitud de pagament signada.
  - b) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, en què es descriu de manera detallada el projecte que s'ha dut a terme i els resultats que s'han obtingut.
  - c) Memòria econòmica justificativa signada del cost de les activitats, que ha de contenir:
    - Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, d'acord amb el model que s'aprovarà amb la resolució de concessió, tot això acompanyat de les factures.
    - Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.

Per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció s'ha de presentar la documentació següent:

- Una còpia del document bancari oficial que n'acrediti la transferència o el pagament en què figurin la data, l'import i el concepte del pagament, de manera que s'identifiqui aquest amb la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- En el cas de pagaments fets amb targeta, s'ha d'aportar un extracte bancari oficial en el qual hi consti el càrrec de la targeta al compte bancari vinculat a aquesta, així com el titular del compte bancari, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
- En el cas de pagaments amb finançament (ja sigui amb crèdits, préstecs, targetes de crèdit o qualsevol altre tipus de finançament) tan sols s'admetran els pagaments que acreditin el pagament total per l'import final que figura en la factura i sempre que les quotes corresponents al finançament estiguin compreses dins el període elegible establert en la convocatòria. Per tant, no s'admetran els pagaments efectuats amb finançament que tinguin quotes no compreses dins el període elegible. Tampoc s'admetran els pagaments amb



targeta de crèdit quan aquest pagament es liquidi totalment o parcialment fora del període elegible.

- En el cas d'empreses o d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica s'ha de aportar un certificat bancari que acrediti la titularitat del compte corrent.
- En el cas de pagaments fets mitjançant una targeta de crèdit d'empresa s'ha d'aportar un certificat bancari que acrediti com a titular del compte bancari vinculat amb la targeta de crèdit d'empresa el beneficiari de la subvenció i qui és el titular de la targeta (el pagament total de les quotes s'ha d'haver fet dins el període elegible).
- En el cas de factures emeses en moneda estrangera, el document que acrediti el pagament ha de fixar el tipus de canvi a euros aplicable el dia del pagament.
- No s'admetran pagaments fets per tercers o mitjançant comptes o targetes la titularitat de les quals no coincideixi amb la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció (amb l'excepció de les targetes de crèdit d'empresa).
- Les factures han d'estar pagades totalment dintre del període elegible.

No s'admetran en cap cas les factures pagades en efectiu.

No s'admetran factures justificatives inferiors a 100 euros (IVA inclòs).

4. D'acord amb l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes que es puguin solucionar en la justificació presentada pel beneficiari, l'ha d'assabentar i li ha de concedir un termini de deu dies per esmenar-los.
5. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en el termini improrrogable de quinze dies. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.
6. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.



7. La falta de justificació en els termes i dins els terminis que estableixen la convocatòria i la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació significativa del projecte presentat, tret del canvi de proveïdor que no suposi un canvi en l'execució de les accions subvencionables, sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma, determinen la revocació de la subvenció.

## **Tretzè**

### **Obligacions dels beneficiaris**

1. Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals establertes a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, així com les obligacions establertes en l'article 15 de l'Ordre de Bases reguladores.
2. A més, han de complir les obligacions específiques següents:
  - a) Dur a terme l'activitat o la inversió, o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i justificar-ne la realització, així com el compliment dels requisits, condicions i finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
  - b) Destinar l'import íntegre de l'ajut que rebin al pagament de les actuacions subvencionables corresponents.
  - c) Adquirir el compromís de finançar la part del pressupost no coberta per la subvenció.
  - d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajuts que puguin finançar parcialment o totalment la mateixa actuació.
  - e) Acreditar, en qualsevol moment que se sol·liciti, que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i la Comunitat Autònoma, així com amb la Seguretat Social, de forma documental o mitjançant una declaració responsable quan la quantia sigui igual o inferior a 3.000 euros.
  - f) Les entitats beneficiàries han de complir totes les obligacions nacionals i europees que siguin aplicables i hauran de concedir els drets i accessos necessaris per garantir les actuacions de comprovació, verificació i control per part de la direcció general competent, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Sindicatura de Comptes, el Tribunal de Comptes, el Tribunal de Comptes Europeu, la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), la Fiscalia Europea (EPPO) i qualsevol altra autoritat de control competent



- g) Conservar els documents relatius a la despesa, els justificants de pagament, les factures, pressuposts i contractes, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Els beneficiaris tenen l'obligació de no modificar l'activitat econòmica, la ubicació física ni la denominació de l'establiment comercial, de serveis o industrial objecte de les accions subvencionables recollides en aquesta convocatòria durant els dos anys posteriors a la concessió.

## **Catorzè**

### **Concurrència d'ajuts o subvencions i règim *de minimis***

1. Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts que es puguin atorgar mitjançant programes i instruments de la Unió Europea o qualsevol de les altres administracions territorials o ens públics o privats nacionals o internacionals.
2. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import dels ajuts percebuts en cap cas pugui ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, superi el cost de l'activitat subvencionada.
3. L'entitat beneficiària ha de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o ingressos que financin les activitats subvencionades, amb indicació de la quantitat sol·licitada o obtinguda i de l'entitat que la concedeix.
4. En els casos en què es produeixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; o bé minorar directament l'ajut concedit, si no s'ha abonat.
5. Als beneficiaris d'aquesta línia d'ajuts se'ls ha d'aplicar la norma dels ajuts *de minimis* regulada pel Reglament (CE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre (DOUE, sèrie L, de 15 de desembre de 2023), en què s'estableix una quantia total d'ajuts *de minimis* no superior a 300.000 euros per beneficiari durant els tres anys anteriors a la concessió de l'ajut.

## **Quinzè**

### **Seguiment, control i reintegrament**

1. La Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia pot dur a terme les activitats de comprovació i control de les activitats subvencionades i fer periòdicament controls de seguiment dels ajuts atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les



persones beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i dins el termini que es disposi, la documentació que se'ls requereixi.

2. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció; l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats que ha percebut l'entitat, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.
3. El conseller d'Empresa, Autònoms i Energia pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

## **Setzè**

### **Normativa d'aplicació**

1. La convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis (BOIB núm. 52, de 17 d'abril).
2. En tot allò que no estableixen aquesta Resolució ni les bases reguladores s'ha d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

## ANNEX 2

# SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUTS PER PROMOURE LA CONTINUÏTAT DE LES EMPRESES DE LES ILLES BALEARS MITJANÇANT EL SUPORT AL RELLEU GENERACIONAL PER A L'ANY 2026

### DADES DE LA SOL·LICITUD

<b>CODI SIA</b>		<b>CODI DIR3</b>	A04043873
<b>DESTINACIÓ</b>	A04043873 - Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç		

### SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>					
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nom</b>			
<b>Llinatge 1</b>		<b>Llinatge 2</b>			
<b>Persona jurídica</b>					
<b>NIF</b>		<b>Denominació social</b>			
<b>Adreça electrònica</b>					
<b>Adreça postal</b>					
<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>		<b>Municipi</b>	
<b>Província</b>			<b>País</b>		
<b>Telèfon 1</b>		<b>Telèfon 2</b>			

### REPRESENTANT

*En cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant a l'apartat corresponent («Sol·licitant»).*

<b>DNI/NIE/NIF</b>		<b>Nom/Raó social</b>			
<b>Llinatge 1</b>		<b>Llinatge 2</b>			
<b>Adreça electrònica</b>					
<b>Adreça postal</b>					
<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>		<b>Municipi</b>	
<b>Província</b>			<b>País</b>		
<b>Telèfon 1</b>		<b>Telèfon 2</b>			
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>		<input type="checkbox"/> REA		<input type="checkbox"/> Altres:	

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

<b>Notificació a:</b> <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant			
<input type="checkbox"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran: <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="checkbox"/> A una altra adreça electrònica, indicada a continuació:			
<input type="checkbox"/> <b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):</b>			
<input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada	<input type="checkbox"/> A l'adreça del representant	<input type="checkbox"/> A una altra adreça, indicada a continuació	
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província	País		
Adreça electrònica de l'avís			

## Declaració de veracitat de dades bancàries

<i>Declaració de dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment, segons el model inclòs en el tràmit telemàtic.</i>	
<b>Nom de l'entitat bancària</b>	
<b>Domicili de la sucursal o oficina</b>	
<b>BIC o Swift</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>País del compte</b>	

## Programa pel qual se sol·licita l'ajuda:

- Programa I. Suport al relleu empresarial
- Programa II. Modernització del comerç, els serveis i la indústria

(Marcau el programa en el qual participeu. La convocatòria admet la participació en ambdós programes)

## Dades del negoci objecte de la transmissió

<b>Denominació comercial</b>	
<b>Denominació social</b>	

<b>Domicili social</b>				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon 1		Telèfon 2		
<b>Adreça del negoci</b>				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon 1		Telèfon 2		

### Declaracions responsables

<input type="checkbox"/> Que no estic sotmès a cap de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.	
<input type="checkbox"/> Que, per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut, he sol·licitat o he estat beneficiari/ària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme les mateixes actuacions:	
<i>Entitat</i>	<i>Quantia</i>
<input type="checkbox"/> Que els ajuts sol·licitats no superen, aïlladament o conjuntament, el cost total de l'activitat objecte de subvenció.	
Que per a altres actuacions o projectes ( <i>marcau el vostre cas amb una X</i> ):	
<input type="checkbox"/> No he rebut durant qualsevol període dels tres anys anteriors a la data de la concessió de la subvenció cap ajuda subjecta al règim <i>de minimis</i> .	
<input type="checkbox"/> He rebut durant qualsevol període dels tres anys anteriors a la data de la concessió de la subvenció les ajudes subjectes al règim <i>de minimis</i> següents:	
<i>Entitat</i>	<i>Quantia</i>
( <i>En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que acrediti les subvencions sol·licitades o rebudes</i> )	
<input type="checkbox"/> Que la informació continguda en la sol·licitud de subvencions és certa i completa.	
<input type="checkbox"/> Que complec la condició de ser un autònom o el negoci objecte de la transmissió reuneix les condicions de microempresa.	

Que les actuacions proposades formen part del procés de consolidació o modernització del negoci transmès i estan alineades amb els objectius de continuïtat i adaptació al mercat establerts pel Programa II (només marcau-lo en el cas de sol·licitar la participació en el Programa II)

### SOL·LICIT:

En el marc de la convocatòria d'ajuts per a promoure la continuïtat de les empreses de les Illes Balears mitjançant el suport al relleu generacional per a l'any 2026:

L'ajut per un import total de ..... €.

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

<b>Document 1</b>
Identificació del document: Expedient o núm. de registre d'entrada: Òrgan: Administració (i conselleria, si escau): Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 2</b>
Identificació del document: Expedient o núm. de registre d'entrada: Òrgan: Administració (i conselleria, si escau): Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>
Identificació del document: Expedient o núm. de registre d'entrada: Òrgan: Administració (i conselleria, si escau): Codi segur de verificació, si escau:

### Documentació que s'ha de presentar obligatòriament

*Important: la documentació assenyalada amb un asterisc (\*) pot ser comprovada d'ofici per l'Administració si l'interessat no s'hi oposa expressament. En cas contrari, serà necessària l'aportació de la documentació esmentada juntament amb aquesta sol·licitud.*

\* Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

\* Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

* Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.	
* Certificat de situació censal de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o alta en el Cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.	
Si escau, documentació acreditativa per a la puntuació de la sol·licitud.	
Documentació acreditativa del motiu de la transmissió (jubilació/defunció/activitat empresarial en situació de risc de desaparició)	
Documents acreditatius de les facultats de representació, si escau, i sempre que no estigui inscrit en el Registre electrònic d'apoderaments.	
Contracte, escriptura pública o document jurídic que formalitzi la transmissió o qualsevol altra fórmula legal de canvi de titularitat del negoci.	
Pressuposts o factures proforma, en cas d'activitats que encara no s'han duit a terme i que es realitzaran durant el període subvencionable. En el cas de projectes o despeses fets amb anterioritat a la data de presentació de sol·licitud, inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.	

### Consulta de dades

<b>Important:</b> si us oposau a la consulta de les vostres dades i de la documentació esmentada en el punt vuitè, apartat 1.k) de la convocatòria d'ajuts, necessàriament haureu de presentar, juntament amb la vostra sol·licitud d'ajuts, la documentació que s'enumera.	
En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, m'opòs:	
— Que es facin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificats que les substitueixin.	<input type="checkbox"/>
— Que les dades i els documents d'altres administracions inclosos en aquesta comunicació i que no es presenten puguin ser obtinguts per l'òrgan gestor, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificats que les substitueixin, sempre que s'hagi establert per conveni amb l'Administració competent.	<input type="checkbox"/>

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció del Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

[localitat] , en la data de la signatura electrònica

[signatura del sol·licitant]

### **ANNEX 3**

## **MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE. AJUTS PER PROMOURE LA CONTINUÏTAT DE LES EMPRESES DE LES ILLES BALEARS MITJANÇANT EL SUPORT AL RELLEU GENERACIONAL PER A L'ANY 2026**

(Vàlida tant per al Programa I com per al Programa II)

### **SOL·LICITANT**

Nom / Raó social	NIF / CIF
------------------	-----------

### **ACTUACIONS REALITZADES**

<i>Actuació 1</i>	
Descripció	Factures i/o documentació relacionada

*Actuació 2*

Descripció

Factures i/o documentació relacionada

--

--

*Actuació 3*

Descripció

Factures i/o documentació relacionada

--

--

<i>Actuació 4</i>	
Descripció	Factures i/o documentació relacionada

<i>Actuació 5</i>	
Descripció	Factures i/o documentació relacionada

<i>Actuació 6</i>	
Descripció	Factures i/o documentació relacionada

<i>Actuació 7</i>	
Descripció	Factures i/o documentació relacionada

*Actuació 8*

Descripció

--

Factures i/o documentació relacionada

--

*Actuació 9*

Descripció

--

Factures i/o documentació relacionada

--

*Actuació 10*

Descripció

Factures i/o documentació relacionada

--

--