



ANNEX 1

Bases de la convocatòria pública de subvencions per fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics

Primer Objecte

L'objecte d'aquestes bases és aprovar la convocatòria pública de subvencions per fomentar la modernització i la millora de la competitivitat de les petites empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics.

Segon Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme les accions que es pretenen fomentar.
2. Aquests beneficiaris han de ser autònoms o titulars (o ambdues coses) de petites empreses del sector del comerç detallista o de determinades empreses de serveis, amb establiment físic en el territori de les Illes Balears ja existent, que duguin a terme venda presencial, amb seu social a les Illes Balears, i han de complir els requisits que estableix l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008.
Dins la categoria de pime, es considera petita empresa la que compta, en l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció, amb menys de 50 treballadors i té un volum de negocis anual o un balanç general que no supera els deu milions d'euros, i es considera microempresa la que té menys de 10 treballadors i un volum de negoci o un balanç general que no supera els dos milions d'euros.
3. En cas que un establiment tingui més d'un titular, només es podrà fer una única sol·licitud per establiment. També s'ha de presentar una única sol·licitud per beneficiari en el supòsit que aquest sigui titular de més d'un establiment.
4. Les persones físiques o entitats que sol·licitin aquests ajuts han d'exercir, en el moment de la publicació de la convocatòria de la subvenció, alguna de les activitats incloses en els epígrafs de l'impost sobre activitats econòmiques —IAE— (impost regulat pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de



setembre, i 1259/1991, de 2 d'agost), que es detallen a continuació. En cas que el sol·licitant sigui titular de diversos establiments, cada establiment en què es faci la inversió objecte de subvenció ha de complir aquest requisit.

— Activitats de comerç detallista:

- grup 641: tots els epígrafs
- grup 642: tots els epígrafs
- grup 643: tots els epígrafs
- grup 644: tots els epígrafs
- grup 645: tots els epígrafs
- grup 647: tots els epígrafs, excepte el 647.5
- grup 651: tots els epígrafs
- grup 652: tots els epígrafs, excepte el 652.1
- grup 653: tots els epígrafs
- grup 654: únicament els epígrafs 654.2 i 654.6
- grup 656: tots els epígrafs
- grup 657: tots els epígrafs
- grup 659: tots els epígrafs
- grup 662: tots els epígrafs

— Activitats de serveis:

- grup 971: tots els epígrafs
- grup 972: tots els epígrafs
- grup 973: únicament l'epígraf 973.1
- grup 975: tots els epígrafs
- grup 981: únicament els epígrafs 981.1 i 981.2

5. Les persones físiques o entitats que sol·licitin aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comportarà l'autorització perquè la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, sempre que es doni el consentiment exprés mitjançant l'annex 2. En el cas de denegació expressa del consentiment, el sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.
6. Els sol·licitants d'aquests ajuts no poden haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys perquè hagin exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni



haver estat sancionats o condemnats per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

Tercer

Projectes subvencionables, quantia mínima dels projectes, quantia dels ajuts i període d'execució dels projectes

1. Són actuacions subvencionables:

- a) Les inversions en equipament informàtic per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial (tan sols se subvencionarà maquinari i excepcionalment el programari quan l'adquisició d'equipament informàtic vagi lligat al programari necessari per al funcionament del maquinari adquirit i aquest es facturi en la mateixa factura d'adquisició del maquinari).
Es limita la inversió en equips informàtics i perifèrics, i se subvenciona com a màxim un de cada tipus per establiment comercial. També es limita l'adquisició de tauletes, dispositius dos en u o similars a un màxim de dos per establiment.
- b) Les inversions que impliquin un avanç cap a una economia baixa en carboni, la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (adquisició i instal·lació d'aparells o sistemes d'il·luminació de baix consum, adquisició i instal·lació d'aparells de climatització o de conservació d'aliments que suposin una reducció del consum energètic, altres inversions que suposin una millora de la qualificació en el certificat d'eficiència energètica, instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i implantació de sistemes de gestió energètica).
- c) Les inversions per millorar l'accessibilitat i per eliminar barreres arquitectòniques.
- d) L'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per modernitzar l'establiment (mobiliari, maquinària relacionada amb l'activitat comercial de l'establiment, instal·lacions, sistemes d'alarma i seguretat, TPV, caixes de cobrament automàtic intel·ligent...).
- e) L'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per millorar la imatge de l'establiment (retolació comercial, interior i exterior). Per a aquest tipus d'inversions es recomana aplicar la «Guia de bones pràctiques per a la imatge exterior dels locals comercials», editada per aquesta Conselleria i l'ADR.
- f) Les obres i reformes en general que comportin la millora i modernització de l'establiment.



2. No són subvencionables:

- a) Les despeses de redacció de projectes tècnics per a la reforma, modernització i interiorisme dels establiments o qualsevol altre tipus de projecte, ni l'adquisició o la instal·lació d'equipament de segona mà.
- b) La reparació i el manteniment d'equips, maquinària o qualsevol altre element ja existent a l'establiment.
- c) Els elements que es destinen a l'exposició dels productes (mobiliari de cuina, banys, electrodomèstics, materials per a la construcció, etc.), les inversions destinades a la venda automàtica o expenedores de productes, l'adquisició de vehicles, la telefonia mòbil ni els televisors.
- d) Les campanyes publicitàries, així com les despeses corrents previstes, com ara targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles i similars (màrqueting, xarxes socials...) ni les despeses corrents en general (com les despeses corrents per al funcionament de les entitats beneficiàries finals, arrendaments, subministraments...).
- e) La publicitat, comunicació i visibilitat a diferents mitjans o suports digitals mitjançant la utilització de noves tecnologies.
- f) Les mètriques i anàlisi sobre el mercat, la competència, el posicionament o el SEO.
- g) Les despeses de manteniment relacionades amb aplicacions i sistemes informàtics (allotjament, llicències...).
- h) Les inversions per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial consistents en aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament, solucions en ciberseguretat.
- i) Les despeses per serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- j) Les despeses financeres i despeses bancàries de qualsevol tipus d'operació.
- k) Les despeses de formació.
- l) Els treballs fets per la mateixa empresa o associació sol·licitant de la subvenció i les actuacions quan el venedor dels actius o el prestador de l'activitat és el sol·licitant de la subvenció o es dona un supòsit anàleg del qual se'n pot derivar autofacturació.
- m) Taxes, impostos i tributs.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors (40.000 euros quan es tracti d'obres, o 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministraments o serveis, IVA exclòs), el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adopció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé,



llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Únicament són subvencionables les despeses que s'imputen al desenvolupament del projecte, perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin duit a terme durant el període d'execució de l'actuació i que el beneficiari hagi pagat efectivament abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica i dins el període elegible previst.
5. En cas que el beneficiari disposi de més d'un IAE, el projecte subvencionable ha de recaure, de manera inequívoca, sobre alguna de les activitats amb IAE previstes en l'apartat 4 del punt segon d'aquestes bases.
6. El projecte o l'actuació presentat ha de tenir un cost elegible mínim de 2.000 euros (IVA exclòs). El cost elegible es determina d'acord amb el que estableix el apartat 1 d'aquest punt, que disposa quines són les despeses subvencionables.
7. La quantia de la subvenció és del 80 % del cost elegible del projecte (IVA exclòs) i amb un total màxim de 9.000 euros per beneficiari. En cap cas la quantia total màxima de la subvenció per a un mateix beneficiari pot ser superior als 9.000 euros.
8. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2025 i el 15 de setembre de 2026 (ambdós inclosos).

Quart

Import econòmic de la convocatòria

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de 3.300.000 euros. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de l'any 2025, prorrogats d'acord amb l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB i l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026, distribuïts de la manera següent:



<i>Quantia</i>	<i>Partida pressupostària</i>
800.000 €	19301/G/761A01/77000/00
2.500.000 €	19301/G/761A01/77000/00 FF31112

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 del punt cinquè de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Cinquè

Sol·licituds i forma de presentació

1. Les sol·licituds, que han d'adreçar-se al conseller d'Empresa, Autònoms i Energia, s'han de presentar mitjançant el procediment electrònic disponible en la Seu Electrònica d'aquesta Administració o en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud du implícita l'acceptació de tots els punts d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per fer qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui representen un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

De conformitat amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fan referència els articles 14.2 i 14.3 presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica.

2. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- a) Model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable signat, que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució i que està disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.



D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'interessat, amb la sol·licitud, autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui consultar les dades d'identitat del sol·licitant i la seva situació quant al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que es doni el consentiment exprés mitjançant l'annex 2 (imprès de sol·licitud).

- b) Model normalitzat de memòria explicativa del projecte que s'ha de dur a terme, que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució. Aquest model està disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.
- c) Aportació dels pressuposts o les factures proforma. En el cas de projectes o despeses fets amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, però inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.
- e) En el cas d'empreses, s'ha de presentar també la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Acreditació fefaent de la representació, per mitjà de qualsevol forma vàlida en dret, de la persona que actua en nom de l'organització sol·licitant, si s'escau. A aquest efecte, s'ha de considerar correctament acreditada amb la signatura mitjançant el certificat electrònic qualificat de representant, entre d'altres

- e) Documentació acreditativa i necessària per valorar la sol·licitud, segons els criteris de valoració que es detallen en el punt setè d'aquesta convocatòria.
- f) Declaració responsable de dades bancàries. Aquest document està disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

- 3. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.
- 4. La Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per resoldre l'expedient.
- 5. En el supòsit que algun dels documents esmentats ja s'hagi presentat davant l'Administració actuant en ocasió de la tramitació d'altres expedients, no és necessari aportar-lo de nou, sempre que es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què es varen presentar o, si escau, en què es varen emetre, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment corresponent i que no hagin sofert modificacions.



6. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'aquests, que igualment tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, aquesta no s'entén dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que fixen l'article 24 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.

Sisè Termini

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Per tant, el termini acabarà el mateix dia que es publiqui del mes següent.

Setè Procediment per concedir les subvencions i criteris de valoració

1. La concessió de subvencions s'ha de fer pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Valoració del projecte de reforma i millora de l'equipament:

- 1r. Si inclou un projecte d'interiorisme, aparadorisme o embelliment de façanes: 5 punts.
- 2n. Si inclou un projecte tècnic d'obra o instal·lació: 4 punts.
- 3r. Si millora l'accessibilitat del local i la mobilitat: 2 punts

Per poder valorar els apartats 1r i 2n, s'ha de presentar una còpia del projecte corresponent, elaborat i signat per un professional competent. La inversió per la qual se sol·licita la subvenció ha d'estar inequívocament relacionada amb l'execució del projecte perquè aquest es valori.

b) Antiguitat de l'activitat de l'establiment.

Establiments implantats de forma ininterrompuda i amb la mateixa activitat, desenvolupada pel sol·licitant de la subvenció, fins a 30 punts. S'assigna un punt per cada any d'antiguitat o fracció.



L'antiguitat de l'activitat es comprovarà amb l'alta de l'IAE corresponent al sol·licitant de la subvenció.

c) Dimensió de l'empresa:

- microempresa: 10 punts
- petita empresa: 5 punts

d) Localització de l'establiment. Si l'establiment està ubicat en municipis de menys de 10.000 habitants (cens de 2025): 5 punts.

e) Adhesió al sistema arbitral de consum: 5 punts.

Per a aquest criteri s'ha de presentar la documentació pertinent que ho acrediti de forma fefaent.

f) Pertànyer a una organització empresarial amb suficient representativitat per negociar el conveni laboral del sector del comerç, tal com preveu la Llei 17/2016, de 16 de desembre, de modificació de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat emès pel secretari o secretària de l'organització empresarial a la qual pertany.

g) Comerços que disposin d'un pla de millora del punt de venda objecte d'aquesta subvenció elaborat per un professional en els darrers cinc anys (diagnòstic sobre diferents aspectes del negoci amb l'objectiu d'identificar els punts forts i febles del punt de venda, i aportar recomanacions per renovar i optimitzar l'establiment comercial): 5 punts.

Per poder valorar i atorgar la puntuació corresponent a aquest apartat s'ha de presentar una còpia del pla de millora corresponent, elaborat per un professional competent. L'activitat subvencionable s'ha d'haver duit a terme seguint les instruccions previstes en el pla esmentat.

Aquest pla de millora no podrà ser anterior a l'any 2022.

h) Establiments emblemàtics:

- Si es tracta d'un establiment emblemàtic amb una antiguitat acreditable igual o superior a 50 anys: 25 punts.
- Si es tracta d'un establiment emblemàtic amb una antiguitat acreditable igual o superior a 75 anys: 40 punts.



Es considera establiment emblemàtic aquell que té un valor històric, arrelat i patrimonial d'acord amb els criteris que es detallen a continuació:

- Valor històric: té valor històric l'establiment en què es desenvolupa una mateixa activitat comercial de forma ininterrompuda durant un període igual o superior als cinquanta anys.
L'antiguitat es comprovarà amb l'alta de l'IAE corresponent o mitjançant qualsevol altra documentació que ho acrediti de forma fefaent.
- Valor arrelat: té valor arrelat l'establiment que desenvolupa una activitat singular i notòria arrelada al territori i que manté l'activitat fora de temporada alta, la qual cosa fomenta la desestacionalització de l'activitat econòmica de les Illes Balears.
- Valor patrimonial: té valor patrimonial l'establiment que disposa de trets diferenciats lligats a elements patrimonials, tant materials com immaterials i que, per tant, forma part de la identitat dels carrers i els nuclis urbans de les Illes Balears.

Per a l'acreditació d'establiment emblemàtic, cal presentar també documentació acreditativa descriptiva dels elements tangibles interiors i exteriors d'interès arquitectònic i valor patrimonial, i de l'activitat singular i notòria de l'establiment que justifiqui el valor arrelat per a la consideració d'emblemàtic. Aquesta documentació ha d'anar acompanyada d'un reportatge fotogràfic de l'establiment i, en especial, de la descripció dels elements arquitectònics i patrimonials que donen suport a la consideració d'emblemàtic.

Per ser considerat establiment emblemàtic, cal acreditar els tres requisits esmentats en els apartats anteriors; és a dir, l'establiment ha de tenir un valor arrelat, històric i patrimonial acreditat en la forma descrita en aquest apartat *h)* o mitjançant un certificat de l'ADR que acrediti aquesta condició.

- i)* Establiments amb valor històric que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.
La consideració d'establiment amb valor històric i l'acreditació corresponent s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en el punt *h)* o mitjançant un certificat de l'ADR que acrediti aquesta condició.
- j)* Establiments amb valor patrimonial i arrelat, és a dir, que tenguin els dos valors, però que no compleixin tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.
La consideració d'establiment amb valor patrimonial i arrelat i l'acreditació corresponent s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en el punt *h)* o mitjançant un certificat de l'ADR que acrediti aquesta condició.



- k) Establiments amb valor arrelat que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 5 punts.

La consideració d'establiment amb valor arrelat i l'acreditació corresponent s'ha de fer mitjançant un certificat de l'ADR que acrediti aquesta condició.

- l) Mesures d'igualtat de l'empresa.

Si dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2.

- m) Foment de l'ús de la llengua catalana.

Si l'empresa utilitza la llengua catalana en la retolació externa, l'etiquetatge o disposa a la pàgina web d'una versió en llengua catalana: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2, sens perjudici que l'Administració en qualsevol moment pugui sol·licitar alguna altra documentació quan ho consideri oportú.

- n) Foment de la formació i la innovació rebuda.

Si l'empresa ha rebut en l'any immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de la subvenció un mínim de 20 hores de formació en matèria de millora de competitivitat del comerç, impulsada per un ens públic, organització sindical o patronal, o cambres de comerç a l'àmbit de les Illes Balears o de l'Estat espanyol: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de participació o assistència al programa de millora de competitivitat del comerç.

2. En el cas de projectes que obtenguin la mateixa puntuació, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds completes i s'ha de donar preferència a les més antigues.
3. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària i que podrà contenir, atesa la possibilitat que alguna sol·licitud no compleixi posteriorment els requisits establerts o no presenti la documentació, una llista de sol·licitants suplents. En el cas que la quantia del crèdit pressupostari no sigui suficient per cobrir la totalitat de la quantia subvencionable del darrer expedient de la llista, es proposarà la concessió de la subvenció per la quantia de l'import romanent de la partida pressupostària. Si no presenta al·legacions o una renúncia expressa, s'entén que accepta la concessió parcial. En el supòsit que presenti una renúncia s'ha de proposar el següent o següents sol·licitants, segons l'ordre de prelación establert, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari.



Vuitè

Competència i resolució

1. La Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç és l'òrgan competent per instruir i tramitar els procediments i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora, i aquesta ha d'emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. El director general d'Empresa, Autònoms i Comerç ha d'emetre les propostes de concessió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la llista dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció i també els exclosos amb indicació del motiu d'exclusió.
2. Les propostes de concessió i denegació provisionals dels ajuts estableixen un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar al·legacions. En cas contrari, s'entendrà que els sol·licitants estan conforme amb el contingut de les propostes i aquestes s'elevaran a definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció.

Aquestes propostes no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

En el supòsit en què es presentin al·legacions, una vegada examinades aquestes, es publicaran les propostes definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció amb totes les seves condicions si no presenten una renúncia expressa.

Les propostes definitives no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

3. La resolució expressa del conseller d'Empresa, Autònoms i Energia finalitza el procediment de concessió de la subvenció; ha de motivar i fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida, i s'ha de notificar als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el BOIB.
4. La resolució de concessió ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o entitat beneficiària; la descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import de la subvenció concedida; la partida pressupostària a la qual s'aplica; l'exclusió, si escau, de l'IVA suportat; les obligacions de la persona o entitat beneficiària; les garanties que la persona o entitat beneficiària ofereix o la seva exempció; la



forma de pagament; la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts; el termini per presentar els justificants i el termini per dur a terme l'activitat.

5. Les propostes, provisionals i definitives, així com la resolució de concessió es notificaran als interessats mitjançant la publicació en el BOIB, en la pàgina web de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, situat a la plaça de Son Castelló, 1, de Palma, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015.
6. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, els sol·licitants han d'entendre com a desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu; tot això sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.
7. Les resolucions del conseller d'Empresa, Autònoms i Energia que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada posen fi a la via administrativa i, contra aquestes, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagin notificat.

Novè Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis, la Comissió Avaluadora per examinar les sol·licituds d'ajuts de subvencions d'aquesta convocatòria la componen:

- president: el director general d'Empresa, Autònoms i Comerç
- vocals:
 - El cap del Servei de Comerç.
 - Dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.
 - Un funcionari o funcionària nomenat per la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports.

Un dels vocals de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç ha d'exercir les funcions de secretari o secretària.



Desè

Justificació de les activitats subvencionades i pagament de la subvenció

1. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades i per sol·licitar el pagament de la subvenció acaba el 15 de setembre de 2026.
2. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els pagaments corresponents, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2025 i el 15 de setembre de 2026.
3. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada que s'hagi dictat la resolució corresponent i s'hagi justificat de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - a) Sol·licitud de pagament signada. D'acord amb el que estableixen els articles 10.2 i 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se amb l'Administració de forma electrònica. En aquest supòsit és vàlida la signatura electrònica.
 - b) Memòria d'actuació justificativa signada del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, en què es descrigui de manera detallada el projecte que s'ha dut a terme i els resultats que s'han obtingut.
 - c) Memòria econòmica justificativa signada del cost de les activitats, que ha de contenir:
 - Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, d'acord amb el model que s'aprovarà amb la resolució de concessió, tot això acompanyat de les factures.
 - Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.

Per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció s'ha de presentar la documentació següent:

- Una còpia del document bancari oficial que n'acrediti la transferència o el pagament en què figurin la data, l'import i el concepte del pagament, de manera que s'identifiqui aquest amb la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- En el cas de pagaments fets amb targeta, s'ha d'aportar un extracte bancari oficial en el qual consti el càrrec de la targeta al compte bancari vinculat a



- aquesta, així com el titular del compte bancari, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
- En el cas de pagaments amb finançament (ja sigui amb crèdits, préstecs, targetes de crèdit o qualsevol altre tipus de finançament) tan sols s'admetran els pagaments que acreditin el pagament total per l'import final que figura en la factura i sempre que les quotes corresponents al finançament estiguin compreses dins del període elegible establert en la convocatòria). Per tant, no s'admetran els pagaments fets amb finançament que tinguin quotes no compreses dins del període elegible. Tampoc s'admetran els pagaments amb targeta de crèdit quan aquest pagament es liquidi totalment o parcialment fora del període elegible.
 - En el cas d'empreses o d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica s'ha de aportar un certificat bancari que acrediti la titularitat del compte corrent.
 - En el cas de pagaments fets mitjançant una targeta de crèdit d'empresa s'ha d'aportar un certificat bancari que acrediti com a titular del compte bancari vinculat amb la targeta de crèdit d'empresa el beneficiari de la subvenció i qui és el titular de la targeta (el pagament total de les quotes s'ha d'haver fet dins el període elegible).
 - En el cas de factures emeses en moneda estrangera, el document que acrediti el pagament ha de fixar el tipus de canvi a euros aplicable el dia del pagament.
 - No s'admetran pagaments fets per tercers o mitjançant comptes o targetes la titularitat dels quals no coincideixi amb la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció (amb l'excepció de les targetes de crèdit d'empresa).
 - Les factures han d'estar pagades totalment dintre del període elegible.

No s'admetran en cap cas les factures pagades en efectiu.

No s'admeten factures justificatives inferiors a 200 euros (IVA inclòs).

4. D'acord amb l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes solucionables en la justificació presentada pel beneficiari, li ho ha de comunicar i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.
5. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en el termini improrrogable de quinze dies. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert



parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

6. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.
7. La falta de justificació en els termes i dins els terminis que estableixen la convocatòria i la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació significativa del projecte presentat, llevat del canvi de proveïdor que no suposi un canvi en l'execució i instal·lació de les accions subvencionables, sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma, determinen la revocació de la subvenció.

Onzè

Obligacions del beneficiari

A més d'allò que estableixen l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia, de 8 d'abril de 2008, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Acreditar davant la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts.
- b) Comunicar a la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia si s'han sol·licitat altres ajuts per a les mateixes activitats davant qualsevol altra administració o organisme públic o privat i, si escau, si s'han concedit i la quantia.
- c) Comunicar a la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia l'obtenció de qualsevol altre ajut *de minimis* que s'hagi rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faci la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, i a les actuacions de control financer que duguin a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Sindicatura de Comptes i altres autoritats de control.

Dotzè

Normativa aplicable

1. La convocatòria es regeix per allò que disposa aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis.



2. En tot allò que no estableix aquesta Resolució ni l'Ordre esmentada s'han d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; les normes bàsiques de la Llei 38/2003; el Reial decret 887/2006; i, en matèria de procediment, la Llei 39/2015.

Tretzè

Règim *de minimis*

Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'estat sotmesos a la norma dels ajuts *de minimis*, per la qual cosa als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls ha d'aplicar la norma de les ajudes *de minimis* que determina que l'import total dels ajuts *de minimis* a una única empresa no pot ser superior a 300.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals (article 3 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* —*Diari Oficial de la Unió Europea* de 15 de desembre de 2023, DOUE-L-2023-2831—).



ANNEX 2

Sol·licitud per a la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i determinats serveis considerats emblemàtics

1. DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom/raó social	
CIF/NIF/DNI:	
Adreça:	Codi postal:
Localitat:	Municipi:
Adreça electrònica:	
Telèfon:	

DADES DEL REPRESENTANT:

Nom i llinatges:	
CIF/NIF/DNI:	
Adreça:	Codi postal:
Localitat:	Municipi:
Adreça electrònica:	
Telèfon:	

**DADES DE L'ESTABLIMENT:**

Epígraf de l'activitat econòmica:	
Descripció de l'activitat econòmica:	
Adreça de l'establiment:	Codi postal:
Referència cadastral de l'establiment:	Municipi:
Adreça electrònica:	
Nom de l'establiment comercial:	

DADES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ

En tot cas es farà la notificació quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

És convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avís de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o [Cl@ve](#) per accedir a la Carpeta Ciutadana i fer la recepció electrònica de la notificació.

Pressupost del projecte (IVA no inclòs):	
--	--

2. AUTORITZACIONS (marcau amb *sí* o *no*):

() Que es facin les consultes adients (als efectes d'aquesta sol·licitud) als fitxers públics i obtengui de l'Administració la documentació, dades o certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas d'oposició, aportaré els certificats necessaris per acreditar el compliment



de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social juntament amb la sol·licitud i quan sigui requerit per a la tramitació de la subvenció.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

EXPÒS:

Que estic interessat a demanar l'ajut per la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i determinats serveis considerats emblemàtics i present aquesta declaració responsable de veracitats dels punts següents:

1. Que complesc la condició de ser una petita empresa/microempresa, perquè amb referència a l'exercici de 2025:
 - El nombre de treballadors és:
 - El volum de negoci (facturació) és:
 - El total del balanç general anual és:
2. Que tenc un establiment obert al públic, situat a l'adreça indicada abans.
3. Que no incorr en cap dels supòsits establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
4. Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
5. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es duguin a terme per comprovar que s'ha fet correctament l'objecte d'aquests ajuts.
6. Que puc acreditar aquestes dades documentalment, en cas que se m'exigeixi.
7. Declar sota la meua responsabilitat que, per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut *(assenyalau el vostre cas)*:



- ☐ Dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones.
- ☐ Soc treballadora autònoma sense personal a càrrec meu.

8. Declar sota la meua responsabilitat que:

- ☐ L'establiment utilitza la llengua catalana en l'etiquetatge.
- ☐ L'establiment utilitza la llengua catalana en la retolació externa.
- ☐ L'establiment disposa en la pàgina web d'una versió en llengua catalana.

9. Que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut (*marcau el vostre cas amb una X*):

- ☐ Sí que he sol·licitat o rebut un altre ajut pel mateix concepte.
- ☐ No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

Organisme	Data de resolució	Quantia

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

10. Que, per a altres actuacions o projectes (*marcau el vostre cas amb una X*):

- ☐ No he rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2024, 2025 i 2026) cap subvenció subjecta al règim *de minimis*.
- ☐ He rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2024, 2025 i 2026) les subvencions subjectes al règim *de minimis* següents:

Organisme	Data de resolució	Quantia

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)



11. Que les dades bancàries a l'efecte d'ingrés derivades del procediment són:

Entitat:
Domicili, sucursal o oficina::
Núm. complet del compte corrent:

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. () Memòria explicativa del projecte.
2. () Pressuposts/factures proforma o factures.
3. () Còpia de l'escriptura de constitució i acreditació fefaent de la representació, per mitjà de qualsevol forma vàlida en dret, de la persona que actua en nom de l'organització sol·licitant, si s'escau (en el cas d'empreses).
4. () Una altra documentació acreditativa per a la puntuació de la sol·licitud:

--

5. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de



protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció del Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Per tot això,

SOL·LICIT

La subvenció destinada a fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i determinats serveis considerats emblemàtics (exercici 2026) de conformitat amb la memòria del projecte i el pressupost que adjunt a aquest document.

[localitat], en la data de la signatura electrònica

[signatura electrònica del sol·licitant]



ANNEX 3

Memòria explicativa del projecte

Nom o Raó social:

CIF/NIF/DNI:

ACTUACIONS

ACTUACIÓ 1:

<i>Descripció</i>	<i>Factures relacionades i/o pressuposts relacionats</i>

ACTUACIÓ 2:

<i>Descripció</i>	<i>Factures relacionades i/o pressuposts relacionats</i>

ACTUACIÓ 3:

<i>Descripció</i>	<i>Factures relacionades i/o pressuposts relacionats</i>

ACTUACIÓ 4:

<i>Descripció</i>	<i>Factures relacionades i/o pressuposts relacionats</i>

ACTUACIÓ 5:

<i>Descripció</i>	<i>Factures relacionades i/o pressuposts relacionats</i>