



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 2

Sol·licitud i declaració responsable

Sol·licitud de subvenció per al foment de l'activitat sindical en l'àmbit de les Illes Balears

A) DADES DE LA SOL·LICITUD

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL I SALUT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04026968

CODI SIA: 3266300

B) SOL·LICITANT

Denominació social:

NIF:

Núm. patronal Seguretat Social:

Adreça:

Codi postal:

Localitat:

Província:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Àmbit:

 (1)

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

(1) S'ha d'identificar com a estatal, autonòmic, provincial o local (segons consti en els estatuts).



C) REPRESENTANT LEGAL

(S'ha d'omplir només si la sol·licitud la signa el representant acreditat.)

Nom:		DNI/NIE:	
Adreça:			
Codi postal:		Localitat:	
Província:			
País:		Telèfon:	
Adreça electrònica:			
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:			

D) PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	

E) CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a: ☐ Entitat sol·licitant ☐ Persona o entitat representant

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:

- ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada.
- ☐ A l'adreça electrònica del representant.
- ☐ A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació:

Adreça electrònica de l'avís:



F) DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Expòs i declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Em compromet a complir amb les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
2. Que no incorr en cap dels supòsits establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
3. Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sanció administrativa ferma ni de sentència condemnatòria ferma en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
4. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es facin per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
5. Que exprés el compromís incondicional que l'ajut que es concedeixi es destinarà a les finalitats pròpies de l'organització que se subvenciona: foment de l'activitat sindical.
6. Que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut (*marcau el vostre cas amb una X*):
☐ Sí que he sol·licitat o rebut un altre ajut pel mateix concepte.
☐ No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

Organisme	Data de resolució	Quantia
1.		
2.		
3.		

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

**G) DADES BANCÀRIES A L'EFFECTE D'INGRÉS DERIVADES DEL PROCEDIMENT**

Entitat		Domicili, sucursal o oficina									
Codi compte											
País	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal o oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)						
E	S										

H) CONSENTIMENT DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Treball i Salut Laboral consultarà els documents següents:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
2. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

☐ M'opos a la consulta de les dades i els documents esmentats.

Per això, aport els documents següents:

1.
2.

I) AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària,

☐ Autoritz la consulta de les dades següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
2. NIF de l'entitat sol·licitant.

☐ No autoritz la consulta telemàtica de les dades tributàries ni del NIF de l'entitat.

Per això, aport els documents següents:

1.
2.



DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa aquesta Administració pública

Document 1

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 2

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 3

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 4

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Documentació que s'adjunta

- ☐ Documentació acreditativa de la representació (per qualsevol forma vàlida en dret).
- ☐ Estatuts de l'organització sindical o sindicat.
- ☐ Memòria de l'activitat objecte de la subvenció.
- ☐ Pressupost detallat de les despeses previstes en el període subvencionable.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Treball i Salut Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpc.caib.es).

Per tot això,

SOL·LICIT

La subvenció per al foment de l'activitat sindical en l'àmbit de les Illes Balears.

, d' de 202
(signatura)

ANNEX 3

Compte justificatiu dels ajuts per al foment de l'activitat sindical en l'àmbit de les Illes Balears

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL I SALUT LABORAL
CODI DIR3	A04026968
Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data de justificació:	___/___/2026

El beneficiari identificat més amunt **DECLARA** que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades que conté aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i dels ingressos, dels cobraments i dels pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i de verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.
- Les dades consignades en aquest document són vertaderes i correctes, compleix tots els requisits exigits en la convocatòria i presenta, adjunta, la documentació que pertoca, d'acord amb la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Socials per la qual s'aprova la convocatòria.

Signatura de l'interessat o del representant legal (*S'ha de signar electrònicament.*)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Descripció del projecte i de la seva execució:

Obres, subministraments o serveis (1)

Identificació de la prestació:

Pressuposts sol·licitats:

Empresa:

Oferta econòmica:

Altres aspectes rellevants de
l'oferta:

1.

2.

3.

Oferta seleccionada i motivació:

Descripció dels criteris d'imputació:

El beneficiari

Data:

(signatura)

(1) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 40.000 euros o subministraments i prestacions de serveis superiors a 15.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Nota: les zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració.

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	
Convocatòria	

Beneficiari:	
NIF:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Import de l'ajut concedit:	(B)
Import d'altres ajuts:	

Data de concessão:	___/___/2026
---------------------------	--------------

Data de justificació:	___/___/2026
------------------------------	--------------

[illegible]

Total:	(A)	Total: (B)	Total:	(C)	(D)

Import justificat:	(C)
Import elegible:	(D)
Import de l'ajut justificat:	(E)

Observacions:	
---------------	--

El beneficiari Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual s'adjunten a aquesta relació. Data: (signatura)		
--	--	--

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (B) S'hi ha de consignar l'import de l'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió.
- (C) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (D) L'import elegible el determina el servei tècnic gestor de l'ajut, després d'analitzar els justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (E) L'import de l'ajut justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció concedida. Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.