

ANEXO 2
PUESTO DE TRABAJO

ENTIDAD	CENTRO DIRECTIVO	UNIDAD	CÓDIGO PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	DESTINO	N.P.	COMPLEMENTOS (D.E.-R-D.T.)	F.P.	T.J.	T.C.	A.P.	CAT./ESP.	GRUP	REQUISITS	CAT.
INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE	GERENCIA	UNIDAD ECONOMICO-FINANCERA IBV0010003	L02010004	DIRECTOR/DIRECTORA UNIDAD ECONOMICO-FINANCERA	PALMA	1	33,591,22	L	N	F	AE	TÈCNICO/TÈCNICA TITULADO/TITULADA SUPERIOR	A	LICENCIATURA EN ECONOMIA	C1

ANEXO 3
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL IBAVI

DATOS PERSONALES:			
Apellidos y nombre:			
DNI:	Sexo:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Dirección:		Municipio:	
Isla/Provincia:	CP:	Teléfonos:	
Dirección electrónica:			

DATOS DEL REPRESENTANTE:			
Apellidos y nombre:			
DNI:	Sexo:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Dirección:		Municipio:	
Isla/Provincia:	CP:	Teléfonos:	
Dirección electrónica:			
() Método de acreditación de la representación:		REA	Otro:

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:		
() Notificar a:		
Solicitante	Representante	
Notificación electrónica Las notificaciones se enviarán a:		
() La dirección electrónica del solicitante.		
() La dirección electrónica del representante.		
() La dirección electrónica siguiente:		
Notificación por correo postal Las notificaciones se enviarán a:		
() La dirección postal del solicitantes.		
() La dirección postal del representante.		
() La dirección siguiente:		
Dirección:	Municipio:	
Isla/Provincia:	CP:	

DESTINACIÓ ACTUAL:			
Núm. productor:	Situación administrativa:	Nivel:	Grupo:
Categoría i/o especialidad:			
Administración de procedencia:			
Titulación académica:			
Nivel de conocimientos de lengua catalana:			

CONSENTIMIENTO A LA COMPROVACIÓN DE DATOS:
De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo, se entiende concedido el consentimiento para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder del IBAVI. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, el IBAVI verificará los datos relativos a DNI, titulación académica, registro de Personal de la CAIB, certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o

inscritos en la CAIB, servicios prestados en el ámbito de la Administración de la CAIB, documentación alegada que conste en el expediente de personal del IBAVI.

Si os **OPONÉIS** a la consulta, marcad la casilla y deberéis aportar los siguientes documentos:

() **ME OPONGO** a la consulta de los datos y documentos citados:

Copia del DNI o del documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación. Titulación académica.

Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.

Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.

Servicios prestados en el ámbito de la Administración de la CAIB.

Documentación alegada que conste en el expediente de personal del IBAVI.

CÓDIGO DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO

Núm.	Código	Denominación del puesto
1		

DOCUMENTACIÓN DE LA QUE YA DISPONE EL IBAVI

Núm.	Identificación del documento
1	
2	
3	
4	
5	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Núm.	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- **DECLARO** que **cumplo los requisitos** que exige la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud. **Me comprometo** a aportar la documentación para acreditarlo en el caso de ser requerido por la Administración.
- **MANIFIESTO** que **no he sido separado** del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado para el ejercicio de la función pública. **Me comprometo** a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- **DECLARO** que cumplo el requisito de tener las **capacidades y las aptitudes físicas** y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría y/o la especialidad a la que corresponde el proceso selectivo.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

Solicito la adaptación del puesto de trabajo siguiente

SOLICITUD:

- **SOLICITO** ser admitido/admitida en la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación al cual hace referencia esta solicitud.
- **AUTORIZO** al IBAVI a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

PUESTO, FECHA Y FIRMA:

[Rúbrica] d de

Antes de firmar la solicitud debéis leer la información sobre protección de datos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación concordante y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos esta solicitud.

Responsable del tratamiento de datos: Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) c/ Manuel Azaña, 9, bajos, 07006 Palma, dpd@ibavi.caib.es/ibavi@caib.es

Finalidad: Gestión y tramitación de proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para personal del Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI)

Legitimación: El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la selección del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

Categorías de datos:

- Datos de carácter identificativo:** Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.
- Datos académicos y profesionales:** Méritos, formación y experiencia profesional.
- Datos relativos a la salud:** Porcentaje y tipo de discapacidad.

Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal:

- Consejería u organismo público donde esté adscrito el puesto de trabajo:** Para el desarrollo y la valoración de los méritos alegados y acreditados en el proceso selectivo previstos en la convocatoria..
- Consejería competente en materia de función pública:** Para contratar el personal.
- Boletín Oficial de las Illes Balears:** En aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para la provisión de puestos de trabajo para el personal del sector público.
- Otros participantes en el procedimiento selectivo:** En virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos de provisión, los

	aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, número de teléfono o la dirección de correo electrónico. Administración de justicia: En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.
Conservación de datos:	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.
Publicación de datos personales:	El nombre completo de los participantes, y cuatro dígitos de su DNI serán objeto de publicación en la sede electrónica, en la web del IBAVI, en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme la normativa que regula el presente procedimiento selectivo.
Ejercicio de derechos y reclamaciones:	Las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar al Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la información, su rectificación o supresión, la limitación o la oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD). También tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo. El ejercicio de estos derechos se puede solicitar ante el responsable del tratamiento mencionado antes (IBAVI), mediante un correo electrónico a la dirección dpd@bavi.caib.es
Consecuencias de no facilitar datos:	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.
Decisiones automatizadas:	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Transferencias de datos a terceros países	Los datos no se transferirán a terceros países.
Delegación de Protección de Datos	dpd@bavi.caib.es
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo previsto en la normativa aplicable o que sus peticiones en el Institut Balear de l'Habitatge y en la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://www.aepd.es/).

ANEXO 4

Memoria para el puesto de trabajo objeto del proceso

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO
Denominación:
Código:
Funciones <i>(detallad las funciones que figuran en el documento correspondiente)</i>
PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO
Objetivos que se han de alcanzar
Competencias profesionales necesarias para gestionar el servicio <i>(citándolas por orden de importancia)</i>
Identificación de los grupos de interés <i>(entidades o personas con quien os relacionaríais para desarrollar el trabajo)</i>

APORTACIONES PRINCIPALES QUE HARIÁIS A LA UNIDAD O DEPARTAMENTO
•

ANEXO 5

Acta de entrevista personal para la provisión del puesto de trabajo

con código -----
adscrito a -----

Identificación de la entrevista

Fecha: de de 2026
Horario: de las a las h
Lugar:

Asistentes

— Titular del órgano directivo donde está adscrito el puesto de trabajo

.....

— Persona candidata

.....

— Otro asistente:

.....

Aspectos a valorar

- Currículum
 - Experiencia profesional
 - Estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas
 - Otros méritos

1. Memoria

- Propuesta del plan de trabajo
- Aportaciones principales a la Unidad o al Departamento

2. Competencias directivas

3. Otros

Desarrollo de la entrevista

- **Currículum** (experiencia profesional, estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas, otros méritos)

1. **Memoria** (Propuesta del plan de trabajo, aportaciones principales a la Unidad o al Departamento)

2. Competencias directivas

3. Otros

El titular del órgano directivo
(nombre i cargo)
[Rúbrica]

ANEXO 6

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales necesarios en el presente procedimiento.

Responsable del tratamiento:

Identidad: Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI)

Dirección postal: c/ Manuel Azaña, 9, bajos, 07006 Palma

Dirección de correo electrónico: dpd@ibavi.caib.es

Finalidad del tratamiento: Los datos serán tratados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación al que hace referencia esta convocatoria.

Legitimación: El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la selección del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

La legislación aplicable es la siguiente:

- El Texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- Las letras c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos de carácter identificativo	Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico
Datos académicos y profesionales	Méritos, formación y experiencia profesional
Datos relativos a la salud	Porcentaje y tipo de discapacidad, y informe aptitud

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a menos que conste la oposición del interesado, el Institut

Balear de l'Habitatge (IBAVI), mediante una consulta a sus archivos, puede obtener los datos de carácter identificativo que constan en el DNI, los certificados de conocimientos de lengua catalana, las titulaciones académicas oficiales, el certificado acreditativo de discapacidad (en su caso) y los méritos.

Consentimiento para el tratamiento de datos relativos a la salud: La presentación de la solicitud para el proceso selectivo supone conocimiento y la aceptación inequívocos del aspirante del tratamiento de los datos de carácter personal que hará el órgano competente y únicamente para los fines establecidos. (Incluido en datos relativos a la salud)

Destinatarios de los datos personales: se cederán los datos a los siguientes organismos o personas, a efectos de cumplir lo previsto en la legislación vigente en materia de selección de personal:

- **Consejería u organismo público donde esté adscrito el puesto de trabajo:** para el desarrollo y la valoración de los méritos alegados y acreditados del proceso selectivo previstos en la convocatoria.
- **Consejería competente en materia de función pública:** para la contratación del personal laboral
- **Boletín Oficial de las Illes Balears:** en aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para seleccionar empleados públicos con las previsiones establecidas en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- **Otros participantes en el procedimiento de provisión:** en virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos de provisión, los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
- **Administración de Justicia:** en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.

No se cederán los datos personales a otros organismos o terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos RGPD.

Criterios de conservación de los datos personales: los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

Transferencias de datos a terceros países: Los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar al Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la



información, su rectificación o supresión, la limitación o la oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD). También tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo. El ejercicio de estos derechos puede solicitar ante el responsable del tratamiento mencionado antes (IBABI), mediante un correo electrónico a la dirección dpd@ibavi.caib.es.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o en caso que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) ([https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)).

Consecuencias de no facilitar los datos personales: No presentar los datos necesarios, implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.

Datos de contacto de la Delegación de Protección de Datos: Dirección electrónica de contacto: dpd@ibavi.caib.es.