



ANNEX 2

Sol·licitud de participació del centre educatiu al Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

DADES DE LA SOL·LICITUD			
Codi SIA	3259001		
Destinació (DIR3)	A04026925		
Itinerari			
Curs			
DADES DEL SOL·LICITANT (CENTRE)			
CIF		Codi del centre	
Nom del centre educatiu			
Adreça electrònica del centre			
Telèfon			
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Localitat		Illa	
Etapes impartides		Nombre d'alumnes	
Nombre unitats			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
DADES DEL COORDINADOR/A DEL PROGRAMA			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Especialitat		Funcions	
Adreça electrònica			

EXPÒS:

Que el centre té la intenció de participar en el PMT.

SOL·LICIT:

Que el centre sigui admès en el PMT.



ANNEX 3

Compromisos del centre educatiu participant (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

..... [nom i llinatges], director/directora del centre [nom del centre], em compromet a:

- a) L'equip directiu és el màxim responsable del compliment dels compromisos del PMT.
- b) L'equip directiu designa un docent del claustre, que no formi part de l'equip directiu, com a coordinador del Programa. Aquesta condició no s'aplica als centres de tipologia E i F descrits a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de novembre de 2017 (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024), ja que l'assumeix el director.
- c) L'equip directiu distribueix l'assignació d'hores de quota per al desenvolupament del Programa per assegurar que les destinades al coordinador permetin el correcte compliment de les seves funcions.
- d) El director i el coordinador PMT asseguruen l'especialització de les seves funcions amb la formació contínua que ofereix el Programa.
- e) El director i el coordinador PMT han de complir amb l'assistència, com a mínim, al 85 % de les sessions de formació en xarxa en horari lectiu.
- f) L'equip directiu, juntament amb el claustre, organitza el centre per facilitar el desenvolupament del Programa.
- g) El director, el coordinador PMT i l'equip impulsor transfereixen al centre les accions derivades de les sessions de formació.
- h) El centre constitueix, en el si del claustre, un equip impulsor format per entre el 10 % i el 12 % del professorat que ha de ser voluntari. El director i el coordinador del PMT han de formar part d'aquest equip que es reunirà amb la periodicitat necessària per garantir el desenvolupament dels objectius i el compliment dels compromisos de l'itinerari.
- i) L'equip directiu temporalitza claustres i reunions per avançar en els objectius de l'itinerari.
- j) Els agents del centre registren els acords consensuats derivats del treball desenvolupat dins del Programa a la documentació de centre.
- k) El director garanteix la seva participació i la del coordinador PMT en les reunions, tant presencials en el centre com en línia amb el centre, de l'equip del Programa i facilita el treball directe amb els diferents agents implicats.
- l) El centre compleix els objectius i els compromisos corresponents al curs de l'itinerari al qual s'opta.
- m) En cas que el docent coordinador causi baixa reglamentària, l'equip directiu haurà de designar un nou docent, preferentment de l'equip impulsor, i n'informarà l'assessor de referència del Programa.



- n) En cas que el director causi baixa reglamentària, un altre membre de l'equip directiu assumirà les seves funcions dins del Programa i n'informarà l'assessor de referència.

Director/Directora del centre:[Nom i llinatges]

Centre:[Nom del centre]

[Signatura electrònica]



ANNEX 4

Designació, compromisos i funcions del docent coordinador del Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

..... [nom i llinatges], director/directora del centre [nom del centre]
design [nom i llinatges] com a docent coordinador/coordinadora del PMT.

La persona coordinadora del Programa es compromet a:

- a) Coordinar el desenvolupament del Programa al centre, en coherència amb els objectius i l'itinerari corresponent.
- b) Organitzar amb l'equip directiu la planificació i el desenvolupament del Programa.
- c) Coordinar l'equip impulsor i l'*equip prototipador* durant el desenvolupament del Programa quan correspongui.
- d) Prendre part, quan escaigui, juntament amb l'equip directiu i l'equip impulsor, en claustres orientats a la consecució dels objectius del Programa.
- e) Assistir i participar activament a les sessions de formació presencials de xarxa en horari lectiu que planifiqui l'equip d'assessors del PMT.
- f) Coordinar el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació als membres del centre educatiu.
- g) Participar en les reunions presencials en el centre o en línia amb el centre que realitza l'equip del Programa.
- h) Col·laborar en els processos de seguiment i valoració del Programa, d'acord amb els objectius i compromisos establerts.

El director del centre informa que el coordinador queda assabentat dels compromisos i de les funcions que ha de desenvolupar dins el PMT.

[Signatura electrònica del director o directora]



ANNEX 5

Certificat de la direcció del centre per a l'adhesió al Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

.....[nom i llinatges], secretari/a
del centre [nom del centre]

CERTIFIC:

Que en la reunió del claustre del professorat que va tenir lloc el dia.....
es va aprovar sol·licitar la participació d'aquest centre en el PMT:

1. Que un % del professorat assistent va manifestar la seva voluntat d'implicar-se en la seva implementació.
2. Que en la sessió del Consell Escolar que va tenir lloc el dia es va informar de la intenció del centre de participar en el PMT.
3. Que l'inspector del centre està assabentat de la intenció del centre de participar en el Programa.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb el vistiplau del director.

Vistiplau
El director / La directora

[Signatura electrònica del secretari o
secretària]

[Signatura electrònica del director o
directora]



ANNEX 6

Justificació de participació al primer curs de l'Itinerari 2 del Programa de Millora i Transformació

(En el cas de centres que opten a incorporar-se a l'itinerari 2)

Aquest document tindrà una extensió màxima de 500 paraules i s'adjuntarà en format PDF a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica.

NOM DEL CENTRE	
1. Motiu/justificació de participació a l'Itinerari 2 del PMT <i>(màxim 2 punts)</i>	
2. Objectius <i>(màxim 1 punt)</i>	
3. Descripció d'evidències que justifiquen la idoneïtat del centre per participar a l'Itinerari 2 del Programa <i>(màxim 2 punts)</i>	
4. Procediment per consensuar la participació al Programa en claustre, Consell Escolar i inspecció educativa <i>(màxim 2 punts)</i>	
5. Antecedents/trajectòria del centre en relació a les tres línies generals d'actuació del programa (projectes i/o programes formatius, interns i externs, dels tres darrers cursos, incloent-hi l'actual) <i>(màxim 1 punt)</i>	
6. Procediments amb què compta el centre per al foment de la participació de la comunitat educativa <i>(màxim 1'5 punts)</i>	
7. Informació rellevant per al desenvolupament del Programa, si escau <i>(màxim 0'5 punts)</i>	

El director

Nom i llinatges

[signatura electrònica]