



ANNEX 4
Model de sol·licitud

 Conselleria d'Educació i Universitats Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats	Comissió de serveis Curs 2026-2027	Espai reservat per a l'Administració
--	---	--------------------------------------

DADES PERSONALS

DNI:	Llinatge 1:	Llinatge 2:	Nom:
Cos:			
Especialitat:			

DADES DE DESTINACIÓ

Centre de destinació definitiva:
Centre de destinació durant el curs 2025-2026:

ALTRES DADES

Any de CGT:	
Coneixements de català:	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça:	Codi postal:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

SOL·LICIT:

Ocupar una destinació provisional en comissió de serveis pel motiu següent:
[Vegeu la instrucció tercera de l'annex 1 de la Resolució.]

☐ 1. Formar part dels equips directius dels centres docents
--

Director ☐ Secretari ☐ Cap d'estudis ☐ Cap d'estudis adjunt ☐

Cessament càrrec equip directiu ☐

☐ 2. Raons de servei als centres educatius

☐ 2.a) Ocupació de places a l'IEDIB.	☐ Professor extern.
---	--



- ☐ 2.b) Ocupació de places de psicòlegs educatius/educador social.
- ☐ 2.c) Ocupació de places que requereixen titulació específica.
- ☐ 2.d) Ocupació de places coordinacions centres excel·lència.
- ☐ 2.e) Ocupació de places coordinacions específiques.
- ☐ 2.f) Ocupació de places que no requereixen titulació específica.
- ☐ 2.g) Ocupació de places en la formació professional bàsica.
- ☐ 2.h) Ocupació de places en programes British Council o Batxibac.
- ☐ 2.i) Ocupació de places en el Batxillerat Internacional.
- ☐ 2.j) Ocupació de places en el Batxillerat d'Excel·lència.

☐ 3. Motius personals

- ☐ 3.a) Necessitat d'atendre transitòriament un familiar de primer grau.
- ☐ 3.b) Conciliació de la vida familiar i laboral. ☐ Família monoparental.
- ☐ 3.c) Haver nascut l'any 1967 o anterior.
- ☐ 3.d) Reagrupament familiar.

☐ 4. Places a altres illes

- ☐ 4.a) Ocupació de places a Menorca.
- ☐ 4.b) Ocupació de places a Eivissa.
- ☐ 4.c) Ocupació de places a Formentera.
- ☐ 4.d) Ocupació de places a Mallorca (0590, 0592, 0594, 0598).



(Annex 2)

DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LES ILLES BALEARS
--

1.a) Ocupació de places altres seus territorials de la Inspecció Educativa.

1.b) Conciliació de la vida familiar i laboral.

Política de privacitat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament d'aquesta sol·licitud, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades que contenen aquesta sol·licitud seran tractades per gestionar el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats per al curs 2026-2027 i els processos que se'n derivin, d'acord amb les lletres b) i c) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades.
- b) Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades és la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009 Palma.
- c) Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
- d) Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països. No s'han previst cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de



limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://caib.es>). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la instrucció cinquena d'aquest annex. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

- h) Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dgd.caib.es).

He llegit la informació sobre la Protecció de dades i l'accept.

_____, ____ d _____ de 20__

[Rúbrica]

**DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS**