



ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA DEL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) COM A FUNCIONARI/A INTERÍ/PER PROGRAMA TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA (OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA 2026)

D./D^a, major d'edat, amb DNI / NIE / Altre (especificar) número, i domicili a efectes de notificacions en, de, telèfon/s i correu electrònic

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per al nomenament d'un/a Tècnic/a d'Administració General (A1), com a funcionari/a interí/per programa temporal, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública 2026 de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.
2. Que declara sota la seva responsabilitat reunir tots els requisits exigits en la base CINQUENA de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i comprometre's a mantenir-los fins a la formalització del contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

1. ☐ Còpia del document acreditatiu d'identitat.
2. ☐ Còpia de la titulació acadèmica exigida (Grau/Llicenciatura o equivalent).
3. ☐ Còpia del certificat de nivell de llengua catalana.
4. ☐ Declaració responsable de no trobar-se incurs/a en causa d'inhabilitació o separació del servei (Annex II).
5. ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seva valoració en la fase de concurs.



Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Relació de mèrits aportats:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SOL·LICITA:

Ser admès/a en el procés selectiu per al nomenament d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General com a funcionari/a interí/per programa temporal de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública 2026 i vinculat al Projecte 2425-111 – Pla de Xoc contra l'Intrusisme.

La persona sol·licitant consent mitjançant la signatura del present documento el tractament de les dades personals facilitades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, exclusivament per a la gestió del present procés selectiu.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(Firma)

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

D./D^a, major d'edat, amb DNI / NIE / Altre
(especificar) número, i domicili a
efectes de notificacions en,
de, telèfon/s i correu
electrònic

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. No haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques a Espanya o en un altre país.

M'afirmo i ratifico en l'expressat, signant el present document.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(Signatura)

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA



ANNEX III

TEMARI DE LA FASE OPOSICIÓ

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.
2. L'organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia: contingut i reforma. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: competències i institucions.
3. El municipi: concepte i elements. Competències municipals. El terme municipal: concepte i característiques. La població i el padró municipal.
4. L'organització municipal. Òrgans municipals de govern i les seves competències. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Convocatòria i ordre del dia.
5. El procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu (Llei 39/2015).
6. Els interessats en el procediment: concepte, capacitat i representació. Drets de les persones en les seves relacions amb l'Administració. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. Identificació i signatura electrònica (Llei 39/2015).
7. Documents aportats pels interessats. Registres administratius i registre electrònic. Registre d'apoderaments. Arxiu de documents. Termes i terminis (Llei 39/2015).
8. L'acte administratiu: requisits, eficàcia, notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat.
9. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals. Recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió (Llei 39/2015).
10. La potestat sancionadora de les Administracions Públiques. Principis de la potestat sancionadora. Procediment sancionador.
11. Administració electrònica. Funcionament electrònic del sector públic. Expedient electrònic. Notificacions electròniques.
12. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.