

Datos de la persona/entidad solicitante			
Nombre de la persona o entidad solicitante		NIF/CIF	
Dirección para notificaciones		CP	
Dirección electrónica para comunicaciones		Población	
Persona de contacto		Teléfono/s de contacto	
Datos de la persona representante de la entidad solicitante <i>(sólo debe rellenarse en el caso de personas jurídicas). Recuerde que se debe presentar la documentación que acredite la representación y su vigencia.</i>			
Nombre de la persona representante		NIF	
		Cargo	

Declaraciones <i>(marque si es el caso)</i>
En nombre propio o de la entidad a la que represento, DECLARO: ☐ Que la entidad a la que represento no incurre/<i>no incurro</i> en ninguna de las prohibiciones que se recogen en el art. 8 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca. ☐ Que la entidad a la que represento se encuentra/<i>estoy</i> al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT y el Consell de Mallorca, así como de las obligaciones con la TGSS. ☐ Que la entidad a la que represento no es deudora/<i>que no soy deudor</i> por resolución de reintegro de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete/<i>me comprometo</i> expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención. ☐ Que la entidad a la que represento no ha sido sancionada o condenada/<i>que no he sido sancionado o condenado</i> en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme (Art. 11, Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad entre mujeres y hombres). ☐ Que acepto en nombre de la entidad a la que represento/<i>en nombre propio</i>, íntegramente, las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos. ☐ Que la entidad a la que represento cumple/<i>cumplo</i> con todos los requisitos previstos en la línea correspondiente de esta convocatoria para ser beneficiaria de la ayuda. ☐ Que las actividades para las que se solicita la subvención no suponen una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados en el Código Penal.

Proyecto para el que se solicita subvención	
Línea solicitada	Nombre proyecto y fechas desarrollo
LÍNEA 1: FESTIVALES Y MUESTRAS DE CINE Y AUDIOVISUAL DE INTERÉS INDUSTRIAL Y ALTO IMPACTO DE PÚBLICO Y SECTORIAL	
LÍNEA 2: FESTIVALES Y MUESTRAS DE CINE Y AUDIOVISUAL DE INTERÉS CULTURAL ESPECÍFICO Y QUE DINAMICEN CULTURALMENTE EL TERRITORIO	

Rellenar en su caso	Asimismo, declaro responsablemente que no se aporta la documentación _____ dado que ya se aportó en el expediente _____ y dicha documentación no ha sufrido variación alguna. En cualquier caso, se dispone de dicha documentación y se pondrá a disposición de la Administración cuando sea requerida. En caso de que se modifique dicha documentación se aportará al expediente.
----------------------------	--

ANEXO 2 PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA DAR APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, MUESTRAS O CICLOS DE CINE 2026

Entidad / persona solicitante	
Línea	
Nombre del proyecto	
Importe subvención solicitado	

La entidad beneficiaria en relación al IVA soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto declara que:

- 1) ☐ No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA es gasto subvencionable (el presupuesto tiene que incluir el IVA)
- 2) ☐ Sí recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA no es gasto subvencionable (el presupuesto no tiene que incluir el IVA)

A. GASTOS DEL PROYECTO

A.1 Relación de gastos directos

Los gastos directos son aquellos gastos imputables únicamente a la actividad para la cual se pide la subvención.

Se deben agrupar por partidas (por ejemplo: cachés artistas, publicidad, ...)

El importe del gasto relacionado tiene que ser con IVA o sin IVA, según si la entidad recupera o compensa el IVA.

Presupuesto de gastos directos para realizar la actividad			
Tipo de gasto		Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
d)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
e)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
f)	PARTIDA PRESUPUESTARIA:		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
	Total (Suma ambas columnas)		- €

· Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.

A.2 Relación de gastos indirectos

Los gastos indirectos son gastos que no son imputables a una actividad concreta, pero que son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo.
El total de gastos indirectos no puede ser superior al **25%** de los gastos directos de la actividad.

Presupuesto de gastos indirectos para realizar la actividad			
Tipo de gasto		Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a)	PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
	Total (Suma ambas columnas)		- €

· Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.

A.3 Total/resumen presupuesto gastos

TOTAL Presupuesto de gastos		
Tipo de gasto		Importe (€)
1	Gastos directos con personas o entidades NO vinculadas	- €
2	Gastos directos con personas o entidades vinculadas	- €
3	Gastos indirectos con personas o entidades NO vinculadas	- €
4	Gastos indirectos con personas o entidades vinculadas	- €
	Total	- €

A.4 Gastos vinculados

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, **se considera que hay vinculación** en las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las cuales concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con una relación de afectividad análoga, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- Miembros asociados de la persona beneficiaria a que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o las personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el cual se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patrones o personas que ejerzan la administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

* Recordad que para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas se tiene que adjuntar a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio suministro tiene que presentar alguna factura por servicios análogos prestados a otras personas/entidades con quienes no exista vinculación. En el supuesto de que no se pueda presentar dicha documentación, se tendrá que presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable/facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Explicación del motivo por el cual los gastos presupuestados relacionados en las tablas anteriores se consideran vinculados

--

A.5 Explicación de todos los gastos presupuestados

Respecto a todos los gastos, en este apartado se tiene que explicar el concepto, importe previsto o realizado, naturaleza, necesidad. Si ya se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuándo ha prestado el servicio/suministro. Si todavía no se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuándo se prevé que preste el servicio/suministro...

B.1 INGRESOS

El presupuesto de ingresos tiene que estar equilibrado con el presupuesto total de gastos del proyecto para el que se pide subvención

Ingresos (Se tienen que indicar las otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con los que se financia la actividad para la que se solicita la subvención). También se tienen que indicar los ingresos por venta de entradas.			
	Tipo de ingreso (si es el caso, entidad concedente)	Importe	Situación ayuda (solicitada, concedida...)
1	Subvención solicitada al Consell de Mallorca		
2	Venta de entradas prevista		
3	Otras subvenciones (si hay varias, hay que detallar el órgano de procedencia, importe y situación...)		
4	Patrocinios (Si hay varios, hay que detallar el objeto e importe)		
5	Fondos propios		
6	Otros (Si hay, detallar el objeto e importe)		
Total		- €	

C. DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS

Declaro: que la totalidad de las ayudas recibidas en España en concepto de <i>minimis</i> , por la persona/entidad solicitante durante los años 2022, 2023 y 2024 han sido las siguientes:		
Entidad subvencionadora y año	Proyecto subvencionado	Importe ayuda
Total		- €

Firma electrónica de la persona/entidad solicitante

**LÍNEA 1 FESTIVALES Y MUESTRAS DE CINE Y AUDIOVISUAL
DE INTERÉS INDUSTRIAL Y ALTO IMPACTO DE PÚBLICO Y SECTORIAL**

Solicitante	
Nombre del proyecto	
Fechas realización	
Presupuesto	
Importe subvención solicitado:	

A efectos de que la comisión evaluadora pueda otorgar una puntuación al proyecto es necesario detallar en este documento la información solicitada en cada apartado. En caso de que no se haga referencia a la información solicitada se valorará dicho aspecto con 0 puntos.

1. Viabilidad económica del proyecto.

Hay que detallar las fuentes de financiación del proyecto, atendiendo a la evolución de los ingresos ordinarios propios de la actividad (taquillaje, venta de acreditaciones, etc.) y la participación de patrocinios privados y otras ayudas y subvenciones en la financiación del festival o muestra audiovisual.

2. Presupuesto, gestión del proyecto y trayectoria profesional.

2.1 Coherencia del presupuesto presentado. Es necesario explicar las razones por las que el solicitante considera que el presupuesto del proyecto es equilibrado y viable en relación con la asistencia prevista, adecuado a los objetivos establecidos y a la finalización óptima del evento.

2.2 Relación de las ediciones anteriores.

2.3 Debe describirse en detalle la estructura organizativa del evento.

3. Calidad artística e interés de la programación.

3.1 Número de estrenos nacionales e internacionales. Relación de los estrenos nacionales e internacionales previstos en el festival o muestra.

3.2 Relación de los títulos seleccionados en otras muestras o festivales.

3.3 Relación de cineastas y profesionales del sector invitados.

4. Creación de audiencias. Describir los indicadores utilizados relativos a los espectadores y asistentes. Describir las acciones destinadas a la captación de nuevos públicos.

5. Difusión de la cultura audiovisual y cinematográfica. Es necesario indicar el lugar o lugares donde se llevarán a cabo las actividades del evento, si aquéllos son de baja o nula oferta cinematográfica.

6. Impacto industrial de la actividad.

6.1 Relación de los profesionales internacionales que participan.

6.2 Relación de los profesionales de la industria audiovisual mallorquina que participan.

7. Impacto sobre las audiencias y el público.

7.1 Número de asistentes presenciales en las proyecciones del festival o muestra (o de la edición anterior, si procede).

7.2 Describir las nuevas ventanas y canales de difusión empleados en la muestra o festival.

8. Relación de las obras presentadas en la muestra o festival que apuestan por la diversidad cultural.

9. Relación de las obras presentadas en la muestra o festival proyectadas en catalán o en versión original subtitulada en catalán.

10. Relación de las obras de producción mallorquina presentadas en la muestra o festival.

11. Colaboración con otros festivales o muestras (debe adjuntarse documentación acreditativa).

11.1 Acreditar la colaboración con otras muestras o festivales.

11.2 Relación acreditada de la adscripción o reconocimiento de entidades o redes internacionales de calificación de muestras y festivales.

12. Describir las estrategias de comunicación utilizadas.

13. Se puede incluir otra documentación, textos, fotografías, estadísticas, gráficos, etc. que puedan ayudar a la mejor comprensión del proyecto de festival o muestra presentado.

14. Explicación sobre los gastos que se relacionan en el presupuesto del anexo 2 (concepto, naturaleza, necesidad, criterios de imputación...).

ASPECTOS A VALORAR PARA LA LÍNEA 2 FESTIVALES Y MUESTRAS DE CINE Y AUDIOVISUAL DE INTERÉS CULTURAL ESPECÍFICO Y QUE DINAMICEN CULTURALMENTE EL TERRITORIO

Solicitante	
Nombre del proyecto	
Fechas realización	
Presupuesto	
Importe subvención solicitado:	

A efectos de que la comisión evaluadora pueda otorgar una puntuación al proyecto es necesario detallar en este documento la información solicitada en cada apartado. En caso de que no se haga referencia a la información solicitada se valorará dicho aspecto con 0 puntos.

- 1. Viabilidad económica del proyecto.** Hay que detallar las fuentes de financiación del proyecto, atendiendo a la evolución de los ingresos ordinarios propios de la actividad (taquillaje, venta de acreditaciones, etc.) y la participación de patrocinios privados y otras ayudas y subvenciones en la financiación del festival o muestra audiovisual.
- 2. Presupuesto, gestión del proyecto y trayectoria profesional.**
 - 2.1. Coherencia del presupuesto presentado.** Es necesario explicar las razones por las que el solicitante considera que el presupuesto del proyecto es equilibrado y viable en relación con la asistencia prevista, adecuado a los objetivos establecidos y a la finalización óptima del evento.
 - 2.2. Relación de las ediciones anteriores.**
 - 2.3. Es necesario describir en detalle la estructura organizativa del evento.**
- 3. Calidad artística e interés de la programación.**
 - 3.1. Número de estrenos nacionales e internacionales.** Relación de los estrenos nacionales e internacionales previstos en el festival o muestra.
 - 3.2. Relación de los títulos seleccionados en otras muestras o festivales.**
 - 3.3. Participación de cineastas y profesionales del sector de prestigio.**
- 4. Creación de audiencias.** Describir los indicadores utilizados relativos a los espectadores y asistentes. Describir las acciones destinadas a la captación de nuevos públicos.
- 5. Difusión de la cultura audiovisual y cinematográfica.** Es necesario indicar el lugar o lugares donde se llevarán a cabo las actividades del evento, si aquél/aquellos son de baja o nula oferta cinematográfica.
- 6. Impacto sobre las audiencias y el público.** Número de asistentes presenciales en las proyecciones del festival o muestra (o de la edición anterior, si procede).
- 7. Relación de las obras presentadas en la muestra o festival que apuestan por la diversidad cultural.**
- 8. Relación de las obras presentadas en la muestra o festival proyectadas en catalán o en versión original subtitulada en catalán.**
- 9. Relación de las obras de producción mallorquina presentadas en la muestra o festival.**
- 10. Colaboración con otros festivales o muestras** (debe adjuntarse documentación acreditativa).

11. Describir las estrategias de comunicación utilizadas.
12. Se puede incluir otra documentación, textos, fotografías, estadísticas, gráficos, etc. que puedan ayudar a la mejor comprensión del proyecto de festival o muestra presentados.
13. Explicación sobre los gastos que se relacionan en el presupuesto del anexo 2 (concepto, naturaleza, necesidad, criterios de imputación...).

Firma electrónica de la persona/entidad solicitante

(Este anexo sólo debe cumplimentarse y presentarse si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria.)

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS 2026 PARA DAR APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, MUESTRAS O CICLOS DE CINE

_____, como representante legal de la entidad _____, con NIF _____, en relación con la subvención concedida, en el marco de la convocatoria de ayudas 2026 para dar apoyo a la organización de festivales, muestras o ciclos de cine, para el proyecto _____.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- Que el mencionado **proyecto se ha realizado**.

2.- Que la **relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos** que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado ha sido la que se **adjunta**.

3. Que el importe total de los gastos relacionados corresponde sin lugar a dudas al presupuesto del proyecto subvencionado, y que **no tienen un valor superior al de mercado**.

4.- Que la entidad beneficiaria en relación al **IVA** soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto:

☐ No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable

☐ Sí recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable

5.- Que la **subvención** otorgada por el Consell de Mallorca **se ha aplicado a la finalidad para la que se concedió y que no supera -con las subvenciones y otros ingresos concurrentes- el presupuesto de ejecución del proyecto** subvencionado.

6.- Que se adjunta la totalidad de los **justificantes** originales del presupuesto de ejecución del proyecto cultural subvencionado.

7.- Asimismo, en relación a lo previsto en el artículo 48.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, declaro: (marque en su caso)

☐ Que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social ante la Administración del Estado, así como de las obligaciones tributarias ante el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen del mismo.

☐ Que la persona beneficiaria no es deudora por resolución de reintegro de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete/me comprometo expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.

Firma electrónica de la persona beneficiaria o de la entidad beneficiaria

(Este anexo debe presentarse con la justificación de la subvención)

_____, en nombre propio o como representante de la entidad _____,
en relación con la subvención concedida para llevar a cabo el proyecto _____
en el marco de la convocatoria mencionada, informo que la evaluación de los resultados obtenidos por la
ejecución del proyecto audiovisual o el festival, muestra o ciclo de cine mencionado han sido los siguientes:

1. Grado de consecución de los objetivos planteados.
2. Explicación detallada del festival, muestra o ciclo de cine.
3. Grado de cumplimiento de la actividad.
4. Evaluación del festival, muestra o ciclo de cine.
5. Valoración de los recursos empleados.
6. Asistentes al festival, muestra o ciclo de cine (número, perfil de éstos, etc.).
7. Valoración de la difusión realizada de la muestra o ciclo de cine (alcance territorial, medios de comunicación, soportes utilizados, etc.).
8. Utilización del catalán en el desarrollo del festival, muestra o ciclo de cine.
9. Valoración de la innovación, originalidad y creatividad desarrolladas en el festival, muestra o ciclo de cine.
10. Comparativa entre el gasto presupuestado y el realizado.
11. Calendario de la ejecución del proyecto. Hay que indicar las diferencias sustanciales, si las hubiera, así como los motivos que las han provocado, respecto al calendario originalmente proyectado.
12. Explicación de todos los gastos que se han tenido por el desarrollo de la actividad (naturaleza, necesidad, criterios de imputación...).
13. Medidas de difusión de la subvención concedida (punto 18 de la convocatoria).

Firma electrónica de la persona beneficiaria

ANEXO 6A - RELACIÓN DE GASTOS

(Este anexo sólo tiene que cumplimentarse y presentarse si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria. Este anexo, además de presentarse en formato PDF y firmado digitalmente, debe presentarse en formato editable).

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____, declaro que los gastos ejecutados por esta entidad para desarrollar el proyecto _____, subvencionado en el marco de la convocatoria de ayudas 2026 para dar apoyo a la organización de festivales, muestras o ciclos de cine, han sido los relacionados en la tabla siguiente:

RELACIÓN DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO							
	Nº factura	Fecha de la factura	Nombre proveedor	NIF proveedor	Concepto factura	Fecha de pago	Importe imputado
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total gastos de ejecución							

Marque si es el caso:

☐ Declaro que los gastos/facturas presentados para justificar esta subvención no se han presentado ni se presentarán para justificar otras subvenciones.

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____, declaro que los ingresos obtenidos por esta entidad para financiar los gastos correspondientes al proyecto _____, subvencionado en el marco de la citada convocatoria, han sido los siguientes:

☐ Marque esta casilla en caso de que las actividades **únicamente** se hayan financiado con la **subvención** del Consell de Mallorca y los **fondos propios de la entidad**.

En caso de que se hayan obtenido otros ingresos para financiar la actividad, rellene la tabla siguiente:

Concepto del ingreso y procedencia	IMPORTE
Subvención concedida por el Consell de Mallorca	
Taquilla/venta de entradas	
Patrocinios (si es el caso, hay que indicar el importe, procedencia y situación)	
Otras subvenciones (si es el caso, hay que indicar el importe, procedencia y situación)	
Total	

* En ningún caso el gasto realizado puede ser inferior a la suma de la subvención concedida y otros ingresos obtenidos por la actividad. En este caso, se reducirá el importe de la subvención que se abonará.

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria