



ANNEX 10

Autorització de cessió i tractament de dades mèdiques

DADES DE L'ALUMNE/A

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL 1)

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL 2)

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal*		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

*Només si és diferent de la del Tutor legal 1

AUTORITZACIÓ

- ☐ **AUTORITZ** la cessió de les dades personals i mèdiques del menor en els termes descrits en la Resolució relativa als processos d'escolarització del curs 2026-2027 i manifest sota la meua responsabilitat que, en la data en què sign, no hi ha cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor [marcau amb una X].
- ☐ **ACCEPT I AUTORITZ** expressament el tractament de les dades personals i de salut del menor [marcau amb una X].

DECLAR, sota la meua responsabilitat:



- Que actuu en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi civil (en el cas que sigui només un dels tutors legals del menor qui signa l'autorització).
- Que els documents aportats són autèntics i per tant, confirm:
 - la veracitat de la informació consignada i
 - que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

_____, ____ d_____ de 2026

[signatura]

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, s'informa sobre el tractament que es donarà a les dades de caràcter personal que es consignen en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La finalitat del tractament d'aquestes dades és la gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

La base legal per tractar les dades de caràcter personal consignades es fonamenta en el consentiment de l'alumne o el seu representant legal

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives (C. del Ter, 16, 07009 Palma) (a/e: responsabledades@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o d'admissió, i el servei de Salut de les Illes Balears (IB-SALUT).

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).



Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es



ANNEX 11

Declaració responsable¹

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	
En qualitat de:			
☐ pare de l'alumne/a	☐ mare de l'alumne/a	☐ tutor/a legal	
Nom i llinatges de l'alumne/a			
Nom i llinatges del tutor absent			

DECLAR

1. Que sé que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
2. Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
 - ☐ Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
 - ☐ Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
 - ☐ Abandonament familiar
 - ☐ Mort de l'altre progenitor
 - ☐ Família monoparental
 - ☐ Malaltia molt greu
 - ☐ Residència a l'estranger de l'altre progenitor
 - ☐ Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
 - ☐ Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat

¹ En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.



☐ Altres:

3. Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que, en cas de disconformitat, l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de falsedat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es donarà compliment al que decideixi l'òrgan judicial competent.
4. Que conec les responsabilitats derivades de la falsedat documental relatives a la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
5. Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Que em comprometo a donar informació al progenitor absent en relació amb totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
7. Que faig la declaració que faig a tots els efectes legals per tal de sol·licitar plaça escolar per al meu fill o filla a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES RAONS AL·LEGADES

1.

2.

NORMATIVA APLICABLE

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

7. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Article 69. Declaració responsable i comunicació.

1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat. Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la declaració responsable corresponent. Les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.
2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.
3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.



4. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials aplicables.
5. Les administracions públiques han de tenir publicats i actualitzats permanentment models de declaració responsable i de comunicació, fàcilment accessibles als interessats.

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal

Capítol II. De les falsedats documentals.

Secció 2a. De la falsificació de documents privats

Article 392

1. El particular que cometi en un document públic, oficial o mercantil, alguna de les falsedats que descriuen els tres primers números de l'apartat 1 de l'article 390, ha de ser castigat amb les penes de presó de sis mesos a tres anys i multa de sis a dotze mesos.

Article 390.1

1r. Alterant un document en algun dels seus elements o requisits de caràcter essencial.

2n. Simulant un document en tot o en part, de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat.

3r. Suposant en un acte la intervenció de persones que no hi han intervingut, o atribuint a les que hi han intervingut declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquestes. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.



Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



ANNEX 12

Renúncia per part del pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne a la plaça assignada a un centre educatiu de primer cicle d'educació infantil

[Nom i llinatges del pare /mare / tutor legal 1]

_____, amb DNI

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 2]

_____, amb DNI

EXPOSAM:

- Que el nostre fill / la nostra filla _____, té una plaça assignada a _____ nivell d'educació infantil al centre _____.
- Que volem renunciar a aquesta plaça escolar.

SOL·LICITAM:

- Que es faci efectiva la RENÚNCIA a la plaça escolar assignada al nostre fill / a la nostra filla _____ especificada més amunt.

_____, ____ d _____ de 20____

[signatura]

[signatura]



ANNEX 13
Sol·licitud de baixa voluntària

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 1]

_____, amb DNI _____,
_____.

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 2]

_____, amb DNI _____,

SOL·LICITAM:

La tramitació de la baixa voluntària amb data _____, del nostre fill / de la nostra filla

_____, que està
matriculat /da al _____ nivell d'educació infantil al centre

_____.

_____, _____ d _____ de 20_____

[signatura]

[signatura]



ANNEX 14

Compromís de reserva de plaça per a absències no superiors als 60 dies

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 1]

_____, amb DNI _____,

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 2]

_____, amb DNI _____,

EXPOSAM:

- Que el nostre fill/a _____, matriculat al _____ nivell de primer cicle d'educació infantil al centre _____, no assistirà al centre durant el període comprès entre les dates següents: _____.
- Que se'ns ha informat de les qüestions següents:
 - El termini màxim de l'absència (2 mesos).
 - La necessitat d'assumir el compromís de compliment d'aquest termini d'absència temporal.
 - Les conseqüències de l'incompliment d'aquest compromís:
 - La pèrdua de la plaça escolar.
 - La disposició de la plaça com a vacant per part del centre.

MANIFESTAM:

Que estam d'acord amb l'acceptació del compromís per a la reserva de la plaça en els termes que consten en aquest document.

_____, ____ d _____ de 20____

[signatura]

[signatura]



ANNEX 15a

Sol·licitud d'inici del procediment d'escolarització d'un infant prematur a un curs inferior al que li correspon per edat cronològica

[Nom i llinatges pare/ mare/ tutor legal 1]

_____, amb DNI

[Nom i llinatge pare/ mare/ tutor legal 2]

_____, amb DNI

EXPOSAM:

- Que tenim la pàtria potestat de [Nom i llinatges de l'infant]

- Que volem iniciar el procediment d'escolarització del nostre fill / de la nostra filla, infant prematur, a un curs inferior al que li correspon per edat cronològica.

SOL·LICITAM:

Que s'escolaritzi el nostre fill / la nostra filla al nivell següent:

- ☐ 1r d'Educació Infantil
- ☐ 2n d'Educació Infantil
- ☐ 3r d'Educació Infantil

_____, ____ d_____ de 20_____

[signatura]

[signatura]



ANNEX 15b

Conformitat dels pares, mares o tutors legals amb l'escolarització d'un infant prematur

[Nom i llinatges del pare/ mare/ tutor legal 1]

_____, amb DNI _____,

[Nom i llinatges del pare/ mare / tutor legal 2]

_____, amb DNI _____,

EXPOSAM:

- Que tenim la pàtria potestat de [Nom i llinatges de l'infant]

- Que se'ns ha informat del següent:

- La proposta d'escolarització implica:
 - ☐ Que es mantengui la seva escolarització a un curs inferior al corresponent per edat cronològica.
 - ☐ Que s'escolaritzi al grup corresponent per edat cronològica.
- Les possibles repercussions en l'àmbit socioeducatiu de la proposta.
- Del temps en què l'infant romandrà escolaritzat a un curs inferior i la seva escolarització posterior, en el cas de mantenir la seva escolarització a un curs inferior al corresponent per edat cronològica.

MANIFESTAM:

Que estam d'acord amb la proposta d'escolarització, la qual cosa implica cursar [curs] _____ d'educació infantil el curs escolar 2026-2027.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

[signatura]



ANNEX 15c

Proposta de continuïtat de l'escolarització de l'infant prematur a un curs inferior a l'educació infantil o d'escolarització al curs que li correspon per edat cronològica durant l'educació infantil

[Nom i llinatges] _____,
orientador/a del centre _____,

EXPÒS:

Que en data _____ vaig elaborar un informe psicopedagògic i social en què es determina que la mesura més adequada per tal que l'alumne/a _____ assolixi les capacitats i habilitats bàsiques és que:

- ☐ mantengui la seva escolarització a un curs inferior a l'educació infantil
- ☐ s'escolaritzi al curs que li correspon per edat cronològica durant l'educació infantil

PROPÒS:

Que el pròxim curs escolar 20__-20__ l'alumne/a cursi _____ d'educació infantil.

_____, ____ d_____ de 20____

[signatura de l'orientador / de l'orientadora]



ANNEX 16

Sol·licitud d'admissió a centres sostinguts amb fons públics i als centres privats autoritzats que han signat conveni amb la Conselleria d'Educació i Universitats per a l'accés als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en període ordinari

Centre que se sol·licita en primer lloc

07		Nom del centre/Localitat			
Dades de l'alumne/a					Curs 1r ☐ 2n ☐ 3r ☐
Alumne/a nat ☐			Alumne/a no nat ☐		
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
NIF/NIE/Passaport					
Sexe H ☐ D ☐	Data naixement/data prevista de part	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
Adreça (1)		CP	Municipi	Zona	
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) ☐					
L'alumne/a té una malaltia crònica ☐					
Dades dels representants legals					
Pare/Mare/Tutor ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom					
Data naixem.	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona	
Pare/ Mare/Tutor ☐ ☐ ☐ (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom					
Data naixem.	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona	
Altres centres sol·licitats					
	Centre - Localitat		6è		
2n			7è		
3r			8è		
4t			9è		
5è			10è		

Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

Documentació obligatòria



- S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals.
 - S'ha de presentar un d'aquests documents: còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
 - També s'ha de presentar una declaració responsable en el cas que a la sol·licitud només consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.
- ☐ NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tenguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud

(La documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 5 de la Resolució)

Condicions que vull que es tenguin en compte
☐ Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstituïda (annex 5, punt segon.1).
☐ Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 5, punt segon.2).
☐ Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 5, punt 1a). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 5, punt 1b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 5, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 5, punt 2b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 5, punt 3).
☐ Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
☐ Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 5, punt 4a). (*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 5, punt 4b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 5, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 5, punt 6).
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 5, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 5, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 5, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 5, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 5, punt 12). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 5, punt 13).
☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 5, punt 14).



- | |
|---|
| ☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 5, punt 15). |
| ☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 5, punt 16). |

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- ☐ He llegit la declaració responsable

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

- ☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder de o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 5 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



ANNEX 17a

Sol·licitud d'escolarització fora de termini a centres sostinguts amb fons públics i als centres privats autoritzats que han signat conveni amb la Conselleria d'Educació i Universitats per a l'accés al 1r curs dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil

Centre que se sol·licita en primer lloc

0 7		Nom del centre/Localitat			
Dades de l'alumne/a					Curs 1r
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	NIF/NIE/Passaport
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
Adreça (1)			CP	Municipi	Zona
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) ☐					
L'alumne/a té una malaltia crònica ☐					
Dades dels representants legals					
Pare/Mare/Tutor ☐ ☐ ☐ (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Pare/ Mare/Tutor ☐ ☐ ☐ (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona

Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

Documentació obligatòria

- S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals.
- S'ha de presentar un d'aquests documents: còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- També s'ha de presentar una declaració responsable en el cas que a la sol·licitud només consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.



- ☐ NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tenguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud

(La documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 5 de la Resolució)

Condicions que vull que es tenguin en compte
☐ Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstituïda (annex 5, punt segon.1).
☐ Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 5, punt segon.2).
☐ Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 5, punt 1a). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 5, punt 1b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 5, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 5, punt 2b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 5, punt 3).
☐ Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
☐ Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 5, punt 4a). (*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 5, punt 4b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 5, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 5, punt 6).
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 5, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 5, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 5, punt 9b). (*)
☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 5, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 5, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 5, punt 12).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 5, punt 13).
☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 5, punt 14).
☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 5, punt 15).
☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 5, punt 16).

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

☐ He llegit la declaració responsable

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder de o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 5 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS



Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsabilidadades@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



- ☐ NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- ☐ He llegit la declaració responsable

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpg.caib.es).



ANNEX 18

Tramitació telemàtica del procediment de matrícula en el primer cicle d'educació infantil en centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics per al curs 2026-2027

Primer

Característiques generals

1. Per tal que el procés de matrícula per al curs 2026-2027 sigui més àgil i eficient, i d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears, tots els centres docents sostinguts amb fons públics han d'oferir a les famílies la possibilitat de realitzar la matrícula en línia.
2. La Conselleria d'Educació i Universitats habilitarà en la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, el tràmit telemàtic perquè les famílies dels alumnes del primer cicle d'educació infantil puguin dur a terme el procés de matriculació a través de mitjans electrònics.
3. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es durà a terme a través de la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears durant el període de matriculació establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

Segon

Tramitació telemàtica

1. La Conselleria d'Educació i Universitats configurarà i habilitarà les matrícules del primer cicle d'educació infantil abans de l'inici del període de matriculació establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. Els centres educatius han de revisar aquesta configuració.
2. Per tal que les famílies dels alumnes que ja han estat matriculats al centre en el curs 2025-2026 puguin accedir al tràmit telemàtic corresponent, els centres han d'haver activat les prematrícules de l'alumnat de promoció interna abans de l'inici del període de matriculació.
3. Es podrà accedir al tràmit telemàtic, tant autènticat com no autènticat, directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: <https://escolaritzacio.caib.es>



4. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es podrà dur a terme per dues vies:
 - Amb un tràmit autènticat, mitjançant cl@ve (Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIe activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve), un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib. Per ampliar la informació al respecte: <https://clave.gob.es/clave/Home/ca/clave/funcionalidad.html>.
 - Amb un tràmit no autènticat.
5. Una vegada iniciat el tràmit, s'ha de:
 - Seleccionar l'opció *Matrícula en línea*.
 - Seleccionar el procés de matrícula en línia corresponent al *curs 2026-2027*.
 - Adjuntar la documentació sol·licitada, si escau.
 - Finalitzar el tràmit.

En cas de dubte, s'ha de contactar amb el centre educatiu.
6. Els usuaris poden optar per dur a terme la tramitació del procediment de manera presencial.
7. La matrícula realitzada telemàticament pel pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic.
8. Cada centre ha de publicar a la seva pàgina web les instruccions adreçades a les famílies perquè puguin fer efectiva la matrícula en línia dels seus fills i filles, a partir del model orientatiu que el Servei d'Escolarització posarà a disposició dels centres.
9. Els centres educatius rebran les matrícules en línia que les famílies enviïn a través de la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, i les han de revisar i formalitzar d'acord amb el procediment específic establert.