ANNEX 2

Sol·licitud de subvenció per a unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajust personal i social dels centres especials d'ocupació

Destinació	Direcció General de Treball i Salut Laboral		
Codi DIR3	A04026968	**Codi SIA**	3249892

DADES DEL CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Àmbit[1]					
Núm. patronal[2]					
Núm. d'inscripció					
Tipus societat[3]					
Activitat principal					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon					

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			

Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació *(marcau la casella que pertoca amb una creu)*		☐ REA		☐ Altres	

MEDI DE NOTIFICACIÓ

Adreça electrònica de l'avís

PLANTILLA DE TREBALLADORS DISCAPACITATS

Amb discapacitat física o sensorial		*Amb discapacitat psíquica amb grau igual o superior a 33%*
Grau menor a 65%	Grau major o igual a 65%	

PLANTILLA DE LA UNITAT DE SUPORT

Personal tècnic de grau mitjà o superior	*Encarregats de suport a la producció*

Subvenció sol·licitada:		euros

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

- **Finalitat del tractament i legitimació.** Gestió de subvencions, els destinataris finals de les quals són persones amb discapacitat. Podran ser beneficiaris de les subvencions els centres especials d'ocupació. El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la inclusió social de les persones amb discapacitat i la realització dels seus drets.
- **Responsable del tractament.** Direcció General de Treball i Salut Laboral, Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.
- **Categories de dades**. Dades bàsiques de caràcter identificatiu, tant del sol·licitant com dels

treballadors amb discapacitat; dades relatives als contractes i a la situació laboral dels treballadors amb discapacitat, juntament amb dades relatives al percentatge i tipus de discapacitat d'aquests.

- **Destinataris de cessions o transferències.** Intervenció General de la CAIB; Ministeri de Treball i Economia Social; organismes responsables de la producció d'estadístiques oficials; administració de Justícia, en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment. No estan previstes transferències de dades a tercers països.
- **Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran el temps necessari per completar la tramitació del procediment i per complir-ne la finalitat, i durant el temps que preveu la legislació d'arxius i documentació per a les administracions públiques.
- **Decisions automatitzades**. No s'elaboraran perfils ni cap altra mena de decisions automatitzades.
- **Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot retirar el consentiment, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- **Delegació de Protecció de Dades.** Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).
- Adreça electrònica de contacte: *protecciodades@dpd.caib.es*

[Nom i llinatges] _____

amb DNI/NIE núm. _____ com representant legal o apoderat/da del centre especial d'ocupació _____

SOL·LICIT la subvenció de _____ euros per a la unitat de suport a l'activitat professional de l'entitat que represent, alhora que certific la veracitat de totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

_____ , _____ de _____ de 2026

[Localitat, data i signatura electrònica]
[rúbrica]

S'ADJUNTA CÒPIA DE LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

— Acreditació i DNI del / de la representant legal, a més del NIF de l'entitat sol·licitant.
— Escriptures de constitució o estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent.
— Document en format full de càlcul que especifiqui la plantilla de treballadores o treballadors amb discapacitat del centre especial d'ocupació.
— Memòria d'activitats de la unitat de suport a l'activitat professional i descripció de les funcions.
— Respecte als treballadors de la unitat de suport: contractes de treball i altes en la Seguretat Social.
— Respecte als treballadors discapacitats del centre: contractes de treball i certificats de discapacitat. Només en el cas de noves altes en l'entitat.
— Pressupost dels costs salarials i de Seguretat Social del personal que integra la unitat de suport i nòmines i documents de cotització del mateix personal que s'hagin abonat.
— Informe de Vida Laboral del Codi de Compte de Cotització del centre especial d'ocupació des del dia 01/01/2026 fins a la data de presentació de la sol·licitud telemàtica.
— Certificats vigents expedits per l'òrgan competent que especifiquin el tipus de discapacitat i el grau de discapacitat de les treballadores o treballadors amb discapacitat que conformin la plantilla del centre especial d'ocupació.

PLANTILLA DE LA UNITAT DE SUPORT A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

TÈCNICS DE GRAU MITJÀ O SUPERIOR		
Nom i llinatges	*Contracte de treball*	
	Duració (només indefinit)	% jornada

ENCARREGATS DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ		
Nom i llinatges	*Contracte de treball*	
	Duració (només indefinit)	% jornada

DECLARACIÓ D'UNS ALTRES AJUTS

[Nom i llinatges]			
amb domicili a		i DNI	
en qualitat de			
de l'entitat			
amb domicili social a		i NIF	

INFORM

Que a més d'aquest, l'entitat ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, de qualsevol administració, ens públic o privat: (*marcau la casella que pertoca amb una creu*)

☐ SÍ ☐ NO

En cas de resposta afirmativa, feu constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, quantia i data:

Organisme	Tipus d'ajut	Quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i llinatges]		
amb domicili a		i DNI
en qualitat de		
de l'entitat		
amb domicili social a		i NIF

DECLAR DE FORMA RESPONSABLE

1. Que l'entitat que represent compleix els requisits establerts en el Capítol I i en l'article 34 del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
2. Que l'entitat compleix els requisits establerts en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
3. Que l'entitat que representa no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.
4. Que l'empresa ha realitzat l'organització de l'activitat preventiva, l'auditoria corresponent, si n'és el cas, i el pla de prevenció, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de

prevenció de riscs laborals (BOE núm. 269, de dia 10 de novembre), el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener) i l'Ordre de 27 de juny de 1997, per la qual es desplega el Reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

5. Que l'entitat que representa no ha estat sancionada en virtut de resolucions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques prohibides d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar la LGTBI-fòbia; el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

6. Declaració en què es facin constar les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals o, si escau, una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap.

L'entitat sol·licitant ha de declarar les situacions noves que es puguin produir sobre això mitjançant un escrit presentat davant la Direcció General de Treball i Salut Laboral en el termini de quinze dies comptadors des de la data en què se li concedeixi la subvenció o presenti noves sol·licituds d'ajuts.

7. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es duguin a terme per comprovar que s'ha dut a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.

Del compliment per les persones o entitats beneficiàries de les obligacions establertes en l'apartat 4t de la convocatòria.

8. Que té l'autorització expressa dels treballadors perquè la Direcció General de Treball i Salut Laboral accedeixi a les dades personals dels mateixos, necessàries per a la tramitació de la subvenció.

En relació a l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat vigent i inscrit en el registre de plans d'igualtat de la Direcció General de Treball i Salut Laboral (article 8, Reial decret llei 1/2023, de 10 de gener, de mesures urgents en matèria d'incentius a la contractació laboral i millora de la protecció social de les persones artistes), **DECLAR:** (*marcau la casella que pertoca amb una creu*)
☐ Que d'acord amb el que disposa l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, s'ha fet el còmput de la plantilla total de l'empresa i no s'ha aconseguit el llindar que fa obligatori el pla d'igualtat.
☐ Que l'entitat que represent disposa d'un pla d'igualtat de la Direcció General de Treball i Salut Laboral en la data de la presentació de la sol·licitud (empreses de cinquanta treballadors o més, que ho disposi el conveni col·lectiu o que ho hagi acordat l'autoritat laboral en un procediment sancionador).

DADES BANCÀRIES A L'EFECTE D'INGRÈS DERIVADES DEL PROCEDIMENT

Entitat	Domicili, sucursal o oficina

Codi compte

País		Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal o oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)
E	S					

CONSENTIMENT DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Treball i Salut Laboral consultarà els documents següents:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
2. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

☐ M'opòs a la consulta de les dades i els documents esmentats.

(*si us oposeu marcau la casella amb una creu*)

Per això, aport els documents següents:

1.

2.

AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 95.1.*k)* de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària: (*marcau la casella que pertoca amb una creu*)

☐ Autoritz la consulta de les dades següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
2. NIF de l'entitat sol·licitant.

☐ No autoritz la consulta telemàtica de les dades tributàries ni del NIF de l'entitat.

Per això, aport els documents següents:

1.

2.

DOCUMENTACIÓ
Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1
Identificació del document.

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2
Identificació del document.

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3
Identificació del document.

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4
Identificació del document.

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

INSTRUCCIONS

1. S'ha d'identificar com a estatal, autonòmic, provincial o local, segons els seus estatuts.
2. Número de la Seguretat Social.
3. Naturalesa jurídica.