



ANEXO 2

Solicitud de subvención para unidades de apoyo a la actividad profesional en el marco de los servicios de ajuste personal y social de los centros especiales de empleo

Destino	Dirección General de Trabajo y Salud laboral		
CÓDIGO DIR3	A04026968	CÓDIGO SIA	3249892

DATOS DEL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	
Ámbito ¹			
N.º patronal ²			
N.º de inscripción			
Tipo sociedad ³			
Actividad principal			
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono			

REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Dirección electrónica			
Dirección postal			



Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia			País		
Teléfono					
Medio de acreditación de la representación (marque la casilla que corresponda con una cruz)			☐ REA		☐ Otros

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Dirección electrónica del aviso

PLANTILLA DE TRABAJADORES DISCAPACITADOS

<i>Con discapacidad física o sensorial</i>		<i>Con discapacidad psíquica con grado igual o superior a 33%</i>
Grado menor a 65%	Grado mayor o igual a 65%	

PLANTILLA DE LA UNIDAD DE APOYO

<i>Personal técnico de grado medio o superior</i>	<i>Encargados de apoyo a la producción</i>

Subvención solicitada:		euros
------------------------	----------------------	-------

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud:

- **Finalidad del tratamiento y legitimación.** Gestión de subvenciones, los destinatarios finales de las cuales son personas con discapacidad. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones los centros especiales de ocupación. El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la inclusión social de las personas con discapacidad y la realización de sus derechos.
- **Responsable del tratamiento.** Dirección General de Trabajo y Salud Laboral, Conserjería de Trabajo, Función Pública y Diálogo Social.
- **Categorías de datos.** Datos básicos de carácter identificativo, tanto del solicitante como de los trabajadores con discapacidad; datos relativos a los contratos y a la situación laboral de los trabajadores con discapacidad, junto con datos relativos al porcentaje y tipo de discapacidad de



estos.

- **Destinatarios de cesiones o transferencias.** Intervención General de la CAIB; Ministerio de Trabajo y Economía Social; organismos responsables de la producción de estadísticas oficiales; administración de Justicia, en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento. No están previstas transferencias de datos en terceros países.
- **Plazo de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán el tiempo necesario para completar la tramitación del procedimiento y para cumplir la finalidad, y durante el tiempo que prevé la legislación de archivos y documentación para las administraciones públicas.
- **Decisiones automatizadas.** No se elaborarán perfiles ni cabe otro tipo de decisiones automatizadas.
- **Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso retirar el consentimiento, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de no haber respondido en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- **Delegación de Protección de Datos.** Consejería de Presidencia, Coordinación de la Acción de Gobierno y Cooperación Local (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).
- **Dirección electrónica de contacto:** protecciondades@dps.caib.es

[Nombre y apellidos]

con DNI/NIE n.º como representante legal o apoderado/da del centro
especial de empleo

SOLICITO la subvención de euros para la unidad de

apoyo a la actividad profesional de la entidad que represento, a la vez que certifico la veracidad de todos los datos que se consignan en esta solicitud y en la documentación que la acompaña.

, de de 2026

[Localidad, fecha y firma electrónica]
[rúbrica]



SE ADJUNTA COPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Acreditación y DNI del / de la representante legal, además del NIF de la entidad solicitante.
- Escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante inscritos en el registro correspondiente.
- Documento en formato hoja de cálculo que especifique la plantilla de trabajadoras o trabajadores con discapacidad del centro especial de empleo.
- Memoria de actividades de la unidad de apoyo a la actividad profesional y descripción de las funciones.
- Respecto a los trabajadores de la unidad de apoyo: contratos de trabajo y altas en la Seguridad Social.
- Respecto a los trabajadores discapacitados del centro: contratos de trabajo y certificados de discapacidad. Solamente en el caso de nuevas altas en la entidad.
- Presupuesto de los costes salariales y de Seguridad Social del personal que integra la unidad de apoyo y nóminas y documentos de cotización del mismo personal que se hayan abonado.
- Informe de Vida Laboral del Código de Cuenta de Cotización del centro especial de ocupación desde el día 01/01/2026 hasta la fecha de presentación de la solicitud telemática.
- Certificados vigentes expedidos por el órgano competente que especifiquen el tipo de discapacidad y el grado de discapacidad de las trabajadoras o trabajadores con discapacidad que conformen la plantilla del centro especial de ocupación.

PLANTILLA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

TÉCNICOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR		
Nombre y apellidos	Contrato de trabajo	
	Duración (solo indefinido)	% jornada



ENCARGADOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN		
Nombre y apellidos	Contrato de trabajo	
	Duración (solo indefinido)	% jornada

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

[Nombre y apellidos]		
con domicilio en		y DNI
en calidad de		
de la entidad		
con domicilio social en		y NIF

INFORMO

Que además de esta, la entidad ha solicitado u obtenido otras ayudas para la misma finalidad, de cualquier administración, ente público o privado: *(marque la casilla que corresponde con una cruz)*

☐ SÍ ☐ NO



En caso de respuesta afirmativa, exponer los datos del organismo que los concede, el tipo de ayuda, cuantía y fecha:

Organismo	Tipo de ayuda	Cuantía y fecha	
		Solicitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

DECLARACIÓN RESPONSABLE

[Nombre y apellidos]			
con domicilio en		y DNI	
en calidad de			
de la entidad			
con domicilio social en		y NIF	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Que la entidad que represento cumple los requisitos establecidos en el Capítulo I y en el artículo 34 del Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.
2. Que la entidad cumple los requisitos establecidos en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
3. Que la entidad que represento no está sometida a ninguna de las prohibiciones que establece el apartado 1 y 2 del artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por medio del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre (BOIB n.º 196, de 31 de diciembre), para ser beneficiaria de la subvención solicitada.
4. Que la empresa ha realizado la organización de la actividad preventiva, la auditoría correspondiente, si es el caso, y el plan de prevención, de conformidad con lo que dispone la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE n.º 269, de día 10 de noviembre), el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención (BOE n.º 27, de 31 de enero) y la Orden de 27 de junio de 1997, por la que se despliega el Reglamento de servicios de prevención (BOE n.º 159, de 4 de julio).
5. Que la entidad que represento no ha sido sancionada en virtud de resoluciones administrativas firmes ni de sentencias condenatorias firmes por haber ejercido o tolerado prácticas prohibidas de



acuerdo con: la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres; la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBI-fobia; el título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

6. Declaración en que figuren las subvenciones o las ayudas obtenidas o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales o, si procede, una declaración expreso de no haber solicitado ninguna.

La entidad solicitante tiene que declarar las situaciones nuevas que se puedan producir sobre esto mediante un escrito presentado ante la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se le conceda la subvención o presente nuevas solicitudes de ayudas.

7. Que acepto íntegramente las condiciones de la convocatoria; declaro que todos los datos expuestos son ciertos y, además, facilitaré todas las actuaciones de control posibles que se lleven a cabo para comprobar que se ha llevado a cabo correctamente el objeto de estas ayudas.

Del cumplimiento por las personas o entidades beneficiarias de las obligaciones establecidas en el apartado 4º de la convocatoria.

8. Que tiene la autorización expreso de los trabajadores para que la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral acceda a los datos personales de los mismos necesarias, para la tramitación de la subvención.

En relación a la obligación de disponer de un plan de igualdad vigente e inscrito en el registro de planes de igualdad de la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral (artículo 8, Real Decreto Ley 1/2023, de 10 de enero, de medidas urgentes en materia de incentivos en la contratación laboral y mejora de la protección social de las personas artistas),

DECLARO:

(marque la casilla que corresponda con una cruz)

☐ Que de acuerdo con lo que con lo que dispone el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2007, se ha hecho el cómputo de la plantilla total de la empresa y no se ha conseguido el umbral que hace obligatorio el plan de igualdad.

☐ Que la entidad que represento dispone de un plan de igualdad de la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral en la fecha de la presentación de la solicitud (empresas de cincuenta trabajadores o más, que lo disponga en el convenio colectivo o que lo haya acordado la autoridad laboral en un procedimiento sancionador).

DATOS BANCARIOS A EFECTOS DEL INGRESO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO

Entidad		Domicilio, sucursal o oficina															
Código cuenta																	
País	Control IBAN (2 dígitos)	Código entidad (4 dígitos)		Código sucursal o oficina (4 dígitos)		DC cuenta (2 dígitos)		N.º de cuenta o libreta (10 dígitos)									
E	S																



CONSENTIMIENTO DEL SOLICITANTE PARA OBTENER DATOS Y DOCUMENTACIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral consultará los siguientes documentos:

1. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB).
2. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

☐

Me opongo a la consulta de los datos y los documentos mencionados.

(si se opone marque la casilla con una cruz)

Por eso, apporto los siguientes documentos:

1.

2.

AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE PARA OBTENER DATOS Y DOCUMENTACIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

En aplicación del artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria:
(marque la casilla que corresponda con una cruz)

☐

Autorizo la consulta de los siguientes datos:

1. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
2. NIF de la entidad solicitante.

☐

No autorizo la consulta telemática de los datos tributarios ni del NIF de la entidad.

Por eso, apporto los siguientes documentos:

1.

2.

DOCUMENTACIÓN

Documentación de la que ya dispone alguna administración pública

Documento 1

Identificación del documento.

Expediente o n.º de registro de entrada:



Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

Documento 2

Identificación del documento.

Expediente o n.º de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

Documento 3

Identificación del documento.

Expediente o n.º de registro de entrada:

Órgano:



Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

Documento 4

Identificación del documento.

Expediente o n.º de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

INSTRUCCIONES

1. Se debe identificar como estatal, autonómico, provincial o local, según sus estatutos.
2. Número de la Seguridad Social.
3. Naturaleza jurídica.