



ANNEX 3

Barem dels mèrits

MÈRITS	PUNTS
1. Experiència a l'Administració educativa (màxim 117 punts) Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 1 assolits fins al 31 d'agost de 2025 .	
1.1. Serveis prestats com a empleat públic en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions en la mateixa categoria o en categories professionals equivalents, a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració pública.	6,500 per any complet 0,542 per mes 0,018 per dia
S'entenen per centres públics dependents de l'Administració educativa els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. No s'entenen com a centres públics dependents de l'Administració educativa els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic. Documents justificatius: Full de serveis prestats, signat i segellat. No es tenen en compte els fulls de serveis que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats per cos i funció, si s'escau (sempre que aquestes siguin necessàries per a l'admissió o baremació de l'aspirant).	



L'experiència d'auxiliar tècnic educatiu, adquirida als estats membres de la Unió Europea o a d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un certificat emès per l'autoritat competent del país on s'han prestat els serveis, que ha d'indicar, com a mínim, els anys, mesos i dies treballats per cos, funció i nivell, si s'escau.
- Una traducció jurada del certificat anterior.

1.2. Serveis prestats exercint funcions en la mateixa categoria o en categories professionals equivalents, a **centres privats o privats concertats** d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa.

3,250 per any complet

0,271 per mes

0,009 per dia

Documents justificatius:

Un certificat expedit pel director o secretari del centre o responsable de l'empresa segons el model de l'annex 6 d'aquesta resolució, signat i segellat, i un certificat de vida laboral.

No es tenen en compte els certificats expedits pels centres que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats, el nivell, la funció i el grup de cotització, tal i com consta al model de l'annex 6. A aquests efectes, només es té en compte l'experiència certificada amb els grups de cotització (GC): 6 i 7.

En el cas que hi hagi discrepàncies, pel que fa a la durada dels serveis prestats, entre el certificat expedit pel secretari del centre i la vida laboral es tindran en compte les dades que consten a la vida laboral.

MÈRITS

PUNTS

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

2. Formació acadèmica

(màxim 49 punts)



Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 2 assolits fins al **31 d'agost de 2025**.

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit per formar part de la borsa

2.1.1 <u>Escala de 0 a 10</u> De 5,001 fins a 5,999 <u>Escala de 0 a 4</u> De 1,001 fins a 1,499	2,750	Certificat acadèmic original o fotocòpia d'aquest, en el què consti la nota mitjana amb la qual s'ha obtingut el títol aportat o document degudament signat on, a més, consti haver obtingut el títol i haver pagat els drets.
2.1.2 <u>Escala de 0 a 10</u> De 6,000 fins a 7,500 <u>Escala de 0 a 4</u> De 1,500 fins a 2,250	5,500	En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar una còpia de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.
2.1.3 <u>Escala de 0 a 10</u> Més de 7,500 <u>Escala de 0 a 4</u> Més de 2,250	8,500	No s'admeten com a documents justificatius els simples extractes acadèmics.

Només es computa la nota mitjana de les titulacions declarades com a equivalents quan l'aspirant les al·legui per a l'ingrés al cos i no porti la titulació exigida amb caràcter general.

En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar com a nota mitjana tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en consideració la darrera.



Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'hi apliquen les equivalències següents:

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat: 5 punts	Aprovat: 1 punt
Bé: 6 punts	Bé: 1,5 punts
Notable: 7 punts	Notable: 2 punts
Excel·lent: 9 punts	Excel·lent: 3 punts
Matrícula d'honor: 10 punts	Matrícula d'honor: 4 punts

2.2. Titulacions universitàries

2.2.1. Titulacions universitàries de primer cicle	5,500	Qualsevol dels documents següents: a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
2.2.2. Titulacions universitàries de segon cicle	6,500	
2.2.3. Títol universitari oficial de màster, per a l'obtenció del qual s'ha exigut almenys 60 crèdits.	5,500	
2.2.4. Titulacions universitàries oficials de grau	6,500	

Només es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial que, d'acord amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de desembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, es corresponguin a un dels àmbits de coneixement següents:



- Ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política i relacions internacionals.
- Ciències de l'educació.
- Ciències del comportament i psicologia.
- Fisioteràpia, podologia, nutrició i dietètica, teràpia ocupacional, òptica i optometria i logopèdia.

No es tenen en compte els primers cicles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, grau, enginyeria, o viceversa.

2.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial

2.3.1. Titulació de cicle elemental o nivell intermedi de les escoles oficials d'idiomes	2,500	Qualsevol dels documents següents: <i>a)</i> Una fotocòpia del títol.
2.3.2. Titulació de cicle superior o nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes	3,250	<i>b)</i> Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
2.3.3. Nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes	4,550	<i>c)</i> Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
2.3.4. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes	6,500	

No es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit ni les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública.

Si escau valorar les titulacions assenyalades, només es considera la de nivell superior del mateix idioma que presenta l'aspirant.

2.4. Titulacions de català



2.4.1. Nivell LA de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E)	1,550	Qualsevol dels documents següents: a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic. A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'ha obtingut per convalidació total de les assignatures. Fotocòpia del document acreditatiu
2.4.2. Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent	3,250	
2.4.3. Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent	4,550	
2.4.4. Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent.	6,500	
No es valoren per aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés com a personal laboral ni les titulacions d'ensenyament de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren per l'apartat 2.4. Si escau valorar les titulacions assenyalades en els subapartats 2.4.2, 2.4.3 o 2.4.4, només es considera la de nivell superior que presenta l'aspirant. A aquests efectes el nivell LA del subapartat 2.4.1 es puntua sempre de manera independent.		
2.5. Titulacions d'ensenyaments de la formació professional específica i titulacions de batxillerat		



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

2.5.1. Per cada títol de tècnic de grau mitjà de formació professional	2,150	Qualsevol dels documents següents:
2.5.2. Per cada títol de tècnic superior de formació professional	2,500	a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
2.5.3. Acreditació de la Qualificació Professional d'Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius.	1,550	Títol (provisional o definitiu) de la Certificació Professional SSCE0112 (RD 625/2013)
2.5.4. Per cada títol de Batxillerat	1,550	Qualsevol dels documents següents: a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes



		acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
En general, no es valoren les titulacions que s'han presentat com a requisit per accedir a la funció objecte d'aquesta Resolució. En cap cas es valoren les titulacions d'aquest apartat 2.5 que han estat necessàries per l'obtenció d'una titulació de nivell acadèmic superior inclosa en aquest annex 3. En el cas dels subapartats 2.5.1 i 2.5.2 només es valoren les titulacions de caràcter oficial que es corresponguin amb una de les famílies professional següents: - Sanitat. - Serveis socioculturals i a la comunitat. En el cas del subapartat 2.5.3, no es valora l'obtenció de mòduls que formen part d'aquesta acreditació.		
MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
3. Participació en processos selectius a les Illes Balears (màxim 29 punts) Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 3 assolits fins al 31 d'agost de 2025.		
Per cada exercici superat amb una nota igual o superior a 5 de processos selectius per oposició o concurs oposició de la categoria d'ATE del personal laboral de la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears convocats a partir de l'any 2009.	6,500	Certificat que acrediti els exercicis superats del procés selectiu corresponent.
MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA



4. Activitats de formació i perfeccionament

(màxim 39 punts)

Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 4 assolits fins al **31 d'agost de 2025**.

Per cada hora com a assistent, coordinador o ponent d'activitats de formació relacionades directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta.	0,078	L'Administració validarà d'ofici la formació registrada a l'expedient personal de l'aspirant.
---	-------	---

4.1. Les àrees de formació o categories de cursos són les que estableix l'EBAP i són indicatives per als cursos enumerats en els punts *b)* i *c)* del punt 4.3 quan el certificat no especifica l'àrea a què correspon l'activitat o aquesta no coincideix exactament amb una de les àrees relacionades.

En aquest sentit, els cursos de qualitat, d'igualtat de gènere i de prevenció de riscos laborals –tots ells inclosos dins de l'àrea de gestió de l'organització i innovació– i els de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació s'han de valorar en qualsevol cas.

4.2. Les accions formatives a valorar són les següents:

- a)* Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits per les escoles d'administració pública o la Conselleria d'Educació i Universitats o homologats per aquestes.
- b)* Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits, en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.
- c)* Els cursos impartits o promoguts per les universitats, així com els de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.



4.3. No podran ser valorats per cap d'aquests subapartats aquells cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.). Tampoc es podran valorar en aquest apartat, els mòduls o unitats d'acreditació de la Qualificació Professional d'Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius.

4.4. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, només s'ha de valorar un cop.

PUNTS TOTALS

La puntuació total d'un aspirant, expressada amb tres decimals, és la suma de les puntuacions següents:

- i) Suma dels punts de l'apartat 1.
- ii) Suma dels punts de l'apartat 2.
- iii) Suma dels punts de l'apartat 3.
- iv) Suma dels punts de l'apartat 4.



ANNEX 4

Titulacions que capaciten per ocupar, com a personal laboral, places corresponents a la categoria professional de personal auxiliar tècnic educatiu a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

De conformitat amb l'article 15 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per accedir a aquesta categoria professional (atès que pertany al grup D) s'ha d'estar en possessió d'una de les titulacions següents:

- a) Títol de graduat en educació secundària.
- b) Títol de graduat escolar.
- c) Títol de cicle formatiu de grau mitjà o títol equivalent, o de formació laboral equivalent.

En el cas de l'apartat c), s'entén que té formació laboral equivalent el personal laboral que actualment presta serveis en l'Administració autonòmica i que tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta en la data d'inici del tràmit de sol·licituds establerta en el punt 4.9 de l'annex 1 d'aquesta resolució, o bé, que hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut en la data susdita.



ANNEX 5

Característiques de les places, tipus de centres públics i zones geogràfiques de les Illes Balears

1. Característiques pròpies de les places ofertes

1.1. Tipologia de les places ofertes

En els processos d'adjudicació de places es poden oferir els següents tipus de places.

1.1.1. Es defineix plaça vacant com aquella plaça en una determinada illa que no té titular. Les places vacants es corresponen amb les places no ocupades de la relació de llocs de treball vigent.

1.1.2. Una vacant sobrevinguda és una plaça en una determinada illa que, amb posterioritat al procés d'adjudicació de destinacions provisionals, deixa de tenir titular, o una plaça vacant adjudicada a un auxiliar tècnic educatiu amb contracte temporal que aquest deixa d'ocupar de forma definitiva per defunció, jubilació, renúncia o qualsevol altra causa, sempre que, en els casos anteriors s'adjudiqui amb posterioritat al 31 d'agost de 2026.

1.1.3. Una substitució és una plaça en una determinada illa que s'ofereix, per ser adjudicada, a un aspirant a funcionari interí perquè cobreixi l'absència temporal del titular de la plaça o de la persona que l'ocupa de forma provisional.

1.1.4. Una plaça temporal per excés o acumulació de tasques es defineix com una plaça circumstantial que sorgeix per raons de planificació educativa per atendre necessitats sobrevingudes i puntuals d'un centre.

1.2. Característiques pròpies de les places

Les places es poden concretar amb les següents característiques:

1.2.1. La jornada laboral de les places es pot definir com jornada completa o de manera sobrevinguda mitja jornada.

1.2.2. Les places es poden definir com a places compartides, amb un màxim de dos centres, sent un d'ells el centre principal a efectes administratius, sense perjudici que raons organitzatives puguin fer necessària l'ampliació d'aquest màxim.



1.2.3. En qualsevol cas, les places estan subjectes a les condicions i les característiques de cada un dels centres corresponents.

2. Tipus de centres educatius a on s'ofereixen places.

2.1. Les places s'ofereixen en els centres públics d'ensenyament no universitari següents, així com a les aules externes, seus, subseus i unitats que tinguin associades:

- Centres d'educació especial (CEE).
- Centres d'educació infantil i primària (CEIP).
- Centres d'educació infantil i primària i d'ensenyaments elementals de música (CEIPIEEM).
- Centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària obligatòria (CEIPIESO).
- Centres d'educació primària (CP).
- Centres d'educació infantil (EI)
- Centres d'educació infantil (EI1, EIEL).
- Instituts d'educació secundària (IES).

2.2. Als efectes d'aquesta convocatòria, per centres públics s'entenen el conjunt de centres recollits en el punt 5.2.1 d'aquest annex.

3. Ubicació geogràfica de les places

3.1. Les places s'ofereixen en els centres públics d'ensenyament no universitari ubicats a les següents zones geogràfiques:

- Zona Eivissa: tots els municipis de l'illa d'Eivissa.
- Zona Formentera: el municipi de l'illa de Formentera.



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

- Zona Mallorca Centre: Algaida, Binissalem, Consell, Costitx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Montuïri, Sant Joan, Santa Eugènia, Sencelles, Sineu.
- Zona Mallorca Nord: Alcúdia, Búger, Campanet, Escorca, Mancor de la Vall, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Selva.
- Zona Mallorca Sud: Campos, Felanitx, Llucmajor, Porreres, Santanyí, Ses Salines.
- Zona Mallorca Est: Ariany, Artà, Capdepera, Maria de la Salut, Manacor, Petra, Sant Llorenç des Cardassar, Son Servera, Vilafranca de Bonany.
- Zona Mallorca Oest: Alaró, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Estellencs, Esporles, Fornalutx, Marratxí, Palma, Puigpunyent, Santa Maria del Camí, Sóller, Valldemossa.
- Zona Menorca: tots els municipis de l'illa de Menorca.



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

ANNEX 6

Acreditació dels serveis prestats i / o de l'experiència d'auxiliar tècnic educatiu

Denominació del centre:

Tipus de centre: Privat ☐ Privat Concertat ☐ Corporació local o altre entitat ☐

Dependència de l'Administració Educativa: Si ☐ No ☐

..... com a director/ secretari/
responsable..... del centre abans esmentat/da

CERTIFIC:

Que segons les dades que figuren en aquest centre, el senyor/la senyora
..... amb DNI....., ha
acreditat els següents serveis:

FUNCIÓ	NIVELL IMPARTIT	GRUP COTITZACIÓ	DES DE Data dd/mm/aaaa	FINS Data dd/mm/aaaa

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada a l'efecte de
presentar-lo davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

(Signatura)

(Segell)



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

ANNEX 7

Model de sol·licitud

Sol·licitud de participació en la convocatòria pública per formar borsa d'aspirants a personal laboral no permanent de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears durant el curs 2026-2027

DADES PERSONALS

DNI/passaport	1r llinatge	2n llinatge	Nom	
Data de naixement	Província de naixement	Localitat de naixement	Home ☐	Dona ☐
Nacionalitat (només per a estrangers)				

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça	Codi postal
Municipi	Província	Adreça electrònica	



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

DADES DE LA SOL·LICITUD

Jornada completa: Mallorca ZCENTRE ☐ ZNORD ☐ ZSUD ☐ ZOEST ☐ ZEST ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera ☐
Mitja jornada: Mallorca ZCENTRE ☐ ZNORD ☐ ZSUD ☐ ZOEST ☐ ZEST ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera ☐

DADES DE DISCAPACITAT

Discapacitat ☐
☐ El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el certificat corresponent

TITULACIONS

	Data d'obtenció	Nota expedient
	Data d'obtenció	Nota expedient
	Data d'obtenció	Nota expedient



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

EXPERIÈNCIA LABORAL

	Data d'inici / Data d'acabament
--	---------------------------------

EQUIVALÈNCIES DE CATALÀ

--

FORMACIÓ

Nom de l'activitat de formació	Forma de participació	Data d'inici	Data de fi	Hores

AUTORITZACIONS

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti al Registre Central de Delinqüents Sexuals una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. (Art. 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2013, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).

SOL·LICIT ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

DECLAR que són certes les dades consignades i que complesc els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de ____

Signatura:



Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 7, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a personal laboral no permanent de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n deriven per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.



e) Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

He llegit la informació sobre la Protecció de dades i l'accept. ☐



ANNEX 8

Instruccions del procés d'adjudicació de substitucions

1. Aspirants a auxiliars tècnics educatius afectats

Els aspirants admesos de la borsa d'auxiliars tècnics educatius per al curs 2026-2027, que no estiguin adjudicats a cap plaça, així com els aspirants als quals es va adjudicar una substitució i varen cessar per reincorporació de la persona que ocupava la plaça, resten a la borsa en situació de disponibles per cobrir vacants sobrevingudes, substitucions i places temporals.

2. Places ofertes

2.1. En aquest procés s'ofereixen les places no adjudicades en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, les vacants sobrevingudes, les substitucions i places temporals per excés o acumulació de tasques, en els termes que es defineixen en l'annex 5 d'aquesta resolució.

2.2. Les places que s'ofereixen són les que es preveuen en la quota per al curs 2026-2027 als centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que consten com a disponibles a mesura que es genera la necessitat urgent de cobrir la substitució, la vacant sobrevinguda o la plaça temporal. Aquestes places poden ser objecte de modificació o supressió per raons organitzatives del centre o per raons de planificació educativa.

3. Procediment d'oferiment i d'adjudicació de les places

Els procediments d'oferiment i d'adjudicació de substitucions són els següents:

3.1. Procediment ordinari.

3.1.1. El procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, vacants sobrevingudes i places temporals es fa setmanalment de forma telemàtica i l'adjudicació de les places és automàtica.

3.1.2. Setmanalment, abans de les 15.00 hores del divendres, s'ha de fer pública la relació de places disponibles per zones geogràfiques, així com les característiques que tenen i la causa que origina la necessitat de cobrir-la.



Només s'inclouen en aquest procediment les places que els centres educatius hagin fet constar com a disponibles a Secretaria General fins a les 23.00 hores del dijous sempre que la Direcció General de Personal Docent tingui constància de la documentació que acredita la causa de substitució i la data en què s'ha produït o es produirà. Una vegada iniciat el tràmit no s'hi incorporaran noves places disponibles.

La data de finalització de les substitucions és orientativa, no vinculant i està supeditada a la incorporació de la persona substituïda. Si el camp apareix en blanc suposa que no és possible concretar cap termini.

3.1.3. Els aspirants disponibles, poden participar en aquest procediment voluntàriament i sol·licitar tantes places com vulguin. Aquesta selecció de places és independent de les opcions seleccionades per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació de la convocatòria d'interinitats.

Excepcionalment, s'entén que aquells que cessen el dijous són aspirants disponibles. En qualsevol cas, tant si el cessament es produeix el dijous o abans, és necessari que els centres educatius, o excepcionalment l'aspirant cessat, hagin fet constar a Secretaria General el cessament abans de les 23.00 hores del dijous. Una vegada iniciat el tràmit no s'hi incorporaran nous aspirants disponibles. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats habilita per a rebre aquestes comunicacions el correu electrònic: personalate@dgpdocen.caib.es

3.1.4. El fet de no participar en aquest procediment ordinari no implica en cap cas l'exclusió de la borsa.

3.1.5. Les persones que participen en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud segons les instruccions de l'assistent de tramitació que hi ha a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats [<http://dgpdocen.caib.es>](http://dgpdocen.caib.es).

3.1.6. La sol·licitud de places s'ha de fer setmanalment, des de l'obertura del tràmit de divendres fins al dilluns a les 09.00 h. En el cas que els dies en què s'ha de dur a terme aquest procediment coincideixin amb jornades festives de l'àmbit general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de publicar prèviament els canvis en el calendari d'adjudicacions a la seva pàgina web.



En el cas que el calendari s'hagi de modificar, les referències fetes en aquesta instrucció del divendres i del dilluns, s'han d'entendre fetes respectivament als dies en què s'obre i es finalitza el tràmit.

3.1.7. L'adjudicació de les places s'ha de publicar cada dilluns a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<<http://dgpdocen.caib.es>>).

3.1.8. El fet de participar en aquest procediment suposa que l'aspirant es compromet a acceptar la plaça que se li adjudiqui. També suposa l'obligació de prendre possessió de la plaça que se li adjudiqui en la data indicada en la relació de places disponibles feta pública. El centre no pot acceptar cap incorporació anterior a aquesta data.

3.2. Procediment extraordinari

3.2.1. S'ha d'aplicar aquest procediment quan quedin places sense cobrir en el procediment ordinari o quan, per evitar un perjudici greu en la prestació del servei educatiu essencial, sigui urgent la cobertura d'una plaça.

3.2.2. En el procediment extraordinari, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'oferir aquestes places als aspirants disponibles, d'acord amb les opcions seleccionades per l'aspirant en la sol·licitud de participació en la convocatòria definida a l'annex 1 d'aquesta resolució.

3.2.3. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats s'ha de posar en contacte amb l'aspirant per qualsevol dels mitjans que, a l'efecte de notificació i comunicació, aquest hagi indicat en la seva sol·licitud per formar part de la borsa d'aspirants a auxiliars tècnics educatius, amb preferència, atesa la necessitat urgent de cobrir la plaça, a la comunicació telefònica i/o al correu electrònic, amb la finalitat d'oferir-li les places disponibles a les quals poden optar d'acord amb les opcions elegides.

3.2.4. Una vegada la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha intentat posar-se en contacte amb l'aspirant, es poden produir les situacions següents:

a. En el cas que l'aspirant accepti la plaça oferta, aquesta se li adjudicarà.



b. En el cas que l'aspirant no retorni la trucada telefònica rebuda o no contesti el correu electrònic enviat, per tal d'acceptar una de les places ofertes, o per comunicar que no les accepta o, si escau, per renunciar-hi justificadament, - actuacions que també pot realitzar per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú - s'entén que renuncia injustificadament a la plaça oferta i serà objecte d'exclusió de la borsa, excepte si acredita, dins el termini establert i en la forma escaient, que es troba en un dels supòsits de renúncia justificada.

L'aspirant ha d'acomplir l'obligació de posar-se en contacte amb la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats amb un termini màxim de 24 hores hàbils des de que es va realitzar la trucada o en què es va enviar el correu electrònic. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats habilita per a rebre aquestes comunicacions el correu electrònic: personalate@dgpdocen.caib.es

c. En el cas que l'aspirant no accepti la plaça oferta sense motiu justificat, és exclòs de la borsa.

El funcionari encarregat de la comunicació ha d'estendre una diligència per fer constar qualsevol d'aquests fets, la qual s'ha d'incorporar a l'expedient.

3.2.5 Així mateix, quan no sigui possible cobrir una plaça amb els aspirants disponibles segons la seva sol·licitud, excepcionalment aquesta plaça es pot oferir de manera ordenada a la resta d'aspirants disponibles, malgrat que en la seva sol·licitud no hagin seleccionat les opcions ni les zones geogràfiques pròpies de la plaça.

En qualsevol cas, l'acceptació de la plaça és voluntària per a l'aspirant.

3.2.6. El resultat de les adjudicacions extraordinàries s'ha de publicar cada dilluns a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.

3.4 Una vegada que un aspirant a auxiliar tècnic educatiu se li adjudiqui una plaça en centres públics d'ensenyament no universitari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sigui mitjançant el procés d'adjudicació previst en aquest annex, sigui mitjançant qualsevol altre procediment



d'adjudicació de places docents, no se li adjudicarà cap altre plaça, en tant continuï ocupant la que se li va adjudicar.

4. Ordre en l'ofertament de places

4.1. Per als procediments definits en els punts 3.1 i 3.2 d'aquest annex, les places s'adjudicaran als aspirants admesos, segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.

4.2. Si per aplicació dels criteris anteriors hi ha empats entre aspirants, s'han d'aplicar, successivament, els criteris de desempat següents:

a) Millor nota de l'expedient acadèmic d'entre les titulacions al·legades com a requisit per accedir a la funció objecte d'aquesta Resolució.

b) Data de naixement (de major a menor edat).

4.3. No obstant els punts anteriors, en el cas que un aspirant renunciï a la plaça adjudicada en el procediment ordinari de substitucions abans de la presa de possessió i abans que s'iniciï el següent tràmit del procediment ordinari de substitucions, aquesta s'oferirà mitjançant el procediment extraordinari al aspirants que, havent participat en el mateix tràmit i no havent obtingut cap plaça, haguessin seleccionat la plaça objecte de renúncia.



ANNEX 9

Situació dels aspirants a la borsa

1. Els aspirants que formen part de la borsa poden estar en situació de disponibles o de no disponibles a l'efecte d'adjudicar-los o d'oferir-los una plaça.
2. Només s'han d'adjudicar i oferir places als aspirants en situació de disponibles.
3. Estan en situació de no disponibles:
 - a. Els integrants de la borsa que prestin serveis com a auxiliars tècnics educatius en centres públics d'ensenyament no universitari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - b. Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça.
 - c. Els aspirants que se situïn voluntàriament com a no disponibles.
 - d. Els aspirants exclosos.
 - e. Els aspirants que, d'acord amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, estiguin en situació de no apte temporal.
4. Els aspirants en situació de no disponibles passen a la situació de disponibles, i tornen a ocupar a la borsa l'ordre que els pertoca a l'efecte d'oferir-los i adjudicar-los places, en els casos següents:
 - a. Quan cessin com a auxiliars tècnics educatius.
 - b. Quan hagin renunciat a la plaça adjudicada o oferta de forma justificada, sense reserva de plaça, i sol·licitin passar a la situació de disponibles.

En el cas establert en l'apartat a), l'Administració situarà d'ofici a l'aspirant com a disponible de manera immediata.



En el cas establert en l'apartat *b)*, podran passar a la situació de disponibles d'acord amb el punt 6 d'aquest annex.

5. Els aspirants disponibles poden situar-se com a no disponibles en qualsevol moment a través del programa telemàtic habilitat a aquest efecte, sense necessitat d'al·legar cap causa justificada, excepte que hagin participat en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o que se'ls hagi ofert una plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

Tampoc poden situar-se com a no disponibles una vegada s'ha iniciat el tràmit corresponent al procediment d'adjudicació de substitucions ordinari.

6. Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça per les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) del punt 9.1 de l'annex 1 d'aquesta resolució i no l'hagin reservada i els aspirants que s'han situat voluntàriament com a no disponibles, podran passar a la situació de disponibles mitjançant el programa telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de tres dies hàbils respecte de l'acabament del bimestre escolar en qüestió. D'aquesta manera poden participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions de cada bimestre escolar.

Si l'aspirant no ho comunica amb aquesta antelació, l'opció de ser no disponible s'ha d'entendre feta per al bimestre escolar següent, i així successivament.

A l'únic efecte del que disposa aquesta base, les dates en què s'inicien i finalitzen els bimestres escolars per al curs 2026-2027 seran les següents:

- Primer bimestre: de l'1 de setembre de 2026 al darrer dia lectiu del mes d'octubre.
- Segon bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes d'octubre fins al darrer dia lectiu abans de les vacances escolars de Nadal.
- Tercer bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu abans de les vacances escolars de Nadal fins al darrer dia lectiu del mes de febrer.



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

- Quart bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes de febrer fins al darrer dia lectiu del mes d'abril.
- Cinquè bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes d'abril fins al 30 de juny de 2027.