



ANEXO 2

Modelo de solicitud para participar en la convocatoria de provisión del puesto de trabajo de subdirector/subdirectora de Planificación Asistencial de la Gerencia de los Servicios Corporativos

Destino	Dirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud de las Islas Baleares
Código DIR3	A04029518

Solicitante

Núm. doc. identidad		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	

Representante

Núm. doc. identidad		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	
Medio de acreditación de la representación	☐ REA	☐ Otro medio	

Comunicaciones

Destinatario y canal para recibir las comunicaciones									
Destinatario			☐ Solicitante			☐ Representante			
Canal de comunicación			☐ Correo electrónico			☐ Correo postal			
Dirección electrónica							Teléfono		
Comunicación por correo postal (consigne estos datos solo si ha elegido esta opción)									
Tipo de vía				Nombre de la vía					
Núm.	Bloque	Escala	Planta	Puerta	Punto kilométrico	Polígono	Parcela	Código postal	
Localidad (y municipio)					Provincia				



EXPONGO:

1. Que se ha publicado en el BOIB la Resolución de la consejera de Salud por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de subdirector/subdirectora de Planificación Asistencial de la Gerencia de los Servicios Corporativos del Servicio de Salud de las Islas Baleares.
2. Que cumpla los requisitos para optar a este puesto de trabajo.

SOLICITO:

Ser admitido/admitida como aspirante en esta convocatoria.

Documentación adjunta

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Declaración responsable

DECLARO, bajo mi responsabilidad,

1. Que tengo la capacidad funcional necesaria para cumplir las tareas asignadas al puesto de trabajo convocado:
2. Que no he sido separado/separada del servicio, por medio de un expediente disciplinario, de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estoy en situación de inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos —por medio de una resolución judicial— para acceder al cuerpo o escala de funcionario o para cumplir funciones similares a las que cumplía (en el caso del personal laboral que haya sido separado o inhabilitado).

Nota: en caso de tener la nacionalidad de otro estado, no puede estar inhabilitado ni en una situación equivalente, ni haber sido sometido a ninguna sanción disciplinaria o equivalente que le impida acceder al empleo público en su estado, en los mismos términos.

3. Que los datos consignados y los documentos aportados son auténticos, y sé que la inexactitud, la falsedad o la omisión en cualquier dato o documento puede producir los efectos que se establecen en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015.

☐ Me opongo a que se consulten los datos necesarios para tramitar esta solicitud; por ello aporto los documentos oportunos.

Fecha (excepto si firma electrónicamente)

Rúbrica o firma electrónica