

ANNEX III

Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria.

Categories professionals: facultatiu/facultativa especialista d'àrea

FEA anàlisis clíniques		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	José Luis Ribes Valles	Isabel Gomila Muñiz
Secretari/secretària	Miquel Sebastián Perelló Monserrat	Didac López Toledano
Vocal 1	José Miquel Bauçà Rosselló	Antonia Rosa Pons Mas
Vocal 2	Isabel Llopart Alabern	Cristina Gómez Cobo
Vocal 3	Emilia Moreno Noguero	Ana García Fernández del Castillo
Vocal 4	Susana Alperi Pajares	M ^a Concepción Rubio Aguiló
Vocal 5	Nadal Riutort Arrom	M ^a Luz Gómez Barbeito
Vocal 6	Ana Villalba Calatayud	M ^a Inmaculada Pastor García

FEA anatomia patològica		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Javier María Ibarra de la Rosa	Maria Gabriela Corte Torres
Secretari/secretària	Benito Prósper Gutiérrez	Pau Gomila Martí
Vocal 1	Gabriel Matheu Capó	Alexandra Gene Heym
Vocal 2	Noel Alejandro González Ortega	María Novell Grau
Vocal 3	Andrea Urbano Salcedo	Ana Forteza Valadés
Vocal 4	Isabel Amengual Antich	Paula Carrillo García
Vocal 5	Cristina Gómez Bellvert	Karel López Brito
Vocal 6	Ana Isabel de la Hita Santabaya	Carlos Saus Sarriás

FEA cirurgia general i de l'aparell digestiu		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	Francisco Javier González Argente	José Miguel Morón Canis
Secretari/secretària	Silvia Prats Méndez	Antonia Salvá Fiol
Vocal 1	Eduard Gifre Casdevall	José Carlos Vicens Arbona
Vocal 2	M ^a Guadalupe Moreno Sánchez	M ^a Teresa Perea Olea
Vocal 3	José Andrés Ciguentes Ródenas	Antonella Peruzzi
Vocal 4	Carlo Brugiotti	Danae Gil-Díez López-Maroto
Vocal 5	Fernando Alcaide Matas	Claudia Bagur Bagur

Vocal 6	Alvaro García Granero García Fuster	Rafael Morales Soriano
---------	--	------------------------

FEA cirurgia plàstica i reparadora		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Jaime Estrada Cuxart	Daniel Camporro Fernández
Secretari/secretària	Elena Villaverde Bellido	Margarita Isabel Cabrer González
Vocal 1	Mariano Rovira de Alós	Emma Torres Martín
Vocal 2	Angela Tarongí Capllonch	Anna Belén López Ojeda
Vocal 3	M ^a Belén Gornés Benejam	Joan Fontdevila Font
Vocal 4	Iván Monge Castresana	José Antonio Palacín Porte
Vocal 5	M ^a Merce Binimelis Codina	Iván Couto González
Vocal 6	Josep Oriol Roca Mas	Cristian Carrasco López

FEA endocrinologia i nutrició		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Juana Ana Nicolau Ramis	Mercè Codina Marcel
Secretari/secretària	Bartolomé Rossinyol Andreu	M ^a Teresa Pou Navarro
Vocal 1	Santiago Tofe Povedano	Francisca Vich Sastre
Vocal 2	Julia Quevedo Juanals	Nuria Sucunza Alfonso
Vocal 3	Mercedes Noval Font	Luis Alberto Gómez Gómez
Vocal 4	Eladio José Losada Grande	Iñaki Argüelles Jiménez
Vocal 5	Margarita Gracia Moll Mascaró	Francisca Maria Payeras Mas
Vocal 6	Irene Rodríguez Rodríguez	Lluís Masquiquel Comas

Categories professionals sanitàries (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)

Psicòleg clínic / psicòloga clínica		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Guillermo Larraz Geijo	Marga Estarellas Negre
Secretari/secretària	Francesc Artigues Ramis	Sebastián Darder Perelló
Vocal 1	Beatriz Martin Cabrero	Marta Sales Crespi
Vocal 2	Victoria Mesquida Hernando	Joan Llorens Bosch
Vocal 3	Maria de les Neus Estelrich Costa	Araceli Bañasco Bazán

Podòleg/podòloga		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Alfonso Martínez Nova	Julia M ^a Janeiro Arocas

Secretari/secretària	Esperanza Reverte Lorenzo	M ^a Isabel Berga Figuerola
Vocal 1	Iñaki Arguelles Jiménez	Juana Ana Nicolau Ramis
Vocal 2	Carolina Vargas Gómez	Carlos Corominas Roura
Vocal 3	Pedro Rubén Martín Montañez	Violeta Sánchez María
Vocal 4	Sonia Andreo Núñez	Catalina Gelabert Riera
Vocal 5	Concepció Montis Palos	Amador Sola Truyols

Terapeuta ocupacional

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	M ^a Cristina Gómez Muñoz	Maria Silvia López Garre
Secretari/secretària	Alejandro Teixias González	Jerónimo Fiol Renaudin
Vocal 1	Laura Delmonte Hernández	Elena Llorente Juanes
Vocal 2	M ^a Ángeles Llompart Vila	Marta Blanco Vila
Vocal 3	Andrea Moyá Ocaña	Marta Sans Amengual

Higienista dental

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Margarita Pujol Sureda	Margarita Seguí Pastor
Secretari/secretària	Maria del Carmen Ferrer López	Juan José García Torrandell
Vocal 1	Francisca Emanuel Martínez	Ana Delia López Montoya
Vocal 2	Ángela Torres Para	Silvia Mas Ferrá
Vocal 3	Cristina Salom Alcover	Eva Maria Flexas Maura

Categories professionals de gestió i serveis

Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Jorge Gómez Mingot	Oscar Ezinmo Barrera
Secretari/secretària	Neus Munar Pastor	Antonia Mas Cantallops
Vocal 1	Raúl Álvarez Rodríguez	Antonio Rogel Barreiro
Vocal 2	Miguel Morey Riera	Antoni Grimalt Andreu
Vocal 3	Joan Marques Farner	Santiago Garau Delgado

Treballador/treballadora social

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Raquel Montavez Molinos	Neus Crespí Verger
Secretari/secretària	Sebastián Rosselló Sastre	Javier Mancho Iglesias
Vocal 1	Irune Salaberry Navarro	Joana Muñoz Tuduri
Vocal 2	Carlos Fernández Coll	Manuela Sánchez Grao

Vocal 3	M ^a Cruz Trigos Arjona	Purificación Ayala Rodrigo
---------	-----------------------------------	----------------------------

Governant/governanta

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Pedro Gomila Gomila	Susana Garrido López
Secretari/secretària	Sandra M. Osorio Hurtado	Guillermo Calafat García
Vocal 1	Margarita Casa Mora	Elena Francisca Frau Torres
Vocal 2	Jaime Camacho Rueda	Simón Eloy Vivas López
Vocal 3	M ^a del Carmen Carpintero García	M ^a del Carmen Hernández Marcos

Telefonista

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	José Alonso Herrero	M ^a Eugenia Gómez Munar
Secretari/secretària	Marta Barceló Bosch	Antoni Josep Canyelles Comes
Vocal 1	Vicente Cañellas Salvado	M ^a Jesús Gayá Florit
Vocal 2	Encarnación Bastida Gómez	M ^a Isabel Sánchez Llabrés
Vocal 3	Guillermo Garau García	Baltasar Bisbal Mora

Ajudant

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	Margarita Victoria Reina Amengual	José Piña Sastre
Secretari/secretària	Oscar Gabella Nicolau	M ^a José Mingorance Carrascosa
Vocal 1	Francisco Javier Navarro Moreno	Mercedes Mora Paulino
Vocal 2	M ^a Elena O'Ruan Mayans	Esperanza Torrent Tatavull
Vocal 3	M ^a José Ibañez López	Antonio José Franco Aragón

ANNEX IV

Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries del subgrup A1

Barem de mèrits

1.Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una de les especialitats que permeten accedir a la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en altres categories en les quals s'exigeixi tenir el títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Biologia, Psicologia, Química o Bioquímica: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.

g) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral o institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la categoria de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea en equip d'atenció primària: 0,1 punts per cada mes.

Aquesta previsió únicament és aplicable en els processos de selecció que es convoquin per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa de família en equips d'atenció primària.

h) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.

i) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes.

Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.

b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.

b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre es computa el més favorable.

c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.

e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.

f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.

g) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de

l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.

h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).

i) En els casos de titulacions (requerides per a la categoria a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

k) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Serà hi també aplicable la resta d'instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i idiomes (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida (llicenciatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duïtes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat de coneixements A1: 0,2 punts.
- Certificat de coneixements A2: 0,4 punts.
- Certificat de coneixements B1: 0,6 punts.
- Certificat de coneixements B2: 0,8 punts.
- Certificat de coneixements C1: 1 punt.
- Certificat de coneixements C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada:

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

– Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.

– Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

– Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.

– Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència:

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats *e)*, *f)*, *g)* i *h)*, la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en el SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en JCR o SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat *b)* com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries, excepte per a les del subgrup A1

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari, laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.
- g) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.

h) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes. Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre se'n computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques* els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.

Els serveis prestats com a treballador per compte d'altri en mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques*.

Per valorar-los, juntament amb el certificat de serveis prestats l'aspirant ha de presentar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).

i) En els casos de titulacions (requerides per a les categories a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

k) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories i l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions

d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i llengües (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida que dona accés a categoria a la qual s'opta i en el cas de les especialitats d'infermeria després de l'obtenció de la titulació (diplomatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir

- els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació

d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora; si en el certificat consten crèdits LRU o ECTS es valoraran a raó de 10 o 25 hores respectivament, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duïtes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat A1: 0,2 punts.
- Certificat A2: 0,4 punts.
- Certificat B1: 0,6 punts.
- Certificat B2: 0,8 punts.
- Certificat C1: 1 punt.
- Certificat C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada (només per a les categories dels subgrups A2):

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.

- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.

- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

- e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.
- f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.
- g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.
- h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats *e)*, *f)*, *g)* i *h)*, la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en l'SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en el JCR o l'SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat *b)* com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

Barem de mèrits aplicable les categories de gestió i serveis, excepte la categoria de personal tècnic titulat superior en Biologia

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,092 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,046 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,0688 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta— acomplint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,092 punts.
- e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,092 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acrediti la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

- d) Si s'han prestat serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els del'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.
- g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.
- h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut a un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- j) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una clara equivalència amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada a l'administració d'origen no tenguí la mateixa denominació però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen.

En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descrigui les funcions acomplertes i que acrediti l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats

en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

k) L'experiència professional a institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat han de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

2. Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, i llengües (màxim, 16 punts)

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.

b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per

l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat duïtes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts a cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

- a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

- b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1. c precedent.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) Es valoraran a raó de 0,0026 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.

d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

f) Amb relació a les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons allò que s'estableix en el punt 2.1.c.

2.4. Docència:

a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts.

Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b.

b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 1,56 punts.

c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,0052 punts, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

2.5. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,2 punts.
- Nivell A2: 0,4 punts.
- Nivell B1: 0,6 punts.
- Nivell B2: 0,8 punts.
- Nivell C1: 1 punt.
- Nivell C2: 1,2 punts.

b) Es podrà valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües, amb un màxim global de 2 punts.

2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionada amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 1,6 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,2 punts.

c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,12 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,06 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.

d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,1 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,04 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,004 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

e) Doctorat: 4,68 punts.

f) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 1,56 punts.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,2 punts.
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,1328 punts.

b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 0,64 punts)

- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,0256 punts.
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,0128 punts.

c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 1,6 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,8 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,16 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.

d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

ANNEX V

Temaris

Personal de gestió i serveis

Temari de la categoria tècnic/tècnica superior en sistemes i tecnologia de la informació i telecomunicacions

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

Bloc I: sistemes i comunicacions

11. Sistemes operatius: característiques i elements constitutius; sistemes Windows i Linux; característiques principals dels sistemes operatius per a dispositius mòbils; MDM.
12. Virtualització de servidors i contenidors. Desplegament en una xarxa corporativa: funcions i responsabilitats.
13. Seguretat de sistemes operatius: actualitzacions de seguretat, proteccions de dades a nivell de sistema operatiu.
14. Xarxes LAN: definició i tipus de xarxa.
15. Dispositius d'electrònica de xarxa emprats a les xarxes locals: tipus. Cablatge estructurat: estàndards basats en coure i en fibra.
16. El model TCP/IP: arquitectura bàsica, capes, interfícies, protocols, direccionament i encaminament.
17. Protocols de l'arquitectura de comunicacions TCP/IP: ARP, Ipv4/Ipv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP i DHCP. Xarxes definides per programari (SDWAN).
18. Xarxes sense fil: LAN, WAN, PA. Estàndards de comunicació sense fil: LoraWan, GSM, 4G/5G, BLE, WiFi, protocol MPLS.
19. Segmentació i segurització de la xarxa; control d'accés a la xarxa (NAC); ZTNA.
20. Salvaguarda de la informació: sistemes de còpies de seguretat, planificació i jerarquia, tipus de còpia, restauració.
21. Sistemes de gestió de bases de dades: tipus de base de dades; característiques i elements constitutius d'un sistema de gestió de bases de dades.
22. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: funcions i responsabilitats.
23. Components d'un entorn de bases de dades. Sistemes OLTP, OLAP, EIS, DSS.
24. SQL. Llenguatge de definició de dades (DDL). Llenguatge de manipulació de dades (DML) i DCL. XQuery.
25. Gestió i arxivament electrònic de documents: sistemes de gestió documental; gestors de continguts; sistemes de gestió de fluxos de treball. Recerca d'informació: robots i aranyes (*spiders*).
26. Arquitectures client-servidor, serveis web, disponibilitat alta i clustering.

- 27. Manteniment d'equips i d'instal·lacions: manteniment preventiu, adaptatiu, correctiu i perfectiu.
- 28. Monitoratge de sistemes, mètriques de rendiment i APM.
- 29. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS i solucions hiperconvergentes: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge.
- 30. Gestió de volums. Nivells RAID: estàndard i híbrids habituals.
- 31. Planificació física d'un centre de tractament de la informació (CPD, CPC). *Tiering*. Vulnerabilitats, risc, protecció i bones pràctiques per al disseny i implementació d'un CPD. Informàtica al núvol (*cloud computing*): IaaS, PaaS, SaaS, núvols privats, públics i híbrids.

Bloc II: desenvolupament i integracions

- 32. Motors d'integració entre aplicacions. Integració d'aplicacions corporatives (*enterprise application integration*, EAI) i ESB (*enterprise service bus*): conceptes generals.
- 33. Llenguatges de programació: tipus de llenguatge i característiques tècniques.
- 34. Programació estructurada: programació orientada a objectes; patrons i *frameworks* de disseny i desenvolupament.
- 35. Eines de programació i depuració. Estructures de dades. Taules, llistes i arbres. Algorismes: ordenació i recerca. Grafs. Organitzacions de fitxers. Desenvolupament basat en LCDP.
- 36. CI/CD (integració contínua / entrega contínua). Tipus de proves (*testing*).
- 37. Qualitat del programari. Tipus de requisits, mètriques. UX.
- 38. Sistemes de control de versions de codi.
- 39. Cicle de vida dels sistemes d'informació: fases i components. Model en cascada i model en espiral del cicle de vida.
- 40. Metodologies de desenvolupament: Metodologies àgils. TDD, MDD. Desenvolupament segur.
- 41. Disseny i consum d'APIs i serveis web (REST, SOAP).
- 42. Modelització conceptual. Elements: entitats, atributs, relacions, identificadors, rols. Regles de modelització. Validació i construcció de models de dades. Cohesió i acoblament.

- 43. Disseny de bases de dades. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència. Mecanismes de resolució de conflictes.
- 44. Arquitectura d'aplicacions (J2EE). Productes i eines.
- 45. Accessibilitat (*web content accessibility guidelines*, WCAG). Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Bloc III: seguretat

- 46. La seguretat a les xarxes: tallafoc; control d'accessos i components principals: IDP, WAF, VPN, IPS, IDS, EDR.
- 47. Antivirus: concepte; necessitat de centralització i desplegament en el canvi de programari.
- 48. Protocols, actuacions i mesures en cas d'infecció individual o generalitzada.
- 49. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació: riscos, amenaces i vulnerabilitats; mesures de protecció i assegurament; auditoria de seguretat física.
- 50. Gestió d'identitats: conceptes i funcionalitats. *Single sign on*.
- 51. Identificació i signatura electròniques: certificats electrònics; PKI.
- 52. Algorismes de xifratge de sentit únic (HASH). Signatura electrònica. Certificació i validació digital. Legislació vigent sobre la signatura electrònica.
- 53. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat; legislació estatal i europea de protecció de dades. Entitats de protecció de dades: DPO i funcions. Política de seguretat de la informació del Servei de Salut de les Illes Balears.
- 54. NIS2: obligacions i requisits per a operadors essencials.
- 55. Eines SIEM i monitoratge de la seguretat d'actius.

Bloc IV: gestió, sistemes d'informació, metodologies i estàndards

- 56. Metodologies de gestió de riscos (MAGERIT, ISO 31000).
- 57. Gestió de tecnologies de la informació segons la versió 4 d'ITIL.
- 58. Metodologia mètrica.

59. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació, planificació de recursos humans i tècnics, tècniques de control i metodologies de gestió de projectes.
60. Estàndards de gestió de seguretat, qualitat i serveis TIC: ISO 27001, ISO/IEC 20000, ISO 9001.
61. IHE (*Integrating the Healthcare Enterprise*) i els estàndards tecnològics en l'àmbit sanitari: DICOM, HL7, FHIR.
62. Sistema d'informació d'atenció hospitalària, ambulatoria, quirúrgica i d'urgències.
63. Sistemes d'informació a l'atenció primària.
64. Sistemes d'informació departamentals: laboratori, anatomia patològica, radiologia i farmàcia.
65. La targeta sanitària individual del Sistema Nacional de Salut. Targeta sanitària virtual.
66. Receita Electrónica del Sistema Nacional de Salud i receita electrònica europea (*ePrescription / eDispensation*).
67. Història Clínica del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS) i Història Clínica Resumida Europea EU-Patient Summary (EUPS).
68. Protecció jurídica dels programes d'ordinador.
69. Programari de codi obert. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicència.
70. Portals web, seus electròniques, eines d'administració electrònica i d'arxiu electrònic únic.
71. Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
72. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: conceptes generals.

Bloc V: govern de la dada i intel·ligència artificial

73. Anàlisi de dades: arquitectures i estàndards.
74. Espais de dades. Conjunts de dades (*data sets*). Magatzem de dades (*data warehouse*). Llac de dades (*data lake*). *Data fabric*. *Data mesh*. Tecnologies per a la protecció de la confidencialitat.

75. Intel·ligència empresarial (BI). Mineria de dades. Generació d'informes.
76. Govern de la dada i qualitat de la informació. Legislació europea i estatal sobre les dades relatives a la salut.
77. Codificació i agrupació de diagnòstics en la sanitat. Servidors terminològics en l'àmbit de la salut.
78. *Open data* i reutilització de la informació pública.
79. Intel·ligència artificial: finalitat i classificació. Aprenentatge automàtic, aprenentatge profund, simbòlica. Processament de llenguatge natural, visió artificial, sistemes experts, robòtica, generativa i agents intel·ligents.
80. Ètica i governança de la intel·ligència artificial en l'àmbit de la salut: regulació, procediments i òrgans de control.

TEMARI TREBALL SOCIAL

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Context històric del treball social sanitari: antecedents i orígens.
12. Cartera de serveis i catàleg de prestacions del Sistema Nacional de Salut: concepte i principals tipus de prestació, garanties bàsiques d'accés i drets fonamentals dels ciutadans amb relació a l'assistència sanitària.
13. Servei de Salut de les Illes Balears: cartera de serveis, ordenació sanitària, àrees i sectors de salut.
14. Ètica i deontologia en el treball social: ètica professional i valors; codi deontològic.
15. Principis de la bioètica aplicats a l'atenció sanitària. Mètodes per a la presa de decisions ètiques: el mètode deliberatiu. Paper del treball social sanitari en la identificació de dilemes. La defensa dels drets i la participació en els comitès d'ètica assistencial.
16. Protecció de la informació disponible a la unitat de treball social sanitari: la intimitat personal, la confidencialitat, les dades personals. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La informació de les unitats de treball social sanitari: mesures de protecció de la intimitat i responsabilitats. La història social com a part de la història clínica.
17. El consentiment del pacient en l'activitat assistencial en l'àmbit sanitari: capacitat per consentir, manera de prestació del consentiment, límits al consentiment i requisits.
18. Instruccions prèvies i voluntats anticipades: concepte, contingut, requisits i procediment; la Llei 1/2006, de 3 de març, de voluntats anticipades, i el Registre de Voluntats Anticipades de les Illes Balears; relació amb la Llei 4/2015, de drets i garanties de la persona en el procés de morir; paper del treball social sanitari.

19. La Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia: contingut bàsic i requisits d'accés a la prestació d'ajuda per morir; paper del treball social sanitari.
20. Règim general de la seguretat social: estructura bàsica del sistema, afiliació i nocions generals de cotització.
21. Acció protectora de la seguretat social: concepte i classes de prestació; d'interès per al treball social sanitari.
22. Procés metodològic del treball social sanitari: valoració social sanitària, diagnòstic social sanitari, pla d'intervenció, gestió, avaluació i seguiment.
23. Factors de valoració per al diagnòstic social sanitari. Formulació del diagnòstic social sanitari.
24. L'entrevista com a eina tècnica en el treball social sanitari i el procés relacional d'ajuda: objectius, fases i tipus d'entrevista.
25. Tècniques i instruments de recollida d'informació, i valoració i ús en la pràctica del treball social sanitari: observació, entrevistes, reunions amb altres professionals, visites domiciliàries, qüestionaris i escales per a la valoració social i funcional.
26. Instruments propis del treball social sanitari: història social sanitària i informe social sanitari: estructura, continguts mínims i funcions en la història clínica.
27. Sistemes d'informació i registre del treball social sanitari; aplicacions i sistemes d'informació corporatius; codificació de l'activitat del treball social sanitari.
28. Recerca i pràctica basada en l'evidència en el treball social sanitari.
29. Determinants socials de la salut i desigualtats en matèria de salut. Enfocament de salut pública, equitat i perspectiva de drets: la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, i l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció del Sistema Nacional de Salut i de les Illes Balears; rol del treball social sanitari.
30. El model biopsicosocial d'atenció: atenció integral centrada en el pacient i la seva família com a unitat d'atenció; implicacions del model biopsicosocial per a la pràctica del treball social sanitari.
31. El treball en equips interdisciplinaris en el sistema sanitari: habilitats socials i comunicació professional del treballador social sanitari; prevenció de riscos psicosocials i autocura professional en el treball social sanitari.
32. El treball social sanitari de cas i gestió de casos en el sistema sanitari (*casework*): concepte, principis i fases del mètode.
33. El treball social familiar en l'àmbit sanitari: la família davant la malaltia, el cicle vital i els rols; principals models d'intervenció familiar aplicables al treball social sanitari.

34. Intervenció, orientació i mediació familiar en situacions de malaltia, crisi i conflicte.
35. El treball social sanitari grupal: concepte i objectius del treball social sanitari amb grups; tipus de grup en l'àmbit sanitari (educatius, psicoeducatius, suport mutu, grups de cuidadors, etc.), fases del grup, cohesió i rol del treball social sanitari en el disseny, la dinamització i l'avaluació.
36. Tècniques d'intervenció individual, grupal i comunitària en matèria de salut: escolta activa, motivació per al canvi, promoció de la salut i altres estratègies d'intervenció.
37. El treball social sanitari en la infància i l'adolescència. Programa de Salut Infantojuvenil de les Illes Balears; factors de risc psicosocial i paper del treball social sanitari en la prevenció i la detecció precoç de les situacions de vulnerabilitat.
38. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència (LOPVI): principis i eixos de la norma. Protocol comú del Sistema Nacional de Salut d'actuació sanitària davant la violència contra la infància i l'adolescència: nivells d'actuació i paper del treball social sanitari.
39. Protocol d'actuació sanitària davant el maltractament infantil des del sistema sanitari a les Illes Balears: detecció, valoració del risc, notificació (RUMI) i coordinació amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat i la Fiscalia de Menors; paper del treball social sanitari.
40. Salut mental: conceptes bàsics, trastorns principals i impacte psicosocial, en el marc de l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut i dels plans autonòmics de salut mental i de prevenció del suïcidi.
41. El treball social sanitari en l'àmbit de la salut mental. Xarxa assistencial comunitària i hospitalària (d'adults i infantojuvenil): dispositius i funcions del treball social sanitari.
42. La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat: principis i principals sistemes de suport.
43. Paper del treball social sanitari en la provisió de suports a les persones amb discapacitat: informe social, valoració de necessitats de suport, coordinació interprofessional i amb l'autoritat judicial.
44. Violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte, àmbit d'aplicació i definició de *violència de gènere*; principis rectors de la Llei. Mesures de sensibilització i prevenció, protecció integral i drets de les víctimes, amb referència especial a les obligacions dels serveis sanitaris.

45. Detecció i atenció de dones víctimes de violència de gènere des del sistema de salut de les Illes Balears. Protocol d'actuació sanitària davant la violència masclista a les Illes Balears: detecció precoç, registre, notificació i circuits de derivació. Paper del treball social sanitari en la detecció, la valoració del risc, la intervenció i la coordinació amb els recursos especialitzats i el sistema judicial.
46. Procés d'envelliment, geriatria i gerontologia. Problemes sociosanitaris i sobrecàrrega del cuidador. Detecció i intervenció en els casos de maltractament a persones majors.
47. Persones amb malalties cròniques complexes i cròniques avançades: paper del treball social sanitari en la identificació de les necessitats, la continuïtat assistencial i la coordinació sociosanitària en el marc de les estratègies i els plans d'atenció a la cronicitat en el Sistema Nacional de Salut i a les Illes Balears.
48. Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD): graus, prestacions i serveis.
49. Valoració de la dependència, programa individual d'atenció i coordinació sociosanitària (PIA). Recursos per a les persones en situació de dependència.
50. El treball social sanitari en l'àmbit de les cures pal·liatives i amb pacients en la situació de final de la vida. Funcions del treballador social sanitari en l'atenció integral al pacient i la seva família: valoració de l'impacte social i familiar de la malaltia, suport al cuidador, coordinació sociosanitària, planificació anticipada de les cures, acompanyament en el procés de morir i suport en el dol.
51. Intervenció del treball social sanitari a les unitats de conductes addictives (UCA): factors psicosocials; prevenció, tractament, rehabilitació i reinserció; coordinació amb els recursos comunitaris.
52. Persones sense llar i altres situacions d'exclusió social greu: perfils, factors psicosocials i xarxa de prestacions i recursos; coordinació amb els serveis d'inclusió social i les entitats del tercer sector.
53. Població migrant i minories ètniques en el sistema sanitari: desigualtats en matèria de salut, barreres d'accés i rol del treball social sanitari.
54. El treball social sanitari a l'atenció primària de salut: objectius i funcions en el marc del Pla d'Acció d'Atenció Primària i Comunitària del Sistema Nacional de Salut i de la continuïtat assistencial.
55. El treball social comunitari en l'àmbit de la salut i els projectes de salut comunitària: concepte i principis del treball social comunitari; promoció de la salut, prevenció i actius de salut a la comunitat.
56. El treball social sanitari als hospitals de pacients aguts: competències, funcions i organització de la unitat de treball social sanitari.
57. Planificació de l'alta hospitalària i de la continuïtat assistencial: rol del treball social sanitari en la coordinació entre els nivells assistencials i interinstitucionals.

58. El treball social sanitari als hospitals d'estada mitjana i llarga: coordinació sociosanitària i planificació de l'alta.
59. El treball social sanitari en l'atenció de les urgències i les emergències.
60. El treball social sanitari amb relació a les malalties amb un impacte psicosocial alt.

TEMARI GOVERNANT/GOVERNANTA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Funcions del governant/governanta com a cap de personal. Organització de la feina: planificació, distribució i supervisió de tasques. Torns, plantilles, vacances, permisos i suplències.
12. Gestió i control d'inventaris. Control de consums i de costs.
13. L'equip de treball: conceptes generals; característiques i funcions dels equips de treball; la comunicació dins l'equip de treball; habilitats i tècniques per liderar un equip de treball.
14. Personal del servei d'alimentació d'un hospital. Cuina: categories professionals i funcions; àmbit d'actuació del governant/governanta. La neteja i la desinfecció de la cuina i dels seus annexos: organització de la neteja diària i de la neteja general.
15. Recepció i emmagatzematge de mercaderies: control de les primeres matèries; condicions dels vehicles de transport; l'etiquetatge; temperatures òptimes; dates de consum preferent i de caducitat; control organolèptic; control de la traçabilitat; organització del magatzem; l'organització i l'inventari del rebost.
16. Higiene alimentària i manipulació d'aliments: vies de contaminació dels aliments; malalties causades pels aliments; regles higièniques de la manipulació d'aliments; prevenció de les malalties alimentàries.
17. Autocontrol sanitari a les cuines dels hospitals i dels centres assistencials: anàlisi dels perills i punts de control crític; pla general d'higiene; programes de control higienicosanitari.
18. La cuina hospitalària centralitzada: línia freda, línia mixta i línia calenta. Tecnologia de la cuina. Tipus de maquinària: concepte i classes. Maquinària de productivitat alta.
19. Àmbits d'actuació del governant/governanta al servei de bugaderia d'un centre sanitari. Les àrees d'organització. La zona bruta: emmagatzematge, classificació. La barrera sanitària. La zona neta: classificació, eixugada, planxament, cosida (repàs), empaquetatge i distribució.
20. Funcions del governant/governanta amb relació al servei de rober. La roba hospitalària: característiques i etiquetatge dels tèxtils. El servei de llenceria hospitalària: gestió i distribució de la llenceria en ús, rotació, dotació diària i magatzems de centre de consum. Gestió del magatzem de la roba i del vestuari del personal.
21. Sistemes d'eixugada: calandres, minadores i túnels d'eixugada. Sistemes de planxatge de roba: centrals de planxatge, plegatge i apilament.

22. Neteja integral a centres assistencials: trespols, sòtils, parets, vidres, portes, finestres, reixetes, lluminàries, mobiliari, escales, materials decoratius, sanitaris.
23. Neteja hospitalària. Concepte de infecció nosocomial. Divisió de les zones per tipus de risc i de tasca segons les àrees de risc alt, mitjà o baix. Programes i sistemes de desinfecció. Control de la neteja general de l'hospital. Programació de la neteja periòdica de les diferents dependències de l'hospital.
24. Organització i supervisió de les habitacions a hospitals i centres assistencials: programació, neteja i desinfecció de les habitacions ocupades.
25. Organització i supervisió diària de la neteja dels passadissos, de les escales, dels ascensors i dels muntacàrregues, de les consultes, de les sales d'exploració, dels arxius i de les habitacions del personal de guàrdia.
26. Organització i supervisió d'altres dependències d'hospitals i centres assistencials: neteja i desinfecció de les habitacions desocupades, de les parets, de les portes, de les finestres, de les persianes, de les reixetes de l'aire condicionat, de les lluminàries i del mobiliari.
27. Productes de neteja: tipus de producte, aplicació, composició i propietats. L'etiquetatge, la manipulació, el transvasament i l'emmagatzematge. Desinfectants: tipus i varietats. Els detergents i els lleixius: classes i aplicacions.
28. Tipus de residu: classificació, gestió i manipulació. Recollida i eliminació dels residus sanitaris. Maneig de productes perillosos. Retirada i trasllat de residus biosanitaris i citotòxics, químics i tòxics.
29. Els sistemes ofimàtics: conceptes, maneig i funcionalitats. Processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Altres eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors: recerques d'informació.
30. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i de seguretat de la informació: amenaces i riscos cibernètics, sistemes de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat.

TEMARI TELEFONISTA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Sistemes de comunicació d'un centre sanitari, incidència sobre el funcionament del centre. Gestió operativa de telefonades internes i externes i protecció de la intimitat. Sistemes de gestió de cues, espera de cites i telefonia.
12. La comunicació humana. La comunicació com a eina de treball. El llenguatge com a mitjà de comunicació. Diferència entre informació i comunicació. Tipus de comunicació.
13. Components personals que intervenen en la comunicació telefònica: la veu, el llenguatge verbal. L'escolta com a part essencial de la comunicació, l'escolta activa i la retroalimentació.

14. Habilitats socials en la comunicació telefònica. Elements que faciliten i dificulten la comunicació. Tècniques d'excel·lència en l'atenció telefònica. Errors en la comunicació.
15. Regles bàsiques en el tracte amb els usuaris. La insatisfacció dels usuaris: identificació de les causes i formes d'abordar les reclamacions. Els serveis d'informació administrativa i d'assistència al ciutadà. La qualitat en l'atenció a l'usuari.
16. Tècniques de resolució en situacions de conflicte. Identificació de diferents tipus d'usuaris. Recursos per al tracte amb ciutadans amb quadres d'ansietat, nerviosisme, temptatives de suïcidi. Informació i orientació.
17. La comunicació amb usuaris discapacitats. La comunicació amb usuaris amb alteracions en el llenguatge: dislèxia, tartamudesa, problemes neurològics.
18. Treball en equip. Claus per crear i treballar en equips eficaços. Conflictes i tècniques de gestió. Millora de la productivitat personal. Gestió del temps. Priorització de tasques.
19. Estrès laboral: factors de risc i mesures preventives
20. Els sistemes de seguretat de les centraletes. Principis de confidencialitat. Seguretat dinàmica. Seguretat estàtica: sistemes propis i d'alimentació ininterrompuda.
21. Targeta sanitària: característiques fonamentals, abast i contingut. Document sanitari d'inclusió temporal i accés a les prestacions públiques d'assistència sanitària farmacèutica.
22. Funcionament de les institucions sanitàries. Servei de documentació clínica hospitalària. Servei d'admissió. Servei d'atenció al pacient.
23. Centrals telefòniques: característiques i funcionament. Tipus de centrals: analògiques i digitals. El lloc d'operador: funcions. Actuació de l'operador: prioritats a tenir en compte en l'execució de les seves funcions.
24. Xarxes de telecomunicació. Tipus de línies i serveis i classificació de les xarxes de telecomunicació. Conceptes bàsics de la telefonia IP. Centrals d'intercomunicació: característiques i funcionament.
25. Equips de cercapersones: característiques i funcionament. La telefonia mòbil. Nocions fonamentals sobre funcionament i maneig. Missatges de tipus SMS i MMS.
26. Mitjans de localització telefònica d'usuaris del sistema sanitari. Tipus i maneig de guies telefòniques. Equips de radioenllaços: característiques i funcionament. Equips de megafonia: característiques i funcionament.

27. Comunicacions d'emergència: seqüències d'actuació en plans d'emergències intrahospitalàries i en plans de catàstrofes extrahospitalàries.
28. Prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics en les funcions de telefonista, lesions i afeccions comunes.
29. Els sistemes ofimàtics, conceptes, maneig i funcionalitats: processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors. Recerques d'informació.
30. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i seguretat de la informació (amenaces i riscos cibernètics, sistema de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat).

TEMARI AUXILIAR DE CUINA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. L'alimentació integral als hospitals. El treball en equip. El servei de nutrició clínica i el servei de medicina preventiva. El concepte de *qualitat* a l'hoteleria.
12. Cuina hospitalària centralitzada: concepte de *marxa cap endavant*, organització, equipament i distribució. Seccions de preparació, emplatat i distribució a les plantes hospitalàries. Transport, recollida i neteja de la vaixella i dels altres estris de feina. Distribució de la feina a la cuina. Categories professionals dins la cuina. Missions. Obligacions i atribucions de cada distribució de la feina a la cuina. Missió de cada grup. Ordre de feina diària a la cuina. Aprofitament de les restes dels productes cuinats. Estalvi de despeses inútils.
13. Control de primeres matèries i de productes preparats. L'emmagatzematge: productes peribles, no peribles i congelats. El condicionament de les primeres matèries: carn, peix, hortalisses i fruita. Neteja, talls i preelaboració. La descongelació. Termes bàsics de cuina. Pràctiques correctes d'higiene.
14. Els aliments: codi alimentari espanyol; classificació i característiques dels diferents tipus d'aliment. L'emplatat: tipus i dotació. Normes higièniques. Transport i distribució a la planta d'hospitalització. Dieta hospitalària: conceptes bàsics. Dieta basal i terapèutica. Gestió dels al·lèrgens. Altres tècniques d'elaboració: cuina al buit, línia freda i aliments de tercera, quarta i cinquena gamma.
15. Sistema d'autocontrol en la seguretat alimentària basat en els principis de l'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC) en la restauració hospitalària: conceptes bàsics. Sistemes de gestió de la qualitat en l'alimentació hospitalària (ISO 22000, ISO 9001, EFQM): nocions bàsiques.
16. Reglamentació tecnicosanitària dels menjadors col·lectius. Normes higienicosanitàries aplicables a la cuina hospitalària. Reglament de

manipuladors d'aliments. Reglamentació de la unitat de cuina als centres sanitaris. Riscs derivats de la manipulació d'aliments: alteracions i contaminació dels aliments. Mitjans de transmissió dels gèrmens i condicions que n'afavoreixen el desenvolupament. Malalties originades per aliments contaminats. El plat testimoni.

17. Seguretat i higiene a la feina. Risc específic de l'activitat a les cuines i amb els productes de neteja. Ús d'equips de protecció individual. Prevenció d'incendis. Primers auxilis i actuació en cas d'emergència. La neteja i la desinfecció: palanganes, coberts, vaixella, superfícies, maquinària i estris de cuina. Productes de neteja i maquinàries. Pràctiques correctes d'higiene.
18. Deixalles i residus d'hoteleria: tractament i eliminació; normes sanitàries de control i eliminació.
19. Protecció mediambiental: nocions bàsiques sobre contaminació ambiental; principals riscos mediambientals relacionats amb les funcions de l'auxiliar de cuina.
20. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Microsoft® Word; el correu electrònic. Internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.

Personal sanitari (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)

TEMARI PSICÒLEG CLÍNIC / PSICÒLOGA CLÍNICA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Avaluació i procés diagnòstic clínic. L'entrevista clínica com a instrument d'avaluació i diagnòstic. L'exploració psicològica i psicopatològica. Tècniques, estratègies i procediments d'avaluació i diagnòstic clínic. Teoria dels tests. Significació, validesa i fiabilitat. Principals proves de psicodiagnòstic clínic. La història clínica. Informe clínic i comunicació de resultats.
12. Psicopatologia: concepte, aspectes epistemològics. Conducta normal i patològica: conceptualització i criteris diferencials.
13. Psicopatologia de l'atenció i la consciència, de la memòria, del pensament i del llenguatge, de la percepció, de l'afectivitat, i de la psicomotricitat. Concepte de trastorn i tipus.
14. Sistemes de classificació de malalties: classificacions internacionals vigents (DSM-5, CIM-10), característiques i anàlisi comparativa, avantatges i inconvenients. Models transdiagnòstics en l'àmbit de la psicologia clínica.
15. Trastorns neurocognitius: delírium, demència, trastorns amnèsics i altres; teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
16. Trastorns relacionats amb substàncies i altres conductes addictives: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Entrevista motivacional. Els processos de canvi en les conductes addictives. Patologia dual: comorbiditat de trastorns relacionats amb substàncies (i altres conductes addictives) amb altres trastorns mentals; avaluació i opcions psicoterapèutiques.
17. Espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
18. Trastorns de l'humor i de l'estat d'ànim (trastorns bipolars, depressius i altres trastorns relacionats): teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
19. Trastorn obsessivocompulsiu i trastorns relacionats: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
20. Trastorns d'ansietat: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
21. Trastorns dissociatius, trastorns de símptomes somàtics i altres trastorns relacionats: teories etiològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.

22. Trastorn per estrès agut i posttraumàtic, altres trastorns relacionats amb traumes i factors d'estrès: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
23. Trastorns adaptatius, trastorns facticis: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
24. Trastorns de la conducta alimentària i de la ingesta d'aliments.
25. Trastorns del control dels esfínters (encopresi, enuresi): etiologia, clínica, diagnòstic i tractament psicològic.
26. Trastorns del son i de la vigília: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
27. Trastorns de la personalitat: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
28. Trastorns del control dels impulsos, disruptius i altres trastorns de la conducta: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
29. Les etapes del desenvolupament evolutiu: principals models teòrics. Psicologia clínica en la infància i l'adolescència. Avaluació, diagnòstic i planificació de tractaments psicològics.
30. Trastorns del neurodesenvolupament (trastorn de l'espectre autista i trastorns psicòtics en la infància): teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Trastorns de la comunicació, trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat, trastorn específic de l'aprenentatge i trastorns motors: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
31. Trastorns de la conducta relacionats amb l'incompliment de normes, amb la disciplina i amb l'organització de la vida quotidiana en la infància i adolescència (trastorns dissocials i negativistes): psicopatologia, avaluació i intervenció.
32. Trastorns d'ansietat i de l'estat de l'ànim en la infància i l'adolescència: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
33. Trastorns relacionats amb substàncies i altres conductes addictives en la infància i l'adolescència: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Sistemes de suport.
34. Abús i maltractament infantil: tipologies, avaluació i abordatge terapèutic. Afecció, dol i trauma relacional.
35. Psicogeriatria clínica. El procés d'envelliment: aspectes socials i psicològics. Tècniques i procediments específics per a l'avaluació clínica en ancians.

Presentació clínica i peculiaritats dels trastorns mentals, cognitius, del comportament i relacionals en els ancians. Estratègies i procediments específics per al tractament i la intervenció específica amb ancians. Avaluació i planificació d'intervencions terapèutiques i repercussions sobre els cuidadors.

36. Psicologia clínica i de la salut. Programes d'interconsulta i enllaç. Model biopsicosocial de la salut i la malaltia. Programes de psicoteràpia i procediments d'intervenció i tractament psicològics basats en l'evidència per a problemes psicològics derivats de malalties mèdiques o associats a aquestes. Intervenció psicològica en el dolor crònic. Psicologia perinatal.
37. Psicooncologia. Aspectes psicològics rellevants en el càncer. Factors de protecció i factors de vulnerabilitat. Trastorns mentals, relacionals i del comportament a l'àrea de l'oncologia. Avaluació psicooncològica. Intervenció psicològica i psicoterapèutica en els pacients amb càncer i la seva família. Adaptació psicològica en els supervivents al càncer.
38. Cures pal·liatives. Legislació relacionada amb el dret a l'autonomia del pacient i les voluntats anticipades. Procés de malaltia i acceptació de la mort. Avaluació, diagnòstic i intervenció psicològica en els processos de dol associats a la malaltia i la mort. Prevenció del dol complicat.
39. Salut mental i perspectiva de gènere. Violència de gènere. Avaluació i intervenció des de l'àrea de la salut mental. Coordinació multidisciplinària. Protocol d'actuació sanitària davant la violència de gènere a les Illes Balears. Protocol d'atenció Integral a persones trans* al Servei de Salut de les Illes Balears.
40. Urgències i intervenció en crisis. Models i tècniques d'intervenció. Comunicació de males notícies.
41. El suïcidi, la ideació i la conducta suïcida: valoració i intervencions. El suïcidi a les Illes Balears: magnitud i planificació per abordar-lo. Abordatge al Servei de Salut de les Illes Balears: Codi Suïcidi. El suïcidi, la ideació i la conducta suïcida en la infància i l'adolescència: valoració i intervencions.
42. Neuropsicologia. Avaluació i rehabilitació neuropsicològica: conceptes bàsics. L'exploració per mitjà de proves generals. L'avaluació per mitjà de proves específiques. Bateria d'exploració neuropsicològica. L'exploració en la infància.
43. Psicofarmacologia bàsica.
44. Psicoteràpia: la relació terapèutica; factors comuns en l'àrea de la psicoteràpia; les habilitats bàsiques del psicoterapeuta. El desgast professional i les estratègies de prevenció i les intervencions per recuperar-se.

45. Models terapèutics: teràpies psicodinàmiques; fonaments teòricotècnics i aplicacions de les diferents teràpies psicodinàmiques. Teràpies conductuals, cognitives i models cognitivoconductuals. Teràpies de tercera generació. Teràpies contextuais: fonaments teòricotècnics i aplicacions. Model terapèutic familiar i sistèmic: bases teòriques de les diferents escoles, tècniques i aplicacions. Model terapèutic constructivista i integrador. Teràpies narratives: fonaments teòricotècnics i aplicacions. La psicoteràpia de grup: definició; l'organització del grup terapèutic, la dinàmica de grup i els factors terapèutics; tipus de grup; tècniques terapèutiques específiques i aplicacions.
46. Salut mental a l'atenció primària: el psicòleg clínic a l'atenció primària; models d'intervenció psicològica en l'atenció primària; altres modalitats d'intervenció psicològica (consell, assessorament psicològic...).
47. Psicologia clínica basada en l'evidència. Recerca bibliogràfica eficient i lectura crítica d'articles científics. Guies de pràctica clínica basades en evidències, revisions sistemàtiques i metaanàlisis. Principals recursos de síntesi de l'evidència disponibles per als professionals del Servei de Salut de les Illes Balears. Principals recursos de la Biblioteca Virtual de Ciències de la Salut de les Illes Balears (Bibliosalut).
48. Aspectes ètics i legals en la pràctica de la psicologia clínica: confidencialitat, consentiment informat i regulació jurídica de la relació entre el psicòleg clínic i el pacient; codi deontològic del psicòleg; eines per analitzar conflictes ètics en la pràctica clínica actual; humanització de l'assistència; el paper del psicòleg clínic en els comitès d'ètica assistencial als centres del Servei de Salut de les Illes Balears; responsabilitat professional.
49. Pla Estratègic de Benestar Emocional i Salut Mental de les Illes Balears. Pla Integral d'Addiccions de les Illes Balears: línies estratègiques, objectius, accions proposades.
50. Drets humans i lluita contra l'estigma en l'àmbit de la salut mental. Mesures per garantir els drets de les persones amb malalties mentals. Línies estratègiques, projectes i programes de les Illes Balears. Paper de les entitats del tercer sector. Programes peer-to-peer, experiències d'àmbit estatal i internacional.

TEMARI PODÒLEG/PODÒLOGA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

Bloc 1 — Ciències bàsiques i fonaments de la podologia

11. Introducció a la podologia

- Orígens històrics de la podologia i la seva evolució com a disciplina sanitària.
- Desenvolupament acadèmic i científic de la professió.
- Situació actual de la podologia a Espanya i en el context europeu.
- Rol del podòleg en el sistema sanitari públic i privat.
- Competències professionals segons la legislació vigent.

12. Bioètica i legislació podològica

- Principis bioètics de la professió: autonomia, beneficència, no maleficència i justícia.
- Consentiment informat i drets del pacient.
- Secret professional i confidencialitat.
- Responsabilitat civil, penal i administrativa.
- Marc legal estatal i autonòmic.
- Deontologia i codis ètics professionals.

13. Equips multidisciplinaris en salut del peu

- Concepte d'atenció interdisciplinar.
- Rol del podòleg en equips multidisciplinaris.
- Coordinació amb medicina, infermeria, fisioteràpia, rehabilitació, cirurgia vascular, endocrinologia, reumatologia, etc.
- Treball en unitats específiques: peu diabètic.
- Protocols de derivació.

14. Patologia general i psicologia aplicada

- Patologia general. Alteracions tiroïdals, dislipèmies, malaltia arterial i venosa, patologies neurològiques, reumàtiques, autoimmunes, infeccioses, hematològiques, renals, cardiovasculars, respiratòria, digestives i nutricionals, oncològiques i geriàtriques.
- Psicologia aplicada a podologia. Relació terapeuta-pacient, comunicació clínica eficaç, adherència al tractament i maneig de l'ansietat, el dolor i la por al procediment podològic.

Bloc 2 — Asèpsia, seguretat i gestió clínica

15. Desinfecció, asèpsia, antisèpsia i esterilització a la clínica podològica

- Conceptes fonamentals i diferències entre neteja, desinfecció, antisèpsia, asèpsia i esterilització.
- Protocols de neteja i desinfecció de superfícies, instrumental, cadires, equips i zones comunes.
- Mètodes d'esterilització: vapor (autoclau), calor seca, químics, òxid d'etilè, plasma de peròxid d'hidrogen.

16. Prevenció del risc biològic

- Concepte de risc biològic en la pràctica podològica.
- Principals agents biològics: bacteris, virus, fongs i paràsits. Vies de transmissió i situacions de risc en podologia.
- Equips de protecció individual (EPI): guants, màscares, ulleres, pantalles facials, bates i calçat sanitari.
- Gestió de residus sanitaris: classificació, envasament, emmagatzematge i retirada.
- Actuació davant d'accidents biològics: punxades, talls, esquixades.

17. Gestió i administració de la consulta podològica

- Documentació clínica i administrativa.
- Història clínica: contingut mínim, confidencialitat i custòdia.
- Facturació i gestió econòmica: pressuposts, tarifes, cobraments i pagaments.
- Assegurances obligatòries: responsabilitat civil professional i altres assegurances.
- Protecció de dades i confidencialitat (RGPD i normativa espanyola).

18. Programes informàtics i digitalització clínica

- Digitalització de la consulta podològica.
- Història clínica electrònica: estructura, avantatges i interoperabilitat.
- Gestió digital d'imatges, radiologia i ecografia.
- Tendències en salut digital i podologia.

19. Col·legiació, normativa d'obertura i requisits sanitaris

- Col·legiació obligatòria del podòleg: funcions i competències dels col·legis professionals. Deontologia professional i codi ètic.
- Requisits per a l'obertura d'una consulta podològica.
- Llicències municipals i autoritzacions sanitàries. Requisits estructurals, Equipament mínim obligatori.

Bloc 3 — Anatomia i fisiologia aplicada

20. Anatomia òssia del peu i cama

- Ossos del tars, metatars i falanges.
- Tíbia, peroné i relacions articulars.
- Articulacions principals: turmell, subastragalina, mediotarsiana, tarsometatarsiana, metatarsofalàngiques i interfalàngiques.
- Ossos accessoris i variants anatòmiques.
- Rellevància clínica de les variacions anatòmiques

21. Anatomia muscular del peu i cama

- Compartiments musculars de la cama.
- Músculs intrínsecs i extrínsecs del peu. Origen i inserció
- Funció biomecànica de cada grup muscular.
- Inervació i vascularització de cada grup muscular.
- Alteracions funcionals, atrofies i desequilibris musculars.

22. Anatomia vascular i nerviosa

- Sistema arterial i venós de l'extremitat inferior. Principals patologies vasculars que afecten l'extremitat inferior.
- Drenatge venós superficial i profund.
- Nervis tibial, peroneal superficial i profund, safè, sural i branques plantars.
- Correlació clínica amb patologia vascular i neuropàtica.

23. Anatomia de la pell i fàneres

- Capes de la pell: epidermis, dermis i hipodermis.
- Fisiologia cutània.
- Procés de queratinització.
- Glàndules sudorípares i sebàcies.

Bloc 4 — Exploració clínica i biomecànica

24. Exploració dermatològica, vascular i neurològica del peu

- Inspecció i palpació clínica.
- Proves dermatològiques bàsiques.
- Exploració vascular: polsos, índex turmell-braç, Doppler.
- Exploració neurològica: sensibilitat, reflexos.
- Escales clíniques i sistemes de classificació.
- Interpretació de resultats després de l'exploració dermatològica, vascular i neurològica del peu.

25. Anàlisi postural del peu.

- Mètodes d'obtenció de petjada plantar i la seva correlació clínica i biomecànica.

- Exploració en càrrega i descàrrega de la postura del peu.
- Foot Posture Index (FPI) i la seva relació amb la postura global.

26. Biomecànica del peu i turmell

- Moviments articulars.
- Rangs de mobilitat.
- Eixos i plans de moviment.
- Cadenes cinètiques.
- Funció del peu en la marxa i carrera.

27. Teories biomecàniques clàssiques i modernes

- Teories i models biomecànics de Root, Kirby, Dananberg, Tissue Stress Theory.

28. Anàlisi de la marxa

- Cinemàtica, cinètica, fases de la marxa humana.
- Marxa normal i patològica.

29. Tecnologia aplicada a l'estudi biomecànic

- Baropodometria, electromiografia, accelerometria, anàlisi 3D.

30. Interpretació de proves biomecàniques

- Interpretació de mapes baropodomètrics, electromiografies i accelerometries.

Bloc 5 — Podologia pediàtrica i geriàtrica

31. Morfologia i evolució del peu infantil

- Ossificació normal del peu infantil. Principals alteracions en l'ossificació infantil i la seva repercussió clínica.
- Desenvolupament normal del peu infantil durant l'etapa evolutiva i les seves variants fisiològiques.

32. Patologies pediàtriques del peu

- Exploració i diagnòstic.
- Tractament físic i ortopodològic.
- Prevenció i educació podològica en la infància. Calçat, hàbits, detecció precoç de patologies de les extremitats inferiors.

33. Podologia geriàtrica

- Canvis anatòmics, biomecànics i fisiològics associats a l'envelliment.
- Patologies més freqüents al peu del pacient gran. Hiperqueratosi, deformitats, onicopaties, alteracions vasculars i neuropàtiques.
- Valoració del risc de caigudes, abordatge del pacient fràgil o dependent i l'adaptació del tractament podològic a la polimedicació, les comorbiditats i les limitacions funcionals.

Bloc 6 — Dermatologia podològica

34. Lesions elementals primàries i secundàries

- Màcula, pàpula, placa, nòdul, vesícula, flictena, pústula, fava.
- Escama, crosta, erosió, úlcera, fissura, cicatriu, atròfia, liquenificació, esclerosi.
- Diagnòstic diferencial i tractament.

35. Queratopaties i helomes

- Classificació de les queratopaties, congènites, adquirides.
- Tractament quiropodològic de les queratopaties.

36. Dermatopaties infeccioses

- Bacterianes, víriques, fúngiques, parasitàries.
- Tractament quiropodològic i farmacològic de les dermatopaties infeccioses

37. Neoplàsies benignes i malignes del peu

- Diagnòstic, signes d'alarma.
- Tractament de les neoplàsies.

Bloc 7 — Patologia unguial

38. Anatomia i fisiologia de l'ungla

- Anatomia de l'aparell unguial.
- Histologia de la matriu unguial.
- Alteracions morfofuncionals de la làmina unguial

39. Onicopaties infeccioses, no infeccioses i traumàtiques

- Onicogrifosi, onicòlisi, distròfies unguials. Tractament quiropodològic.
- Onicocriptosi. Estadis. Tractament conservador i quirúrgic.
- Onicomicosi, paroníquies i els seus tractaments farmacològics.

40. Tractament conservador de les patologies unguials.

- Mètodes de reconducció i reconstrucció de la làmina unguial

Bloc 8 — Patologia musculoesquelètica

41. Patologies d'interès podològic (I)

- Patologies òssies i articulars.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

42. Patologies d'interès podològic (II)

- Patologies de parts toves.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

43. Patologies d'interès podològic (III)

- Patologies nervioses.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

44. Patologia traumàtica del peu

- Esquinços, fractures, lesions lligamentoses.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

45. Diagnòstic per imatge de la patologia del peu.

- Radiologia, ecografia i elastografia, TAC, ressonància magnètica, gammagrafia òssia.

Bloc 9 — Podologia física i terapèutica

46. Mètodes físics aplicats al peu

- Electroteràpia, ultrasons, làser, tecarteràpia.

47. Tècniques manuals i punció seca

- Indicacions, contraindicacions, protocols.

Bloc 10 — Podologia esportiva

48. Biomecànica de l'esportista

- Anàlisi del gest podològic esportiu i la seva relació amb les patologies del peu.
- Anàlisis cinètiques i cinemàtiques en el pacient esportista.

49. Patologies del peu a l'esport

- Fractures per estrès, tendinopaties, lesions musculars, lesions per microtraumatisme.

50. Ortopodologia en l'esportista

- Suports plantars, calçat esportiu, prevenció de la patologia del peu en els diferents esports.

Bloc 11 — Podologia en malalties sistèmiques

51. Peu diabètic (I): etiopatogènia i valoració

- Exploració vascular i neurològica.

52. Peu diabètic (II): úlceres i tractament

- Conservador, quirúrgic, prevenció de les sobrecàrregues per mitjà de descàrregues selectives, ortopodologia i teràpia del calçat.

53. Patologia vascular i neurològica perifèrica

- Diagnòstic i abordatge podològic.

54. Malalties reumàtiques amb afectació al peu

- Artritis reumatoide, artrosi, espondiloartropaties, etc.

Bloc 12 — Farmacologia i anestèsia

55. Farmacologia aplicada a la podologia

- Fàrmacs habituals d'ús en podologia, interaccions, efectes adversos.

56. Tècniques anestèsiques i infiltracions

- Anestèsics locals en podologia, característiques.
- Tècniques d'anestèsia local en peu i turmell
- Infiltracions en podologia. Corticoides, PRP, àcid hialurònic, proloteràpia. Tècniques

Bloc 13 — Cirurgia podològica

57. Cirurgia unguial i de parts toves

- Cirurgia unguial i periunguial (osteòfit dorsal/exostosi, osteocondromes).
- Cirurgia de parts toves. Plàsties dèrmiques aplicades a la cirurgia podològica.

58. Cirurgia osteoarticular del peu

- Cirurgia digital, metatarsal, primer radi, cinquè radi, part mitjana del peu i retropeu.
- Cirurgia d'incisió mínima, cirurgia ecoguiada.

Bloc 14 — Ortopodologia

59. Materials, tècniques i maquinària ortopodològica

- Tècniques de presa de motlles. Càrrega, semicàrrega, sedestació.
- Materials emprats en ortopodologia. Termoplàstics, resines, EVA.
- Tècniques CAD-CAM.

60. Diagnòstic, pronòstic i disseny del tractament ortopodològic

- Suports plantars acomodatius i funcionals.
- Fèrules, pròtesis, calçat terapèutic.

TEMARI TERAPEUTES OCUPACIONALS

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna;

mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Història i evolució de la teràpia ocupacional. Orígens, desenvolupament a Espanya, principals fites històriques i organismes internacionals (WFOT, COTEC).
12. Definicions oficials i competències professionals. Conceptes segons WFOT, OMS i COTEC. Codi deontològic i rol del terapeuta ocupacional.
13. Marcs conceptuals clàssics. Marcs de referència. Teràpia moral, paradigma de l'ocupació (Adolph Meyer), teoria del comportament ocupacional (Mary Reilly).
14. Models contemporanis. Model canadenc d'acompliment ocupacional, model d'ocupació humana (Gary Kielhofner), model de discapacitat cognitiva (Claudia Allen), teoria de la integració sensorial.
15. Marc de treball AOTA 2020. Domini i procés: estructura per a la pràctica centrada en l'ocupació.
16. Teràpia ocupacional basada en l'evidència. Nivells d'evidència, graus de recomanació i ús de guies clíniques.
17. Fonaments de recerca en teràpia ocupacional. Dissenys quantitativs i qualitativs, recerca bibliogràfica i aplicació pràctica.
18. Tècniques de comunicació i entrevista clínica. Relació terapeuta-pacient, escolta activa, entrevista motivacional i valoració inicial.
19. Anàlisi de l'activitat. Models per descompondre i graduar activitats segons les capacitats del pacient.

20. Activitats de la vida diària (AVD). Classificació (bàsiques, instrumentals, lleure, educació) i eines d'avaluació (Barthel, FIM, Lawton).
21. Avaluació física. Rang articular (goniometria), força (dinamòmetre, pinçòmetre) i examen muscular manual.
22. Avaluació sensitiva i sensorial. Mètodes i instruments de valoració: tacte superficial, dolor, temperatura, discriminació entre dos punts estàtics i dinàmics, propiocepció, estereognòsia, i cinestèsia. Monofilaments.
23. Avaluació cognitiva i neurològica. Instruments com LOTCA i COTNAB per a memòria, atenció i percepció.
24. Valoració i adaptació de l'entorn. Habitatge, lloc de feina i entorn, ergonomia i criteris d'accessibilitat.
25. Barreres arquitectòniques i domòtica. Solucions tecnològiques per millorar l'autonomia i prevenir accidents.
26. Productes de suport. Definició, classificació i selecció segons patologies.
27. Ortesi i pròtesis. Concepte, funcions, materials i criteris d'intervenció. Amputacions, període preprotètic i protètic.
28. Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa. Eines per a persones amb limitacions sensorials o motores.
29. Ús de tecnologies avançades. Realitat virtual i TIC aplicades a la rehabilitació ocupacional.
30. Traumatismes cranioencefàlics i accidents cerebrovasculars. Planificació i estratègies d'intervenció funcional.
31. Malalties neurodegeneratives. Abordatge en ELA, EM, Parkinson i altres patologies.
32. Lesions medul·lars i nervis perifèrics. Lesions agudes, neuropaties per compressió i lesions del plexe braquial. Valoració i tractament per optimitzar la independència.
33. Lesions traumatològiques i musculotendinoses. Fractures, luxacions i protocols per a tendons. Síndrome dolorosa regional complexa (SDRC).
34. Patologies reumatològiques. Intervenció en artritis reumatoide i artrosi: ergonomia, protecció articular.
35. Pacients cremats. Prevenció de contractures, tractament de cicatrius i suport emocional.

36. Malalties cardíaques i respiratòries. Tècniques per optimitzar la funció física i economia de l'esforç.
37. Pacients oncològics i cures pal·liatives. Intervenció integral per millorar qualitat de vida.
38. Valoració geriàtrica integral. Abordatge de síndromes geriàtriques: caigudes, immobilitat, incontinència.
39. Intervenció en demència. Avaluació cognitiva, orientació i suport a cuidadors.
40. Teràpia ocupacional en pediatria. Desenvolupament sensomotor, autonomia i joc. Desenvolupament de la prensió. Teràpia ocupacional en nonats, unitats d'atenció precoç i model basat en la família.
41. Paràlisi cerebral infantil i trastorns de l'aprenentatge. Estratègies per millorar la funcionalitat i participació.
42. Alteracions genètiques i malformacions congènites. Espina bífida, distròfies musculars, etc.
43. Trastorns psiquiàtrics infantils. TEA, TDAH i discapacitat intel·lectual: avaluació i intervenció.
44. Trastorn mental greu: avaluació i intervenció. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, Trastorn Bipolar, trastorns esquizoafectius i trastorns delirants.
45. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics. Programes de rehabilitació i reinserció social.
46. Trastorns depressius, ansietat i patologia dual. Abordatge integral i intervenció, tècniques ocupacionals per millorar l'acompliment.
47. Trastorns de la conducta alimentària. Abordatge integral des de l'ocupació.
48. Intervenció en salut mental hospitalària i comunitària. Dispositius assistencials i programes de seguiment.
49. Tècniques cognitivoconductuals i grupals. Activitat física, esport i habilitats socials.
50. Entrenament en habilitats socials. Importància en persones amb trastorn mental greu.
51. Teràpia ocupacional en UCI i síndrome post UCI. Rol del terapeuta en equips interdisciplinaris.
52. Promoció de la salut i educació sanitària. Estratègies per millorar la qualitat de vida i prevenir la dependència.

53. Inserció ocupacional i laboral en salut mental. Coordinació intersectorial i programes d'ocupació protegida.
54. Avaluació, anàlisi i intervenció en lleure i temps lliure. Importància per a la salut mental i la inclusió social.
55. Tallers ocupacionals en salut mental. Dinàmiques grupals, creativitat i psicomotricitat.
56. Tractament assertiu comunitari. Model d'intervenció i paper del terapeuta ocupacional.
57. Intervenció domiciliària en geriatria i cronicitat. Coordinació amb recursos socio-sanitaris.
58. Abordatge del dolor crònic no oncològic. Tècniques no farmacològiques i millora funcional.
59. Rehabilitació en atenció primària. Equips mòbils i cartera de serveis. Programes psicoeducatius. Motivació i acompliment ocupacional en salut mental.
60. Tendències futures en teràpia ocupacional. Innovació tecnològica, realitat virtual i teleassistència.

TEMARI HIGIENISTA DENTAL D'ÀREA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.

7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Concepte de salut. El continu salut-malaltia. Determinants de la salut. Història natural de la malaltia. Nivells de prevenció: prevenció primària, prevenció secundària i prevenció terciària.
12. Salut bucodental: concepte, promoció i mètodes per a la prevenció. Elaboració, implantació i avaluació dels programes de salut bucodental; índexs més utilitzats en l'avaluació.
13. Prevenció odontològica en els infants, les gestants, els ancians, les persones amb discapacitat psíquica i els pacients oncològics. Necessitats preventives principals.
14. L'atenció primària de salut, els equips d'atenció primària, el centre de salut i la zona bàsica de salut. L'higienista dental a l'atenció primària.
15. Regulació legal de les prestacions en matèria de salut bucodental en el Sistema Nacional de Salut; prestacions incloses i excloses.
16. El Programa d'Atenció Dental Infantil (PADI) de les Illes Balears.
17. Canvis en la cavitat oral durant l'embaràs. Protocol de cures bucals a les embarassades. Captació de les embarassades a les unitats de salut bucodental.
18. Odontologia pediàtrica: cures de la cavitat oral del noutat i de l'infant de fins a tres anys. El paper de l'higienista dental en la cura del nadó des de la unitat de salut bucodental. La captació del pacient en edat primerenca.
19. Anatomia oral: músculs de la masticació, de la deglució, del llenguatge oral i del gest; innervació i vascularització bucodental; articulacions temporomandibulars

i estructures associades; ossos i articulacions del cap i del coll; anatomia dental i del periodonci.

20. Flora microbiana normal: concepte, composició i creixement. Composició microbiològica de la placa dental i de la saliva.
21. Càries: definició, causes i prevenció; valoració del nivell de risc de patir càries; tractament preventiu de la càries; fluor sistèmic i fluor tòpic; conceptes bàsics del tractament restaurador de la càries.
22. Alteracions de les genives, de la mucosa oral i de les glàndules salivals. Malaltia periodontal: definició, causes i prevenció; valoració del risc de patir malaltia periodontal; conceptes bàsics del tractament de la malaltia periodontal.
23. Desenvolupament i alteracions de l'erupció dentària i de l'estructura dentària.
24. Oclusió. Maloclusió: concepte, tipus i prevenció.
25. Traumatisme oral: concepte, característiques, prevenció i abordatge.
26. Dieta, nutrició i salut oral. Aliments cariogènics i no cariogènics.
27. Medicaments emprats en odontologia: descripció i diferenciació; analgèsics, anestèsics, antiinflamatoris i antibiòtics. Coagulants i anticoagulants: concepte, diferenciació i precaucions. Antiresortius: relació amb la cavitat oral i riscos.
28. Raigs X: concepte; tipus de radiografia emprats en odontologia; normes de protecció radiològica a la consulta d'odontologia.
29. Material dental: fonament, composició i tipus. Instruments odontològics: descripció, tipus i conservació.
30. Higiene bucodental i interdental: concepte i ús; tècniques de neteja i poliment de les dents. Tartrectomia i curetatge: concepte, materials, metodologia, indicacions i contraindicacions.
31. Antisèptic oral: tipus, composició, ús i indicacions.
32. Segellador de fosses i fissures: concepte, composició, metodologia, materials i indicacions.
33. Repercussió dels principals hàbits tòxics en la cavitat oral. Consell de l'higienista dental. Motivació del pacient.
34. Càncer oral: factors de risc; lesions i estats precancerosos. Paper de l'higienista dental en la detecció precoç del càncer oral. Efectes secundaris de la radioteràpia i la quimioteràpia a la cavitat oral.
35. Conceptes de sèpsia i antisèpsia. Malalties infectocontagioses: mecanismes de transmissió, material d'aïllament i precaucions. Material odontològic: aparells, instrumental i conservació. Maneig de materials estèrils; neteja, desinfecció i esterilització a la consulta odontològica.

36. Riscs professionals de l'odontologia. Normes de seguretat i mesures preventives.
37. Comunicació amb el pacient; recepció; gestió de l'ansietat; modificació de la conducta.
38. Equip humà odontològic: composició i organització. Ètica en el procés odontològic: principis bàsics. Confidencialitat.
39. Col·locació del pacient per a l'exploració bucodental; posició del facultatiu i de l'higienista dental.
40. Recollida de dades. Sistemes de registre i arxivament. Índexs odontològics. Història clínica i odontològica. Concepte de confidencialitat. Continguts del protocol d'odontologia. Consentiment informat.

ANNEX VI

Instruccions per a la inscripció telemàtica i per presentar la documentació acreditativa

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes. A continuació, cal emplenar el formulari amb les dades personals i les relatives a la convocatòria, pagar la taxa telemàticament i signar i registrar la sol·licitud.

El tràmit telemàtic consta de les fases següents:

- Fase 1 («Cal saber»): s'informa sobre la disponibilitat de les instruccions generals del tràmit.
- Fase 2 («Emplenau»): es consignen les dades personals (es poden corregir o completar les dades si es detecta algun error o omissió o si hi ha hagut algun canvi, però tenint en compte que els efectes de la correcció se circumscriuen a aquest procés de selecció) i les dades de la convocatòria concreta, amb les quals s'identifiquen aquests aspectes:

- 1) Categoria i/o especialitat a la qual s'opta.
- 2) Els aspirants han de seleccionar el sector o sectors i àrea o àrees a les quals vulguin optar segons correspongui.

En el cas de les categories de personal facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) poden triar inscriure's en el sector o sectors següents:

- HUSE: Hospital Universitari Son Espases
- HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer
- HCIN: Hospital Comarcal d'Inca
- HMAN: Hospital de Manacor
- HMO: Hospital Mateu Orfila
- HCM: Hospital Can Misses
- HFOR: Hospital de Formentera

En el cas de la resta de categories (excepte FEA), poden triar inscriure's en l'àrea o àrees següents:

- Illes Balears (Gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i Gerència de Serveis Corporatius)
- Mallorca (Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca)

- Menorca (Gerència de l'Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca)
- Eivissa-Formentera (Gerència de l'Hospital Can Misses, Hospital de Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera)

Els aspirants es poden inscriure a més d'un sector o àrea, però el dia de l'examen hauran d'escollir el sector o àrea al qual finalment opten. No poden optar a més d'un.

3) Torn: només es pot seleccionar un torn per cada àrea (torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna o torn de promoció interna per a persones amb discapacitat).

4) Nivell d'estudis i titulació acadèmica i/o especialitat: pel que fa als títols universitaris, cal indicar el país i la data d'obtenció del títol, i la data del reconeixement o de l'homologació. Si se selecciona l'especialitat cal indicar la via d'obtenció, de reconeixement o d'homologació.

5) Illa (Mallorca, Menorca o Eivissa) i idioma en què es vol fer l'examen de la fase d'oposició.

6) Declaració responsable i autoritzacions:

a) Cal assenyalar que es declara que totes les dades consignades són certes i que es compleixen tots els requisits establerts en els apartats «Requisits i condicions dels aspirants», «Torn de promoció interna» i «Torn de reserva per a persones amb discapacitat» (segons cada cas) de les bases de la Resolució de convocatòria, que es poden acreditar documentalment i que la documentació aportada és autèntica.

b) Es pot assenyalar l'oposició a que el Servei de Salut consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts a les bases i a la resta de la normativa aplicable; en aquest cas s'hauria d'aportar la documentació acreditativa:

- Dades del document nacional d'identitat (DNI) i/o del número d'identificació d'estrangers (NIE).
- Dades sobre titulacions universitàries i no universitàries.
- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.
- Consulta sobre dades de discapacitat (Illes Balears).

7) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública, consocis, etc.), universitats públiques, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder

incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

8) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en els registres dels sindicats i de les associacions patronals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

9) Cal assenyalar que el fet de presentar la sol·licitud suposa que es coneix i s'accepta el tractament de dades que farà l'òrgan competent, únicament per a les finalitats establertes.

– Fase 3 («Annexau»): s'adjunten els documents que acrediten que es compleixen els requisits (excepte els que es comprovaran d'ofici).

En aquesta fase cal aportar tots els documents que es puguin adjuntar telemàticament, és a dir, els documents que es puguin verificar per mitjans electrònics (signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta s'han d'aportar presencialment.

En cada tràmit d'aportació de documentació es poden adjuntar una mida màxima de 10 MB per arxiu (no es pot superar els 60 MB de mida màxima del total dels arxius), per separat i en PDF.

– Fase 4 («Pagau»): s'abona la taxa corresponent segons el torn al qual s'opti. No obstant això, estan exempts de pagar la taxa els qui acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud. S'haurà de pagar una taxa per cadascun dels sectors sanitaris o àrees en els quals s'inscrigui.

– Fase 5 («Registrau»): s'ha de signar i registrar la sol·licitud; una vegada registrada correctament, es podrà accedir a una còpia i al justificant del registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana. Aquest és l'únic document que tindrà efectes jurídics per acreditar que s'ha presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.

ANNEX VII. Presentació de forma presencial de la documentació acreditativa dels requisits

Els aspirants han de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits d'accés (llevat dels que siguin comprovats d'ofici), però els que no puguin adjuntar telemàticament els hauran d'aportar presencialment juntament amb el formulari corresponent, segons com es descriu a continuació.

Han de presentar els documents que no es puguin verificar per mitjans electrònics (és a dir, els que duen signatura manual o hològrafa, entre d'altres), per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar-los de forma presencial, han d'emplenar prèviament el formulari en PDF electrònic disponible en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes.

Juntament amb el formulari degudament emplenat i signat han d'adjuntar els documents originals en paper, que seran digitalitzats a l'oficina d'atenció en matèria de registre.

No poden presentar fotocòpies, excepte en els casos de certificats de mida superior a DIN A4; en aquest cas hauran d'aportar els originals juntament amb una fotocòpia reduïda a aquesta mida.

ANNEX VIII

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per a complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Tot firmant la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es deriven del procés de selecció es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades de que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'aporti, amb l'objecte de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i el correu electrònic dpd@ibsalut.es.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per a proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personal seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Categories de dades

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.

- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Tribunals qualificadors, per a valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.
- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient del Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com la seva direcció postal, número de telèfon o correu electrònic.
- Administració de Justícia: en cas de que un jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per a complir la finalitat del procediment i aquells que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

Exercici de drets i reclamacions

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-los o suprimir-los, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'incloguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en el termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en el termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés de selecció.

Aquests drets poden exercir-se davant el responsable del tractament mitjançant una sol·licitud dirigida a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat en el carrer del Carme, 18, 07003 de Palma (<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duren a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència a altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma);
dpd@ibsalut.es.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).