



ANNEX 1.

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____, **EXPOSA:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per a proveir, com a personal funcionari de carrera i pel torn lliure, dues (1) places d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A de l'Ajuntament de Marratxí, les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. _____ de _____ de 202_.

Per això, **SOL·LICITA:**

Prendre-hi part al,

☐ Torn lliure general

Fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat ☐
- Títol acadèmic exigít ☐
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana ☐
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal ☐

Altres sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____



ANNEX 2.

RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____,

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

Marratxí, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador



ANNEX 3. Barem de mèrits.

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats. (Puntuació màxima de 7,20 punts).
 - a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari, en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, especialitat/categoria arquitecte/a tècnic/a: 0,10 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari o personal laboral, en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica superior o de grau mitjà i especialitat/categoria no recollida a l'apartat a: 0,075 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - c) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol Administració pública com a personal funcionari o personal laboral, en un cos, escala o categoria/especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a la que s'opta: 0,050 Punts per mes complet.
 - d) Per cada mes de serveis prestats a l'empresa privada en llocs de feina d'arquitecte/a tècnic/a i sempre que es tracti de la mateixa categoria professional a la que s'opta: 0,025 Punts per mes complet.
2. Estudis acadèmics oficials. (Puntuació màxima de 0,60 punts).

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

Únicament es valorarà el nivell de titulació més alt obtingut per la persona aspirant.

- a) Per cada titulació acadèmica de grau universitari, diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconegut com a nivell MECES 2 o titulació universitària equivalent: 0,25 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari, llicenciatura universitària, enginyeria o arquitectura reconegut com a nivell MECES 3 o titulació universitària equivalent: 0,50 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 0,60 punts.

3. Valoració dels cursos de formació. (Puntuació màxima de 2,00 punts)

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) que tinguin relació amb alguna de les següents matèries: urbanisme, planejament urbanístic, disciplina urbanística, activitats classificades i contractació pública i cursos de competències transversals (cursos d'administració pública, procediment administratiu, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i treball en equip).

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració pública, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat de formació rebuda únicament amb assistència: 0,0025 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

4. Valoració dels coneixements de llengües.

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística u òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Certificat de nivell C2 o superior: 0,06 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,04 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada a excepció del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que es podrà acumular a altres certificats que s'aportin.

4.2. Coneixements d'altres llengües. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

Nivells del Marc comú europeu MCE	Puntuació
Certificat de nivell A1	0,01
Certificat de nivell A2	0,02
Certificat de nivell B1	0,03
Certificat de nivell B1+	0,04
Certificat de nivell B2	0,05
Certificat de nivell B2+	0,06



Certificat de nivell C1	0,08
Certificat de nivell C2	0,10

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

5. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones candidates.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats a l'administració pública. Certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada. Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional.
- c) Estudis acadèmics oficials. Títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en la matèria.
- d) Cursos de formació: Certificacions d'aprofitament, certificacions d'assistència i certificacions d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'Escola balear d'administració pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- e) Coneixement de llengua catalana. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedides o homologades per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconegudes d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- f) Coneixement d'altres llengües. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.

ANNEX 4. Programa de temes.

PROGRAMA DE TEMES GENERALS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en al Constitució. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 4. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fons del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: Ordenances, Reglaments i Bans; procediment d'elaboració i aprovació d'infraccions.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 6. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 7. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.

Tema 8. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 9. El personal al servei de les Entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 10. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances fiscals.

Tema 11. Estudi especial dels ingressos tributaris: Impostos, Taxes i Contribucions especials. Els Preus públics.

Tema 12. Els Pressupostos de les Entitats locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació dels Pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

PROGRAMA DE TEMES ESPECÍFICS

Tema 1. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (I). Principis generals i finalitats específiques. Competències administratives. Estructura de la Llei.

Tema 2. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (II). Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.

Tema 3. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (III). Planejament urbanístic.

Tema 4. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (IV). Gestió i execució del planejament.

Tema 5. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (V). Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.

Tema 6. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (VI). La disciplina urbanística.

Tema 7. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i de l'Administració local.

Tema 8. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refús de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 9. El Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions.

Tema 10. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Disposicions vigents que la modifiquen.

Tema 11. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears.

- Tema 12. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, i la Llei 6/2019, de 8 de febrer, de modificació de la Llei 7/2013.
- Tema 13. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.
- Tema 14. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni històric de les Illes Balears, i la Llei 12/2005, de 3 de març, de reforma de la Llei 12/1998.
- Tema 15. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (I). Títol VII. Normes d'edificació a sòl urbà.
- Tema 16. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (II). Títol IX. Normes d'edificació a sòl rústic.
- Tema 17. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (III). Títol X. Condicions d'higiene, composició interior i estètica en l'edificació.
- Tema 18. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (IV). Títols V i VI. Règim d'edificis existents i normes reguladores d'usos.
- Tema 19. Arquitectura tradicional de les Illes Balears. Sistemes i elements constructius. Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni arquitectònic del Terme municipal de Marratxí.
- Tema 20. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació de seguiment d'obra.
- Tema 21. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI-Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 22. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA-Seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Tema 23. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS-Salubritat.
- Tema 24. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HE Estalvi d'energia.
- Tema 25. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HR-Protecció del renou.
- Tema 26. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Tema 27. Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl per a l'illa de Mallorca.
- Tema 28. El Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Tema 29. L'Ordenança municipal de Medi Ambient de Marratxí.
- Tema 30. Pla director sectorial d'equipaments comercials de Mallorca (PECMa).
- Tema 31. Pla hidrològic de les Illes Balears.
- Tema 32. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Normativa vigent.
- Tema 33. Informe d'avaluació dels edificis. Normativa. Contingut. Tramitació administrativa.
- Tema 34. La certificació energètica d'edificis. Normativa d'aplicació.
- Tema 35. Enderroc d'obres i edificacions. Apuntaments. Tipologia. Control i seguretat d'aquestes obres.
- Tema 36. Valoracions a efectes d'infraccions urbanístiques. El cadastre immobiliari. Valor cadastral.
- Tema 37. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (I): objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Òrgans de contractació. Requisits per a contractar amb l'Administració : capacitat, prohibicions per a contractar, solvència i classificació de les empreses.
- Tema 38. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (II): pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió de preus. Garanties. Expedient de contractació. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Tramitació d'expedients.
- Tema 39. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (III): procediments d'adjudicació,. Prerogatives de l'Administració en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes.
- Tema 40. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (IV): el contracte d'obres. Actuacions preparatòries, execució, modificació i resolució. El contracte de concessió d'obres.
- Tema 41. Execució d'una obra. La direcció d'obres. Concepte legal. Competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Acta de replanteig i acta de recepció. Les certificacions d'obra. Modificacions d'obra. Liquidació final i termini de garantia.
- Tema 42. El control de qualitat en les obres d'edificació. Aspectes generals. Normativa. Programa de control. Certificats de conformitat i distintius de qualitat. Controls obligatoris: metodologia.



Ajuntament
de Marratxí

Tema 43. Legislació de prevenció de riscos en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'estudi de seguretat i salut: contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació sobre seguretat i salut abans i durant l'obra.

Tema 44. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 45. Organització d'una obra. Pla d'una obra. Diagrama de Gantt. Mètode PERT (tècnica d'avaluació i revisió de programes), temps i probabilitat de compliment de les previsions. Execució d'una obra. Règim econòmic i actualització de costos mitjançant índexs, coeficients i l'aplicació del règim de revisió de preus.

Tema 46. Normativa d'habitabilitat. Nivells mínims d'habitabilitat. Cèdules. Inspeccions.

Tema 47. Arquitectura bioclimàtica. Conceptes bàsics. Sistemes constructius i materials.

Tema 48. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears, i les modificacions que estableix en matèria de turisme la Llei 6/2018, de 22 de juny.

ANNEX 5. Sobre la protecció de dades.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:



- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)