



**Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social**
Escola d'Administració Pública

ANEXO 2

Cursos de formación del Plan FIOP para el año 2026

MALLORCA

FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (RESERVA 5%)

ÁREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Aspectos relevantes sobre normativa básica: Ley 3/2007 Función Pública. Ley de procedimiento administrativo común(Ley 39/2015)	30	20	Video conferencia (Zoom)	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre
Taller casos hipotéticos cuerpo auxiliar administratiu CAIB	20	20	Presencial	Mañana	Junio	1er semestre

ÁREA TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Herramientas de administración electrónica: DIGITALIB, ENVIAFIB, NOTIB, RIPEA, ROLSAC, VALIB	30	20	Semi presencial	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre
Manejo del microsoft- Outlook en al CAIB	15	20	Presencial	Tarde	Octubre	2º semestre
La inteligencia artificial aplicada a la vida diaria	15	20	Presencial	Tarde	Octubre- noviembre	2º semestre

ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Gestión de bolsas únicas y selección personal interino de la CAIB	15	20	Presencial	Mañana	Junio	1er semestre
FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (RESERVA 2%)						

ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Inteligencia artificial aplicada a la vida diaria	15	15	Presencial	Tarde	Mayo	1er semestre
Share point- correo electrónico outlook CAIB	10	15	Presencial	Tarde	Septiembre	2º semestre
“Conoce la web CAIB y la sede electrónica”	10	15	Presencial	Tarde	Octubre	2º semestre
Nuevas aplicaciones administración digital CAIB: RIPEA, NOTIB. ENVIAFIB. VALIB	15	15	Presencial	Tarde	Noviembre	2º semestre

MENORCA

**FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(RESERVA 5%)**

ÁREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Taller de casos prácticos de auxiliar administrativo de la CAIB	20	8	Presencial	Tarde	Junio	1er semestre

ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Herramientas de Administración electrónica: DIGITALIB, ENVIAFIB, NOTIB, RIPEA, ROLSAC, VALIB	30	14	Semipresen cial	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre
IA generativa: Introducción y aplicación en la Administración Pública	12	14	Presencial	Tarde	Octubre	2º semestre

**ÁREA GESTIÓN DE LA
ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN**

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Gestión de personal funcionario :	15	14	Presencial	Tarde	Septiembre-	2º semestre

**FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
(RESERVA 2%)**
ÁREA CURSOS ESPECÍFICOS

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Conoce las funciones del ordenanza de apoyo	20	8	Presencial	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre

**ÁREA DE COMUNICACIÓN Y
HABILIDADES PERSONALES**

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Atención a personas con sordera y/o con discapacidad auditiva. Taller de introducción de la lengua de signos	20	8	Presencial	Tarde	Octubre	2º semestre

IBIZA
**FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(RESERVA 5%)**
ÁREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
La ley de procedimiento administrativo común	20	10	Presencial	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre

**ÁREA DE TECNOLOGÍA Y
COMUNICACIÓN**

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Las herramientas de administración digital CAIB: NOTIB, ROLSAC, RIPEA, ENVIAFIB, DIGITALIB, VALIB	30	10	Presencial	Tarde	Febrero- marzo	1er semestre
Microsoft word y microsoft excel	20	10	Presencial	Tarde	Septiembre- octubre	2º semestre

ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DE RRHH

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Gestión de personal funcionario: bolsas únicas y "llamamiento único"	15	10	Presencial	Tarde	Octubre- noviembre	2º semestre

**ÁREA COMUNICACIÓN Y
HABILIDADES PERSONALES**

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
------------------------	-------	--------	------	------------------	-----------------	-------------------------

Habilidades para afrontar los cambios en el lugar de trabajo	15	10	Presencial	Tarde	Octubre-noviembre	2º semestre
--	----	----	------------	-------	-------------------	-------------

**FORMACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
(RESERVA 2%)**

**ÁREA COMUNICACIÓN Y
HABILIDADES PERSONALES**

Nombre de la actividad	Horas	Plazas	Tipo	Mañana/ tarde	Fecha inicio	Plazo de inscripción
Habilidades sociales y comunicativas	15	10	Presencial	Tarde	Febrero-marzo	1er semestre
Gestión del estrés en el trabajo	15	10	Presencial	Tarde	Octubre-noviembre	2º semestre