



## Anexo 2 – Actividades formativas del Plan de Formación General para el primer semestre del año 2026

| MALLORCA                                      |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA                |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                        | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| JA0001 139                                    | Simplificación administrativa: aspectos teóricos y prácticos                                                            | 15    | 20     | Semipresencial            | A1,A2<br>1,2                      | 04/mar | 23/mar |
| JA0002 140                                    | El procedimiento sancionador en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears            | 15    | 20     | Semipresencial            | A1,A2<br>1,2                      | 07/abr | 23/abr |
| JA0004 142                                    | Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos | 10    | 30     | En línea                  | A1,A2<br>1,2                      | 16/mar | 27/mar |
| JA0007 141                                    | Específico de protección de datos personales de acuerdo con la normativa autonómica de la CAIB                          | 60    | 30     | Semipresencial            | A1                                | 03/mar | 03/jun |
| JA0010 146                                    | La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AAPP   | 15    | 40     | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 02/feb | 23/feb |
| JA0011 150                                    | Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento                                   | 10    | 30     | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 20/abr | 04/may |
| JA0014 154                                    | Introducción a la protección de los datos personales: nivel básico                                                      | 20    | 40     | En línea y videoformación | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 01/abr | 30/abr |
| JA0017 158                                    | Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo                                               | 10    | 30     | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 09/mar | 23/mar |
| JA0021 162                                    | Taller de contratación administrativa: la inclusión de cláusulas sociales                                               | 10    | 20     | Presencial                | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 05/may | 14/may |
| JA0026 163                                    | Nociones básicas de contratación para órganos promotores                                                                | 15    | 15     | Semipresencial            | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 10/mar | 30/mar |
| ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                        | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| CIHP0018 1                                    | Inteligencia emocional aplicada al puesto de trabajo                                                                    | 20    | 20     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |

| CIHP0020 2                                       | Atención a la ciudadanía                                                                            | 50    | 30     | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| CIHP0022 6                                       | Taller de comunicación asertiva y escucha activa                                                    | 12    | 20     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0025 7                                       | Resolución de conflictos                                                                            | 12    | 18     | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0027 11                                      | Automotivación efectiva                                                                             | 12    | 20     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0028 12                                      | Liderazgo personal: ¿te atreves?                                                                    | 12    | 18     | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0029 16                                      | Primeros auxilios emocionales                                                                       | 10    | 20     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                                     |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                              | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| GDRH0045 102                                     | Régimen de incompatibilidad del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB        | 20    | 62     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 16/mar |
| GDRH0046 106                                     | Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo               | 20    | 62     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 02/feb | 03/mar |
| GDRH0047 114                                     | Permisos, vacaciones y medidas de conciliación                                                      | 20    | 62     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 03/mar | 30/mar |
| GDRH0048 118                                     | Taller de entrevista: evaluación 360°                                                               | 10    | 15     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 14/may | 15/may |
| GDRH0049 119                                     | La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB           | 15    | 62     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 20/abr | 11/may |
| GDRH0050 123                                     | Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo                            | 20    | 62     | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 02/jun | 30/jun |
| GDRH0051 127                                     | El sistema de evaluación de competencias en los servicios generales de la Administración de la CAIB | 10    | 1000   | Autoformación             | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 11/feb | 24/feb |
| GDRH0052 110                                     | Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB                           | 20    | 62     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 07/abr | 05/may |
| ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN  |                                                                                                     |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                              | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| GOI0033 17                                       | Autocura, hábitos saludables y atención plena (mindfulness)                                         | 16    | 15     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 20/feb |
| GOI0041 18                                       | Aprende a disfrutar de tu suelo pélvico                                                             | 10    | 20     | Semipresencial            | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 11/may | 20/may |
| GOI0044 19                                       | Prevención de riesgos laborales (nivel básico)                                                      | 30    | 45     | Semipresencial            | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |

| GOI0053 23                                              | Principios básicos en la elaboración de encuestas                                        | 20    | 20     | Presencial     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/abr | 30/jun |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|-----------------------------------|--------|--------|
| GOI0056 24                                              | Lenguaje de programación R nivel 3: elaboración de informes automatizados con R          | 20    | 20     | Presencial     | A1,A2,C1<br>1,2,3                 | 15/may | 30/jun |
| GOI0060 25                                              | Liderazgo femenino: barreras y estrategias de dirección                                  | 15    | 15     | Semipresencial | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3              | 01/jun | 30/jun |
| GOI0061 26                                              | El IV Plan de Igualdad                                                                   | 10    | 20     | En línea       | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 15/feb | 30/jun |
| GOI0062 30                                              | Salud laboral con perspectiva de género                                                  | 10    | 20     | En línea       | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/abr | 30/jun |
| GOI0063 34                                              | Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres                                  | 10    | 20     | Presencial     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/feb | 31/mar |
| GOI0064 37                                              | Planificación creativa con mapas mentales e IA                                           | 20    | 14     | En línea       | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 04/may | 01/jun |
| GOI0065 41                                              | Neurociencia y liderazgo                                                                 | 10    | 15     | Presencial     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/feb | 28/feb |
| GOI0066 42                                              | Gobierno abierto. Concepto y principios informadores                                     | 10    | 25     | Presencial     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/may | 31/may |
| GOI0067 45                                              | Cartas ciudadanas                                                                        | 10    | 20     | Presencial     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/feb | 31/mar |
| ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA                         |                                                                                          |       |        |                |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                                   | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| EP0032 128                                              | La función interventora en la CAIB                                                       | 10    | 20     | Presencial     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 24/mar | 31/mar |
| EP0034 129                                              | Gestión económica de la preparación de contratos administrativos                         | 15    | 20     | Semipresencial | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 16/mar | 31/mar |
| EP0036 130                                              | Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB | 20    | 30     | En línea       | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 14/abr | 12/may |
| EP0038 134                                              | Introducción a la gestión económica                                                      | 20    | 30     | En línea       | C1,C2                             | 25/feb | 25/mar |
| EP0039 138                                              | La fiscalización previa de los expedientes de subvención                                 | 20    | 20     | Semipresencial | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 09/mar | 25/mar |
| ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN |                                                                                          |       |        |                |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                                   | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| TIC0042 46                                              | Diseño de contenidos multimedia con Genially                                             | 20    | 30     | En línea       | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may | 01/jun |
| TIC0043 50                                              | ROLSAC                                                                                   | 15    | 30     | En línea       | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene | 30/jun |

|                                                 |                                                                                                     |              |               |                              |                                   |               |              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| TIC0054 54                                      | Herramientas de edición de imágenes                                                                 | 25           | 20            | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb        | 23/mar       |
| TIC0055 58                                      | Herramientas para crear webs corporativas: micrositios                                              | 20           | 30            | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb        | 17/mar       |
| TIC0057 62                                      | Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles                         | 15           | 20            | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may        | 25/may       |
| TIC0058 66                                      | Protección de dispositivos digitales y datos personales                                             | 25           | 20            | En línea y<br>videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 23/feb        | 30/mar       |
| TIC0059 70                                      | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario                          | 15           | 20            | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 05/mar        | 25/mar       |
| TIC0059 74                                      | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario                          | 15           | 20            | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 08/may        | 28/may       |
| TIC0071 164                                     | Mujer TIC: competencias informáticas básicas                                                        | 15           | 20            | Semipresencial               | D,5,6,7                           | 01/ene        | 30/jun       |
| <b>ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b> |                                                                                                     |              |               |                              |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                   | <b>TÍTULO</b>                                                                                       | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| TIC0005 78                                      | Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía                                | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb        | 11/mar       |
| TIC0005 79                                      | Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía                                | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 14/abr        | 06/may       |
| TIC0005 93                                      | Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía                                | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 12/may        | 02/jun       |
| GOI0006 80                                      | Publicación de procedimientos en la Sede Electrónica                                                | 15           | 20            | Presencial                   | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene        | 30/jun       |
| TIC0008 81                                      | Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb        | 11/mar       |
| TIC0008 82                                      | Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 14/abr        | 06/may       |
| TIC0008 94                                      | Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía | 15           | 20            | Semipresencial               | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 12/may        | 02/jun       |
| TIC0012 83                                      | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con Sistra2                                             | 15           | 20            | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 26/mar        | 08/abr       |
| TIC0015 87                                      | Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA                                   | 15           | 40            | En línea                     | A1,A2,C1,C2                       | 12/may        | 02/jun       |
| TIC0016 88                                      | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con Sistra2                                             | 15           | 20            | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 28/abr        | 19/may       |
| GOI0019 92                                      | Gestión documental electrónica en la Administración de la CAIB                                      | 15           | 25            | Presencial                   | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene        | 30/jun       |

| TIC0003 95                                       | Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA                                                                           | 15    | 40     | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 03/jun | 23/jun |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| TIC0003 96                                       | Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA                                                                           | 15    | 40     | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 04/jun | 24/jun |
| GOI0040 97                                       | Apertura y reutilización de datos públicos                                                                              | 15    | 40     | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 02/jun | 23/jun |
| MENORCA                                          |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA                   |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| JA0004 143                                       | Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos | 10    | 4      | En línea                  | A1,A2<br>1,2                      | 16/mar | 27/mar |
| JA0010 147                                       | La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AAPP   | 15    | 4      | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 02/feb | 23/feb |
| JA0011 151                                       | Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento                                   | 10    | 4      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 20/abr | 04/may |
| JA0014 155                                       | Introducción a la protección de los datos personales: nivel básico                                                      | 20    | 4      | En línea y videoformación | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 01/abr | 30/abr |
| JA0017 159                                       | Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo                                               | 10    | 4      | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 09/mar | 23/mar |
| ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES    |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| CIHP0020 3                                       | Atención a la ciudadanía                                                                                                | 50    | 9      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0025 8                                       | Resolución de conflictos                                                                                                | 12    | 5      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0028 13                                      | Liderazgo personal: ¿te atreves?                                                                                        | 12    | 5      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| GDRH0045 103                                     | Régimen de incompatibilidad del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB                            | 20    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 16/mar |
| GDRH0046 107                                     | Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo                                   | 20    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 02/feb | 03/mar |
| GDRH0047 115                                     | Permisos, vacaciones y medidas de conciliación                                                                          | 20    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 03/mar | 30/mar |
| GDRH0049 120                                     | La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB                               | 15    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 20/abr | 11/may |

| GDRH0050 124                                            | Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo    | 20    | 8      | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 02/jun | 30/jun |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| GDRH0052 111                                            | Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB   | 20    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 07/abr | 05/may |
| ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN         |                                                                             |       |        |                              |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                      | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                    | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| GOI0044 20                                              | Prevención de riesgos laborales (nivel básico)                              | 30    | 15     | Semipresencial               | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| GOI0061 27                                              | El IV Plan de Igualdad                                                      | 10    | 9      | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 15/feb | 30/jun |
| GOI0062 31                                              | Salud laboral con perspectiva de género                                     | 10    | 9      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/abr | 30/jun |
| GOI0063 35                                              | Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres                     | 10    | 10     | Presencial                   | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/feb | 21/mar |
| GOI0064 38                                              | Planificación creativa con mapas mentales e IA                              | 20    | 7      | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 04/may | 01/jun |
| GOI0066 43                                              | Gobierno abierto. Concepto y principios informadores                        | 10    | 5      | Presencial                   | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/may | 31/may |
| ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN |                                                                             |       |        |                              |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                      | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                    | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| TIC0042 47                                              | Diseño de contenidos multimedia con Genially                                | 20    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may | 01/jun |
| TIC0043 51                                              | ROLSAC                                                                      | 15    | 8      | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene | 30/jun |
| TIC0054 55                                              | Herramientas de edición de imágenes                                         | 25    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 23/mar |
| TIC0055 59                                              | Herramientas para crear webs corporativas: micrositios                      | 20    | 8      | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb | 17/mar |
| TIC0057 63                                              | Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles | 15    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may | 25/may |
| TIC0058 67                                              | Protección de dispositivos digitales y datos personales                     | 25    | 8      | En línea y<br>videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 23/feb | 30/mar |
| TIC0059 71                                              | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario  | 15    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 05/mar | 25/mar |
| TIC0059 75                                              | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario  | 15    | 8      | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 08/may | 28/may |
| TIC0071 165                                             | Mujer TIC: competencias informáticas básicas                                | 15    | 5      | Semipresencial               | D,5,6,7                           | 01/ene | 30/jun |



| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| GOI0044 21                                              | Prevención de riesgos laborales (nivel básico)                                                                          | 30    | 15     | Semipresencial            | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| GOI0061 28                                              | El IV Plan de Igualdad                                                                                                  | 10    | 9      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 15/feb | 30/jun |
| GOI0062 32                                              | Salud laboral con perspectiva de género                                                                                 | 10    | 9      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/abr | 30/jun |
| GOI0063 36                                              | Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres                                                                 | 10    | 10     | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/feb | 31/mar |
| GOI0064 39                                              | Planificación creativa con mapas mentales e IA                                                                          | 20    | 7      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 04/may | 01/jun |
| GOI0066 44                                              | Gobierno abierto. Concepto y principios informadores                                                                    | 10    | 5      | Presencial                | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/may | 31/may |
| ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA                          |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| JA0004 144                                              | Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos | 10    | 4      | En línea                  | A1,A2<br>1,2                      | 16/mar | 27/mar |
| JA0010 148                                              | La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimient administrativo común de las AAPP    | 15    | 4      | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 02/feb | 23/feb |
| JA0011 152                                              | Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento                                   | 10    | 4      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 20/abr | 04/may |
| JA0014 156                                              | Introducción a la protección de los datos personales: nivel básico                                                      | 20    | 4      | En línea y videoformación | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 01/abr | 30/abr |
| JA0017 160                                              | Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo                                               | 10    | 4      | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 09/mar | 23/mar |
| ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN |                                                                                                                         |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                                  | TÍTULO                                                                                                                  | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| TIC0042 48                                              | Diseño de contenidos multimedia con Genially                                                                            | 20    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may | 01/jun |
| TIC0043 52                                              | ROLSAC                                                                                                                  | 15    | 8      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene | 30/jun |
| TIC0054 56                                              | Herramientas de edición de imágenes                                                                                     | 25    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 23/mar |
| TIC0055 60                                              | Herramientas para crear webs corporativas: micrositios                                                                  | 20    | 8      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb | 17/mar |
| TIC0057 64                                              | Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles                                             | 15    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may | 25/may |

|                                                  |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| TIC0058 68                                       | Protección de dispositivos digitales y datos personales                                      | 25    | 8      | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 23/feb | 30/mar |
| TIC0059 72                                       | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario                   | 15    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 05/mar | 25/mar |
| TIC0059 76                                       | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario                   | 15    | 8      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 08/may | 28/may |
| TIC0071 166                                      | Mujer TIC: competencias informáticas básicas                                                 | 15    | 5      | Semipresencial            | D,5,6,7                           | 01/ene | 30/jun |
| ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA                  |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                       | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| EP0036 132                                       | Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB     | 20    | 4      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 14/abr | 12/may |
| EP0038 136                                       | Introducción a la gestión económica                                                          | 20    | 4      | En línea                  | C1,C2                             | 25/feb | 25/mar |
| ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA         |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                       | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| TIC0012 85                                       | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con SisTra2                                      | 15    | 4      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 26/mar | 08/abr |
| TIC0016 90                                       | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con SisTra2                                      | 15    | 4      | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 28/abr | 19/may |
| FORMENTERA                                       |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
| ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES    |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                       | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| CIHP0020 5                                       | Atención a la ciudadanía                                                                     | 50    | 2      | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0025 10                                      | Resolución de conflictos                                                                     | 12    | 2      | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| CIHP0028 15                                      | Liderazgo personal: ¿te atreves?                                                             | 12    | 2      | En línea y videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene | 30/jun |
| ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                              |       |        |                           |                                   |        |        |
| CÓDIGO                                           | TÍTULO                                                                                       | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                 | GRUPOS                            | INICIO | FINAL  |
| GDRH0045 105                                     | Régimen de incompatibilidad del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB | 20    | 2      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb | 16/mar |
| GDRH0046 109                                     | Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo        | 20    | 2      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 02/feb | 03/mar |
| GDRH0047 117                                     | Permisos, vacaciones y medidas de conciliación                                               | 20    | 2      | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 03/mar | 30/mar |

|                                                                |                                                                                                                         |              |               |                           |                                   |               |              |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| GDRH0049 122                                                   | La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB                               | 15           | 2             | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 20/abr        | 11/may       |
| GDRH0050 126                                                   | Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo                                                | 20           | 2             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 02/jun        | 30/jun       |
| GDRH0052 113                                                   | Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB                                               | 20           | 2             | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 07/abr        | 05/may       |
| <b>ÁREA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN</b>            |                                                                                                                         |              |               |                           |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                                  | <b>TÍTULO</b>                                                                                                           | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>          | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| GOI0044 22                                                     | Prevención de riesgos laborales (nivel básico)                                                                          | 30           | 5             | Semipresencial            | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/ene        | 30/jun       |
| GOI0061 29                                                     | El IV Plan de Igualdad                                                                                                  | 10           | 2             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 15/feb        | 30/jun       |
| GOI0062 33                                                     | Salud laboral con perspectiva de género                                                                                 | 10           | 2             | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 01/abr        | 30/jun       |
| GOI0064 40                                                     | Planificación creativa con mapas mentales e IA                                                                          | 20           | 2             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 04/may        | 01/jun       |
| <b>ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>                          |                                                                                                                         |              |               |                           |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                                  | <b>TÍTULO</b>                                                                                                           | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>          | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| JA0004 145                                                     | Taller sobre la representación y la forma de acreditarla. Especial referencia al Registro Electrónico de Apoderamientos | 10           | 2             | En línea                  | A1,A2<br>1,2                      | 16/mar        | 27/mar       |
| JA0010 149                                                     | La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AAPP   | 15           | 2             | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 02/feb        | 23/feb       |
| JA0011 153                                                     | Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento                                   | 10           | 2             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 20/abr        | 04/may       |
| JA0014 157                                                     | Introducción a la protección de los datos personales: nivel básico                                                      | 20           | 2             | En línea y videoformación | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 01/abr        | 30/abr       |
| JA0017 161                                                     | Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo                                               | 10           | 2             | En línea                  | C1,C2<br>3,4,5,6                  | 09/mar        | 23/mar       |
| <b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b> |                                                                                                                         |              |               |                           |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                                  | <b>TÍTULO</b>                                                                                                           | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>          | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| TIC0042 49                                                     | Diseño de contenidos multimedia con Genially                                                                            | 20           | 4             | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may        | 01/jun       |
| TIC0043 53                                                     | ROLSAC                                                                                                                  | 15           | 4             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 01/ene        | 30/jun       |
| TIC0054 57                                                     | Herramientas de edición de imágenes                                                                                     | 25           | 4             | En línea                  | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 16/feb        | 23/mar       |
| TIC0055 61                                                     | Herramientas para crear webs corporativas: micrositios                                                                  | 20           | 4             | En línea                  | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 17/feb        | 17/mar       |

|                                                 |                                                                                          |              |               |                              |                                   |               |              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| TIC0057 65                                      | Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles              | 15           | 4             | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 04/may        | 25/may       |
| TIC0058 69                                      | Protección de dispositivos digitales y datos personales                                  | 25           | 4             | En línea y<br>videoformación | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 23/feb        | 30/mar       |
| TIC0059 73                                      | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario               | 15           | 4             | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 05/mar        | 25/mar       |
| TIC0059 77                                      | Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario               | 15           | 4             | En línea                     | A1,A2,AP,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | 08/may        | 28/may       |
| <b>ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>          |                                                                                          |              |               |                              |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                   | <b>TÍTULO</b>                                                                            | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| EP0036 133                                      | Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB | 20           | 2             | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 14/abr        | 12/may       |
| EP0038 137                                      | Introducción a la gestión económica                                                      | 20           | 2             | En línea                     | C1,C2                             | 25/feb        | 25/mar       |
| <b>ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b> |                                                                                          |              |               |                              |                                   |               |              |
| <b>CÓDIGO</b>                                   | <b>TÍTULO</b>                                                                            | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                     | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| TIC0012 86                                      | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con Sistra2                                  | 15           | 2             | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 26/mar        | 08/abr       |
| TIC0016 91                                      | Conceptos y desarrollos básicos de trámites con Sistra2                                  | 15           | 2             | En línea                     | A1,A2,C1,C2<br>1,2,3,4,5,6        | 28/abr        | 19/may       |

**NOTA:** la oferta formativa, con la indicación de lss personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).



### Anexo 3 - Actividades formativas del Plan de Formación Sectorial para al primer semestre del año 2026

| CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS                 |            |                                                                                                                       |      |       |        |            |             |        |        |  |
|------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|------------|-------------|--------|--------|--|
| AGENCIA TRIBUTARIA DE LAS ISLAS BALEARES |            |                                                                                                                       |      |       |        |            |             |        |        |  |
| ISLA                                     | CÓDIGO     | TÍTULO                                                                                                                | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD  | GRUPOS      | INICIO | FINAL  |  |
| MALLORCA                                 | GEP0038 81 | IRPF y patrimonio 2025. Especial referencia a la ganancia patrimonial                                                 | GEP  | 20    | 30     | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 15/abr | 30/abr |  |
| MENORCA                                  | GEP0038 82 | IRPF y patrimonio 2025. Especial referencia a la ganancia patrimonial                                                 | GEP  | 20    | 10     | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 15/abr | 30/abr |  |
| IBIZA                                    | GEP0038 83 | IRPF y patrimonio 2025. Especial referencia a la ganancia patrimonial                                                 | GEP  | 20    | 8      | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 15/abr | 30/abr |  |
| FORMENTERA                               | GEP0038 84 | IRPF y patrimonio 2025. Especial referencia a la ganancia patrimonial                                                 | GEP  | 20    | 2      | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 15/abr | 30/abr |  |
| MALLORCA                                 | GEP0039 85 | Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias: IVA e ITP-AJD. Especial referencia a la renuncia a la exención           | GEP  | 20    | 30     | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 01/mar | 05/mar |  |
| MENORCA                                  | GEP0039 86 | Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias: IVA e ITP-AJD. Especial referencia a la renuncia a la exención           | GEP  | 20    | 10     | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 01/mar | 05/mar |  |
| IBIZA                                    | GEP0039 87 | Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias: IVA e ITP-AJD. Especial referencia a la renuncia a la exención           | GEP  | 20    | 8      | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 01/mar | 05/mar |  |
| FORMENTERA                               | GEP0039 88 | Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias: IVA e ITP-AJD. Especial referencia a la renuncia a la exención           | GEP  | 20    | 2      | Presencial | A1,A2,C1,C2 | 01/mar | 05/mar |  |
| MALLORCA                                 | GEP0040 89 | Aplicación práctica del artículo 314 de la Ley del mercado de valores                                                 | GEP  | 10    | 20     | Presencial | A1,A2       | 01/ene | 30/jun |  |
| MENORCA                                  | GEP0040 90 | Aplicación práctica del artículo 314 de la Ley del mercado de valores                                                 | GEP  | 10    | 5      | Presencial | A1,A2       | 01/ene | 30/jun |  |
| IBIZA                                    | GEP0040 91 | Aplicación práctica del artículo 314 de la Ley del mercado de valores                                                 | GEP  | 10    | 3      | Presencial | A1,A2       | 01/ene | 30/jun |  |
| FORMENTERA                               | GEP0040 92 | Aplicación práctica del artículo 314 de la Ley del mercado de valores                                                 | GEP  | 10    | 2      | Presencial | A1,A2       | 01/ene | 30/jun |  |
| MALLORCA                                 | GEP0041 93 | Pactos sucesorios en las IB. Tributación en ISD y IRPF. Especial referencia a la reducción por transmisión de empresa | GEP  | 20    | 30     | Presencial | A1,A2       | 01/feb | 15/feb |  |

|                                                  |              |                                                                                                                       |      |       |        |                |                             |        |        |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|----------------|-----------------------------|--------|--------|
| MENORCA                                          | GEP0041 94   | Pactos sucesorios en las IB. Tributación en ISD y IRPF. Especial referencia a la reducción por transmisión de empresa | GEP  | 20    | 10     | Presencial     | A1,A2                       | 01/feb | 15/feb |
| IBIZA                                            | GEP0041 95   | Pactos sucesorios en las IB. Tributación en ISD y IRPF. Especial referencia a la reducción por transmisión de empresa | GEP  | 20    | 8      | Presencial     | A1,A2                       | 01/feb | 15/feb |
| FORMENTERA                                       | GEP0041 96   | Pactos sucesorios en las IB. Tributación en ISD y IRPF. Especial referencia a la reducción por transmisión de empresa | GEP  | 20    | 2      | Presencial     | A1,A2                       | 01/feb | 15/feb |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL |              |                                                                                                                       |      |       |        |                |                             |        |        |
| ISLA                                             | CÓDIGO       | TÍTULO                                                                                                                | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                      | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                         | AMB0031 126  | Gestión y dinamización de voluntariado ambiental                                                                      | AMB  | 15    | 30     | En línea       | A1,A2                       | 02/mar | 30/jun |
| MENORCA                                          | AMB0031 127  | Gestión y dinamización de voluntariado ambiental                                                                      | AMB  | 15    | 10     | En línea       | A1,A2                       | 02/mar | 30/jun |
| IBIZA                                            | AMB0031 128  | Gestión y dinamización de voluntariado ambiental                                                                      | AMB  | 15    | 10     | En línea       | A1,A2                       | 02/mar | 30/jun |
| MALLORCA                                         | AMB0056 129  | Identificación y evaluación del estado de conservación de los hábitats de Red Natura 2000 en las Illes Balears        | AMB  | 50    | 20     | Presencial     | A1                          | 20/mar | 29/may |
| MENORCA                                          | AMB0056 130  | Identificación y evaluación del estado de conservación de los hábitats de Red Natura 2000 en las Illes Balears        | AMB  | 50    | 3      | Presencial     | A1                          | 20/mar | 29/may |
| IBIZA                                            | AMB0056 131  | Identificación y evaluación del estado de conservación de los hábitats de Red Natura 2000 en las Illes Balears        | AMB  | 50    | 3      | Presencial     | A1                          | 20/mar | 29/may |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN    |              |                                                                                                                       |      |       |        |                |                             |        |        |
| ISLA                                             | CÓDIGO       | TÍTULO                                                                                                                | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                      | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                         | ES0064 180   | Automatización de tareas de la Tesorería con inteligencia artificial y programación por intención (vibe coding)       | ES   | 18    | 20     | Presencial     | A1, A2, C1, C2              | 01/may | 31/may |
| MALLORCA                                         | GEP0043 118  | Ley general tributaria: introducción a los procedimientos tributarios                                                 | GEP  | 10    | 25     | Presencial     | A1,A2,C1,C2,<br>1,2,3,4,5,6 | 01/feb | 31/may |
| MALLORCA                                         | GEP0044 119  | Control de gastos a coste real de fondos europeos. Nóminas.                                                           | GEP  | 15    | 25     | Presencial     | A1,A2<br>1,2                | 01/feb | 28/feb |
| MALLORCA                                         | GEP0046 120  | Procedimientos administrativos tributarios                                                                            | GEP  | 20    | 20     | Presencial     | A1,A2<br>1,2                | 13/abr | 29/may |
| MALLORCA                                         | GEP0052 122  | SAP para la tesorería                                                                                                 | GEP  | 5     | 20     | Videoformación | A1, A2, C1, C2              | 01/feb | 30/jun |
| MALLORCA                                         | GESP0061 123 | SAP Ecofin 2026 Tramitación electrónica expedientes devolución de ingresos - EXDEV                                    | GEP  | 3     | 20     | Videoformación | A1,A2,C1,C2,<br>1,2,3,4,5,6 | 01/abr | 30/jun |
| MALLORCA                                         | GEP0062 124  | SAP Ecofin 2026 Tramitación electrónica anotaciones contables T4                                                      | GEP  | 5     | 20     | Videoformación | A1,A2,C1,C2,<br>1,2,3,4,5,6 | 01/abr | 30/jun |
| MALLORCA                                         | GEP0065 125  | SAP Ecofin Gestión de expedientes de subvenciones                                                                     | GEP  | 5     | 20     | Videoformación | A1, A2, C1, C2              | 01/feb | 30/jun |

|                                            |             |                                                                                                                      |      |       |        |                |                                              |        |        |
|--------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|----------------|----------------------------------------------|--------|--------|
| MALLORCA                                   | INF0048 121 | Análisis de datos con excel: PowerQuery (lenguaje M),<br>PowerPivot (lenguaje DAX)                                   | INF  | 12    | 20     | Presencial     | A1                                           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                   | CTR0042 117 | Reserva de contratos públicos desde los centros especiales de<br>empleo de iniciativa social y empresas de inserción | CTR  | 5     | 25     | Presencial     | A1,A2,C1<br>1,2,3                            | 01/jun | 30/jun |
| CONSEJERÍA DE EMPRESA, AUTÓNOMOS Y ENERGÍA |             |                                                                                                                      |      |       |        |                |                                              |        |        |
| ISLA                                       | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                               | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                                       | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                   | IND0033 103 | Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas                                                              | IND  | 15    | 15     | Semipresencial | A1,A2                                        | 04/may | 15/may |
| MALLORCA                                   | ENE0011 104 | Normativa territorial i urbanística aplicable a las instalaciones<br>energéticas                                     | ENE  | 20    | 30     | Semipresencial | A1,A2                                        | 02/mar | 13/mar |
| MALLORCA                                   | ENE0014 105 | Normativa de aplicación para instalaciones incluidas en la Ley<br>del sector eléctrico                               | ENE  | 30    | 30     | Semipresencial | A1,A2                                        | 01/mar | 30/abr |
| MALLORCA                                   | ENE0037 100 | Instalaciones de toma de tierra                                                                                      | ENE  | 20    | 16     | Semipresencial | A1,A2<br>1,2                                 | 11/may | 22/may |
| MENORCA                                    | ENE0037 101 | Instalaciones de toma de tierra                                                                                      | ENE  | 20    | 1      | Semipresencial | A1,A2<br>1,2                                 | 11/may | 22/may |
| IBIZA                                      | ENE0037 102 | Instalaciones de toma de tierra                                                                                      | ENE  | 20    | 1      | Semipresencial | A1,A2<br>1,2                                 | 11/may | 22/may |
| MALLORCA                                   | ENE0050 97  | Sistemas de almacenamiento de energía: hidrógeno y baterías                                                          | ENE  | 15    | 16     | Semipresencial | A1,A2                                        | 08/jun | 22/jun |
| MENORCA                                    | ENE0050 98  | Sistemas de almacenamiento de energía: hidrógeno y baterías                                                          | ENE  | 15    | 2      | Semipresencial | A1,A2                                        | 08/jun | 22/jun |
| IBIZA                                      | ENE0050 99  | Sistemas de almacenamiento de energía: hidrógeno y baterías                                                          | ENE  | 15    | 2      | Semipresencial | A1,A2                                        | 08/jun | 22/jun |
| UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES          |             |                                                                                                                      |      |       |        |                |                                              |        |        |
| ISLA                                       | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                               | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                                       | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                   | ES0077 177  | III Plan de Igualdad de la Universidad de las Islas Baleares<br>(2023-2027): marco normativo                         | ES   | 10    | 34     | En línea       | A1, A2, AP, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 16/feb | 27/feb |
| MENORCA                                    | ES0077 178  | III Plan de Igualdad de la Universidad de las Islas Baleares<br>(2023-2027): marco normativo                         | ES   | 10    | 8      | En línea       | A1, A2, AP, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 16/feb | 27/feb |
| IBIZA                                      | ES0077 179  | III Plan de Igualdad de la Universidad de las Islas Baleares<br>(2023-2027): marco normativo                         | ES   | 10    | 8      | En línea       | A1, A2, AP, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 16/feb | 27/feb |
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES    |             |                                                                                                                      |      |       |        |                |                                              |        |        |
| ISLA                                       | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                               | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD      | GRUPOS                                       | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                   | EDU0058 149 | Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico<br>para auxiliares técnicos educativos                    | EDU  | 10    | 30     | Presencial     | 5                                            | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                   | EDU0058 181 | Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico<br>para auxiliares técnicos educativos                    | EDU  | 10    | 30     | Presencial     | 5                                            | 01/01/ | 30/jun |

|            |             |                                                                                                      |     |    |    |                |    |        |        |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----------------|----|--------|--------|
| MALLORCA   | EDU0066 150 | Escuela inclusiva con alumnos con síndrome de Down                                                   | EDU | 20 | 25 | Presencial     | 5  | 01/01/ | 30/jun |
| MENORCA    | EDU0066 151 | Escuela inclusiva con alumnos con síndrome de Down                                                   | EDU | 20 | 10 | Presencial     | 5  | 01/01/ | 30/jun |
| IBIZA      | EDU0066 152 | Escuela inclusiva con alumnos con síndrome de Down                                                   | EDU | 20 | 10 | Presencial     | 5  | 01/01/ | 30/jun |
| MALLORCA   | EDU0066 153 | Escuela inclusiva con alumnos con síndrome de Down                                                   | EDU | 20 | 18 | Presencial     | 5  | 01/feb | 30/jun |
| MALLORCA   | EDU0068 155 | Comunicación visual en el aula: iniciación práctica a la lengua de signos en contextos educativos    | EDU | 10 | 20 | Presencial     | 5  | 01/feb | 31/mar |
| MALLORCA   | EDU0069 156 | Ejercicio terapeutico para alumnos con discapacidad motriz en el entorno escolar                     | EDU | 18 | 15 | Semipresencial | A2 | 01/feb | 31/mar |
| MENORCA    | EDU0069 157 | Ejercicio terapeutico para alumnos con discapacidad motriz en el entorno escolar                     | EDU | 18 | 5  | Semipresencial | A2 | 01/feb | 31/mar |
| IBIZA      | EDU0069 158 | Ejercicio terapeutico para alumnos con discapacidad motriz en el entorno escolar                     | EDU | 18 | 5  | Semipresencial | A2 | 01/feb | 31/mar |
| MALLORCA   | EDU0070 159 | La figura del auxiliar técnico educativo frente a la muerte y las pérdidas en los centros educativos | EDU | 10 | 15 | Presencial     | 5  | 05/may | 14/may |
| MALLORCA   | EDU0071 160 | Estrategias de intervención para alumnos con trastornos del espectro autista (TEA)                   | EDU | 10 | 25 | Presencial     | 5  | 02/feb | 09/feb |
| MALLORCA   | EDU0071 161 | Estrategias de intervención para alumnos con trastornos del espectro autista (TEA)                   | EDU | 10 | 25 | Presencial     | 5  | 16/feb | 23/feb |
| MALLORCA   | EDU0072 162 | Mobilización de personas discapacitadas y con dependencia                                            | EDU | 20 | 20 | Presencial     | 5  | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | EDU0074 163 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 10 | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | EDU0074 164 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 5  | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | EDU0074 165 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 5  | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | EDU0074 166 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 5  | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | EDU0074 167 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 10 | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | EDU0074 168 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 5  | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | EDU0074 169 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                      | EDU | 10 | 5  | Videoformación | C2 | 01/ene | 30/jun |

| FORMENTERA                                                          | EDU0074 170 | Colaboremos en la creación de patios inclusivos                                                                   | EDU  | 10    | 2      | Videoformación                 | C2                                           | 01/ene | 30/jun |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|
| MALLORCA                                                            | EDU0075 171 | Atención al alumnado con discapacidad sensorial visual                                                            | EDU  | 10    | 20     | Presencial                     | 5                                            | 01/may | 31/may |
| MENORCA                                                             | EDU0075 172 | Atención al alumnado con discapacidad sensorial visual                                                            | EDU  | 10    | 20     | Presencial                     | 5                                            | 01/may | 31/may |
| IBIZA                                                               | EDU0075 173 | Atención al alumnado con discapacidad sensorial visual                                                            | EDU  | 10    | 20     | Presencial                     | 5                                            | 01/may | 31/may |
| MALLORCA                                                            | EDU0076 174 | Apoyo conductual positivo: de la prevención a la intervención en conductas desafiantes                            | EDU  | 20    | 30     | Presencial                     | 5                                            | 01/feb | 31/may |
| MENORCA                                                             | EDU0076 175 | Apoyo conductual positivo: de la prevención a la intervención en conductas desafiantes                            | EDU  | 20    | 18     | Presencial                     | 5                                            | 01/feb | 31/may |
| IBIZA                                                               | EDU0076 176 | Apoyo conductual positivo: de la prevención a la intervención en conductas desafiantes                            | EDU  | 20    | 18     | Presencial                     | 5                                            | 01/feb | 31/may |
| MALLORCA                                                            | INF0057 148 | Power BI para servicios y centros: limpieza de datos, visualización y automatización de informes                  | INF  | 20    | 20     | En línea                       | A1, A2, AP, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                            | CTE0067 154 | DIALux evo                                                                                                        | CTE  | 40    | 15     | En línea                       | A1, A2, C1, C2                               | 01/may | 30/jun |
| CONSEJERÍA DE FAMILIAS BIENESTAR SOCIAL Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |             |                                                                                                                   |      |       |        |                                |                                              |        |        |
| ISLA                                                                | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                            | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                      | GRUPOS                                       | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                                            | SSS0016 57  | Detección de indicadores de riesgo de TEL, TDL y TEA en los inicios tardíos del lenguaje                          | SSS  | 10    | 20     | Presencial                     | A1, A2<br>1, 2                               | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                            | SSS0018 71  | Valoración de la situación de discapacidad                                                                        | SSS  | 30    | 19     | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2, C1, C2<br>1, 2                       | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                             | SSS0018 72  | Valoración de la situación de discapacidad                                                                        | SSS  | 30    | 3      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2, C1, C2<br>1, 2                       | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                               | SSS0018 73  | Valoración de la situación de discapacidad                                                                        | SSS  | 30    | 2      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2, C1, C2<br>1, 2                       | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA                                                          | SSS0018 74  | Valoración de la situación de discapacidad                                                                        | SSS  | 30    | 1      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2, C1, C2<br>1, 2                       | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                            | SSS0020 75  | Aspectos prácticos e implicaciones en la aplicación de la Ley orgánica de garantía integral de la libertad sexual | SSS  | 10    | 20     | Presencial                     | A1, A2                                       | 26/feb | 27/feb |
| MENORCA                                                             | SSS0020 76  | Aspectos prácticos e implicaciones en la aplicación de la Ley orgánica de garantía integral de la libertad sexual | SSS  | 10    | 5      | Presencial                     | A1, A2                                       | 26/feb | 27/feb |
| IBIZA                                                               | SSS0020 77  | Aspectos prácticos e implicaciones en la aplicación de la Ley orgánica de garantía integral de la libertad sexual | SSS  | 10    | 4      | Presencial                     | A1, A2                                       | 26/feb | 27/feb |
| FORMENTERA                                                          | SSS0020 78  | Aspectos prácticos e implicaciones en la aplicación de la Ley orgánica de garantía integral de la libertad sexual | SSS  | 10    | 1      | Presencial                     | A1, A2                                       | 26/feb | 27/feb |

|                                                                                      |             |                                                                                                                   |      |       |        |                                |                                    |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|--------------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| MALLORCA                                                                             | SSS0021 64  | La elaboración de informes técnicos de discapacidad en procesos judiciales                                        | SSS  | 10    | 19     | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                                              | SSS0021 65  | La elaboración de informes técnicos de discapacidad en procesos judiciales                                        | SSS  | 10    | 3      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                                                | SSS0021 66  | La elaboración de informes técnicos de discapacidad en procesos judiciales                                        | SSS  | 10    | 2      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA                                                                           | SSS0021 67  | La elaboración de informes técnicos de discapacidad en procesos judiciales                                        | SSS  | 10    | 1      | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                                             | SSS0023 68  | Crianza y nuevas maternidades                                                                                     | SSS  | 10    | 25     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2, D<br>1, 2, 5, 6, 7 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                                             | SSS0025 69  | Optimización de procesos y dinámicas en la valoración multidisciplinar del grado de discapacidad                  | SSS  | 10    | 12     | Presencial                     | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                                                             | SSS0028 70  | Prestaciones, ayudas y recursos para personas con discapacidad                                                    | SSS  | 10    | 20     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2                     | 01/ene | 30/jun |
| CONSEJERÍA DEL MAR Y DEL CICLO DEL AGUA                                              |             |                                                                                                                   |      |       |        |                                |                                    |        |        |
| ISLA                                                                                 | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                            | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                      | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                                                             | AMB0047 80  | El censo de aguas subterráneas y el catálogo de aguas privadas                                                    | AMB  | 10    | 45     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4       | 12/mar | 13/mar |
| MALLORCA                                                                             | MOB0045 79  | Régimen jurídico del dominio publico marítimo-terrestre y del litoral de las Islas Baleares                       | MOB  | 15    | 45     | Presencial                     | A1, A2                             | 01/ene | 30/jun |
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO Y COOPERACIÓN LOCAL |             |                                                                                                                   |      |       |        |                                |                                    |        |        |
| ISLA                                                                                 | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                            | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                      | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                                                             | JUR0008 106 | Problemática del personal laboral de los entes del sector público desde el punto de vista de la defensa en juicio | JUR  | 20    | 20     | Semipresencial                 | A1                                 | 01/jul | 30/nov |
| MALLORCA                                                                             | PRF0010 107 | Conducción segura, evasiva, defensiva y de protección                                                             | PRF  | 10    | 8      | Presencial                     | 7,8                                | 01/jul | 30/nov |
| MALLORCA                                                                             | INF0012 132 | La subtitulación en los medios de comunicación institucionales                                                    | INF  | 15    | 20     | En línea i<br>Videoformación   | A1                                 | 17/nov | 21/nov |
| MENORCA                                                                              | INF0012 133 | La subtitulación en los medios de comunicación institucionales                                                    | INF  | 15    | 5      | En línea i<br>Videoformación   | A1                                 | 01/jul | 30/nov |
| IBIZA                                                                                | INF0012 134 | La subtitulación en los medios de comunicación institucionales                                                    | IND  | 15    | 5      | En línea i<br>Videoformación   | A1                                 | 01/jul | 30/nov |
| CONSEJERÍA DE SALUD                                                                  |             |                                                                                                                   |      |       |        |                                |                                    |        |        |
| ISLA                                                                                 | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                            | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                      | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                                                             | CON0015 7   | Formación de árbitros de consumo                                                                                  | CON  | 20    | 20     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 05/may | 14/may |
| MENORCA                                                                              | CON0015 8   | Formación de árbitros de consumo                                                                                  | CON  | 20    | 5      | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 05/may | 14/may |

| IBIZA                                                  | CON0015 9   | Formación de árbitros de consumo                                                 | CON  | 20    | 5      | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 05/may | 14/may |
|--------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|------------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| MALLORCA                                               | SAL0009 1   | Control oficial y evaluación de los planes sanitarios del agua de consumo humano | SAL  | 10    | 20     | Presencial                   | A1, A2<br>1, 2                     | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                | SAL0009 2   | Control oficial y evaluación de los planes sanitarios del agua de consumo humano | SAL  | 10    | 4      | Presencial                   | A1, A2<br>1, 2                     | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                  | SAL0009 3   | Control oficial y evaluación de los planes sanitarios del agua de consumo humano | SAL  | 10    | 4      | Presencial                   | A1, A2<br>1, 2                     | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                               | SAL0013 4   | Gestión de no conformidades según la Norma ISO 17025                             | SAL  | 10    | 11     | Presencial                   | A1<br>1                            | 04/may | 08/may |
| MENORCA                                                | SAL0013 5   | Gestión de no conformidades según la Norma ISO 17025                             | SAL  | 10    | 1      | Presencial                   | A1<br>1                            | 04/may | 08/may |
| IBIZA                                                  | SAL0013 6   | Gestión de no conformidades según la Norma ISO 17025                             | SAL  | 10    | 3      | Presencial                   | A1<br>1                            | 04/may | 08/may |
| O.A SERVICIO DE SALUD DE LAS ISLAS BALEARES (IB-SALUD) |             |                                                                                  |      |       |        |                              |                                    |        |        |
| ISLA                                                   | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                           | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                    | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                               | SAL0053145  | AIDA básico                                                                      | SAL  | 16    | 30     | En línea                     | A2, C1, C2, AP                     | 01/ene | 30/jun |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES              |             |                                                                                  |      |       |        |                              |                                    |        |        |
| ISLA                                                   | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                           | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                    | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                               | CTR0022 138 | Cláusulas lingüísticas en la contratación pública                                | CTR  | 10    | 30     | En línea i<br>Videoformación | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                | CTR0022 139 | Cláusulas lingüísticas en la contratación pública                                | CTR  | 10    | 5      | En línea i<br>Videoformación | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                  | CTR0022 140 | Cláusulas lingüísticas en la contratación pública                                | CTR  | 10    | 5      | En línea i<br>Videoformación | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                               | LIN0029 142 | Estrategias para el acompañamiento en el proceso de acogida lingüística          | LIN  | 15    | 25     | Presencial                   | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                | LIN0029 143 | Estrategias para el acompañamiento en el proceso de acogida lingüística          | LIN  | 15    | 2      | Presencial                   | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                  | LIN0029 144 | Estrategias para el acompañamiento en el proceso de acogida lingüística          | LIN  | 15    | 1      | Presencial                   | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                               | CUL0019 135 | Criterios y procedimientos en la valoración de obras de arte                     | CUL  | 10    | 10     | Semipresencial               | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                | CUL0019 136 | Criterios y procedimientos en la valoración de obras de arte                     | CUL  | 10    | 5      | Semipresencial               | A1                                 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                                  | CUL0019 137 | Criterios y procedimientos en la valoración de obras de arte                     | CUL  | 10    | 5      | Semipresencial               | A1                                 | 01/ene | 30/jun |

|                                                           |               |                                                                                                      |             |              |               |                              |                                              |               |              |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------------|
| MALLORCA                                                  | CUL0027 141   | Bibliotecas inteligentes: aplicación de la IA para potenciar los servicios y el compromiso ciudadano | CUL         | 25           | 30            | En línea                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene        | 30/jun       |
| <b>CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TERRITORIO Y MOBILIDAD</b>     |               |                                                                                                      |             |              |               |                              |                                              |               |              |
| <b>ISLA</b>                                               | <b>CÓDIGO</b> | <b>TÍTULO</b>                                                                                        | <b>ÁREA</b> | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                                | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| MALLORCA                                                  | TER0059 108   | Q-GIS sistemas de información geográfica. Territorio, Urbanismo y Vivienda                           | TER         | 25           | 10            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 13/abr        | 30/abr       |
| MALLORCA                                                  | ENE0017 10    | Transición energética local y global, actual y futura                                                | AMB         | 10           | 15            | Presencial                   | A1<br>1                                      | 04/may        | 06/may       |
| MALLORCA                                                  | HAB0060 109   | Introducción a los arrendamientos urbanos y la propiedad horizontal                                  | HAB         | 10           | 20            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 13/abr        | 24/abr       |
| <b>ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>           |               |                                                                                                      |             |              |               |                              |                                              |               |              |
| <b>ISLA</b>                                               | <b>CÓDIGO</b> | <b>TÍTULO</b>                                                                                        | <b>ÁREA</b> | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                                | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| MALLORCA                                                  | RHU0051 146   | Ordenación de los cuerpos y escalas de la Administración de la CAIB                                  | RHU         | 10           | 25            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2                               | 01/ene        | 30/jun       |
| MALLORCA                                                  | RHU0054 147   | La herramienta de RRHH de la EBAP: aplicación y funcionamiento                                       | RHU         | 8            | 20            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene        | 30/jun       |
| MALLORCA                                                  | RHU0079 183   | Elaboración y corrección automática de tests mediante la herramienta PIXEVAL                         | RHU         | 10           | 20            | Presencial                   | A1, A2, C1                                   | 01/feb        | 28/feb       |
| MALLORCA                                                  | SSS0080 184   | Comunicación, mediación y orientación profesional para personas con discapacidad                     | SSS         | 25           | 10            | En línea i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                               | 01/gen.       | 30/juny      |
| MENORCA                                                   | SSS0080 185   | Comunicación, mediación y orientación profesional para personas con discapacidad                     | SSS         | 25           | 5             | En línea i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                               | 01/gen.       | 30/juny      |
| IBIZA                                                     | SSS0080 186   | Comunicación, mediación y orientación profesional para personas con discapacidad                     | SSS         | 25           | 5             | En línea i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                               | 01/gen.       | 30/gen.      |
| MALLORCA                                                  | RHU0145 189   | Manual de procedimientos per a òrgans de selecció                                                    | RHU         | 8            | 20            | Autoformació                 | A1, A2, AP, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/gen.       | 30/juny      |
| <b>SERVICIO DE OCUPACIÓN DE LAS ISLAS BALEARES (SOIB)</b> |               |                                                                                                      |             |              |               |                              |                                              |               |              |
| <b>ISLA</b>                                               | <b>CÓDIGO</b> | <b>TÍTULO</b>                                                                                        | <b>ÁREA</b> | <b>HORAS</b> | <b>PLAZAS</b> | <b>MODALIDAD</b>             | <b>GRUPOS</b>                                | <b>INICIO</b> | <b>FINAL</b> |
| MALLORCA                                                  | TRE0030 11    | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                             | TRE         | 20           | 25            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 12/feb        | 27/feb       |
| MENORCA                                                   | TRE0030 12    | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                             | TRE         | 20           | 12            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 12/feb        | 27/feb       |
| IBIZA                                                     | TRE0030 13    | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                             | TRE         | 20           | 15            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 12/feb        | 27/feb       |
| MALLORCA                                                  | TRE0030 14    | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                             | TRE         | 20           | 25            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene        | 30/jun       |
| MENORCA                                                   | TRE0030 15    | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                             | TRE         | 20           | 12            | Presencial                   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene        | 30/ene       |

|                                          |             |                                                                                                                      |      |       |        |                                |                                    |        |        |
|------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|--------------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| IBIZA                                    | TRE0030 16  | Introducción al Derecho de Extranjería aplicado al Servicio de Ocupación                                             | TRE  | 20    | 15     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/ene |
| MALLORCA                                 | TRE0032 17  | Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación para el personal gestor | TRE  | 20    | 20     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 03/mar | 25/mar |
| MENORCA                                  | TRE0032 18  | Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación para el personal gestor | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 03/mar | 25/mar |
| IBIZA                                    | TRE0032 19  | Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación para el personal gestor | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 03/mar | 25/mar |
| MALLORCA                                 | TRE0034 20  | La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de ocupación y el marco normativo y estratégico                                     | TRE  | 15    | 20     | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                     | 04/may | 29/may |
| MENORCA                                  | TRE0034 21  | La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de ocupación y el marco normativo y estratégico                                     | TRE  | 15    | 10     | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                     | 04/may | 29/may |
| IBIZA                                    | TRE0034 22  | La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de ocupación y el marco normativo y estratégico                                     | TRE  | 15    | 10     | Presencial i<br>Videoformación | A1, A2<br>1, 2                     | 04/may | 29/may |
| MALLORCA                                 | TRE0036 23  | Herramientas SILCOIWEB para registro, consulta, gestión de demanda de ocupación para personal técnico                | TRE  | 20    | 20     | Presencial                     | A1, A2<br>1, 2                     | 20/abr | 30/abr |
| MENORCA                                  | TRE0036 24  | Herramientas SILCOIWEB para registro, consulta, gestión de demanda de ocupación para personal técnico                | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2<br>1, 2                     | 20/abr | 30/abr |
| IBIZA                                    | TRE0036 25  | Herramientas SILCOIWEB para registro, consulta, gestión de demanda de ocupación para personal técnico                | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2<br>1, 2                     | 20/abr | 30/abr |
| MALLORCA                                 | TRE0055 110 | Funciones y gestión de la plataforma ESOIB                                                                           | TRE  | 20    | 30     | En línea i<br>Videoformación   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                  | TRE0055 111 | Funciones y gestión de la plataforma ESOIB                                                                           | TRE  | 20    | 10     | En línea i<br>Videoformación   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA                                    | TRE0055 112 | Funciones y gestión de la plataforma ESOIB                                                                           | TRE  | 20    | 10     | En línea i<br>Videoformación   | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA                                 | TRE0078 182 | Manejo de la aplicación Contrat@                                                                                     | TRE  | 20    | 20     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 12/feb | 25/mar |
| MENORCA                                  | TRE0078 185 | Manejo de la aplicación Contrat@                                                                                     | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 12/feb | 25/mar |
| IBIZA                                    | TRE0078 186 | Manejo de la aplicación Contrat@                                                                                     | TRE  | 20    | 10     | Presencial                     | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 12/feb | 25/mar |
| ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA |             |                                                                                                                      |      |       |        |                                |                                    |        |        |
| ACTIVIDADES FORMATIVAS                   |             |                                                                                                                      |      |       |        |                                |                                    |        |        |
| ISLA                                     | CÓDIGO      | TÍTULO                                                                                                               | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD                      | GRUPOS                             | INICIO | FINAL  |
| MALLORCA                                 | TIC0002 30  | Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB                                                             | TIC  | 10    | 20     | En línea                       | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 | 05/may | 25/may |

|            |            |                                                                              |     |    |    |          |                                              |        |        |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----------|----------------------------------------------|--------|--------|
| MENORCA    | TIC0002 31 | Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB                     | TIC | 10 | 10 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 05/may | 25/may |
| IBIZA      | TIC0002 32 | Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB                     | TIC | 10 | 10 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 05/may | 25/may |
| MALLORCA   | ADM0001 26 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 20 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | ADM0001 27 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | ADM0001 28 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | ADM0001 29 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | ADM0001 41 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 20 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | ADM0001 42 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | ADM0001 43 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | ADM0001 44 | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro | ADM | 20 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | ADM0003 33 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 20 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 05/may | 25/may |
| MENORCA    | ADM0003 34 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 05/may | 25/may |
| IBIZA      | ADM0003 35 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 05/may | 25/may |
| FORMENTERA | ADM0003 36 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 20 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | ADM0003 45 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 20 | 20 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | ADM0003 46 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | ADM0003 47 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | ADM0003 48 | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR                         | ADM | 10 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | ADM0004 37 | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros              | ADM | 10 | 30 | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |

|            |             |                                                                 |     |    |    |          |                                              |        |        |
|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----|----|----|----------|----------------------------------------------|--------|--------|
| MENORCA    | ADM0004 38  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | ADM0004 39  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | ADM0004 40  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | ADM0004 53  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 30 | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | ADM0004 54  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | ADM0004 55  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | ADM0004 56  | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros | ADM | 10 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2, AP<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | INF0005 49  | Herramienta de quejas, sugerencias y consultas                  | INF | 10 | 20 | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA    | INF0005 50  | Herramienta de quejas, sugerencias y consultas                  | INF | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| IBIZA      | INF0005 51  | Herramienta de quejas, sugerencias y consultas                  | INF | 10 | 9  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA | INF0005 52  | Herramienta de quejas, sugerencias y consultas                  | INF | 10 | 2  | En línea | A1, A2, C1, C2<br>1, 2, 3, 4, 5, 6           | 01/ene | 30/jun |
| MALLORCA   | CTE0063 113 | Conceptos y desarrollos avanzados de trámites con SISTRA2       | CTE | 30 | 20 | En línea | A1, A2, C1<br>1, 2, 3, 4                     | 10/jun | 09/jul |
| MENORCA    | CTE0063 114 | Conceptos y desarrollos avanzados de trámites con SISTRA2       | CTE | 30 | 9  | En línea | A1, A2, C1<br>1, 2, 3, 4                     | 10/jun | 09/jul |
| IBIZA      | CTE0063 115 | Conceptos y desarrollos avanzados de trámites con SISTRA2       | CTE | 30 | 9  | En línea | A1, A2, C1<br>1, 2, 3, 4                     | 10/jun | 09/jul |
| FORMENTERA | CTE0063 116 | Conceptos y desarrollos avanzados de trámites con SISTRA2       | CTE | 30 | 2  | En línea | A1, A2, C1<br>1, 2, 3, 4                     | 10/jun | 09/jul |

**NOTA:** la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, están publicadas en la página web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



## Anexo 4

### Estructura del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo y actividades programadas para el primer semestre del año 2026

#### 1. Marco de competencias directivas

En la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, las competencias de referencia para el perfil de las personas que desarrollan lugares de los niveles 26 a 30 son las siguientes:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDUCTA ÉTICA                               | <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conducta ética profesional y del puesto de trabajo: es el comportamiento profesional que integra los valores básicos de imparcialidad, integridad y discreción que han gobernar todos los aspectos de la conducta profesional y en el puesto de trabajo.</li><li>• Conducta ética relacional: es el comportamiento profesional que integra los valores de cortesía, respeto, diversidad en el trato con los otros en la Administración Pública, tanto en cuanto a las relaciones internas como las externas.</li></ul> |
| LIDERAZGO DE PERSONAS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS | <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección, motivación y desarrollo de las personas: capacidad para dirigir equipos y conseguir que las aportaciones de estos contribuyan a la consecución de resultados a cargo de la organización.</li><li>• Trabajo en equipo y trabajo en red: capacidad para colaborar y participar en grupos de trabajo naturales o definidos para lograr unos objetivos comunes.</li></ul>                                                                                                                                       |
| COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA                 | <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación, persuasión e influencia: capacidad para transmitir un mensaje de manera estructurada, empleando el lenguaje de acuerdo con la situación y la persona destinataria. Incluye la capacidad para emitir las comunicaciones escritas.</li><li>• Orientación a la ciudadanía: comprender las necesidades de la ciudadanía, orientar las políticas y llevar a cabo acciones para</li></ul>                                                                                                                      |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | facilitar la atención de sus demandas y necesidades, y su relación con el entorno más inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VISIÓN<br>ESTRATÉGICA Y<br>PLANIFICACIÓN | <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica: capacidad para visualizar hacia donde se tiene que orientar la organización y tener una visión a medio y largo plazo, de forma que se identifiquen oportunidades y se implanten, y se reajusten acciones para dirigir la organización hacia los objetivos estratégicos.</li><li>• Gobernanza: capacidad de planear, identificar y evaluar la ruta fundamental para definir y lograr los objetivos del área, y también de definir y ejecutar el conjunto de acciones que se tienen que llevar a cabo para conseguir un determinado fin.</li><li>• Planificación y organización: capacidad para planificar las tareas, las acciones y los proyectos que se tienen que desarrollar, personalmente o en equipo, para lograr unos resultados eficaces, es decir, en el plazo adecuado, con calidad y empleando los recursos necesarios.</li><li>• Orientación a los resultados y orientación a la calidad: capacidad para orientar el trabajo a lograr con la máxima calidad y el menor gasto de recursos posible; en definitiva, con la eficacia necesaria para dar el mejor servicio a la ciudadanía. Aquí habría:</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones: Capacidad para analizar la situación de manera objetiva, explotar las causas y buscar posibles alternativas de solución, para elegir la más adecuada de acuerdo con la situación, las posibilidades de implantación, las consecuencias que se deriven y los riesgos asociados.</li></ul> |
| GESTIÓN DEL<br>CAMBIO                    | <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flexibilidad y gestión del cambio: capacidad para dar respuesta a necesidades cambiantes, reajustando las prioridades y las funciones, y estar dispuesto a aceptar nuevos enfoques y cambios, evolucionando de acuerdo con las demandas de la sociedad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso con el servicio público y la organización: compartir los principios y los valores de la Administración pública y actuar con coherencia con uno mismo y con la organización.</li><li>• Identificación con la organización y el servicio público.</li><li>• Actualización profesional y mejora continua: capacidad y motivación para mantener al día el conocimiento respecto a la especialidad propia y buscar maneras que aseguren una mejor calidad del servicio o producto.</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Itinerario de formación y acreditación de personal directivo

Este itinerario se estructura, por un lado, en actividades formativas correspondientes a tres niveles de exigencia: el inicial, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de sección (nivel 25) como personal de cariz predirectivo; el intermedio, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarias para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de servicio con dependencia jerárquica de un jefe de departamento (nivel intermedio), y el avanzado, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de departamento.

Las actividades formativas correspondientes a cada uno de estos niveles que componen el Itinerario de competencias directivas del personal de la CAIB son las siguientes:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL INICIAL<br>1 actividad formativa       | Competencias directivas de nivel inicial                                                                                                                                                                                   |
| NIVEL INTERMEDIO<br>2 actividades formativas | Competencias directivas de nivel intermedio. Liderazgo de personas y dirección de equipos                                                                                                                                  |
|                                              | Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública / MOOC. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública (actividad formativa equivalente) |



|                                            |                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL AVANZADO<br>4 actividades formativas | Competencias directivas de nivel avanzado. Conducta ética                               |
|                                            | Competencias directivas de nivel avanzado. Liderazgo de personas y dirección de equipos |
|                                            | Competencias directivas de nivel avanzado. Comunicación y transparencia                 |
|                                            | Competencias directivas de nivel avanzado. Gestión del cambio                           |

Por otro lado, además del itinerario, el programa incluye actividades formativas complementarias que no corresponden a ninguno de estos niveles mencionados, pero ofrecen un nivel de especialización más concreto en determinadas competencias.

La oferta formativa del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo de la EBAP para el primer semestre del año 2026 es la siguiente:

| <b><i>Isla</i></b> | <b><i>Nombre</i></b>                                                            | <b><i>Modalidad</i></b> | <b><i>Horas</i></b> | <b><i>Plazas</i></b> | <b><i>Núm. ed</i></b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| MALLORCA           | Competencias directivas de nivel inicial                                        | EL                      | 50                  | 60                   | 1                     |
| MENORCA            | Competencias directivas de nivel inicial                                        | EL                      | 50                  | 10                   | 1                     |
| EIVISSA            | Competencias directivas de nivel inicial                                        | EL                      | 50                  | 10                   | 1                     |
| MALLORCA           | Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos | EV                      | 25                  | 20                   | 1                     |
| MENORCA            | Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos | EV                      | 25                  | 10                   | 1                     |
| EIVISSA            | Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos | EV                      | 25                  | 10                   | 1                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |    |    |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Competencias directivas de nivel avanzado. Gestión del cambio                           | PR | 10 | 20 | 1 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Competencias directivas de nivel avanzado. Conducta ética                               | PR | 10 | 20 | 2 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Competencias directivas de nivel avanzado. Liderazgo de personas y dirección de equipos | PR | 10 | 20 | 1 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atención plena ( <i>mindfulness</i> ) y liderazgo de personas                           | PR | 15 | 20 | 1 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Detección y actuación en casos de acoso entre el personal de la CAIB                    | SP | 12 | 20 | 1 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Taller práctico para desarrollar el autoconocimiento                                    | PR | 4  | 12 | 2 |
| MALLORCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Técnicas de oratoria y persuasión para personal directivo                               | PR | 15 | 20 | 1 |
| <b>Abreviaturas</b><br><br>EL: en línea<br>PR: presencial<br>SP: semipresencial<br>EV: en línea y videoformación<br><br><b>NOTA:</b><br><br>La oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades programadas está publicada en la página web de la EBAP ( <a href="http://ebap.caib.es">http://ebap.caib.es</a> ). |                                                                                         |    |    |    |   |



## **Anexo 5**

### **Estructura del Itinerario de formación en Administración electrónica**

El Itinerario de formación en Administración electrónica recoge todas las acciones que se consideran esenciales para adquirir las competencias y los conocimientos necesarios para trabajar en la Administración pública actual, digital y electrónica.

Indudablemente, no todos los perfiles profesionales necesitan los mismos aprendizajes para poder adaptarse y desarrollar su trabajo con éxito. En consecuencia, y también teniendo en cuenta la modalidad de aprendizaje y el nivel de profundización, el Itinerario se ha estructurado en cuatro bloques:

| <b>AUTOAPRENDIZAJE<br/>(nivel iniciación)</b>                          | <b>BLOQUE<br/>FORMATIVO<br/>GENERAL</b>                                                                  | <b>BLOQUE<br/>FORMATIVO<br/>ESPECÍFICO<br/>(facultativos)</b> | <b>TALLERES<br/>ESPECIALIZADOS</b>                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Iníciate a la Administración electrónica (Programa de Autoaprendizaje) | Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía (FG)                                | Integración de servicios PINBALL                              | NOTIB                                                               |
|                                                                        | Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía (FG) | HELLIUM                                                       | RIPEA (Gestión de expedientes. Definición de tipologías)            |
|                                                                        | Publicación de procedimientos a la Sede Electrónica (FG)                                                 | RIPEA                                                         | Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de |



|                           |                                                                      |              |                                                                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                      |              | registro (FS)<br>(REGWEB)                                               |
| Seminarios web y jornadas |                                                                      | DISTRIBUCIÓN | Nueva herramienta de quejas, sugerencias y consultas QSSI (FS)          |
|                           | Gestión documental electrónica a la Administración de la CAIB (FG)   | SISTRA       | Herramientas de gestión de contenidos del web del Gobierno: ROLSAC (FG) |
|                           |                                                                      | ARCHIVO      |                                                                         |
|                           | Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros (FS) |              | Herramientas para crear webs corporativas: Microsites (FG)              |
|                           |                                                                      |              | Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR (FS)               |

Este Itinerario de formación en Administración electrónica se imparte de manera gradual desde el año 2018. Además, no es estático, sino que se revisa y se actualiza constantemente. Las características principales de cada uno de estos bloques que forman el Itinerario formativo de Administración electrónica a la CAIB son las siguientes:

### **Autoaprendizaje**

En este primer bloque las actividades que se desarrollan son principalmente acciones de sensibilización y de asimilación de conocimientos básicos sobre la Administración electrónica y todo el que lo rodea.

Son acciones no tutorizadas, de autoaprendizaje, seminarios web, charlas, etc., que tienen como objetivo principal difundir la acción del Gobierno en materia de Administración electrónica.



## **Bloque formativo general en Administración electrónica**

Este bloque está diseñado para que la personal vaya adquiriendo de una manera gradual, ordenada y progresiva conocimientos en Administración electrónica que le permitan consolidar conceptos, procedimientos y actitudes.

## **Bloque formativo específico en Administración electrónica**

Este bloque está destinado al personal informático encargado de utilizar, adaptar, integrar y desarrollar las herramientas de la Administración electrónica corporativas disponibles. Está integrado por acciones formativas concretas, pero también por otros tipos de recursos, como por ejemplo la Comunidad colaborativa de herramientas de administración electrónica. Esta comunidad quiere ser un punto de encuentro para los desarrolladores y desarrolladoras de aplicaciones informáticas de la CAIB en el cual resolver dudas y compartir información de interés para la comunidad. No es una alternativa a los mecanismos de apoyo oficiales de las diversas herramientas que siguen igualmente vigentes, sino un recurso complementario.

## **Talleres especializados**

El bloque de talleres especializados incluye acciones formativas para usuarios específicos cuando las aplicaciones concretas están desarrolladas o adaptadas. Estos talleres prácticos se van diseñando e impartiendo a medida que las aplicaciones están desarrolladas.

Las personas que participan en estos talleres tienen que cumplir unos requisitos concretos que se especifican en la convocatoria de cada actividad.

Anexo 6 – Actividades formativas del Programa de Itinerarios de Profesionalización para el primer semestre del año 2026

| Itinerario de Profesionalización para la Contratación Pública |           |                                                                     |      |       |        |           |             |        |        |
|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-----------|-------------|--------|--------|
| ISLA                                                          | CÓDIGO    | TÍTULO                                                              | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD | GRUPOS      | INICIO | FIN    |
| MALLORCA                                                      | CTR0001 1 | Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública | CTR  | 35    | 30     | En línea  | A1,A2,C1,C2 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                       | CTR0001 2 | Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública | CTR  | 35    | 9      | En línea  | A1,A2,C1,C2 | 01/ene | 30/jun |
| EIVISSA                                                       | CTR0001 3 | Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública | CTR  | 35    | 9      | En línea  | A1,A2,C1,C2 | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA                                                    | CTR0001 4 | Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública | CTR  | 35    | 2      | En línea  | A1,A2,C1,C2 | 01/ene | 30/jun |

| Itinerario de Profesionalización de Atención a la Ciudadanía |            |                     |      |       |        |           |                   |        |        |
|--------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------|-------|--------|-----------|-------------------|--------|--------|
| ISLA                                                         | CÓDIGO     | TÍTULO              | ÁREA | HORAS | PLAZAS | MODALIDAD | GRUPOS            | INICIO | FIN    |
| MALLORCA                                                     | CIHP0001 1 | Aprender a aprender | CIHP | 20    | 30     | En línea  | C1,C2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| MENORCA                                                      | CIHP0001 2 | Aprender a aprender | CIHP | 20    | 8      | En línea  | C1,C2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| EIVISSA                                                      | CIHP0001 3 | Aprender a aprender | CIHP | 20    | 8      | En línea  | C1,C2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |
| FORMENTERA                                                   | CIHP0001 4 | Aprender a aprender | CIHP | 20    | 4      | En línea  | C1,C2, 3, 4, 5, 6 | 01/ene | 30/jun |



## **Anexo 7**

### **Estructura del Programa Formativo en Igualdad de Género**

El 13 de diciembre de 2024 el Consejo de Gobierno aprobó el IV Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (servicios generales) para el período 2024-2027 (BOIB núm. 164, de 14 de diciembre).

De acuerdo con la acción 1.1.1.1 del citado plan, durante el año 2025, se ha trabajado en la elaboración de un programa formativo propio en materia de igualdad de género que prevea formación en abierto, general y sectorial.

La finalidad de este programa es la de unificar, en un solo instrumento, la formación que se programa a través de los diferentes planes formativos de la EBAP, para dar cobertura a todas las necesidades y compromisos identificados en el citado Plan.

El Programa Formativo en Igualdad de Género recoge las acciones formativas y aprendizajes que se consideran necesarios para mejorar las competencias de igualdad. Éstas se entienden como habilidades enfocadas a eliminar sesgos, promover equidad, erradicar la discriminación, incluir el lenguaje inclusivo y aplicar políticas de igualdad en la Administración Pública de la CAIB. Se estructura en una serie de actividades que pertenecen a diferentes planes y programas de la EBAP.

La oferta formativa del Programa Formativo en Igualdad de Género para el primer semestre del año 2026 es la siguiente:

#### **Plan de Formación General**

| <b>Título</b>                                           | <b>Área</b> | <b>Horas</b> | <b>Plazas</b> | <b>Modalidad</b> | <b>Isla</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|------------------|-------------|
| Liderazgo femenino: barreras y estrategias de dirección | GOI         | 15           | 15            | Semipresencial   | Mallorca    |



|                                                         |     |    |    |                |            |
|---------------------------------------------------------|-----|----|----|----------------|------------|
| El IV Plan de Igualdad                                  | GOI | 10 | 20 | En línea       | Mallorca   |
| El IV Plan de Igualdad                                  | GOI | 10 | 9  | En línea       | Menorca    |
| El IV Plan de Igualdad                                  | GOI | 10 | 9  | En línea       | Eivissa    |
| El IV Plan de Igualdad                                  | GOI | 10 | 2  | En línea       | Formentera |
| Salud laboral con perspectiva de género                 | GOI | 10 | 20 | En línea       | Mallorca   |
| Salud laboral con perspectiva de género                 | GOI | 10 | 9  | En línea       | Menorca    |
| Salud laboral con perspectiva de género                 | GOI | 10 | 9  | En línea       | Eivissa    |
| Salud laboral con perspectiva de género                 | GOI | 10 | 2  | En línea       | Formentera |
| Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres | GOI | 10 | 20 | Presencial     | Mallorca   |
| Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres | GOI | 10 | 10 | Presencial     | Menorca    |
| Micromachismos y violencia invisible contra las mujeres | GOI | 10 | 10 | Presencial     | Eivissa    |
| Mujer TIC: competencias informáticas básicas            | TIC | 15 | 20 | Semipresencial | Mallorca   |
| Mujer TIC: competencias informáticas básicas            | TIC | 15 | 5  | Semipresencial | Menorca    |
| Mujer TIC: competencias informáticas básicas            | TIC | 15 | 5  | Semipresencial | Eivissa    |

### Autoaprendizaje

Estas pruebas de certificación de conocimientos tendrán una convocatoria propia. Son principalmente acciones de sensibilización y asimilación de conocimientos básicos sobre igualdad, no tutorizadas.

| Título                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| El lenguaje igualitario en los textos y documentos de la Administración 2.1.             |
| Igualdad de oportunidades y prevención de la violencia de género                         |
| La Ley balear de igualdad                                                                |
| Igualdad, género y derechos humanos. (ODS. Un análisis transversal en un mundo desigual) |