



Annex 2 - Activitats formatives del Pla de Formació General per al primer semestre de l'any 2026

MALLORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0001 139	Simplificació administrativa: aspectes teòrics i pràctics	15	20	Semipresencial	A1,A2 1,2	04/març	23/març
JA0002 140	El procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2 1,2	07/abr.	23/abr.
JA0004 142	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	30	En línia	A1,A2 1,2	16/març	27/març
JA0007 141	Específic de protecció de dades personals d'acord amb la normativa autonòmica de la CAIB	60	30	Semipresencial	A1	03/març	03/juny
JA0010 146	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AP	15	40	En línia	C1,C2 3,4,5,6	02/febr.	23/febr.
JA0011 150	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/abr.	04/maig
JA0014 154	Introducció a la protecció de les dades personals: nivell bàsic	20	40	En línia i videoformació	C1,C2 3,4,5,6	01/abr.	30/abr.
JA0017 158	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	30	En línia	C1,C2 3,4,5,6	09/març	23/març
JA0021 162	Taller de contractació pública: la inclusió de clàusules socials	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	05/maig	14/maig
JA0026 163	Nocions bàsiques de contractació per a òrgans promotores	15	15	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	10/març	30/març
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0018 1	Intel·ligència emocional aplicada al lloc de treball	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0020 2	Atenció a la ciutadania	50	30	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0022 6	Taller de comunicació assertiva i escolta activa	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny

CIHP0025 7	Resolució de conflictes	12	18	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0027 11	Automotivació efectiva	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0028 12	Lideratge personal: t'hi atreveixes?	12	18	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0029 16	Primers auxilis emocionals	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0045 102	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	16/març
GDRH0046 106	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	02/febr.	03/març
GDRH0047 114	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	03/març	30/març
GDRH0048 118	Taller d'entrevista: avaluació 360°	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	14/maig	15/maig
GDRH0049 119	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	20/abr.	11/maig
GDRH0050 123	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	62	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/juny	30/juny
GDRH0051 127	El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB	10	1000	Autoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	11/febr.	24/febr.
GDRH0052 110	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	07/abr.	05/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0033 17	Autocura, hàbits saludables i atenció plena (mindfulness)	16	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	20/febr.
GOI0041 18	Aprèn a gaudir del teu sòl pelvià	10	20	Sempresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	11/maig	20/maig
GOI0044 19	Prevençió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	45	Sempresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
GOI0053 23	Principis bàsics en l'elaboració d'enquestes	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/abr.	30/juny
GOI0056 24	Llenguatge de programació R nivell 3: elaboració d'informes automatitzats amb R	20	20	Presencial	A1,A2,C1 1,2,3	15/maig	30/juny
GOI0060 25	Lideratge femení: barreres i estratègies de direcció	15	15	Sempresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3	01/juny	30/juny
GOI0061 26	El IV Pla d'Igualtat	10	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/febr.	30/juny

GOI0062 30	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/abr.	30/juny
GOI0063 34	Micromasclismes i violència invisible contra les dones	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/febr.	31/març
GOI0064 37	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	14	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	04/maig	01/juny
GOI0065 41	Neurociència i lideratge	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/febr.	28/febr.
GOI0066 42	Govern obert. Concepte i principis informadors	10	25	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/maig	31/maig
GOI0067 45	Cartes ciutadanes	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/febr.	31/març
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0032 128	La funció interventora a la CAIB	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	24/març	31/març
EP0034 129	Gestió econòmica de la preparació de contractes administratius	15	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	16/març	31/març
EP0036 130	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	12/maig
EP0038 134	Introducció a la gestió econòmica	20	30	En línia	C1,C2	25/febr.	25/març
EP0039 138	La fiscalització prèvia dels expedients de subvenció	20	20	Sempresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/març	25/març
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0042 46	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	01/juny
TIC0043 50	ROLSAC	15	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny
TIC0054 54	Eines d'edició d'imatges	25	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	23/març
TIC0055 58	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	17/març
TIC0057 62	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	25/maig
TIC0058 66	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	23/febr.	30/març
TIC0059 70	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	05/març	25/març
TIC0059 74	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	08/maig	28/maig

TIC0071 164	Dona TIC: competències informàtiques bàsiques				15	20	Semipresencial	D,5,6,7	01/gen.	30/juny
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA										
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI			
TIC0005 78	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	11/març			
TIC0005 79	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	06/maig			
TIC0005 93	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	12/maig	02/juny			
GOI0006 80	Publicació de procediments a la Seu Electrònica	15	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny			
TIC0008 81	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	11/març			
TIC0008 82	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	06/maig			
TIC0008 94	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	12/maig	02/juny			
TIC0012 83	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	26/març	08/abr.			
TIC0015 87	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2	12/maig	02/juny			
TIC0016 88	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	20	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	28/abr.	19/maig			
GOI0019 92	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny			
TIC0003 95	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/juny	23/juny			
TIC0003 96	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	04/juny	24/juny			
GOI0040 97	Obertura i reutilització de dades públiques	15	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	02/juny	23/juny			
MENORCA										
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA										
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI			
JA0004 143	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	4	En línia	A1,A2 1,2	16/març	27/març			
JA0010 147	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AP	15	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	02/febr.	23/febr.			
JA0011 151	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/abr.	04/maig			

JA0014 155	Introducció a la protecció de les dades personals: nivell bàsic	20	4	En línia i videoformació	C1,C2 3,4,5,6	01/abr.	30/abr.
JA0017 159	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	09/març	23/març
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0020 3	Atenció a la ciutadania	50	9	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0025 8	Resolució de conflictes	12	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0028 13	Lideratge personal: t'hi atreveixes?	12	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0045 103	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	16/març
GDRH0046 107	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	02/febr.	03/març
GDRH0047 115	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	03/març	30/març
GDRH0049 120	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	20/abr.	11/maig
GDRH0050 124	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/juny	30/juny
GDRH0052 111	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	07/abr.	05/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
GOI0044 20	Prevenció de riscos laborals (nivell bàsic)	30	15	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
GOI0061 27	El IV Pla d'Igualtat	10	9	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/febr.	30/juny
GOI0062 31	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	9	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/abr.	30/juny
GOI0063 35	Micromasclismes i violència invisible contra les dones	10	10	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/febr.	21/març
GOI0064 38	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	7	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	04/maig	01/juny
GOI0066 43	Govern obert. Concepte i principis informadors	10	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/maig	31/maig
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

TIC0042 47	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	01/juny
TIC0043 51	ROLSAC	15	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny
TIC0054 55	Eines d'edició d'imatges	25	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	23/març
TIC0055 59	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	17/març
TIC0057 63	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	25/maig
TIC0058 67	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	8	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	23/febr.	30/març
TIC0059 71	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	05/març	25/març
TIC0059 75	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	08/maig	28/maig
TIC0071 165	Dona TIC: competències informàtiques bàsiques	15	5	Sempresencial	D,5,6,7	01/gen.	30/juny
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0036 131	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	12/maig
EP0038 135	Introducció a la gestió econòmica	20	4	En línia	C1,C2	25/febr.	25/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0012 84	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	26/març	08/abr.
TIC0016 89	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	28/abr.	19/maig
EIVISSA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0020 4	Atenció a la ciutadania	50	9	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0025 9	Resolució de conflictes	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0028 14	Lideratge personal: t'hi atreueixes?	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

GDRH0045 104	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	16/març
GDRH0046 108	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	02/febr.	03/març
GDRH0047 116	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	03/març	30/març
GDRH0049 121	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	20/abr.	11/maig
GDRH0050 125	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/juny	30/juny
GDRH0052 112	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	07/abr.	05/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0044 21	Prevençió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	15	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
GOI0061 28	El IV Pla d'Igualtat	10	9	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/febr.	30/juny
GOI0062 32	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	9	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/abr.	30/juny
GOI0063 36	Micromasclismes i violència invisible contra les dones	10	10	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/febr.	31/març
GOI0064 39	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	7	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	04/maig	01/juny
GOI0066 44	Govern obert. Concepte i principis informadors	10	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/maig	31/maig
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0004 144	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	4	En línia	A1,A2 1,2	16/març	27/març
JA0010 148	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AP	15	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	02/febr.	23/febr.
JA0011 152	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/abr.	04/maig
JA0014 156	Introducció a la protecció de les dades personals: nivell bàsic	20	4	En línia i videoformació	C1,C2 3,4,5,6	01/abr.	30/abr.
JA0017 160	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	4	En línia	C1,C2 3,4,5,6	09/març	23/març
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

TIC0042 48	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	01/juny
TIC0043 52	ROLSAC	15	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny
TIC0054 56	Eines d'edició d'imatges	25	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	23/març
TIC0055 60	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	17/març
TIC0057 64	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	25/maig
TIC0058 68	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	8	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	23/febr.	30/març
TIC0059 72	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	05/març	25/març
TIC0059 76	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	08/maig	28/maig
TIC0071 166	Dona TIC: competències informàtiques bàsiques	15	5	Semipresencial	D,5,6,7	01/gen.	30/juny
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0036 132	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	12/maig
EP0038 136	Introducció a la gestió econòmica	20	4	En línia	C1,C2	25/febr.	25/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0012 85	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	26/març	08/abr.
TIC0016 90	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	28/abr.	19/maig
FORMENTERA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0020 5	Atenció a la ciutadania	50	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0025 10	Resolució de conflictes	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
CIHP0028 15	Lideratge personal: t'hi atreueixes?	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

GDRH0045 105	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	16/març
GDRH0046 109	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	02/febr.	03/març
GDRH0047 117	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	03/març	30/març
GDRH0049 122	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	20/abr.	11/maig
GDRH0050 126	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	02/juny	30/juny
GDRH0052 113	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	07/abr.	05/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0044 22	Prevençió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	5	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny
GOI0061 29	El IV Pla d'Igualtat	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	15/febr.	30/juny
GOI0062 33	Salut laboral amb perspectiva de gènere	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/abr.	30/juny
GOI0064 40	Planificació creativa amb mapes mentals i IA	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	04/maig	01/juny
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0004 145	Taller sobre la representació i la forma d'acreditar-la. Referència especial al Registre Electrònic d'Apoderaments	10	2	En línia	A1,A2 1,2	16/març	27/març
JA0010 149	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AP	15	2	En línia	C1,C2 3,4,5,6	02/febr.	23/febr.
JA0011 153	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	20/abr.	04/maig
JA0014 157	Introducció a la protecció de les dades personals: nivell bàsic	20	2	En línia i videoformació	C1,C2 3,4,5,6	01/abr.	30/abr.
JA0017 161	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	2	En línia	C1,C2 3,4,5,6	09/març	23/març
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0042 49	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	01/juny
TIC0043 53	ROLSAC	15	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/gen.	30/juny

TIC0054 57	Eines d'edició d'imatges	25	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	16/febr.	23/març
TIC0055 61	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/febr.	17/març
TIC0057 65	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	04/maig	25/maig
TIC0058 69	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	4	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	23/febr.	30/març
TIC0059 73	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	05/març	25/març
TIC0059 77	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	08/maig	28/maig
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0036 133	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	14/abr.	12/maig
EP0038 137	Introducció a la gestió econòmica	20	2	En línia	C1,C2	25/febr.	25/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0012 86	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	26/març	08/abr.
TIC0016 91	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	28/abr.	19/maig

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Annex 3 - Activitats formatives del Pla de Formació Sectorial per al primer semestre de l'any 2026

CONSELLERIES I ORGANISMES										
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	GEP0038 81	IRPF i patrimoni 2025. Referència especial al guany patrimonial	GEP	20	30	Presencial	A1,A2,C1,C2	15/abr.	30/abr.	
MENORCA	GEP0038 82	IRPF i patrimoni 2025. Referència especial al guany patrimonial	GEP	20	10	Presencial	A1,A2,C1,C2	15/abr.	30/abr.	
EIVISSA	GEP0038 83	IRPF i patrimoni 2025. Referència especial al guany patrimonial	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,C1,C2	15/abr.	30/abr.	
FORMENTERA	GEP0038 84	IRPF i patrimoni 2025. Referència especial al guany patrimonial	GEP	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	15/abr.	30/abr.	
MALLORCA	GEP0039 85	Fiscalitat de les operacions immobiliàries: IVA i ITP-AJD. Referència especial a la renúncia a l'exempció	GEP	20	30	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/març	05/març	
MENORCA	GEP0039 86	Fiscalitat de les operacions immobiliàries: IVA i ITP-AJD. Referència especial a la renúncia a l'exempció	GEP	20	10	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/març	05/març	
EIVISSA	GEP0039 87	Fiscalitat de les operacions immobiliàries: IVA i ITP-AJD. Referència especial a la renúncia a l'exempció	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/març	05/març	
FORMENTERA	GEP0039 88	Fiscalitat de les operacions immobiliàries: IVA i ITP-AJD. Referència especial a la renúncia a l'exempció	GEP	20	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/març	05/març	
MALLORCA	GEP0040 89	Aplicació pràctica de l'article 314 de la llei de mercat de valors	GEP	10	20	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny	
MENORCA	GEP0040 90	Aplicació pràctica de l'article 314 de la llei de mercat de valors	GEP	10	5	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny	
EIVISSA	GEP0040 91	Aplicació pràctica de l'article 314 de la llei de mercat de valors	GEP	10	3	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny	
FORMENTERA	GEP0040 92	Aplicació pràctica de l'article 314 de la llei de mercat de valors	GEP	10	2	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny	
MALLORCA	GEP0041 93	Pactes successoris a les Illes Balears. Tributació en ISD i IRPF. Especial referència reducció transmissió empresa.	GEP	20	30	Presencial	A1,A2	01/febr.	15/febr.	

MENORCA	GEP0041 94	Pactes successoris a les Illes Balears. Tributació en ISD i IRPF. Especial referència reducció transmissió empresa.	GEP	20	10	Presencial	A1,A2	01/febr.	15/febr.
EIVISSA	GEP0041 95	Pactes successoris a les Illes Balears. Tributació en ISD i IRPF. Especial referència reducció transmissió empresa.	GEP	20	8	Presencial	A1,A2	01/febr.	15/febr.
FORMENTERA	GEP0041 96	Pactes successoris a les Illes Balears. Tributació en ISD i IRPF. Especial referència reducció transmissió empresa.	GEP	20	2	Presencial	A1,A2	01/febr.	15/febr.
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	AMB0031 126	Gestó i dinamització de voluntariat ambiental	AMB	15	30	En línia	A1,A2	02/març	30/juny
MENORCA	AMB0031 127	Gestó i dinamització de voluntariat ambiental	AMB	15	10	En línia	A1,A2	02/març	30/juny
EIVISSA	AMB0031 128	Gestó i dinamització de voluntariat ambiental	AMB	15	10	En línia	A1,A2	02/març	30/juny
MALLORCA	AMB0056 129	Identificació i avaluació de l'estat de conservació dels hàbitats de Xarxa Natura 2000 a les Illes Balears	AMB	50	20	Presencial	A1	20/març	29/maig
MENORCA	AMB0056 130	Identificació i avaluació de l'estat de conservació dels hàbitats de Xarxa Natura 2000 a les Illes Balears	AMB	50	3	Presencial	A1	20/març	29/maig
EIVISSA	AMB0056 131	Identificació i avaluació de l'estat de conservació dels hàbitats de Xarxa Natura 2000 a les Illes Balears	AMB	50	3	Presencial	A1	20/març	29/maig
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	ES0064 180	Automatització de tasques de la Tresoreria amb intel·ligència artificial i programació per intenció (vibe coding)	ES	18	20	Presencial	A1, A2, C1, C2	01/maig	31/maig
MALLORCA	GEP0043 118	Llei general tributària: introducció als procediments tributaris	GEP	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2, 1,2,3,4,5,6	01/febr.	31/maig
MALLORCA	GEP0044 119	Control de despeses a cost real de fons europeus. Nòmines	GEP	15	25	Presencial	A1,A2 1,2	01/febr.	28/febr.
MALLORCA	GEP0046 120	Procediments administratius tributaris	GEP	20	20	Presencial	A1,A2 1,2	13/abr.	29/maig
MALLORCA	GEP0052 122	SAP per a la tresoreria	GEP	5	20	Videoformació	A1, A2, C1, C2	01/febr.	30/juny
MALLORCA	GESP0061 123	SAP Ecofin 2026 Tramitació electrònica expedients devolució d'ingressos - EXDEV	GEP	3	20	Videoformació	A1,A2,C1,C2, 1,2,3,4,5,6	01/abr.	30/juny
MALLORCA	GEP0062 124	SAP Ecofin 2026 Tramitació electrònica anotacions comptables T4	GEP	5	20	Videoformació	A1,A2,C1,C2, 1,2,3,4,5,6	01/abr.	30/juny
MALLORCA	GEP0065 125	SAP Ecofin Gestió d'expedients de subvencions	GEP	5	20	Videoformació	A1, A2, C1, C2	01/febr.	30/juny

MALLORCA	INF0048 121	Analisis de dades amb excel: PowerQuery (llenguatge M), PowerPivot (llenguatge DAX)	INF	12	20	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CTR0042 117	Reserva de contractes públics des dels centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció	CTR	5	25	Presencial	A1,A2,C1 1,2,3	01/juny	30/juny
CONSELLERIA D'EMPRESA, AUTÒNOMS I ENERGIA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	IND0033 103	Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques	IND	15	15	Semipresencial	A1,A2	04/maig	15/maig
MALLORCA	ENE0011 104	Normativa territorial i urbanística aplicable a les instal·lacions energètiques	ENE	20	30	Semipresencial	A1,A2	02/març	13/març
MALLORCA	ENE0014 105	Normativa aplicable a instal·lacions incloses en la Llei del sector elèctric	ENE	30	30	Semipresencial	A1,A2	01/març	30/abr.
MALLORCA	ENE0037 100	Instal·lacions de presa de terra	ENE	20	16	Semipresencial	A1,A2 1,2	11/maig	22/maig
MENORCA	ENE0037 101	Instal·lacions de presa de terra	ENE	20	1	Semipresencial	A1,A2 1,2	11/maig	22/maig
EIVISSA	ENE0037 102	Instal·lacions de presa de terra	ENE	20	1	Semipresencial	A1,A2 1,2	11/maig	22/maig
MALLORCA	ENE0050 97	Sistemes d'emmagatzematge d'energia: hidrogen i bateries	ENE	15	16	Semipresencial	A1,A2	08/juny	22/juny
MENORCA	ENE0050 98	Sistemes d'emmagatzematge d'energia: hidrogen i bateries	ENE	15	2	Semipresencial	A1,A2	08/juny	22/juny
EIVISSA	ENE0050 99	Sistemes d'emmagatzematge d'energia: hidrogen i bateries	ENE	15	2	Semipresencial	A1,A2	08/juny	22/juny
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	ES0077 177	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balears (2023- 2027): marc normatiu	ES	10	34	En línia	A1, A2, AP, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/febr.	27/febr.
MENORCA	ES0077 178	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balears (2023- 2027): marc normatiu	ES	10	8	En línia	A1, A2, AP, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/febr.	27/febr.
EIVISSA	ES0077 179	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balears (2023- 2027): marc normatiu	ES	10	8	En línia	A1, A2, AP, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/febr.	27/febr.
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	EDU0058 149	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	30	Presencial	5	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0058 181	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	30	Presencial	5	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0066 150	Escola inclusiva amb alumnes amb síndrome de Down	EDU	20	25	Presencial	5	01/gen.	30/juny

MENORCA	EDU0066 151	Escola inclusiva amb alumnes amb síndrome de Down	EDU	20	10	Presencial	5	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0066 152	Escola inclusiva amb alumnes amb síndrome de Down	EDU	20	10	Presencial	5	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0066 153	Escola inclusiva amb alumnes amb síndrome de Down	EDU	20	18	Presencial	5	01/febr.	30/juny
MALLORCA	EDU0068 155	Comunicació visual a l'aula: iniciació pràctica a la llengua de signes en contextos educatius	EDU	10	20	Presencial	5	01/febr.	31/març
MALLORCA	EDU0069 156	Exercici terapèutic per a alumnes amb discapacitat motriu a l'entorn escolar	EDU	18	15	Semipresencial	A2	01/febr.	31/març
MENORCA	EDU0069 157	Exercici terapèutic per a alumnes amb discapacitat motriu a l'entorn escolar	EDU	18	5	Semipresencial	A2	01/febr.	31/març
EIVISSA	EDU0069 158	Exercici terapèutic per a alumnes amb discapacitat motriu a l'entorn escolar	EDU	18	5	Semipresencial	A2	01/febr.	31/març
MALLORCA	EDU0070 159	La figura de l'auxiliar tècnic educatiu davant la mort i les pèrdues en els centres educatius	EDU	10	15	Presencial	5	05/maig	14/maig
MALLORCA	EDU0071 160	Estratègies d'intervenció per a alumnes amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	EDU	10	25	Presencial	5	02/febr.	09/febr.
MALLORCA	EDU0071 161	Estratègies d'intervenció per a alumnes amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	EDU	10	25	Presencial	5	16/febr.	23/febr.
MALLORCA	EDU0072 162	Mobilització de persones discapacitades i amb dependència	EDU	20	20	Presencial	5	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0074 163	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	10	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0074 164	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	5	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0074 165	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	5	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	EDU0074 166	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	5	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0074 167	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	10	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0074 168	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	5	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0074 169	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	5	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	EDU0074 170	Col·laborem en la creació de patis inclusius	EDU	10	2	Videoformació	C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0075 171	Atenció a alumnat amb discapacitat sensorial visual	EDU	10	20	Presencial	5	01/maig	31/maig

MENORCA	EDU0075 172	Atenció a alumnat amb discapacitat sensorial visual	EDU	10	20	Presencial	5	01/maig	31/maig
EIVISSA	EDU0075 173	Atenció a alumnat amb discapacitat sensorial visual	EDU	10	20	Presencial	5	01/maig	31/maig
MALLORCA	EDU0076 174	Suport conductual positiu: de la prevenció a la intervenció davant conductes desafiants	EDU	20	30	Presencial	5	01/febr.	31/maig
MENORCA	EDU0076 175	Suport conductual positiu: de la prevenció a la intervenció davant conductes desafiants	EDU	20	18	Presencial	5	01/febr.	31/maig
EIVISSA	EDU0076 176	Suport conductual positiu: de la prevenció a la intervenció davant conductes desafiants	EDU	20	18	Presencial	5	01/febr.	31/maig
MALLORCA	INF0057 148	Power BI per a serveis i centres: neteja de dades, visualització i automatització d'informes	INF	20	20	En línia	A1, A2, AP, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CTE0067 154	DIALux evo	CTE	40	15	En línia	A1, A2, C1, C2	01/maig	30/juny
CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SSS0016 57	Detecció d'indicadors de risc de TEL, TDL i TEA en els inicis tardans del llenguatge.	SSS	10	20	Presencial	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0018 71	Valoració de la situació de discapacitat	SSS	30	19	Presencial i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SSS0018 72	Valoració de la situació de discapacitat	SSS	30	3	Presencial i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	SSS0018 73	Valoració de la situació de discapacitat	SSS	30	2	Presencial i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	SSS0018 74	Valoració de la situació de discapacitat	SSS	30	1	Presencial i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0020 75	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	10	20	Presencial	A1, A2	26/febr.	27/febr.
MENORCA	SSS0020 76	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	10	5	Presencial	A1, A2	26/febr.	27/febr.
EIVISSA	SSS0020 77	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	10	4	Presencial	A1, A2	26/febr.	27/febr.
FORMENTERA	SSS0020 78	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	10	1	Presencial	A1, A2	26/febr.	27/febr.
MALLORCA	SSS0021 64	L'elaboració d'informes tècnics de valoració de discapacitat en processos judicials	SSS	10	19	Presencial i videoformació	A1, A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SSS0021 65	L'elaboració d'informes tècnics de valoració de discapacitat en processos judicials	SSS	10	3	Presencial i videoformació	A1, A2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	SSS0021 66	L'elaboració d'informes tècnics de valoració de discapacitat en processos judicials	SSS	10	2	Presencial i videoformació	A1, A2	01/gen.	30/juny

FORMENTERA	SSS0021 67	L'elaboració d'informes tècnics de valoració de discapacitat en processos judicials	SSS	10	1	Presencial i videoformació	A1, A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0023 68	Criança i noves maternitats	SSS	10	25	Presencial	A1, A2, C1, C2, D 1, 2, 5, 6, 7	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0025 69	Optimització de processos i dinàmiques en la valoració multidisciplinari del grau de discapacitat	SSS	10	12	Presencial	A1, A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0028 70	Prestacions, ajudes i recursos per a persones amb discapacitat	SSS	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	AMB0047 80	El cens d'aigües subterrànies i el catàleg d'aigües privades	AMB	10	45	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4	12/març	13/març
MALLORCA	MOB0045 79	Règim jurídic del domini públic marítim-terrestre i del litoral a les Illes Balears	MOB	15	45	Presencial	A1, A2	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ DE GOVERN I COOPERACIÓ LOCAL									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	JUR0008 106	Problemàtica del personal laboral dels ens del sector públic des del punt de vista de la defensa en judici	JUR	20	20	Sempresencial	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	PRF0010 107	Conducció segura, evasiva, defensiva i de protecció	PRF	10	8	Presencial	7,8	01/gen.	30/juny
MALLORCA	INF0012 132	La subtitulació en els mitjans de comunicació institucionals	INF	15	20	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
MENORCA	INF0012 133	La subtitulació en els mitjans de comunicació institucionals	INF	15	5	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
EIVISSA	INF0012 134	La subtitulació en els mitjans de comunicació institucionals	INF	15	5	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA DE SALUT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CON0015 7	Formació d'àrbitres de consum	CON	20	20	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	14/maig
MENORCA	CON0015 8	Formació d'àrbitres de consum	CON	20	5	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	14/maig
EIVISSA	CON0015 9	Formació d'àrbitres de consum	CON	20	5	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	14/maig
MALLORCA	SAL0009 1	Control oficial i avaluació dels plans sanitaris de l'aigua de consum humà	SAL	10	20	Presencial	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SAL0009 2	Control oficial i avaluació dels plans sanitaris de l'aigua de consum humà	SAL	10	4	Presencial	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	SAL0009 3	Control oficial i avaluació dels plans sanitaris de l'aigua de consum humà	SAL	10	4	Presencial	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny

MALLORCA	SAL0013 4	Gestió de no conformitats segons la Norma ISO 17025	SAL	10	11	Presencial	A1 1	04/maig	08/maig
MENORCA	SAL0013 5	Gestió de no conformitats segons la Norma ISO 17025	SAL	10	1	Presencial	A1 1	04/maig	08/maig
EIVISSA	SAL0013 6	Gestió de no conformitats segons la Norma ISO 17025	SAL	10	3	Presencial	A1 1	04/maig	08/maig
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (IB-SALUT)									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SAL0053145	AIDA bàsic	SAL	16	30	En línia	A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CTR0022 138	Clàusules lingüístiques en la contractació pública	CTR	10	30	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
MENORCA	CTR0022 139	Clàusules lingüístiques en la contractació pública	CTR	10	5	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
EIVISSA	CTR0022 140	Clàusules lingüístiques en la contractació pública	CTR	10	5	En línia i videoformació	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	LIN0029 142	Estratègies per a l'acompanyament en el procés d'acollida lingüística	LIN	15	25	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
MENORCA	LIN0029 143	Estratègies per a l'acompanyament en el procés d'acollida lingüística	LIN	15	2	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
EIVISSA	LIN0029 144	Estratègies per a l'acompanyament en el procés d'acollida lingüística	LIN	15	1	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CUL0019 135	Criteris i procediments en la valoració d'obres d'art	CUL	10	10	Semipresencial	A1	01/gen.	30/juny
MENORCA	CUL0019 136	Criteris i procediments en la valoració d'obres d'art	CUL	10	5	Semipresencial	A1	01/gen.	30/juny
EIVISSA	CUL0019 137	Criteris i procediments en la valoració d'obres d'art	CUL	10	5	Semipresencial	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CUL0027 141	Biblioteques intel·ligents: aplicació de l'IA per potenciar els serveis i el compromís ciutadà	CUL	25	30	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TER0059 108	Q-GIS sistemes d'informació geogràfica. Territori, Urbanisme i Habitatge	TER	25	10	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	13/abr.	30/abr.
MALLORCA	ENE0017 10	Transició energètica local i global, actual i futura	AMB	10	15	Presencial	A1 1	04/maig	06/maig
MALLORCA	HAB0060 109	Introducció als arrendaments urbans i la propietat horitzontal	HAB	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	13/abr.	24/abr.

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	RHU0051 146	Ordenació dels cossos i escales de l'Administració de la CAIB	RHU	10	25	Presencial	A1, A2, C1, C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	RHU0054 147	L'eina de RRHH de l'EBAP: aplicació i funcionament	RHU	8	20	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	RHU0079 183	Elaboració i correcció automàtica de tests mitjançant l'eina PÍXEVAL	RHU	10	20	Presencial	A1, A2, C1	01/febr.	28/febr.
MALLORCA	SSS0080 184	Comunicació, medicació i orientació professional per a persones amb discapacitat	SSS	25	10	En línia i videoformació	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SSS0080 187	Comunicació, medicació i orientació professional per a persones amb discapacitat	SSS	25	5	En línia i videoformació	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	SSS0080 188	Comunicació, medicació i orientació professional per a persones amb discapacitat	SSS	25	5	En línia i videoformació	A1, A2 1, 2	01/gen.	30/gen.
MALLORCA	RHU0145 189	Manual de procediments per a òrgans de selecció	RHU	8	20	Autoformació	A1, A2, AP, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARs (SOIB)									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TRE0030 11	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	25	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	27/febr.
MENORCA	TRE0030 12	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	12	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	27/febr.
EIVISSA	TRE0030 13	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	15	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	27/febr.
MALLORCA	TRE0030 14	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	25	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	TRE0030 15	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	12	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/gen.
EIVISSA	TRE0030 16	Introducció al Dret d'Estrangeria aplicat al Servei d'Ocupació	TRE	20	15	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/gen.
MALLORCA	TRE0032 17	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació pel personal gestor	TRE	20	20	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	03/març	25/març
MENORCA	TRE0032 18	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació pel personal gestor	TRE	20	10	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	03/març	25/març
EIVISSA	TRE0032 19	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació pel personal gestor	TRE	20	10	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	03/març	25/març
MALLORCA	TRE0034 20	La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació i el marc normatiu i estratègic.	TRE	15	20	Presencial i videoformació	A1, A2 1, 2	04/maig	29/maig

MENORCA	TRE0034 21	La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació i el marc normatiu i estratègic.	TRE	15	10	Presencial i videoformació	A1, A2 1, 2	04/maig	29/maig
EIVISSA	TRE0034 22	La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació i el marc normatiu i estratègic.	TRE	15	10	Presencial i videoformació	A1, A2 1, 2	04/maig	29/maig
MALLORCA	TRE0036 23	Eines SILCOIWEB per registre, consulta, gestió de la demanda d'ocupació per personal tècnic	TRE	20	20	Presencial	A1, A2 1, 2	20/abr.	30/abr.
MENORCA	TRE0036 24	Eines SILCOIWEB per registre, consulta, gestió de la demanda d'ocupació per personal tècnic	TRE	20	10	Presencial	A1, A2 1, 2	20/abr.	30/abr.
EIVISSA	TRE0036 25	Eines SILCOIWEB per registre, consulta, gestió de la demanda d'ocupació per personal tècnic	TRE	20	10	Presencial	A1, A2 1, 2	20/abr.	30/abr.
MALLORCA	TRE0055 110	Funcions i gestió de l plataforma ESOIB	TRE	20	30	En línia i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	TRE0055 111	Funcions i gestió de l plataforma ESOIB	TRE	20	10	En línia i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	TRE0055 112	Funcions i gestió de l plataforma ESOIB	TRE	20	10	En línia i videoformació	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	TRE0078 182	Maneig de l'aplicació Contrat@	TRE	20	20	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	25/març
MENORCA	TRE0078 185	Maneig de l'aplicació Contrat@	TRE	20	10	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	25/març
EIVISSA	TRE0078 186	Maneig de l'aplicació Contrat@	TRE	20	10	Presencial	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	12/febr.	25/març

ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA									
ACTIVITATS FORMATIVES									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TIC0002 30	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
MENORCA	TIC0002 31	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	10	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
EIVISSA	TIC0002 32	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	10	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
MALLORCA	ADM0001 26	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	ADM0001 27	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	ADM0001 28	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	ADM0001 29	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	2	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny

MALLORCA	ADM0001 41	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	ADM0001 42	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	ADM0001 43	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	ADM0001 44	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	2	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	ADM0003 33	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
MENORCA	ADM0003 34	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
EIVISSA	ADM0003 35	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/maig	25/maig
FORMENTERA	ADM0003 36	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	20	2	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	ADM0003 45	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	20	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	ADM0003 46	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	ADM0003 47	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	ADM0003 48	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	2	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	ADM0004 37	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	30	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
MENORCA	ADM0004 38	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
EIVISSA	ADM0004 39	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	ADM0004 40	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	2	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
MALLORCA	ADM0004 53	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	30	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
MENORCA	ADM0004 54	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
EIVISSA	ADM0004 55	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	ADM0004 56	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	2	En línia	A1, A2, C1, C2, AP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/gen.	30/juny

MALLORCA	INF0005 49	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	20	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	INF0005 50	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	INF0005 51	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	9	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	INF0005 52	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	2	En línia	A1, A2, C1, C2 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CTE0063 113	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb SISTRA2	CTE	30	20	En línia	A1, A2, C1 1, 2, 3, 4	10/juny	09/jul.
MENORCA	CTE0063 114	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb SISTRA2	CTE	30	9	En línia	A1, A2, C1 1, 2, 3, 4	10/juny	09/jul.
EIVISSA	CTE0063 115	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb SISTRA2	CTE	30	9	En línia	A1, A2, C1 1, 2, 3, 4	10/juny	09/jul.
FORMENTERA	CTE0063 116	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb SISTRA2	CTE	30	2	En línia	A1, A2, C1 1, 2, 3, 4	10/juny	09/jul.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Annex 4

Estructura del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu i activitats programades per al primer semestre de l'any 2026

1. Marc de competències directives

A l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les competències de referència per al perfil de les persones que desenvolupen llocs dels nivells 26 a 30 són les següents:

CONDUCTA ÈTICA	Comprèn: • Conducta ètica professional i del lloc de treball: és el comportament professional que integra els valors bàsics d'imparcialitat, integritat i discreció que han governar tots els aspectes de la conducta professional i en el lloc de treball. • Conducta ètica relacional: és el comportament professional que integra els valors de cortesia, respecte, diversitat en el tracte amb els altres en l'Administració Pública, tant pel que fa a les relacions internes com a les externes.
LIDERATGE DE PERSONES I DIRECCIÓ D'EQUIPS	Comprèn: • Direcció, motivació i desenvolupament de les persones: capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats a càrrec de l'organització. • Treball en equip i treball en xarxa: capacitat per col·laborar i participar en grups de treball naturals o definits per assolir uns objectius comuns.
COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	Comprèn: • Comunicació, persuasió i influència: capacitat per transmetre un missatge de manera estructurada, emprant el llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària. Inclou la capacitat per emetre les comunicacions escrites. • Orientació a la ciutadania: comprendre les necessitats de la ciutadania, orientar les polítiques i dur a terme accions per facilitar



	l'atenció de les seves demandes i necessitats, i la seva relació amb l'entorn més immediat.
VISIÓ ESTRATÈGICA I PLANIFICACIÓ	Comprèn: • Visió estratègica: capacitat per visualitzar cap a on s'ha d'orientar l'organització i tenir una visió a mitjà i llarg termini, de manera que s'identifiquin oportunitats i s'implantin, i es reajustin accions per dirigir l'organització cap als objectius estratègics. • Governança: capacitat de planejar, identificar i avaluar la ruta fonamental per definir i assolir els objectius de l'àrea, i també de definir i executar el conjunt d'accions que s'han de dur a terme per aconseguir un determinat fi. • Planificació i organització: capacitat per planificar les taques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, personalment o en equip, per assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris. • Orientació als resultats i orientació a la qualitat: capacitat per orientar la feina a assolir els objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania. • Anàlisi de problemes i presa de decisions: capacitat per analitzar la situació de manera objectiva, explotar-ne les causes i cercar possibles alternatives de solució, per triar la més adequada d'acord amb la situació, les possibilitats d'implantació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats.
GESTIÓ DEL CANVI	Comprèn: • Flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i estar disposat a acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat. • Compromís amb el servei públic i l'organització: compartir els principis i els valors de l'Administració pública i actuar amb coherència amb un mateix i amb l'organització. • Identificació amb l'organització i el servei públic.



	• Actualització professional i millora contínua: capacitat i la motivació per mantenir al dia el coneixement respecte a l'especialitat pròpia i cercar maneres que assegurin una millor qualitat del servei o producte.
--	---

2. Itinerari de formació i acreditació de personal directiu

Aquest itinerari s'estructura, per una banda, en activitats formatives corresponents a tres nivells d'exigència: l'inicial, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de secció (nivell 25) com a personal de caire predirectiu; l'intermedi, que correspondria als coneixements i les capacitats necessàries per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de servei amb dependència jeràrquica d'un cap de departament (nivell intermedi), i l'avançat, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de departament.

Les activitats formatives corresponents a cada un d'aquests nivells que componen l'Itinerari de competències directives del personal de la CAIB són les següents:

NIVELL INICIAL 1 activitat formativa	Competències directives de nivell inicial
NIVELL INTERMEDI 2 activitats formatives	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública / MOOC. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública (activitat formativa equivalent)
NIVELL AVANÇAT	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica



4 activitats formatives	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència
	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi

D'altra banda, a més de l'itinerari, el programa inclou activitats formatives complementàries que no corresponen a cap d'aquests nivells esmentats, però ofereixen un nivell d'especialització més concret en determinades competències.

L'oferta formativa del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu de l'EBAP per al primer semestre de l'any 2026 és la següent:

<i>Illa</i>	<i>Nom</i>	<i>Modalitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Places</i>	<i>Nre.ed</i>
MALLORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	60	1
MENORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'administració pública	EV	25	20	1
MENORCA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'administració pública	EV	25	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'administració pública	EV	25	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi	PR	10	20	1



MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica	PR	10	20	2
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips	PR	10	20	1
MALLORCA	Atenció plena (<i>mindfulness</i>) i lideratge de persones	PR	15	20	1
MALLORCA	Detecció i actuació en casos d'assetjament entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
MALLORCA	Taller pràctic per desenvolupar l'autoconeixement	PR	4	12	2
MALLORCA	Tècniques d'oratòria i persuasió per a personal directiu	PR	15	20	1
Abreviatures EL: en línia PR: presencial SP: semipresencial EV: en línia i videoformació NOTA: L'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats programades està publicada a la pàgina web de l'EBAP (http://ebap.caib.es).					



Annex 5

Estructura de l'Itinerari de formació en Administració electrònica

L'Itinerari de formació en Administració electrònica recull totes les accions que es consideren essencials per adquirir les competències i els coneixements necessaris per treballar en l'Administració pública actual, digital i electrònica.

Indubtablement, no tots els perfils professionals necessiten els mateixos aprenentatges per poder adaptar-se i desenvolupar la seva feina amb èxit. En conseqüència, i també tenint en compte la modalitat d'aprenentatge i el nivell d'aprofundiment, l'Itinerari s'ha estructurat en quatre blocs:

AUTOAPRENTATGE (nivell iniciació)	BLOC FORMATIU GENERAL	BLOC FORMATIU ESPECÍFIC (facultatiu)	TALLERS ESPECIALITZATS
Inicia't a l'Administració electrònica (Programa d'Autoaprenentatge)	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania (FG)	Integració de serveis PINBALL	NOTIB
	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestió d'expedients. Definició de tipologies)
	Publicació de procediments a la Seu Electrònica (FG)	RIPEA	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre (FS)



			(REGWEB)
Seminaris web i jornades		DISTRIBUCIÓ	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes QSSI (FS)
	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB (FG)	SISTRA	Eines de gestió de continguts del web del Govern: ROLSAC (FG)
		ARXIU	
	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres (FS)		Eines per crear webs corporatives: Microsites (FG)
			Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR (FS)

Aquest Itinerari de formació en Administració electrònica s'imparteix de manera gradual des de l'any 2018. A més, no és estàtic, sinó que es revisa i s'actualitza constantment. Les característiques principals de cada un d'aquests blocs que formen l'Itinerari formatiu d'Administració electrònica a la CAIB són les següents:

Autoaprenentatge

En aquest primer bloc les activitats que es desenvolupen són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre l'Administració electrònica i tot el que l'envolta.

Són accions no tutoritzades, d'autoaprenentatge, seminaris web, xerrades, etc., que tenen com a objectiu principal difondre l'acció del Govern en matèria d'Administració electrònica.

Bloc formatiu general en Administració electrònica



Aquest bloc està dissenyat perquè el personal vagi adquirint d'una manera gradual, ordenada i progressiva coneixements en Administració electrònica que li permetin consolidar conceptes, procediments i actituds.

Bloc formatiu específic en Administració electrònica

Aquest bloc està destinat al personal informàtic encarregat d'utilitzar, adaptar, integrar i desenvolupar les eines de l'Administració electrònica corporatives disponibles. Està integrat per accions formatives concretes, però també per altres tipus de recursos, com ara la Comunitat col·laborativa d'eines d'administració electrònica. Aquesta comunitat vol ser un punt de trobada per als desenvolupadors i desenvolupadores d'aplicacions informàtiques de la CAIB en el qual resoldre dubtes i compartir informació d'interès per a la comunitat. No és una alternativa als mecanismes de suport oficials de les diverses eines que segueixen igualment vigents, sinó un recurs complementari.

Tallers especialitzats

El bloc de tallers especialitzats inclou accions formatives per a usuaris específics quan les aplicacions concretes estan desenvolupades o adaptades. Aquests tallers pràctics es van dissenyant i impartint a mesura que les aplicacions estan desenvolupades.

Les persones que participen en aquests tallers han de complir uns requisits concrets que s'especifiquen en la convocatòria de cada activitat.

Annex 6 – Activitats formatives del Programa d'Itineraris de Professionalització per al primer semestre de l'any 2026

Itinerari de Professionalització per a la Contractació Pública									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CTR0001 1	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	30	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	CTR0001 2	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	9	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	CTR0001 3	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	9	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	CTR0001 4	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	2	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny

Itinerari de Professionalització d'Atenció a la Ciutadania									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CIHP0001 1	Aprendre a aprendre	CIHP	20	30	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
MENORCA	CIHP0001 2	Aprendre a aprendre	CIHP	20	8	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
EIVISSA	CIHP0001 3	Aprendre a aprendre	CIHP	20	8	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	CIHP0001 4	Aprendre a aprendre	CIHP	20	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/gen.	30/juny



Annex 7

Estructura del Programa Formatiu en Igualtat de Gènere

El 13 de desembre de 2024 el Consell de Govern va aprovar el IV Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals) per al període 2024-2027 (BOIB núm. 164, de 14 de desembre).

D'acord amb l'acció 1.1.1.1 d'aquest Pla, durant l'any 2025 s'ha treballat en l'elaboració d'un programa formatiu propi en matèria d'igualtat de gènere que prevegi formació en obert, general i sectorial.

La finalitat d'aquest programa és la d'unificar, en un sol instrument, la formació que es programa a través dels diferents plans formatius de l'EBAP, per donar cobertura a totes les necessitats i els compromisos identificats en el Pla esmentat.

El Programa Formatiu en Igualtat de Gènere recull les accions formatives i els aprenentatges que es consideren necessaris per millorar les competències en matèria d'igualtat. Aquestes s'entenen com a habilitats enfocades a eliminar biaixos, promoure l'equitat, erradicar la discriminació, incloure el llenguatge inclusiu i aplicar polítiques d'igualtat en l'Administració pública de la CAIB. S'estructura en una sèrie d'activitats que s'inclouen en diferents plans i programes de l'EBAP.

L'oferta formativa del Programa Formatiu en Igualtat de Gènere per al primer semestre de l'any 2026 és la següent:

Pla de Formació General

Títol	Àrea	Hores	Places	Modalitat	Illa
Lideratge femení: barreres i estratègies de direcció	GOI	15	15	Semipresencial	Mallorca



El IV Pla d'Igualtat	GOI	10	20	En línia	Mallorca
El IV Pla d'Igualtat	GOI	10	9	En línia	Menorca
El IV Pla d'Igualtat	GOI	10	9	En línia	Eivissa
El IV Pla d'Igualtat	GOI	10	2	En línia	Formentera
Salut laboral amb perspectiva de gènere	GOI	10	20	En línia	Mallorca
Salut laboral amb perspectiva de gènere	GOI	10	9	En línia	Menorca
Salut laboral amb perspectiva de gènere	GOI	10	9	En línia	Eivissa
Salut laboral amb perspectiva de gènere	GOI	10	2	En línia	Formentera
Micromasclismes i violència invisible contra les dones	GOI	10	20	Presencial	Mallorca
Micromasclismes i violència invisible contra les dones	GOI	10	10	Presencial	Menorca
Micromasclismes i violència invisible contra les dones	GOI	10	10	Presencial	Eivissa
DonaTIC: competències informàtiques bàsiques	TIC	15	20	Semipresencial	Mallorca
DonaTIC: competències informàtiques bàsiques	TIC	15	5	Semipresencial	Menorca
DonaTIC: competències informàtiques bàsiques	TIC	15	5	Semipresencial	Eivissa

Programa d'Autoaprenentatge

Aquestes proves de certificació de coneixements tenen una convocatòria pròpia. Són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre igualtat, no tutoritzades.



Títol
El llenguatge igualitari en els texts i documents de l'administració
Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere
La Llei balear d'igualtat
Igualtat, gènere i drets humans. (ODS. Una anàlisi transversal en un món desigual)