

ANNEX I.

SOL·LICITUD

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm.
....., domicili a efectes de notificacions i comunicacions
en....., i telèfon núm.
....., correu electrònic

EXPOSA:

1. - Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, els quals han estat publicat en BOIB núm. de data

2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

3.- Que la pràctica de les notificacions sigui a través del següent mitjà:

- Electrònica
- Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Fotocopia compulsada dels documents que siguin necessaris per la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula setena, juntament amb l'autobarem Annex IV.
- Resguard bancari de l'ingrés taxa per optar a proves selectives
- Fotocopia compulsada del certificat de llengua catalana

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí o laboral de l'escala d'administració general, subescala auxiliar de l'Ajuntament de Costitx.

Costitx a

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX

ANNEX II.

DECLARACIÓ JURADA

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm.
....., domicili a efectes de notificacions i comunicacions
en....., i telèfon núm.
....., correu electrònic
.....

DECLAR, sota la meva responsabilitat, la veracitat de les següents declaracions:

- a. Declar no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- b. Declar no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
- c. Declar:

- Que SI realitzo una activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

La activitat que realitzo és/son la/les

següent/s:.....

.....
.....

- Que NO realitzo cap activitat privada ni professional.
- d. Declar no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

Costitx a

ANNEX III

TEMARI FASE D'OPOSICIÓ

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 4. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques.

Tema 5. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 7. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Els consells insulars.

Tema 9. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: concepte i elements del municipi.

Tema 10. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Les competències municipals. Altres entitats locals.

Tema 11. Llei 40/2015 LRJSP: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

Tema 12. Llei 40/2015 LRJSP: funcionament electrònic del sector públic.

Tema 13. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

Tema 14. Les Hisendes Locals: ordenances fiscals. Tributs i fiscalitat en les entitats locals.

Tema 15. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats

locals.

Tema 16. El cadastre del municipi de Costitx. Polígons i parcel·les.

Tema 17. El Catàleg de Béns Immobles de l'Ajuntament de Costitx.

Tema 18. Llocs i festes d'interès cultural i turístic del municipi de Costitx.

Tema 19. Oficina col·laboradora del Registre Civil de Costitx.

Tema 20. Plataforma DICIREG del Registre Civil.

ANNEX IV

AUTOBAREMACIÓ

CONCURS OPOSICIÓ

AUXILIAR ADMINISTRATIU

NOM I LLINATGES:

DNI/NIE:

1) MÈRITS PROFESSIONALS

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	MESOS	PUNT. MES	PUNTS	PUNTUACIÓ	MÀXIM
De n ^a a n ^a	Serveis prestats i reconeguts a l'administració pública, com a personal funcionari o com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala a la qual s'opta		0,10			10
SUMA APARTATS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL						
TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS						

2) ALTRES MÈRITS

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	FORMACIÓ ACADÈMICA	Nº DE TÍTOLS	PUNT X TÍTOL	PUNTS	PUNTUACIÓ TOTAL	MÀXIM
De n ^a a n ^a	Títol d'estudis oficials de diplomatura o grau relacionats amb el lloc de treball		5			5
De n ^a a n ^a	Títol de tècnic superior de formació professional		5			
De n ^a a n ^a	Títol de batxillerat		2,5			
SUMA APARTAT DE FORMACIÓ ACADÈMICA						

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	CURSOS I ACCIONS FORMATIVES	Nº HORES	PUNT X HORA	PUNTS	PUNTUACIÓ	MÀXIM
De n ^a a n ^a	Aprofitament o Impartits		0,025			5
De n ^a a n ^a	Assistència		0,001			
SUMA APARTAT DE CURSOS I ACCIONS FORMATIVES						
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		PUNT X CERT	PUNTS	PUNTUACIÓ	MÀXIM
Nº	Nivell B2		4			

Nº		Nivell C1		4,3		5
Nº		Nivell C2		4,6		
Nº		Nivell LA, coneixements de llenguatge administratiu		1		
SUMA APARTAT CONEIXEMENTS LENGUA CATALANA						

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		CONEIXEMENTS DE LENGUA ANGLESA		PUNT X CERT	PUNTS	PUNTUACIÓ	MÀXIM
Nº		Nivell B1		3,5			
Nº		Nivell B2		4			
Nº		Nivell C1		4,5			5
Nº		Nivell C2		5			
SUMA APARTAT CONEIXEMENTS LENGUA ANGLESA							
TOTAL ALTRES MÈRITS							

TOTAL FASE CONCURS		MÀXIM
		30