



ANNEX I

Oferta Pública Ordinària

Torn Promoció Interna

TP: TORN PROMOCIÓ INTERNA

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per promoció interna	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior-TIC	A	1 TP	1
Total		1	1



ANNEX II

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, promoció interna, un/a Facultatiu/va Superior-TIC per a prestar serveis com a cap d'àrea de Govern Digital a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit (referència GDIGITALPI 01-25)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en coordinar i gestionar el suport a les administracions públiques i entitats estatutàries de les Illes Balears en el desenvolupament del Govern Digital i la seva coordinació, així com en la reutilització d'eines i plataformes tecnològiques de les administracions públiques. Coordinar i gestionar la definició i impuls de l'arquitectura de la plataforma tecnològica que dona suport al Govern Digital del Govern de les Illes Balears. Participació en processos de licitació de béns i serveis, així com de selecció de personal. Gestió dels recursos humans de l'àrea. Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A per a la categoria de facultatiu/va superior TIC; codi de la Relació de Llocs de Treball L03060035 i remuneració bruta anual de 41.552,66.-€ per a un grup de classificació A en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis com a cap d'àrea de Govern Digital al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB, a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>) i en els diaris de major difusió. Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura, Enginyeria, o Grau en Informàtica, Telecomunicacions, Matemàtiques o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim C1.
- Ser personal laboral fix o laboral fix d'empresa de la Fundació Bit, d'una categoria professional immediatament inferior a la de la vacant oferta i dur dos anys efectius de serveis en aquesta categoria professional.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen.



Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Francisco Tous Llull, Facultatiu Superior-TIC (titular); Esteban Luengo Simón, Facultatiu Superior-TIC (suplent)
- Vocal: Esteban Bardolet Richter, Facultatiu Superior-TIC (titular); Jordi Llopis Femenias, Facultatiu Superior-TIC (suplent)
- Secretària: Raquel Díaz Martín, Facultatiu Superior (titular); Sonia Plaza García, Administrativa (suplent)

Fase 1-Presentació de candidatures:

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

1. A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052-Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
2. A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a) Sol·licitud de participació en el procés – ANNEX A
- b) Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c) Curriculum Vitae (en català o castellà)
- d) Certificació de titulació de Llicenciatura, Enginyeria, o Grau en Informàtica, Telecomunicacions, Matemàtiques o titulació equivalent.
- e) Nivell C1 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
- f) Declaració responsable procés – ANNEX B
- g) Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen al procés – ANNEX C

No s'haurà d'acreditar l'antiguitat i la condició laboral a la Fundació BIT. Des del departament de Recursos Humans es comprovarà que es compleix el requisit de ser personal laboral fix o laboral fix d'empresa de la Fundació Bit, d'una categoria professional immediatament inferior a la de la vacant oferta i dur dos anys efectius de serveis en aquesta categoria professional per optar a la promoció interna.

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 60% la fase d'oposició, un 40% la fase de concurs. Per tant, s'atorgaran un màxim de 60 punts a la fase d'oposició i un màxim de 40 punts a la fase de concurs.



Fase 2-Prova de coneixements

Part general, administració general i especial, amb el següent temari:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals l'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 11. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 12. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu. El règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 13. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 14. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Part específica de coneixements amb el següent temari:

Tema 1. Document electrònic: Guia d'aplicació

Tema 2. Expedient electrònic: Guia d'aplicació

Tema 3. Procediments de copia autèntica i conversió entre documents electrònics: Guia d'aplicació.

Tema 4. Protocols d'intermediació de dades. Norma tècnica d'interoperabilitat

Tema 5. Estàndard d'implantació d'aplicacions del GOIB

Tema 6. Estàndard de desenvolupament d'aplicacions Java EE del GOIB

Tema 7. Estàndard de bases de dades del GOIB

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)

07121 Palma.

Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80



Tema 8. Estàndard de reutilització i obertura de dades del GOIB

Tema 9. Esquema d'Eines d'administració electrònica del GOIB

Tema 10. Reutilització de serveis d'administració electrònica de l'Estat: SIA, DIR3, NOTIFIC@,...

Tema 11. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL).

Tema 12. Marc conceptual de les dades obertes: Concepte de dades obertes, beneficis de la reutilització.

Tema 13. Publicació i gestió de conjunts de dades obertes: Cicle de vida de les dades, Formats recomanats, Estàndards i bones pràctiques.

Tema 14. Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Principis bàsics, requisits mínims i categorització dels sistemes d'informació

Tema 15. Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Principis bàsics, interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica i reutilització i transferència de tecnologia

Tema 16. Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Signatura electrònica i certificats, recuperació i conservació del document electrònic

Tema 17. Conceptes de programació orientada a objectes en Java: objectes, classes, missatges i herència

Tema 18. Fonaments del llenguatge Java: variables, arrays, tipus de dades, operadors i control de fluxe

Tema 19. Classes i objectes en Java

Tema 20. Anotacions en Java

Tema 21. Interfícies i herència en Java

Tema 22. Nombres i strings en Java

Tema 23. Genèrics en Java

Tema 24. Packages en Java

Tema 25. Excepcions en Java

Tema 26. Entrada i Sortida bàsica en Java

Tema 27. Concurrencia en Java

Tema 28. L'entorn de la plataforma Java

Tema 29. Expressions regulars en Java

Tema 30. SQL. Fonaments, història i estàndards

Tema 31. SQL. Sentències bàsiques de consulta: SELECT, FROM, WHERE, ORDER BY, DISTINCT, LIMIT, FETCH FIRST ROWS ONLY, AND, OR, NOT, =, <, >, <=, >=, BETWEEN, IN, LIKE, IS NULL

Tema 32. SQL. Sentències avançades de consulta: GROUP BY, HAVING, COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX, INNER JOIN, LEFT JOIN, RIGHT JOIN, FULL JOIN, UNION, UNION ALL, INTERSECT, EXCEPT, EXISTS, NOT EXISTS, CASE, WITH, WITH RECURSIVE, CREATE VIEW, DROP VIEW

Tema 33. SQL. Sentències de definició de dades (DDL): CREATE DATABASE, DROP DATABASE, CREATE TABLE, DROP TABLE, ALTER TABLE, PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, UNIQUE, NOT NULL, CHECK, DEFAULT, CREATE INDEX, DROP INDEX, TRUNCATE TABLE, COMMENT ON

Tema 34. SQL. Sentències de manipulació de dades (DML): INSERT INTO, UPDATE, DELETE FROM, MERGE

Tema 35. El Centre d'Excel·lència en PM² (CoEPM²), PM² en obert, Recursos, publicacions i suport de PM², Xarxa de Suport a Projectes (RAP)

Tema 36. Introducció a Agile: Valors Agile, Equips Agile, Millora Contínua i Aprenentatge Validat, Mites Agile

Tema 37. Visió General de PM² Agile: Els principis de PM²-Agile, Agile i PM², El model PM²-Agile, Els enfocaments PM²-Agile, Tema Artefactes i documentació PM²-Agile, Adaptació i Personalització

Tema 38. Lean UX (Experiència d'Usuari Lean), Planificació, Coordinació i Informes, Requisits, Estimació i priorització, Riscos, Qualitat, Evolució i canvi, Arquitectura, Compliment i seguretat, Desenvolupament, Gestió de la Configuració del Programari, Prova, Desplegament i transició

Tema 39. Cerimonies: Planificació de la Iteració, Freqüència i durada, L'estructura de la Planificació de la Iteració, Directrius i participants, Reunió Diària Dempeus, Freqüència i durada, L'estructura d'una Reunió Diària Dempeus, Directrius i participants, Planificació de Lliuraments, Freqüència i durada, Estructura de la Planificació de Lliuraments, Directrius i participants, Revisió de la Iteració, Freqüència i durada, Estructura d'una Revisió de la Iteració, Directrius i participants, Retrospectiva de la Iteració, Freqüència i durada, Estructura d'una Retrospectiva de la Iteració, Directrius i participants

Tema 40. Funcions i responsabilitats: Organització de projectes PM²-Agile, Parts Interessades, Funcions principals, Coordinador de l'Equip (CoE), Propietari del Producte (PPr), Propietari de l'Arquitectura (PA), Membre de l'Equip Agile (MiEA), Altres funcions, El Director de Projecte (DP) i el Responsable de Negoci (RN) en un projecte PM²-Agile, Director de Projecte (DP), Responsable de Negoci (RN), MAR (RAM o RASCI) - Documentació de l'assignació de responsabilitats



Tema 41. Artefactes: Artefactes de governança de TI, Cas de Negoci, Acta de Constitució del Projecte, Descripció General de l'Arquitectura, Model Operatiu, Artefactes específics d'Agile, Manual de Desenvolupament, Pla de Treball del Desenvolupament, Pla de Proves, Pla de Desplegament, Artefactes de coordinació i informació, Informe de Situació del Desenvolupament, Registres del projecte, Informes del projecte

Tema 42. Eines i tècniques: Avaluar el treball en equip, Equips autoorganitzats, Blocs de Disseny, Característiques i històries, Desglossament d'històries d'usuari, Definició d'Acabat, Pòquer de Planificació, Mètode Kanban, Gràfics d'evolució (Burndown charts), Desenvolupament Guiat per Proves, Treball per parelles (Pairing)

El temari es publicarà a la pàgina web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org>

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició. L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,60 punts; les preguntes contestades de manera errònia tenen una penalització – 0,20 punts; si figuren amb més d'una resposta o no s'han resolt, no es computaran. La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 60 punts, per a superar la prova s'han d'obtenir 30 punts. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts.

Les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Es preveu que la prova de coneixement es dugui a terme durant el mes d'abril de 2026.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia) o qualsevol oficina de registre electrònic, per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici. Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements passaran a la Fase 3.

Fase 3-Valoració dels mèrits (màxim 40 punts)

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, que s'al·leguin al full d'autobaremació i s'acreditin amb la documentació corresponent que s'ha de remetre: al registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia) o qualsevol oficina de registre electrònic.

3.1 Experiència professional (màxim 16 punts)

Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 16 punts.

3.1.1. Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc de feina, amb un màxim de 8 punts:

0,12 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

3.1.2. Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional, amb un màxim de 8 punts:

0,04 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

El mateix temps de treball no es podrà computar en tots dos apartats. El temps que es valori en un apartat, 3.1.1 o 3.1.2 no es podrà comptar en l'altre.



L'experiència professional es justificarà amb:

Certificat de serveis prestats i certificat de funcions

Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Contracte de treball amb identificació de la categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

3.2. Altres mèrits (màxim 24 punts)

3.2.1 Coneixements superiors de català, màxim de 9 punts.

- Nivell C2, 7 punts .
- Llenguatge administratiu 2 punts.

Els coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

3.2.2 Formació no reglada. Màxim de 8 punts.

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions del lloc de feina objecte de l'oferta.

S'atorgaran 0,08 per cada hora lectiva rebuda amb un màxim de 8 punts.

En el cas de que el curs no especifiqui les hores però sí els crèdits es farà la següent equivalència:

- 1 crèdit LRU = 10 hores
- 1 crèdit ECTS = 25 hores

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més crèdits o més hores. Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

3.2.3 Docència. Màxim 7 punts

Ponències a congressos, jornades o seminaris o formació impartida, relacionades directament amb les funcions del lloc de feina objecte de l'oferta.

S'atorgaran 0,08 per cada hora lectiva impartida amb un màxim de 7 punts.

Les activitats de docència s'acreditaran amb el corresponent certificat emès per l'entitat responsable de l'organització de l'esdeveniment.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia) o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:



1. Ser dona, degut a la representació inferior al 40 %, del gènere femení en la categoria de Facultatiu/va Superior TIC a la Fundació Bit, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
2. La major puntuació obtinguda a la prova de coneixements
3. Les persones víctimes de violència de gènere
4. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig

El Vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva amb la persona aspirant que ha superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

El/la candidat/a amb major puntuació serà requerit/da per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòses quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura
Vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet



LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS GDIGITALPI 01-25
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC

--	--



ANNEX PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dóna el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, compromentent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

SIGNATURA



ANNEX B - DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____.

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.



Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
ANNEX C - MÈRITS AL·LEGATS
(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<u>Mèrits (màxim 40 punts)</u>			
Mèrits professionals (màxim 16 punts)	<u>Mesos</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc de feina (màxim 8 punts)		0,12	
Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional (màxim 8 punts)		0,04	
Altres mèrits (màxim 24 punts)			
Coneixements de català (màxim 9 punts)	<u>Nivell</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Nivell C2		7	
Llenguatge administratiu		2	
Formació:			
Valoració de formació no reglada (màxim 8 punts)	<u>Número d'hores</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives		0,08	
Per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores		0,08	
Docència (màxim 7 punts)		0,08	
<u>Total</u>			

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.



ANNEX III

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat



Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com
www.protecmir.com.