

ANNEX 4

MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA (FINANÇAMENT COMPLEMENTARI)

La redacció de la Memòria tècnica del projecte s'ha d'ajustar al guió següent. Haurà de constar d'una extensió màxima de **10 folis**, inclosa la portada i, si n'hi hagués, els annexos. Es presentarà en format **DIN-A4**, a una sola cara, amb lletra **Arial 11 punts**, sense comprimir i amb interlineat senzill.

1. DESCRIPCIÓ DE L'AMPLIACIÓ DEL PROJECTE

- Resum breu de l'ampliació del projecte (màxim 100 paraules, exposant únicament els aspectes més rellevants).

2. JUSTIFICACIÓ DEL FINANÇAMENT COMPLEMENTARI

3. OBJECTIUS DEL FINANÇAMENT COMPLEMENTARI

- Relació i explicació dels objectius generals i específics de l'ampliació del projecte, en funció de les línies temàtiques a les quals s'adscriu i dels potencials destinataris de les actuacions proposades (alumnat, professorat, departament didàctic, centre educatiu, família/sector professional, empreses, etc.).

4. DESENVOLUPAMENT / PLA DE TREBALL

- Temporalització de les diferents actuacions d'ampliació.
- Descripció general de les actuacions planificades, amb indicació de quines assumeix cada participant en el projecte (centres educatius i empreses o entitats).

Membres	Acció (descripció)	Durada (dies, setmanes...)
Centre coordinador		

5. RESULTATS ESPERATS

- Resultats que es preveuen assolir en relació amb les línies temàtiques a les quals s'adscriu l'ampliació del projecte i amb els objectius especificats a l'apartat 3. Si escau, indicar també si els beneficis del projecte es traslladaran a l'alumnat, al professorat, al departament, a altres centres educatius o al propi centre, a la família/sector professional, a les empreses, etc.

- Valoració en termes quantitatius i qualitatius dels resultats esperats:

- Productes elaborats:

- Impacte del projecte dins de la comunitat educativa:

- Possibilitats de transferència dels resultats a altres centres educatius de formació professional:

- Altres resultats esperats:

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Indicadors i instruments que s'utilitzaran per al seguiment de la gestió del projecte i per verificar l'assoliment dels objectius.

<i>Objectiu</i>	<i>Indicador</i>	<i>Assoliment</i>

7. PLA DE DIFUSIÓ I EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS

- Explicació i especificació de les actuacions, suports i/o instruments que s'utilitzaran per donar a conèixer i augmentar les possibilitats de difusió, aplicació i transferència dels resultats assolits, en funció de la naturalesa i les característiques particulars del projecte. Entre d'altres mitjans, procedeix valorar:
 - Comunicacions en jornades i congressos.
 - Llicències d'explotació o patents.
 - Convenis, participació a xarxes, propostes successives a programes internacionals, etc.

8. PRESSUPOST

- Desglossament i especificació de les despeses previstes en el desenvolupament del projecte i cronograma de les mateixes per participants.

<i>Membres</i>	<i>Despesa</i> <i>(descripció)</i>	<i>Durada (dies,</i> <i>setmanes...)</i>
Centre coordinador		

- Quadre-resum de la quantia total pressupostada, on consti clarament la quantitat sol·licitada per a cada participant.

MODEL DE QUADRE-RESUM

<i>PARTICIPANT</i>	<i>IMPORT (€)</i>
Centre coordinador	
TOTAL PROJECTE	

** La Memòria ha d'estar signada per tots els participants del projecte que demanen el finançament complementari (preferentment totes amb signatura electrònica)

Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec: