



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de la Mar
i del Cicle de l'Aigua

ANNEX 2

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: patró per a navegació bàsica i patró d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					

REPRESENTANT²

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació ³			☐ REA núm.	☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament		
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
☐	A l'adreça electrònica del representant		
☐	A una altra	Adreça electrònica	



☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
	☐	A l'adreça del sol·licitant				
	☐	A l'adreça del representant				
	☐	A una altra	Adreça			
			CP		Localitat	
Municipi						
País ¹						

EXPÒS:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de [marcau amb una x la titulació triada]:

- ☐ Patró per a navegació bàsica.
- ☐ Patró d'embarcació d'esbarjo complet.
- ☐ Part específica de patró d'embarcació d'esbarjo, ja que [indicaue-ne el motiu]
 - ☐ Vaig aprovar la teòrica de patró per a navegació bàsica en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any].
 - ☐ Vaig aprovar la part general de patró d'embarcació d'esbarjo en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any].
 - ☐ Dispos del títol de patró per a navegació bàsica [adjuntaue-ne una còpia].

Illa d'examen [indicaue-ne només una]

- ☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen

- ☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵**Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:



Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Document 2	
Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
☐ Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
☐ Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
☐ Autorització del pare, mare o tutor del menor d'edat que hagi fet 16 anys.	
☐ Original i fotocòpia del títol de patró de navegació bàsica o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
☐ Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026
[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estiguen obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669



ANNEX 3

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: patró de iot

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					

REPRESENTANT²

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació ³			☐ REA núm.	☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament					
	☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
	☐	A l'adreça electrònica del representant				
	☐	A una altra	Adreça electrònica			
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
	☐	A l'adreça del sol·licitant				
	☐	A l'adreça del representant				
	☐	A una altra	Adreça			
			CP		Localitat	
			Municipi			
País ¹						

**EXPÒS:**

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de patró de iot:

☐ Prova completa

Si heu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent [marcau el mòdul pendent]:

☐ Mòdul genèric (vaig aprovar el mòdul de navegació en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

☐ Mòdul de navegació (vaig aprovar el mòdul genèric en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

Illa d'examen [indicaue-ne només una]:

☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵**Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:



Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
☐ Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
☐ Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
☐ Original i fotocòpia del títol o la targeta immediatament inferior o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
☐ Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).



Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dps.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026
[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estiguen obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669



ANNEX 4

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: capità de iot

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					

REPRESENTANT²

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació ³		☐ REA núm.		☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament					
	☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
	☐	A l'adreça electrònica del representant				
	☐	A una altra	Adreça electrònica			
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
	☐	A l'adreça del sol·licitant				
	☐	A l'adreça del representant				
	☐	A una altra	Adreça			
			CP		Localitat	
			Municipi			
País ¹						

**EXPÒS:**

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de capità de iot:

☐ Prova completa

Si teniu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent [marcau el mòdul pendent]:

☐ Mòdul genèric (vaig aprovar el mòdul de navegació en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

☐ Mòdul de navegació (vaig aprovar el mòdul genèric en la convocatòria d..... [indicaue-ne el mes i l'any]).

Illa d'examen [indicaue-ne només una]:

☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵**Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:



Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
☐ Els espanyols, una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), i els estrangers, una fotocòpia del passaport, o una fotocòpia del passaport i el número d'identitat d'estranger (NIE).	
☐ Justificant del pagament de la taxa per al dret d'examen.	
☐ Original i fotocòpia del títol o la targeta immediatament inferior o còpia autèntica. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.	
☐ Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).



Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026
[Rúbrica]

Un cop acabat el termini d'inscripció, les llistes provisionals i definitives de persones admeses es poden consultar en la Direcció General de Ports i Transport Marítim, bé presencialment (c/ del Gremi de Corredors, 10) o telemàticament (<http://www.caib.es>; Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua; Direcció General de Ports i Transport Marítim).



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estiguen obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669



ANNEX 5

Normes de participació en les proves

1. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases de la convocatòria.
2. No es permet l'ús de dispositius electrònics de memòria, ni telèfons mòbils, ni cap altre dispositiu que permeti l'emmagatzematge o la difusió de dades. En tot cas, han d'estar apagats i fora de l'abast dels examinands. El personal col·laborador pot requerir als examinands que els lliurin aquests dispositius, apagats, fins al final de la prova o que els deixen on els indiquin.
3. En entrar a l'examen, els participants en les proves s'han d'identificar amb un document acreditatiu de la identitat (per als espanyols, DNI o passaport, i per als estrangers, passaport, o passaport i NIE). Així mateix, a l'acabament de cada prova s'han d'identificar amb les dades personals i han de lliurar tots els fulls que indiqui el personal col·laborador (enunciats de preguntes, cartes nàutiques, etc.). El document d'identificació dels examinands ha d'estar damunt la taula de manera visible durant la prova.
4. El personal col·laborador ha d'indicar als participants on han de seure i pot requerir-los que canviïn d'ubicació durant la prova.
5. Els examinands han de fer la prova en l'aula a la qual han estat citats i en el torn indicat. Una vegada començada la prova es pot denegar l'entrada de nous examinands a l'aula.
6. Contravenir a aquestes normes o copiar en les proves pot donar lloc a l'exclusió de l'examinand de totes les proves de la convocatòria en curs.



ANNEX 6

Sol·licitud de revisió de les proves teòriques per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA	2404728
-----------------	---------

DESTINACIÓ	Direcció General de Ports i de Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
CODI DIR3	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					

REPRESENTANT²

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Illa		Província ¹		País ¹	
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació ³			☐ REA núm.		☐ Altres

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament					
	☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
	☐	A l'adreça electrònica del representant				
	☐	A una altra	Adreça electrònica			
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
	☐	A l'adreça del sol·licitant				
	☐	A l'adreça del representant				
	☐	A una altra	Adreça			
			CP		Localitat	
			Municipi			
País ¹						

**EXPÒS:**

1. Que em vaig examinar de la prova teòrica d , en la convocatòria d , en el torn de l'illa d , en l'aula
.....
2. Que present aquesta reclamació pel motiu següent⁵:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOL·LICIT:

La revisió de l'examen.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶**Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre



d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
☐ Acreditació de la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el REA.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.



Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2026

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estiguen obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
5. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra reclamació.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic



Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669