



ANNEX I
Oferta Pública Ordinària

Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Operador/a d'Ordinador	C	1 TLL	1
Total		1	1



ANNEX II

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Operador/a d'Ordinador per a prestar serveis a l'àrea TIC Innovació de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit (referència OPODTLL02-25).

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en la realització d'activitats tècniques de col·laboració amb el cossos facultatiu superior o tècnic i en el desenvolupament de funcions de programació i operació dels sistemes informàtics. La persona treballadora s'integrarà dins l'equip de TIC Innovació.

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació C, categoria d'Operador/a Ordinador, codi L03080042 de la Relació de Llocs de Treball i remuneració bruta anual de 26.911,87.- € euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals (de dilluns a divendres de 8:00h a 15:30h), per a prestar serveis al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB, a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>) i en els diaris de major difusió. Els/les candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'E.B.E.P.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió d'una titulació de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior en Informàtica o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Francesc Tous Llull (titular) Facultatiu superior-TIC; Esteban Lladó Martí (suplent) Facultatiu Tècnic TIC
- Vocal: Pedro Ferriol Monserrat (titular) Facultatiu Tècnic-TIC, Marc Noguera Pascual (suplent), Facultatiu Tècnic TIC
- Secretària: Raquel Díaz Martín (titular), Facultativa Superior; Sonia Plaza García (suplent) Administrativa

Fase 1-Presentació de candidatures:

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

1. A través del registre electrònic general REC <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052-Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80



2. A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)-Annex A
- Fotocòpia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- Curriculum Vitae (en català o castellà)
- Certificació de la titulació de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior en Informàtica o titulació equivalent.
- Certificació del nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern dels Illes Balears.
- Declaració responsable procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)-Annex B
- Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen procés-Annex C

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80% la fase d'oposició i un 20% la fase de concurs.

Fase 2-Prova de coneixements

Prova de coneixements tipus test amb el següent temari:

GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 3. Normativa en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 4. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: personal al servei de les administracions públiques. Drets, deures i codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 5. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu. El règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

ESPECÍFIC

Tema 1. Estàndard d'implantació d'aplicacions del GOIB

Tema 2. Estàndard de desenvolupament d'aplicacions Java EE del GOIB

Tema 3. Estàndard de bases de dades del GOIB

Tema 4. Estàndard de reutilització i obertura de dades del GOIB

Tema 5. Conceptes de programació orientada a objectes en Java: objectes, classes, missatges i herència

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.

Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80



Tema 6. Fonaments del llenguatge Java: variables, arrays, tipus de dades, operadors i control de fluxe
Tema 7. Classes i objectes en Java
Tema 8. Anotacions en Java
Tema 9. Interfícies i herència en Java
Tema 10. Nombres i strings en Java
Tema 11. Genèrics en Java
Tema 12. Packages en Java
Tema 13. Excepcions en Java
Tema 14. Entrada i Sortida bàsica en Java
Tema 15. Concurrencia en Java
Tema 16. L'entorn de la plataforma Java
Tema 17. Expressions regulars en Java
Tema 18. SQL. Fonaments, història i estàndards
Tema 19. SQL. Sentències bàsiques de consulta: SELECT, FROM, WHERE, ORDER BY, DISTINCT, LIMIT, FETCH FIRST ROWS ONLY, AND, OR, NOT, =, <>, <, >, <=, >=, BETWEEN, IN, LIKE, IS NULL
Tema 20. SQL. Sentències avançades de consulta: GROUP BY, HAVING, COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX, INNER JOIN, LEFT JOIN, RIGHT JOIN, FULL JOIN, UNION, UNION ALL, INTERSECT, EXCEPT, EXISTS, NOT EXISTS, CASE, WITH, WITH RECURSIVE, CREATE VIEW, DROP VIEW
Tema 21. SQL. Sentències de definició de dades (DDL): CREATE DATABASE, DROP DATABASE, CREATE TABLE, DROP TABLE, ALTER TABLE, PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, UNIQUE, NOT NULL, CHECK, DEFAULT, CREATE INDEX, DROP INDEX, TRUNCATE TABLE, COMMENT ON
Tema 22. SQL. Sentències de manipulació de dades (DML): INSERT INTO, UPDATE, DELETE FROM, MERGE
Tema 23. JavaScript Bàsic: Sintaxis, Variables, Operadors i control de fluxe
Tema 24. JavaScript Bàsic: Funcions i Objectes
Tema 25. JavaScript Bàsic: Strings, Numbers, Dates, Arrays i Data Types

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 70 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 65 primeres seran ordinàries i avaluable, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició. L'exercici es qualificarà de 0 a 80 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1,2307 punts; les preguntes contestades de manera errònia tenen una penalització de 0,4102 punts; si figuren amb més d'una resposta o no s'han resolt, no es computaran. La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 80 punts. La puntuació s'arrodonirà al segon decimal. Per a superar la prova s'han d'obtenir 40 punts. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Es preveu que la prova de coneixements es dugui a terme durant el mes de febrer de 2026.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia) o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements passaran a la Fase 3.



Fase 3-Valoració dels mèrits:

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, que s'al·leguin al full d'autobaremació.

Els mèrits s'han de remetre:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

4.1 Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 8 punts:

- Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins de la CAIB i ens del sector públic instrumental: 0,25 punts per cada 30 dies d'experiència.
- Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins el sector privat: 0,15 punts per cada 30 dies d'experiència.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

4.2 Altres mèrits (màxim 12 punts)

4.2.1 Coneixements superiors de català, màxim de 4 punts: nivell C1 (3 punts); nivell C2 (1 punt).

El coneixement de català s'acreditarà mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deuria així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

4.2.2 Formació:

4.2.2.1 Valoració de formació reglada, màxim de 4 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta. La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

a) Títols acadèmics: Per cada titulació de nivell MECES 2: 4 punts.

4.2.2.2 Valoració de formació no reglada:

Valoració dels cursos de formació en les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina, amb un màxim de 4 punts:

- Aprofitament o impartits, a raó de 0,05 punts per cada hora.
- Assistència, a raó de 0,01 punts per hora

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de



doctorat o els derivats de processos selectius. Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. Ser dona, degut a la representació inferior al 40 %, del gènere femení en la categoria d'Operador d'Ordinador a la Fundació Bit, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
2. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició
3. Les persones víctimes de violència de gènere

El Vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

Els/les candidats/es amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/excloues quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en dos mesos.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a la prova de coneixements. Aquesta borsa específica i preferent tindrà una vigència de tres anys des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Es conformarà llavors una borsa que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelatió. Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.



- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús de del compte de correu electrònic seleccion@fundaciobit.org, indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa. La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el B.O.I.B.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura
Vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet



LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS OPODTLL02-25
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

Date	Time	Location	Weather	Wind	Temp	Humidity	Pressure	Notes

Sol·licita adaptació de temps i mitjans per fe les proves

--	--



ANNEX PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dona el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, comprometent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

Signatura

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80



ANNEX B - DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____.

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.
Ex art. 21.14 de la LISOS, modificada per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, art. 4a.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.



Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
ANNEX C - MÈRITS AL·LEGATS
(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<u>Mèrits (màxim 20 punts)</u>			
Mèrits professionals (màxim 8 punts)	<u>Mesos</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins de la CAIB i ens del sector públic instrumental		0,25/mes	
Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins el sector privat		0,15/mes	
Altres mèrits (màxim 12 punts)			
Coneixements superiors de català (màxim 4 punts)		<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Nivell C1		3	
Nivell C2		1	
Formació			
Formació reglada (màxim 4 punts)			
Titulació MECES 2		4	
Formació no reglada (màxim 4 punts)			
Aprofitament o impartits		0,05/hora	
Assistència		0,01/hora	
<u>Total</u>			

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura



ANNEX III

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat



Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinataris de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com
www.protecmir.com.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80