

ANNEX 3

Model de Memòria Tècnica del PROJECTE D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La redacció de la Memòria tècnica del projecte s'ha d'ajustar al guió següent. Haurà de constar d'una extensió màxima de **15 folis**, inclosa la portada i, si n'hi hagués, els annexos. Es presentarà en format **DIN-A4**, a una sola cara, amb lletra **Arial 11 punts**, sense comprimir i amb interlineat senzill.

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Títol del Projecte:					
Centre d'FP que coordina el projecte:					
Línia o línies temàtiques:					
Família professional del projecte:					
Membres participants	Denominació (centre, empresa, entitat)	NIF	Localitat i Província	Funcions a desenvolupar	Dades de contacte
Centre coordinador:					
Participant 2:					
Participant 3:					
Participant 4:					
Participant 5:					

- Breu resum del projecte (màxim 150 paraules, exposant només els aspectes més rellevants):

2. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

- Interès del projecte presentat i relació amb pràctiques o accions prèvies ja iniciades als centres.

--

- Idoneïtat de l'elecció dels participants (centres, empreses, entitats) que formen part del projecte, valorant l'aportació de cadascun d'ells a la materialització dels objectius que es pretenen assolir.

<i>Membres</i>	<i>Denominació</i> <i>(centre, empresa, entitat)</i>	<i>Idoneïtat de l'elecció</i>
Centre coordinador		

3. OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Relació i explicació dels objectius generals i específics del projecte, en funció de les línies temàtiques a les quals s'adscriu i dels destinataris potencials de les accions proposades (alumnat, professorat, departament didàctic, centre educatiu, família/sector professional, empreses, etc.).

--

4. DESENVOLUPAMENT / PLA DE TREBALL

- Temporalització de les diferents accions.
- Descripció general de les accions planificades, amb indicació de quines assumeix cada participant en el projecte (centres educatius, empreses o entitats).

<i>Membres</i>	<i>Acció</i> <i>(descripció)</i>	<i>Durada (dies, setmanes...)</i>
Centre coordinador		

5. RESULTATS ESPERATS

- Resultats que s'esperen aconseguir en relació amb les línies temàtiques a les quals s'adscriu el projecte i amb els objectius especificats a l'apartat 3. Si escau, cal indicar també si els beneficis del projecte es traslladaran a l'alumnat, al professorat, al departament, a altres centres educatius, al propi centre, a la família/sector professional, a les empreses, etc.

- Valoració en termes quantitativs i qualitativs dels resultats esperats:

- Productes realitzats:

- Impacte del projecte dins de la comunitat educativa:

- Possibilitats de transferència de resultats a altres centres educatius de formació professional:

- Altres resultats esperats:

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Indicadors i instruments que s'utilitzaran per al seguiment de la gestió del projecte i per verificar l'assoliment dels objectius.

<i>Objectiu</i>	<i>Indicador</i>	<i>Assoliment</i>

7. PLA DE DIFUSIÓ I EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS

- Explicació i especificació de les accions, suports i/o instruments que s'utilitzaran per donar a conèixer i incrementar les possibilitats de difusió, aplicació i transferència dels resultats aconseguits, en funció de la naturalesa i característiques particulars del projecte. Entre d'altres mitjans, cal valorar:
 - Comunicacions en jornades i congressos.
 - Llicències d'explotació o patents.
 - Convenis, participació a xarxes, propostes successives a programes internacionals, etc.

--

8. PRESSUPOST

- Desglossament i especificació de les despeses previstes en el desenvolupament del projecte i cronograma de les mateixes per participants.

<i>Membres</i>	<i>Despesa (descripció)</i>	<i>Durada (dies, setmanes...)</i>
Centre coordinador		

- Quadre-resum de la quantia total pressupostada, on consti clarament la quantitat sol·licitada per a cada participant.

MODEL DE QUADRE-RESUM

<i>PARTICIPANT</i>	<i>IMPORT (€)</i>
Centre coordinador	
TOTAL PROJECTE	

** La Memòria ha d'estar signada per tots els participants del projecte (preferentment tots amb signatura electrònica).

Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa