

ANEXO 4

MODELO DE MEMORIA TÉCNICA (FINANCIACIÓN COMPLEMENTARIA)

La redacción de la Memoria técnica del proyecto se tiene que ajustar al guion siguiente.

Tendrá que constar de una extensión máxima de **10 folios**, incluida la portada y, si hubiera, los anexos. Se presentará en formato **DIN-A4**, a una sola cara, con letra **Arial 11 puntos**, sin comprimir y con interlineado sencillo.

1. DESCRIPCIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL PROYECTO

- Resumen breve de la ampliación del proyecto (máximo 100 palabras, exponiendo únicamente los aspectos más relevantes).

2. JUSTIFICACIÓN DE LA FINANCIACIÓN COMPLEMENTARIA

3. OBJETIVOS DE LA FINANCIACIÓN COMPLEMENTARIA

- Relación y explicación de los objetivos generales y específicos de la ampliación del proyecto, en función de las líneas temáticas a las cuales se adscribe y de los potenciales destinatarios de las actuaciones propuestas (alumnado, profesorado, departamento didáctico, centro educativo, familia/sector profesional, empresas, etc.).

4. DESARROLLO / PLAN DE TRABAJO

- Temporalización de las diferentes actuaciones de ampliación.
- Descripción general de las actuaciones planificadas, con indicación de cuáles asume cada participante en el proyecto (centros educativos y empresas o entidades).

Miembros	Acción (descripción)	Duración (días, semanas...)
Centro coordinador		



5. RESULTADOS ESPERADOS

- Resultados que se prevén alcanzar en relación con las líneas temáticas a las cuales se adscribe la ampliación del proyecto y con los objetivos especificados en el apartado 3. Si procede, indicar también si los beneficios del proyecto se trasladarán al alumnado, al profesorado, al departamento, a otros centros educativos o en el propio centro, a la familia/sector profesional, a las empresas, etc.

- Valoración en términos cuantitativos y cualitativos de los resultados esperados:

- Productos elaborados:

- Impacto del proyecto dentro de la comunidad educativa:

- Posibilidades de transferencia de los resultados a otros centros educativos de formación profesional:

- Otros resultados esperados:



6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Indicadores e instrumentos que se utilizarán para el seguimiento de la gestión del proyecto y para verificar la consecución de los objetivos.

Objetivo	Indicador	Logro

7. PLAN DE DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS

- Explicación y especificación de las actuaciones, apoyos y/o instrumentos que se utilizarán para dar a conocer y aumentar las posibilidades de difusión, aplicación y transferencia de los resultados logrados, en función de la naturaleza y las características particulares del proyecto. Entre otros medios, procede valorar:
 - Comunicaciones en jornadas y congresos.
 - Licencias de explotación o patentes.
 - Convenios, participación en redes, propuestas sucesivas en programas internacionales, etc.

8. PRESUPUESTO

- Desglose y especificación de los gastos previstos en el desarrollo del proyecto y cronograma de las mismas por participantes.

Miembros	Gasto (descripción)	Duración (días, semanas...)
Centro coordinador		



- Cuadro-resumen de la cuantía total presupuestada, donde conste claramente la cantidad solicitada para cada participante.

MODELO DE CUADRO-RESUMEN

PARTICIPANTE	IMPORTE (€)
Centro coordinador	
TOTAL PROYECTO	

** La Memoria tiene que estar firmada por todos los participantes del proyecto que piden la financiación complementaria (preferentemente todas con firma electrónica)

Firma:	Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo: