

## ANEXO 10

### **Modelo de Memoria Final del PROYECTO DE INNOVACIÓN I TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

La redacción de la Memoria técnica del proyecto se tiene que ajustar al guion siguiente. La extensión máxima será de **20 páginas**, incluida la portada. Con tipo de letra **Arial 11 puntos** y con interlineado sencillo.

| <b>Título del Proyecto:</b>                |                                                            |                                |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| <b>Centro FP coordinador del proyecto:</b> |                                                            |                                |                              |
| <b>Línea o líneas temáticas:</b>           |                                                            |                                |                              |
| <b>Familia profesional del proyecto:</b>   |                                                            |                                |                              |
| <b>Miembros<br/>participantes</b>          | <b>Denominación<br/>(centro,<br/>empresa,<br/>entidad)</b> | <b>Funciones a desarrollar</b> | <b>Datos de<br/>contacto</b> |
| Centro coordinador:                        |                                                            |                                |                              |
| Participante 2:                            |                                                            |                                |                              |
| Participante 3:                            |                                                            |                                |                              |
| Participante 4:                            |                                                            |                                |                              |
| Participante 5:                            |                                                            |                                |                              |

#### **1. Conclusiones sobre la innovación i transferencia conseguidos con el proyecto**

**1.1.** Breve resumen del proyecto, después de su finalización. Valoración de la relación del proyecto con los objetivos de la convocatoria, a la vista de cómo se ha desarrollado y de los resultados obtenidos.

**1.2.** Descripción del valor añadido del proyecto, indicando los beneficios que ha aportado a los centros educativos.

**1.3.** Expectativas de continuidad y/o institucionalización de las actividades realizadas o desarrollos conseguidos en el marco del proyecto.



|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. MEMORIA ECONÓMICA

2.1. Cuantía total de la subvención recibida

2.2. Gastos desglosados por participantes en el proyecto.

| <b>Miembros</b>    | <b>Denominación</b><br>(centro,<br>empresa, entidad) | <b>Funciones desarrolladas</b> | <b>Cuantía</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Centro coordinador |                                                      |                                |                |
|                    |                                                      |                                |                |
|                    |                                                      |                                |                |
|                    |                                                      |                                |                |
|                    |                                                      |                                |                |

## 3. DESARROLLO DEL PROYECTO

3.1. Índice de las acciones previstas inicialmente y recogidas en la Memoria técnica del proyecto.

3.2. Descripción de las acciones en las que se ha desarrollado finalmente el proyecto. Indicar las causas de las variaciones entre las previstas y ejecutadas.

| <b>Miembros</b>    | <b>Acción prevista</b> | <b>Acción desarrollada</b> | <b>Causa variación</b> |
|--------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| Centro coordinador |                        |                            |                        |
|                    |                        |                            |                        |
|                    |                        |                            |                        |
|                    |                        |                            |                        |
|                    |                        |                            |                        |

## 4. Resultados finales

4.1. Productos / resultados tangibles e intangibles.



#### 4.2. Impacto.

#### 4.3. Otros resultados no previstos.

#### 4.4. Indicar las causas de posibles variaciones y/o desajustes entre los resultados previstos (recogidos en la Memoria técnica del proyecto) y los resultados finalmente obtenidos.

### 5. Seguimiento y evaluación del proyecto

#### 5.1. Descripción y valoración del plan de seguimiento y evaluación del proyecto realizado. Valoración del grado de ajuste del proyecto a lo previsto inicialmente.

#### 5.2. Descripción de los principales desajustes, especificando sus causas, la naturaleza de estas desviaciones o no conformidades (de carácter técnico, de coordinación, de gestión u otras).

#### 5.3. Medidas aplicadas para facilitar el ajuste del proyecto en su inicio, desarrollo y cierre, en su caso.



## 6. DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS

**6.1.** Descripción de las acciones, soportes y/o instrumentos utilizados para difundir el proyecto y sus resultados hasta la fecha de elaboración de la Memoria.

| Acciones | Destinatarios | Apoyos y/o instrumentos |
|----------|---------------|-------------------------|
|          |               |                         |
|          |               |                         |

**6.2.** Resultados conseguidos con la difusión del proyecto, si es el caso.

## 7. Valoración de la participación en la convocatoria

**7.1.** Reflexión sobre los beneficios obtenidos a partir de esta participación.

**7.2.** Dificultades encontradas.

**7.3.** Sugerencias de mejora.

## 8. Anexos

- Productos, materiales generados, documentos relevantes, etc.

**\*\*** La Memoria tiene que estar firmada por todos los participantes del proyecto (preferentemente todos con firma electrónica).



|                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Firma:          | Firma:          | Firma:          | Firma:          | Firma:          |
| Nombre y cargo: | Nombre y cargo: | Nombre y cargo: | Nombre y cargo: | Nombre y cargo: |