

ANNEX 1

1. Les entitats locals interessades a participar en el procés unificat de selecció han de delegar la gestió del procés selectiu de la categoria de policia dels cossos de la policia local i les places de policies als ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, en favor de la consellera competent en matèria de coordinació de policies locals mitjançant la EBAP. Aquesta delegació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Les competències que s'han de delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la EBAP, són:

a) Aprovar les bases i la gestió del procés selectiu, que serà únic per a cada illa. La delegació inclou les competències per adoptar les resolucions necessàries per dur a terme la convocatòria i aprovar-ne les bases i el procés selectiu, sense que suposi l'alteració de la titularitat de la competència atribuïda a cada ajuntament.

b) Dur a terme tots els actes materials i jurídics que integren el procediment d'oposició segons les bases de la convocatòria, i les normes sobre policies locals i funció pública aplicables.

Aquests actes són, com a mínim, els següents:

- Recepcionar i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, així com el cobrament de les taxes que es preveuen en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Elaborar les resolucions de les llistes, tant les provisionals com les definitives, de les persones admeses i excloses en els procediments.
- Gestionar l'operatiu necessari per al desenvolupament material dels exercicis.
- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu.
- Determinar la composició del tribunal qualificador, nomenar-ne els membres i resoldre les possibles recusacions.
- Proposar l'adjudicació de destinacions dels aspirants que superin l'oposició perquè l'ajuntament corresponent els nomeni personal funcionari en pràctiques.
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al funcionament normal del procés selectiu, incloses les resolucions de reclamacions i els recursos potestatius de reposició que, si s'escau, es presentin i que derivin de la fase d'oposició del procés selectiu, amb la col·laboració jurídica de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.

La delegació no inclou les reclamacions i els recursos potestatius de reposició que es presentin amb relació a la fase de pràctiques en el municipi que s'haurà de desenvolupar a cada ajuntament.

3. La delegació ha d'indicar el nombre de vacants que cada ajuntament ha de cobrir.

4. Són obligacions de les entitats locals en els processos selectius:

- a. Tenir aprovada l'oferta d'ocupació pública com a màxim el 31 de gener de 2026, i excepcionalment, el 6 de febrer de 2026.
- b. Informar a la EBAP del nombre d'efectius funcionaris del cos de policia local o dels policies locals de què disposa la plantilla de l'ajuntament, desagregat per sexe, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de la disposició addicional tercera de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- c. Efectuar el nomenament de personal funcionari en pràctiques de l'ajuntament, una vegada conclosa la fase d'oposició i publicada la proposta d'adjudicació definitiva de les places que són objecte del procés unificat.
- d. Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques i enviar-lo al tribunal qualificador per tal que el valori, en els termes que estableix el Decret 40/2019, de 24 de maig.
- e. Resoldre les reclamacions i els recursos sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques en el municipi.
- f. Fer el nomenament com a funcionaris de carrera de l'ajuntament de les persones que hagin superat la fase de pràctiques.
- g. Sufragar les despeses que es generin a la EBAP una vegada executades les actuacions que es descriuen en el punt 2.b) d'aquest annex. La EBAP ha de presentar a cada ajuntament la certificació del cost real de les despeses generades i la imputació que correspon a cada un dels ajuntaments participants en el procés unificat de forma proporcional al nombre de places ofertes.
- h. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la delegació de la competència. A efectes del que estableix l'article 188.4.b) s'entén que aquesta Resolució suposa l'acceptació prèvia de la competència per part de la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local.

5. L'acceptació de la delegació per part de la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local es durà a terme en la Resolució que aprova la convocatòria del procés unificat. La delegació s'ha d'exercir seguint els procediments i els requeriments, jurídics o tècnics, relatius a la convocatòria i a la gestió dels processos selectius que estableix la normativa sobre coordinació de policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a les normes aplicables en matèria de funció pública.

La EBAP exercirà les facultats delegades d'acord amb les normes internes de distribució de competències pròpies.

6. Els ajuntaments de les Illes Balears interessats a participar en el procés unificat disposen fins el 31 de gener de 2026 per presentar la sol·licitud de participació en aquest procediment, d'acord amb el model de l'annex 2.

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar dins el termini establert mitjançant el tràmit electrònic de la Seu electrònica de la CAIB amb codi SIA: 3048611 (www.caib.es/seucaib), adreçada a l'Escola Balear d'Administració Pública (DIR3: A04035968), i s'hi ha d'adjuntar la documentació requerida.

ANNEX 2

Codi SIA: 3048611
Codi DIR 3: A04035968
Destinatari: EBAP

MODEL DE COMUNICACIÓ DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS UNIFICAT PER COBRIR LES PLACES DE LA CATEGORIA DE POLICIA PER ALS MUNICIPIS QUE TENGUIN APROVADA LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A L'EBAP PER DUR A TERME EL PROCÉS UNIFICAT DE SELECCIÓ

SOL·LICITANT
Ajuntament de/d _____
Nom i llinatges de la persona titular de la Secretaria: _____
Adreça electrònica: _____
Adreça postal: _____
CP: _____ Municipi: _____
Persona de contacte de l'Ajuntament: _____
Telèfon i extensió: _____ _____

INFORMACIÓ RELATIVA A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES APROVADA PER L'AJUNTAMENT A FAVOR DE L'EBAP PER DUR A TERME EL PROCÉS UNIFICAT DE SELECCIÓ
Data i núm. del BOIB _____

INFORMACIÓ RELATIVA A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA
Data de la Resolució de Batlia en què s'aprova l'oferta d'ocupació pública: _____. <i>*En el seu defecte, la Delegació de competències haurà d'expressar que l'ajuntament tindrà aprovada i publicada l'oferta pública d'ocupació coma a data màxima el 6 de febrer de 2026)</i>
Nombre de places delegades:

Núm. i data del BOIB de l'oferta d'ocupació pública, en el seu cas:

INFORMACIÓ RELATIVA AL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT

Indicau el nombre d'efectius personal funcionari del cos de policia local de què disposa la plantilla actualment, desagregat per sexe:

INFORMACIÓ RELATIVA AL NIVELL DE CATALÀ EXIGIT PER A LES PLACES DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL

Nivell B2 ☐

Nivell C1 ☐

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA COMUNICACIÓ

Còpia de a publicació en el BOIB de la delegació de competències. En el cas que en el moment de realitzar la delegació de competències l'oferta pública d'ocupació no estigui aprovada, aquesta delegació haurà d'expressar que l'ajuntament tindrà aprovada i publicada l'oferta pública d'ocupació com a data màxima el 6 de febrer de 2026

Informe relatiu al nombre d'efectius personal funcionari del cos de policia local, desagregat per sexe

En cas d'exigir el nivell C1 de català, documentació acreditativa d'aquest Acord

SOL·LICIT

La participació en el procés unificat per cobrir les places de la categoria de policia local, i per tant, que es dugui a terme l'acceptació de la delegació de competència la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, amb la Resolució que aprovi la convocatòria del procés selectiu unificat.

El secretari/ La secretària de l'Ajuntament

_____ de/d' _____ de 2026

(localitat i data)

[rúbrica]

HEU D'ENVIAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ PER REGISTRE ELECTRÒNIC I
TAMBÉ L'HEU D'AVANÇAR PER CORREU ELECTRÒNIC A formaciopolicia@ebap.caib.es