



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

Destí:	Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears
--------	--

Dades personals de la persona sol·licitant							
Nom							
Llinatges							
DNI							
Adreça				Núm.		Escala	
Pis							
Localitat							
Municipi							
Codi Postal							
Telèfon contacte							
Correu electrònic							

Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació:

- DNI o NIE.
- Títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol.
- Documentació acreditativa del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
- Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació, indicant el número de documents en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.

Declar

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura] [data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears), amb domicili a Plaça de Son Castelló, 1, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè l'ADRBalears pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça dpp@adrbalears.es. Per a més informació sobre protecció de dades, podeu consultar la pàgina web d'ADR Balears: <https://adrbalears.es/aviso-legal/377>. Finalment, s'informa que teniu dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

7.1. Experiència professional (valoració màxima 40 punts)

Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes treballat.
- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 0,75 punts per cada mes treballat.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Es computarà un mes com 30 dies naturals i les fraccions acumularan.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
7.1-01				
7.1-02				
7.1-03				
7.1-04				
7.1-05				
7.1-06				
7.1-07				
7.1-08				
7.1-09				
7.1-10				
7.1-11				
7.1-12				
7.1-13				
7.1-14				
7.1-15				
7.1-16				
7.1-17				
7.1-18				
7.1-19				
7.1-20				
Total puntuació (7.1)				

Revisat per:
[Nom i Llinatges]

[signatura] [data]

No complimentar



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

7.2 Mèrits acadèmics i formació (valoració màxima 40 punts).

7.2.1 Formació acadèmica (valoració màxima 20 punts).

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit del dret, ciències del treball, relacions laborals, gestió i administració pública.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tinguin reconegut i establert el Ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 0,006 punts per cada crèdit.
- c) Per cada títol de postgrau (màster propis, títols propis) o equivalent: 0,055 punts per cada crèdit.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

A efectes de la puntuació, es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
7.2.1-01				
7.2.1-02				
7.2.1-03				
7.2.1-04				
7.2.1-05				
7.2.1-06				
7.2.1-07				
7.2.1-08				
7.2.1-09				
7.2.1-10				
7.2.1-11				
7.2.1-12				
7.2.1-13				
7.2.1-14				
7.2.1-15				
Total puntuació (7.2.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura] [data]

No complimentar



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

7.2.2. Formació no reglada (valoració màxima 20 punts).

Es valoraran només les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats directament amb els següents àmbits:

- Contractació del Sector Públic.
- Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques.
- Gestió i administració Pública.
- Elaboració i gestió projectes europeus.
- Protecció de dades.
- Relacions laborals.
- Digitalització de processos.
- Ofimàtica.

0,05 per cada 10 hores de formació.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
7.2.2-01				
7.2.2-02				
7.2.2-03				
7.2.2-04				
7.2.2-05				
7.2.2-06				
7.2.2-07				
7.2.2-08				
7.2.2-09				
7.2.2-10				
7.2.2-11				
7.2.2-12				
7.2.2-13				
7.2.2-14				
7.2.2-15				
Total puntuació (7.2.2)				

Revisat per:
[Nom i Llinatges]

[signatura] [data]

No complimentar



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

7.3 Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima 10 punts).

Nivells a valorar segons el del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o equivalents.

- Certificat B1 o equivalent: 4 punts
- Certificat B2 o equivalent: 7 punts.
- Certificat C1, equivalent o superior: 10 punts.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
7.3-01				
7.3-02				
7.3-03				
Total puntuació (7.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura] [data]

No complimentar



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una vacant a l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

- Certificat C2 o equivalent: 6 punts
- Certificat LA (abans E), equivalent o superior: 4 punts.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
7.4-01				
7.4-02				
Total puntuació (7.4)				

Revisat per:
[Nom i Llinatges]

[signatura] [data]

No complimentar