



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Província	<input type="text"/>
Nº expedient	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
@ de contacte	<input type="text"/>		

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per constituir una borsa de
Les bases de la qual varen ser publicades

DECLARACIÓ JURADA

- Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a les bases, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que no he estat separat o acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Que tenc coneixements de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que no patesc cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions d'auxiliar administratiu.
- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reunesco les condicions exigides per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu.



Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (obligatòria)

- Annex I degudament emplenat i signat.
- Còpia del document nacional d'identitat, o del passaport vigent. En el cas de no tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, és necessari presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
- Còpia de la titulació exigida, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, és necessari adjuntar-hi l'homologació corresponent.
- Còpia del certificat o títol que acrediti els coneixements de llengua catalana que s'esmenten a la base 3
- Annex II degudament emplenat i signat. A l'apartat professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. A l'apartat de formació, cal especificar-hi el nom del centre formatiu i la durada de cada acció formativa.
- Documents justificatius dels mèrits (una vegada superada la prova obligatòria).

L'experiència laboral s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada dels contractes laborals, o bé dels certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs i aprofitament.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició, o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: ser admès/a en aquesta convocatòria.

Es Mercadal, de de 2025

Signat,

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DES MERCADAL

Tota la documentació s'ha de presentar en format pdf. Els annexos I i II s'han de presentar en format pdf i signats. La signatura pot ser manuscrita i escanejar el document o mitjançant signatura electrònica seguint les instruccions de l'annex III.



Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

ANNEX II AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Província	<input type="text"/>
Nº expedient	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
@ de contacte	<input type="text"/>		

A continuació relaciono els mèrits que s'han de puntuar per aquesta convocatòria:

Experiència professional:

Administració/Empresa	Especialitat/categoria	Data inici	Data fi	Total dies	Puntuació
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mèrits per titulacions acadèmiques superior:

Organisme impartidor	Títol	Total hores o crèdits	Puntuació
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

Mèrits per cursos o accions formatives:

Organisme impartidor	Títol	Total hores o crèdits	Puntuació

Coneixement de la llengua catalana:

Centre/organisme	Certificat	Puntuació

Coneixement d'altres llengües:

Centre/organisme	Certificat	Puntuació



Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

- (i) Amb la presentació de la instància s'ha de presentar tota la documentació acreditativa dels mèrits.
- (ii) Tot aquell mèrit que no s'acrediti documentalment en temps i forma conforme s'exposa a les bases o que no tingui relació amb la convocatòria no serà tingut en compte.
- (iii) Tota la documentació s'ha de presentar en format pdf. Els annexos I i II s'han de presentar en format pdf i signats. La signatura pot ser manuscrita i escanejar el document o mitjançant signatura electrònica seguint les instruccions de l'annex III.

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE ES MERCADAL



ANNEX III

Com signar un document PDF amb Adobe Reader:

Requisits tècnics

- Cal tenir instal·lada l'**última versió d'Adobe Acrobat Reader DC** que trobaràs a la seva web oficial.
- Cal disposar d'un **certificat digital** (IdCat, Clave, FNMT, T-CAT, T-CAT P...) ben instal·lat a l'ordinador.

Signar un document amb certificat digital

1. Obre el document que vols signar amb Adobe Acrobat Reader.
2. Ves a la pestanya Herramientas i selecciona Certificados.
3. A la barra superior clica Firmar digitalmente i s'obrirà un quadre de diàleg informant que hem de marcar l'àrea on vols fer la signatura. Fes clic a Aceptar.
4. Observa que el cursor es transforma en una creueta. Ves al lloc on vols afegir la signatura i marca un àrea fent clic i arrossegant el cursor fins crear un rectangle (que delimitarà l'espai on es situarà la signatura).
5. S'obrirà una finestra indicant quin certificat vols fer servir. En cas de tenir instal·lat més d'un certificat al teu ordinador, selecciona l'adequat per la signatura que estàs fent. Per exemple, pots triar entre el teu certificat personal o el teu certificat de càrrec. Un cop seleccionat, prem Continuar.
6. Tot seguit s'obre una finestra on veuràs l'aspecte que tindrà la firma. Prem el botó Firmar.
7. S'obre una finestra per desar el document signat com un document nou, així li podràs donar un nom per diferenciar-lo del document no firmat.
8. Ja tens el document signat i guardat.



ANNEX IV

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. La Llei del procediment administratiu comú. Disposicions generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. Actes nuls. Actes anul·lables.

Tema 3. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre a les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Queixes i suggeriments.

Tema 4. Pilars i principis de l'Administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 5. L'atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat. Reclamacions. Queixes. Peticions

Tema 6. Contingut i presentació de documents escrits: correspondència, comunicacions, autoritzacions, notificacions, instàncies, certificacions, compulsos, etc. L'ús correcte del llenguatge administratiu. Llenguatge administratiu no sexista.

Tema 7. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.