



ANNEX 1.

que visc a (localitat) _____, CP
_____, carrer de _____,
núm. _____, tel. _____, correu electrònic
_____ i amb DNI núm. _____,

EXPOSA:

Que m'he assabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de treball de la categoria AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL per a cobrir llocs temporals en el marc de les convocatòries de subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. _____ de ____ de _____ de 202__.

Per això, **SOL·LICITA:**

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat ☐
- Títol acadèmic exigít ☐
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana ☐
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal ☐
- Relació de mèrits amb la documentació justificativa dels mateixos ☐

RELACIÓ DE MÉRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador



Ajuntament
de Marratxí

23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

Altres sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comprometent-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d_____ de 202_

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

ANNEX 2. Barem de mèrits.

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional:

- a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,06 Punts per mes complet.
- b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol altre Administració pública com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,03 Punts per mes complet.
- c) Per cada mes de serveis prestats a qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada exercint funcions relacionades en matèria de desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació: 0,015 Punts per mes complet.
- d) Per cada mes de serveis prestats a qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada exercint funcions relacionades en matèria de desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació: 0,0075 Punts per mes complet.
- e) Per cada mes de serveis prestats a l'empresa privada com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,0075 Punts per mes complet.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 4,20 punts.

2. Titulació acadèmica:

Únicament es valorarà la titulació acadèmica més alta de les obtingudes per l'aspirant.

- a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,50 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,75 punts.
- c) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 1,00 punt.
- d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari en matèries relacionades amb les funcions genèriques d'AODL recollides a la base primera: 0,10 punts per cada 20 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,50 punts.
- e) Per cada títol de doctor en matèries relacionades amb les funcions genèriques d'AODL recollides a la base primera: 0,50 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 1,50 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament:

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) que tinguin relació amb alguna de les següents matèries: cursos específics de desenvolupament local, cursos relacionats amb

polítiques actives d'ocupació (formació, orientació, autoocupació i intermediació) i cursos de competències transversals (administració pública, procediment administratiu, informàtica, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere, treball en equip, habilitats de comunicació i elaboració/gestió de projectes).

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 3,00 punts.

4. Coneixements de la llengua catalana:

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística u òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Certificat de nivell C2: 0,30 punts.
- b) Certificat de nivell E – Coneixements de llenguatge administratiu: 0,10 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada a excepció del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que es podrà acumular a altres certificats que s'aportin.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

5. Coneixements d'altres idiomes/llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i

altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxim de 0,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu MCE	EOI	Universitats, escoles admó pública i organitzacions sindicals en formació contínua, equivalents als nivells MCE	Altres nivells EBAP	Punts
			1r curs - nivell inicial	0,02
			2n curs - nivell inicial	0,04
A1	0,07	0,06	1r curs - nivell elemental	0,06
A2	0,11	0,07	2n curs - nivell elemental	0,07
B1	0,15	0,11	1r curs - nivell mitjà	0,11
B1+	0,19	0,15	2n curs - nivell mitjà	0,15
B2	0,22	0,19	1r curs - nivell superior	0,19
B2+	0,26	0,22	2n curs - nivell superior	0,22
C1	0,30	0,26		
C2	0,33	0,30		

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

6. Mèrits específics a valorar en funció del lloc de feina a desenvolupar:

- a) Estar en possessió del curs de formació de "Professors responsables d'Aula Mentor": 0,50 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,50 punts.

7. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones candidates.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats a l'administració pública. Certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup, vinculació amb l'Administració i unitat administrativa d'adscripció o relació de tasques desenvolupades ambdues relacionades amb la convocatòria.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada. Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional i quedi acreditada la realització de tasques desenvolupades relacionades amb la convocatòria.
- c) Estudis acadèmics oficials. Títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en la matèria.
- d) Cursos de formació: Certificacions d'aprofitament, certificacions d'assistència i certificacions d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'Escola balear d'administració pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- e) Coneixement de llengua catalana. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedides o homologades per



Ajuntament
de Marratxí

l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconegudes d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- f) Coneixement d'altres idiomes/llengües. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per les Escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

ANNEX 3. Sobre la protecció de dades.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinataris de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.



Ajuntament
de Marratxí

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)