



AJUNTAMENT DE FERRERIES

ANNEX I

Temaris

En aquest annex es publica la part general dels temaris per a les diverses places de les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Ferreries per als anys 2023, 2024 i 2025.

Els temaris específics es publicaran com a annex en la convocatòria de cadascuna de les places.

El total de temes per a cada escala i subgrup és el següent:

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració general

1. Subgrup C2: 20 temes (8 generals i 12 específics)

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració especial

1. Subgrup A2: 60 temes (12 generals i 48 específics)
2. Subgrup C1: 40 temes (8 generals i 32 específics)
3. Grup AP: 10 temes (2 generals i 8 específics)

ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. TEMARI DEL SUBGRUP C2. ADMINISTRACIÓ GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 4. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 5. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Els consells insulars.

Tema 6. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre a oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Queixes i suggeriments.

Tema 8. La prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

1. TEMARI DEL SUBGRUP A2. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el defensor del poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritàris.

Tema 4. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases del règim local. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 5. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives

amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El Reglament: concepte i classes, fonament, titulars i límits.

Tema 6. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular i classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 7. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per a contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 9. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 10. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari. Prevenció de riscos laborals.

Tema 11. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i la liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

Tema 12. Transparència: concepte i tipus. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

2. TEMARI DEL SUBGRUP C1. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Tema 3. Els ajuntaments. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 4. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 5. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 7. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 8. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

3. TEMARI DEL GRUP AP. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. Normativa estatal i autonòmica en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

ANNEX II

Barem de mèrits

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim, 25 punts)

1.1. Per al torn lliure

1.1.1. Experiència professional per a places d'administració general:

Experiència professional en la mateixa plaça a la qual s'opta:

1. A l'Administració local 0,2 punts/mes
2. A la resta d'administracions públiques..... 0,1 punts/mes
3. A la resta del sector públic 0,08 punts/mes
4. A empreses privades 0,06 punts/mes

1.1.2. Experiència professional per a places d'administració especial i places de personal laboral:

Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents, en contingut professional i nivell tècnic, amb la plaça a la qual s'opta.

1. A l'Administració local0,2 punts/mes.
2. A la resta d'administracions públiques..... 0,1 punts/mes
3. A la resta del sector públic 0,08 punts/mes
4. En empreses privades 0,06 punts/mes

(S'entén per «resta del sector públic», d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015, les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques, que estan subjectes al que disposen les normes d'aquesta llei que s'hi refereixin específicament; i, en tot cas, quan exerceixin potestats administratives, i les universitats públiques, que es regeixen per la seva normativa específica i, supletòriament, per les previsions d'aquesta llei.)

2. FORMACIÓ (màxim 14 punts)

2.1. Grup A

2.1.1. Titulacions acadèmiques (llicenciatura, diplomatura, grau, màster i titulacions de postgrau), d'estudis oficials finalitzats d'acord amb el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>) que tinguin relació directa o complementària amb el contingut i el nivell tècnic professional de la plaça a la qual s'opta i que no s'exigeixin com a requisit en la convocatòria:

1. Per cada crèdit 0,035 (*)

Per a les titulacions anteriors quant al sistema de crèdits, s'han d'entendre les equivalències següents: llicenciatura: 300 crèdits; (*) diplomatura: 180 crèdits; màster: 60 crèdits; postgrau: 30 crèdits.

2.1.2. Cursos de formació que tinguin relació directa amb el contingut professional i el nivell tècnic de la plaça a la qual s'opta:

1. Amb certificat d'aprofitament 0,020 p/10 h
2. Amb certificat d'assistència 0,0175 p/10 h

2.1.3. Cursos de formació complementària:

S'han de valorar els cursos de les àrees jurídicoadministratives; econòmicofinancera; tecnologies de la informació i de la comunicació; comunicació i habilitats personals; prevenció de riscos laborals; qualitat, igualtat i responsabilitat social, i cursos d'informàtica.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

1. Amb certificat d'aprofitament 0,0175 p/10 h
2. Amb certificat d'assistència 0,00875 p/10 h

2.1.4. Es valoren els cursos de formació següents quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de treball:

- a) Els que s'han dut a terme en universitats públiques, per alguna administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre).
- b) Les activitats i els cursos fets dins el marc dels acords de formació en l'àmbit de l'Administració pública i que estan organitzades o impartides per qualsevol dels promotors de formació contínua que han subscrit aquests acords.
- c) Les activitats organitzades per entitats sense ànim de lucre o organitzacions sindicals i que s'han impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques, o bé que han estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, fet que ha de constar en el certificat corresponent.

S'han d'acreditar amb el certificat corresponent.

No es valoren els certificats d'accions formatives que corresponen a una titulació acadèmica oficial ni els obtinguts per la superació d'assignatures que formen part d'un estudi acadèmic.

Els certificats han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de tal manera que un crèdit LRU equival a 10 hores de formació; i un crèdit ECTS, a 25 hores de formació".

2.2. Grups B, C i AP

2.2.1. Titulacions acadèmiques oficials, d'estudis finalitzats, que tinguin relació directa o complementària amb el contingut i el nivell tècnic professional de la plaça a la qual s'opta i que no s'exigeixin com a requisit en la convocatòria:

1. Per cada crèdit 0,035 punts
2. Per cada 10 hores 0,035 punts

2.2.2. Cursos de formació que tinguin relació directa amb el contingut professional i el nivell tècnic de la plaça a la qual s'opta:

1. Amb certificat d'aprofitament 0,030 p/10 h
2. Amb certificat d'assistència 0,025 p/10 h

2.2.3. Cursos de formació complementària:

S'han de valorar els cursos de les àrees jurídicoadministratives; econòmicofinancera; tecnologies de la informació i de la comunicació; comunicació i habilitats personals; prevenció de riscos laborals; qualitat, igualtat i responsabilitat social, i cursos d'informàtica.

1. Amb certificat d'aprofitament 0,025 p/10 h
2. Amb certificat d'assistència 0,0125 p/10 h

2.2.4. Es valoren els cursos de formació següents quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de treball:

- a) Els que s'han dut a terme en universitats públiques, per alguna administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre).
- b) Les activitats i els cursos fets dins el marc dels acords de formació en l'àmbit de l'Administració pública i que estan organitzades o impartides per qualsevol dels promotors de formació contínua que han subscrit aquests acords.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

- c) Les activitats organitzades per entitats sense ànim de lucre o organitzacions sindicals i que s'han impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques, o bé que han estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, fet que ha de constar en el certificat corresponent.

S'han d'acreditar amb el certificat corresponent.

No es valoren els certificats d'accions formatives que corresponen a una titulació acadèmica oficial ni els obtinguts per la superació d'assignatures que formen part d'un estudi acadèmic.

Els certificats han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de tal manera que un crèdit LRU equival a 10 hores de formació; i un crèdit ECTS, a 25 hores de formació".

3. CATALÀ (màxim: 1)

Per tenir un certificat oficial de coneixements de català d'un grau o de diversos graus superiors a l'exigit en la convocatòria: 1 punt.

4. ALTRES MÈRITS AL·LEGATS (màxim: 1)

Aquest apartat es pot determinar en les bases específiques de cada plaça (valoració d'idiomes, certificat de llenguatge administratiu, etc.). En el cas que no hi hagi mèrits específics, aquest punt s'acumula a la formació.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà d'haver-se publicat. El recurs es pot interposar formalment davant el mateix Consell Executiu o davant la Comissió de Govern, que és l'òrgan competent per a resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot açò, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.