



ANNEX 2 (Aquest annex és el tràmit de la sol·licitud telemàtica)

Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs acadèmic 2023-2024

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
Codi DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

DADES DEL CENTRE ON S'HAN CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Codi postal		Municipi	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	☐ Públic	☐ Concertat	☐ Privat

DADES DEL CICLE FORMATIU PEL QUAL ES PRESENTA LA SOL·LICITUD

Família professional	
Cicle formatiu	
Qualificació final	

EXPÒS:

1. Que he finalitzat els estudis l'any 2024.
2. Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em compromet a demostrar-les documentalment quan se'm requereixi fer-ho.
3. Que sé que, en el cas de falsedat en les dades i/o en els documents aportats o en cas d'ocultació d'informació de què pugui deduir-se intenció d'engany en benefici propi o aliè, se'm podrà excloure d'aquest procediment, podré ser objecte de sanció i, si escau, els fets es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal per si poguessin ser constitutius d'un il·lícit penal.

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2023-2024.



DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)

- ☐ Certificat acadèmic oficial (annex 3).
- ☐ Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 4).
- ☐ Currículum vitae (europass).
- ☐ Documents que acreditin l'existència dels mèrits al·legats.

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i les modificacions posteriors, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau la casella:

- ☐ **M'opòs** a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, **present** original i còpia dels documents que consten a continuació:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. |
| ☐ | Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). |
| ☐ | Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica. |
| ☐ | Document nacional d'identitat (DNI), passaport o targeta d'identitat en vigor. |

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica. Gestió de les sol·licituds d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament. Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Destinatari de les dades. Conselleria d'Educació i Universitats, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de



Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, i les modificacions posteriors, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, _____ d _____ de 202____.

[rúbrica]



ANNEX 3

Model de certificat acadèmic per a la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponent al curs 2023-2024

[Nom i llinatges]

_____,
secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor/la senyora _____, amb DNI _____, ha acabat els estudis del cicle formatiu de grau superior de [denominació del cicle formatiu] _____, de la família professional de _____, amb una qualificació final de _____, que li permet participar en la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en les Illes Balears corresponent al curs acadèmic 2023-2024.
2. Que aquest alumne ha cursat els mòduls professionals que s'especifiquen a la taula següent, dels quals ha obtingut les qualificacions que s'indiquen a continuació:

Mòdul professional	Hores	Curs acadèmic	Qualificació	Convocatòria (núm.)

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, d _____ de 202__ .

El secretari / La secretària

[rúbrica i segell del centre]



ANNEX 4

Declaració responsable de veracitat de dades bancàries¹

CODI SIA⁴

3	1	5	6	5	3	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR ³	A04026924
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴	CODI SIA 3156534 Premis Extraordinaris FP Grau Superior

DECLARANT

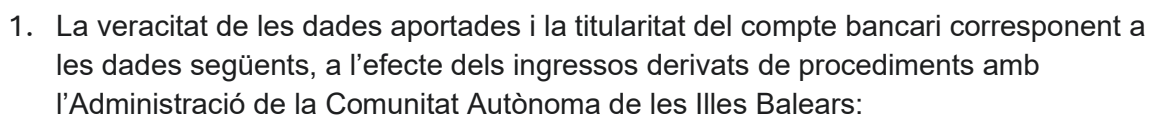
PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Municipi			
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA		☐ Altres

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:



☐ Alta⁷

☐ Modificació de dades bancàries

☐ Baixa

☐ Altres modificacions

☐ Canvi de NIF	☐ Canvi d'adreça	☐ Canvi de raó social (es requereixen escriptures)
---------------------------------------	---	---

Raó social anterior:

Codj BIC o SWIFT⁸

Pais (2 dígits)	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitats (4 dígits)	Codi sucursal-oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)
-----------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------	------------------------------------

[illegible][illegible]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es



2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (*marcau-la amb una X*)

- ☐ Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).



Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, _____ d _____ de 202____.

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 d'aquesta Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant a l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, a l'apartat «Documentació que s'adjunta», heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «Alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.