



ANNEX 2

Model de sol·licitud de participació al Programa de Reforç de la Competència Lectora (tràmit telemàtic mitjançant la Seu Electrònica)

DADES DE LA SOL·LICITUD			
Codi SIA	317740		
Destinació (DIR3)	A04026925		
DADES DEL SOL·LICITANT (CENTRE)			
CIF		Codi de centre	
Nom del centre educatiu			
Adreça electrònica del centre			
Telèfon			
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Localitat		Illa	
Etaques impartides		Nombre d'alumnes	
Nombre unitats			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
DADES DEL COORDINADOR O COORDINADORA DEL PROGRAMA			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Especialitat		Funcions	
Adreça electrònica			
Formació específica en didàctica de la competència lectora			

EXPÒS:

Que el centre té la intenció de participar al Programa de Reforç de la Competència Lectora.

SOL·LICIT:

Que el centre sigui admès al Programa de Reforç de la Competència Lectora.



ANNEX 3

Compromís del centre educatiu

.....[nom i llinatges], director/directora,
com a representant del centre[nom
del centre]

EM COMPROMET A:

1. Designar un docent que no formi part de l'equip directiu com a coordinador del Programa de Reforç de la Competència Lectora, tenint en compte els criteris especificats al punt setè de les bases de la convocatòria.
2. Participar activament en les activitats formatives que es desenvolupin dins el programa.
3. Definir, actualitzar i adequar els objectius del pla de lectura de centre (PLEC), que s'ha d'integrar en el projecte educatiu de centre (PEC) i a tots els plans i documents institucionals de centre.
4. Facilitar les dades que es requereixin per al seguiment i avaluació del Programa de Reforç de la Competència Lectora.
5. Facilitar l'organització d'agrupaments, horaris i espais per assolir els objectius del programa i possibilitar la sistematització diària de la lectura en tots els nivells que s'imparteixin al centre educatiu.
6. Facilitar la realització de les proves d'avaluació de diagnòstic de l'alumnat, per valorar la incidència i efectivitat del Programa de Reforç de la Competència Lectora.
7. Fer constar en totes les actuacions de comunicació que el programa està finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, així com incorporar, juntament al logotip de la Conselleria d'Educació i Universitats, el logotip institucional del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

.....[Nom i llinatges],
Director/a del centre:[nom del centre]

[signatura electrònica]



ANNEX 4

Designació i compromís del docent coordinador del Programa de Reforç de la Competència Lectora

..... [nom i llinatges], director/directora del
centre [nom del centre] design
..... [nom i llinatges] com a docent
coordinador del Programa de Reforç de la Competència Lectora des de l'1 de
setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.

La persona coordinadora del programa es compromet a:

1. Realitzar la formació del Programa de Reforç de la Competència Lectora que es durà a terme per part de l'equip d'assessors del Servei d'Innovació Educativa.
2. Fer el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació al centre educatiu.
3. Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació del Programa en el centre educatiu, i fer-li propostes per implementar mesures organitzatives que afavoreixin la codocència, els suports i les sessions de modelatge.
4. Impartir docència directa a l'alumnat mitjançant codocència, suports, sessions de modelatge.
5. Assessorar en bones pràctiques els equips docents.
6. Col·laborar amb l'equip directiu per elaborar, actualitzar i desenvolupar el Pla de Lectura de Centre i la memòria anual del Programa de Reforç de la Competència Lectora, juntament amb els docents implicats.
7. Assessorar el claustre, des del punt de vista pedagògic, per a la implementació, el seguiment i bon funcionament del Programa.
8. Col·laborar en l'avaluació del Programa.
9. Desenvolupar les tasques de coordinació del Programa durant els quatre propers cursos.

El coordinador/coordinadora queda assabentat que la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa gestiona el Programa de Reforç de la Competència Lectora finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

..... [nom i llinatges], coordinador/a del
centre educatiu[nom del centre]
[Signatura electrònica]



ANNEX 5

Guió per elaborar el pla de lectura de centre (PLEC)

El PLEC hauria d'incloure els punts següents:

1. Introducció

Fonamentació: en aquest apartat s'exposen els motius pels quals el centre educatiu necessita elaborar o actualitzar el PLEC. També s'ha de dur a terme una anàlisi de situació [anàlisi dels resultats del centre], amb l'objectiu de conèixer l'estat metodològic, organitzatiu i formatiu del desenvolupament de la competència lectora al centre.

2. Desenvolupament

2.1. Objectius generals del PLEC

El Pla ha d'establir les línies d'actuació per a la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de la lectura. A més a més, ha de contenir els objectius que cada centre pugui determinar i hi han de constar els objectius generals següents:

- Millorar la competència lectora de l'alumnat mitjançant canvis metodològics i organitzatius, que mobilitzin tots els recursos de què disposa el centre educatiu.
- Afavorir la competència lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Consensuar les estratègies de lectura, l'itinerari lector i una línia de centre quant als tres eixos de la competència lectora: aprendre a llegir, llegir per aprendre i llegir per plaer.
- Millorar els resultats de l'alumnat de les proves de diagnòstic de competència lectora.

2.2. Organització

En aquest punt cal reflectir l'organització del centre educatiu envers la competència lectora. Com a mínim s'hauran d'incloure els punts següents:

- Distribució horària del docent coordinador, que ha d'incloure tant les hores lectives com les complementàries: reunions de coordinació



amb els equips docents, sessions de modelatge i la transferència de la formació rebuda per part de la persona coordinadora al claustre.

- Planificació de les tasques que s'han de dur a terme durant els quatre propers cursos amb temporització detallada i indicadors d'assoliment. Ha d'incloure la distribució horària relativa a la competència lectora, en totes les àrees, per nivells educatius, a partir del primer curs d'implementació.

2.3. Propostes didàctiques

En aquest punt s'han de definir les línies metodològiques generals per treballar la competència lectora al centre educatiu envers tres eixos: aprendre a llegir, llegir per aprendre i llegir per plaer.

- a) **Aprendre a llegir:** què s'entén per saber llegir —inclou l'aprenentatge inicial de la lectura, tant el que es fa en les primeres etapes educatives, com el que es fa en processos d'incorporació tardana al nostre sistema educatiu i al llarg de tota l'educació obligatòria.
- b) **Llegir per aprendre:** què s'entén per llegir a les diferents àrees —la lectura d'estudi— i per competència informacional.
- c) **Llegir per plaer:** què s'entén per gust per llegir, per promoure l'adquisició de l'hàbit lector i animació a la lectura.

Cada eix ha d'incloure:

- Els objectius específics que el centre es proposa respecte a l'eix.
- Les estratègies: relació d'activitats dissenyades per assolir els objectius específics proposats.
- L'avaluació: concreció dels criteris d'avaluació que s'aplicaran a cada eix.

3. Avaluació

Quant a l'avaluació del PLEC, es tindrà en compte l'avaluació contínua i sistematitzada.

En aquest punt es proposa:

- Establir indicadors que garanteixin recollir evidències i prendre decisions sobre el desenvolupament de la competència lectora al centre educatiu.
- Establir indicadors dels criteris d'avaluació comuns a totes les àrees relacionats amb la competència lectora i definir un sistema eficient de recollida d'informació.



ANNEX 6

Guió per elaborar la memòria anual del Programa de Reforç de la Competència Lectora

La memòria del Programa de Reforç de la Competència Lectora ha d'incloure els punts següents:

[Nom del centre]

[Curs escolar]

[Nom del coordinador/coordinadora]

1. Objectius del Programa de Reforç de la Competència Lectora.
 - a) Objectius específics que s'havien establert per al programa.
 - b) Grau d'assoliment dels objectius.
2. Organització del Programa de Reforç de la Competència Lectora
 - a) Estructura organitzativa del programa durant el curs (matèries, àrees, àmbits o mòduls i docents implicats).
 - b) Grups participants per nivell i etapa.
 - c) Horaris i durada de les sessions.
 - d) Recursos emprats (materials, eines digitals, suport extern, etc.).
3. Metodologia
 - a) Estratègies i enfocaments didàctics utilitzats.
 - b) Activitats i dinàmiques aplicades durant les sessions.
 - c) Mesures metodològiques adoptades segons les necessitats de l'alumnat.
4. Avaluació del Programa de Reforç de la Competència Lectora
 - a) Indicadors d'avaluació emprades de la Guia del Programa de Reforç de la Competència Lectora.
 - b) Millores observades en l'alumnat (coneixements adquirits, actitud, seguretat, etc.).
 - c) Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa.
 - d) Valoració del Programa per part del professorat i l'alumnat implicat.



5. Recomanacions i propostes de millora

- a) Aspectes a millorar.
- b) Necessitats de formació o recursos addicionals, que es recolliran al pla de formació del centre.
- c) Propostes per reforçar la implicació de les famílies i altres agents educatius.

6. Conclusions

Reflexió i valoració general sobre l'eficàcia del Programa a partir dels resultats i evidències.

[
Vist i plau
El director/a

[signatura electrònica del
coordinador/coordinadora]

[signatura electrònica del director]