

Anexo 2 – Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del año 2025

MALLORCA						
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA						
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO FINAL
JA0006 239	El procedimiento de responsabilidad patrimonial	12	20	Presencial	A1,A2, 1, 2	17/sep 24/sep
JA00063 241	El sector público instrumental de la CAIB	12	20	Presencial	A1,A2,1,2	30/sep 09/oct
JA0002 242	Simplificación administrativa: aspectos teóricos y prácticos	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	29/sep 20/oct
JA0003 243	El procedimiento sancionador en el ámbito de la Administración de la comunidad autónoma de las Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	25/oct 15/nov
JA00064 249	La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	06/oct 27/oct
JA00065 250	Taller sobre la representación y forma de acreditarla. Especial referencia al registro electrónico de apoderamientos	10	40	En línea	A1,A2,1,2	03/nov 10/nov
JA00066 254	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	50	En línea	C1-C2 -AP Nivel laboral equivalente	06/oct 27/oct
JA0005 258	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	30	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	15/sep 22/sep
JA00067 262	Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo	10	40	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	13/oct 20/oct
JA00053 266	Nociones básicas de contratación para órganos promotores	15	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	22/sep 13/oct
JA00053 267	Nociones básicas de contratación para órganos promotores	15	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	22/sep 13/oct

JA00068 268	Taller de contratación administrativa: la inclusión de cláusulas sociales	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	07/oct	16/oct
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0007 276	Inteligencia emocional aplicada al puesto de trabajo	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	22/sep	26/sep
CIHP0009 292	Habilidades personales para gestionar el cambio	12	20	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	01/jun	30/nov
CIHP0010 287	Resolución de conflictos	12	20	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	01/jun	30/nov
CIHP0014 296	Automotivación efectiva	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jun	30/nov.
CIHP0091 298	Gestión del estrés	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	26/sep	09/oct.
CIHP0092 297	Primeros auxilios emocionales	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	13/oct	16/oct.
CIHP0093 291	Hablar en público	15	20	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/jun	30/nov.
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0070 205	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral CAIB	20	62	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/sep	14/oct
GDRH0044 209	Taller de entrevista: evaluación 360°	10	15	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	17/sep	18/sep
GDRH0074 210	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	30	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct	31/oct
GDRH0078 214	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	40	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	22/oct
GDRH0080 218	Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo	20	62	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct	25/nov
GDRH0045 222	El sistema de evaluación de competencias en los servicios generales de la Administración de la CAIB	10	15	Autoformación	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	23/sep	06/oct
ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL

GOI0061 277	Lenguaje de programación R nivel 2: tratamiento estadístico de datos con R-Studio	20	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/oct	20/oct
GOI0062 163	Políticas públicas LGBTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	17	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	15/nov
GOI0069 223	Taller sobre acoso sexual, por razón de sexo, acoso por orientación sexual, identidad de género y de expresión de género	12	20	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/sep	31/oct
GOI0071 224	Taller de estereotipos y rol de género	4	20	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	08/sep	15/sep
GOI0072 225	Cartas ciudadanas	10	30	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/oct	30/nov
GOI0073 226	La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	28	10	En línea	A1, A2, 1, 2	01/oct	31/oct
GOI0075 230	La gestión emocional como herramienta para afrontar los factores psicosociales en el ámbito laboral	15	25	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	18/sep	25/sep
GOI0076 231	Teletrabajo saludable	17	40	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0077 232	Higiene Postural	15	20	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0079 236	Desplázate con seguridad	15	20	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0081 244	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	30	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/sep	30/nov
GOI0082 248	Creatividad y pensamiento lateral	20	25	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/sep	30/nov
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0083 269	La función interventora en la CAIB	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	30/nov
EP0085 270	Plan General de Contabilidad Pública CAIB (I)	10	20	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/jul	30/nov
EP0086 271	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	25	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov

EP0087 272	La gestión económica de la ejecución de contratos administrativos	15	20	Semipresencial	A1, A2, 1, 2	01/jul	30/nov
EP0088 273	Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	26	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	30/nov
EP0049 274	Introducción a la gestión económica	20	20	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
EP0090 275	La fiscalización previa de los expedientes de subvención	20	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	30/nov
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0054 167	Creación de contenidos accesibles	15	35	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	21/oct
TIC0055 171	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	35	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	20/oct
TIC0056 175	Herramienta de gestión de contenidos de la sede del Gobierno: ROLSAC	15	43	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct	11/nov
TIC0057 179	Herramientas de videoconferencia	10	77	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	29/sep
TIC0058 183	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	77	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	28/oct
TIC0059 187	Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles	15	77	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	27/oct
TIC0060 191	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	77	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	20/oct
TIC0033 195	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	120	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct	03/nov
ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0017 199	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	16/sep	06/oct
GOI0023 200	Gestión documental electrónica en la Administración de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	29/sep	10/oct

TIC0022 201	Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA	15	40	En línea	A1,A2,C1,C2	01/oct	21/oct
GOI0024 202	Apertura y reutilización de datos públicos	15	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7,8	01/oct	05/nov
GOI0018 203	Publicación de procedimientos en la Sede Electrónica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2,1,2,3,4,5,6	13/oct	22/oct
TIC0019 204	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	En línea	A1,A2,C1,C2,1,2,3,4,5,6	14/oct	03/nov
MENORCA							
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA00065 251	Taller sobre la representación y forma de acreditarla. Especial referencia al registro electrónico de apoderamientos	10	4	En línea	A1,A2,1,2	03/nov	10/nov
JA00066 254	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	4	En línea	C1-C2 -AP Nivel laboral equivalente	06/oct	27/oct
JA0005 258	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	4	En línea	C1,C2,3,4,5,6 Facultatus A1 i A2	15/sep	22/sep
JA00067 262	Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo	10	4	En línea	C1,C2,3,4,5,6 Facultativos A1 i A2	13/oct	20/oct
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0009 293	Habilidades personales para gestionar el cambio	12	5	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	01/jun	30/nov
CIHP0010 288	Resolución de conflictos	12	5	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	01/jun	30/nov
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0070 206	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7,8	16/sep	14/oct
GDRH0074 211	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	4	En línea	A1,A2,C1,C2,1,2,3,4,5,6	20/oct	31/oct
GDRH0078 215	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7,8	01/oct	22/oct

GDRH0080 219	Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo	20	8	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct	25/nov
ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GOI0062 164	Políticas públicas LGBTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	15/nov
GOI0073 227	La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	28	5	En línea	A1,A2, 1, 2	01/oct	31/oct
GOI0077 233	Higiene Postural	15	10	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0079 237	Desplázate con seguridad	15	10	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0081 245	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	15	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/sep	30/nov
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0054 168	Creación de contenidos accesibles	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	21/oct
TIC0055 172	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	20/oct
TIC0056 176	Herramienta de gestión de contenidos de la sede del Gobierno: ROLSAC	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct	11/nov
TIC0057 180	Herramientas de videoconferencia	10	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	29/sep
TIC0058 184	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	28/oct
TIC0059 188	Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	27/oct

TIC0060 192	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	20/oct
TIC0033 196	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	9	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct	03/nov
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0086 278	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	10	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
EP0088 281	Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	10	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	01/jul
EP0049 284	Introducción a la gestión económica	20	8	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
EIVISSA							
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0009 294	Habilidades personales para gestionar el cambio	12	5	En línea y videoformación	A1, A2, AP, C1, C2	01/jun	30/nov
CIHP0010 289	Resolución de conflictos	12	5	En línea y videoformación	A1, A2, AP, C1, C2	01/jun	30/nov
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0070 207	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral CAIB	20	8	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/sep	14/oct
GDRH0074 212	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	4	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct	31/oct
GDRH0078 216	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	4	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	22/oct
GDRH0080 220	Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo	20	8	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct	25/nov
ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL

GOI0062 165	Políticas públicas LGBTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	15/nov
GOI0073 228	La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	28	5	En línea	A1, A2, 1, 2	01/oct	31/oct
GOI0077 234	Higiene Postural	15	10	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0079 238	Desplázate con seguridad	15	10	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0081 246	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	15	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/sep	30/nov
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA00065 252	Taller sobre la representación y forma de acreditarla. Especial referencia al registro electrónico de apoderamientos	10	4	En línea	A1, A2, 1, 2	03/nov	10/nov
JA00066 256	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	4	En línea	C1-C2 -AP Nivel laboral equivalente	06/oct	27/oct
JA0005 260	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	4	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	15/sep	22/sep
JA00067 264	Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo	10	4	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	13/oct	20/oct
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0054 169	Creación de contenidos accesibles	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	21/oct
TIC0055 173	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	20/oct
TIC0056 177	Herramienta de gestión de contenidos de la sede del Gobierno: ROLSAC	15	3	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct	11/nov
TIC0057 181	Herramientas de videoconferencia	10	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	29/sep

TIC0058 185	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	28/oct
TIC0059 189	Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles	15	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	27/oct
TIC0060 193	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	6	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	20/oct
TIC0033 197	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	9	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct	03/nov
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0086 279	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	8	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
EP0088 282	Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	10	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	01/jul
EP0049 285	Introducción a la gestión económica	20	8	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
FORMENTERA							
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0009 295	Habilidades personales para gestionar el cambio	12	2	En línea y videoformación	A1, A2, AP, C1, C2	01/jun	30/nov
CIHP0010 290	Resolución de conflictos	12	2	En línea y videoformación	A1, A2, AP, C1, C2	01/jun	30/nov
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0070 208	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral CAIB	20	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/sep	14/oct
GDRH0074 213	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	10	2	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct	31/oct

GDRH0078 217	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	22/oct
GDRH0080 221	Selección de personal funcionario: bolsas únicas y llamamiento colectivo	20	2	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct	25/nov
ÁREA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GOI0062 165	Políticas públicas LGBTBI: inclusión transversal de los derechos desde el buen trato y la no discriminación	15	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	15/nov
GOI0073 228	La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	28	1	En línea	A1, A2, 1, 2	01/oct	31/oct
GOI0077 234	Higiene Postural	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0079 238	Desplázate con seguridad	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
GOI0081 246	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	2	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/sep	30/nov
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA00065 253	Taller sobre la representación y forma de acreditarla. Especial referencia al registro electrónico de apoderamientos	10	2	En línea	A1, A2, 1, 2	03/nov	10/nov
JA00066 257	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	2	En línea	C1-C2 -AP Nivel laboral equivalente	06/oct	27/oct
JA0005 261	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes al procedimiento	10	2	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	15/sep	22/sep
JA00067 265	Taller sobre cuestiones inherentes a la ejecución del acto administrativo	10	2	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6 Facultativos A1 i A2	13/oct	20/oct
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0054 170	Creación de contenidos accesibles	15	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct	21/oct

TIC0055 174	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	20/oct
TIC0056 178	Herramienta de gestión de contenidos de la sede del Gobierno: ROLSAC	15	1	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct	11/nov
TIC0057 182	Herramientas de videoconferencia	10	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/sep	29/sep
TIC0058 186	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	28/oct
TIC0059 190	Manejo básico de los dispositivos digitales: ordenadores, tablets y móviles	15	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	27/oct
TIC0060 194	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y de su uso	10	1	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct	20/oct
TIC0033 198	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct	03/nov
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0086 280	La Comunidad Autónoma de las Illes Balears como sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	30	2	En línea	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov
EP0088 283	Elaboración de presupuestos. La orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	2	En línea	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul	01/jul
EP0049 286	Introducción a la gestión económica	20	2	En línea	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul	30/nov

NOTA: la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Anexo 3 - Actividades formativas del Plan de Formación Sectorial para el primer semestre del 2025

CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS										
AGENCIA TRIBUTARIA DE LAS ILLES BALEARS										
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	GEP0001 225	Liquidación práctica del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentales	GEP	20	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep	15/sep	
MENORCA	GEP0001 226	Liquidación práctica del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentales	GEP	20	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep	15/sep	
EIVISSA	GEP0001 227	Liquidación práctica del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentales	GEP	20	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/sep	15/sep	
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL										
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	AMB0134 268	Apoyo en gestión forestal	AMB	15	25	Presencial	C1	16/oct	15/dic	
MENORCA	AMB0134 269	Apoyo en gestión forestal	AMB	15	10	Presencial	C1	16/oct	15/dic	
EIVISSA	AMB0134 270	Apoyo en gestión forestal	AMB	15	10	Presencial	C1	16/oct	15/dic	
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN										
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	GEP0139 310	Procedimientos Administrativos Tributarios	GEP	20	25	Presencial	A1,A2 1,2	10/nov	21/nov	
MALLORCA	CTE0140 314	Introducción a la visualización de datos mediante Data Wrapper	CTE	15	15	Presencial	A1,A2,C1,C2,AP	01/jul	30/nov	
CONSEJERÍA DE EMPRESA, EMPLEO Y ENERGÍA										
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	CTE0136 301	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	CTE	20	15	Semipresencial	A1,A2	01/jul	30/nov	

MENORCA	CTE0136 302	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	CTE	20	10	Semipresencial	A1,A2	01/jul	30/nov
EIVISSA	CTE0136 303	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	CTE	20	8	Semipresencial	A1,A2	01/jul	30/nov
FORMENTERA	CTE0136 304	Gestión y manipulación de bases de datos con SQL	CTE	20	2	Semipresencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MALLORCA	AMB0137 305	Evaluación ambiental en la práctica	AMB	15	20	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MENORCA	AMB0137 306	Evaluación ambiental en la práctica	AMB	15	15	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
EIVISSA	AMB0137 307	Evaluación ambiental en la práctica	AMB	15	10	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
FORMENTERA	AMB0137 308	Evaluación ambiental en la práctica	AMB	15	5	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MALLORCA	AMB0138 309	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	20	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MENORCA	AMB0138 311	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	15	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
EIVISSA	AMB0138 312	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
FORMENTERA	AMB0138 313	Urbanismo para no urbanistas	TER	12	5	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MALLORCA	AMB0141 315	Funcionamiento de la herramienta ONA-Toolbox para el estudio local del impacto del cambio climático sobre las playas	AMB	12	20	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MENORCA	AMB0141 316	Funcionamiento de la herramienta ONA-Toolbox para el estudio local del impacto del cambio climático sobre las playas	AMB	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
EIVISSA	AMB0141 317	Funcionamiento de la herramienta ONA-Toolbox para el estudio local del impacto del cambio climático sobre las playas	AMB	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
FORMENTERA	AMB0141 318	Funcionamiento de la herramienta ONA-Toolbox para el estudio local del impacto del cambio climático sobre las playas	AMB	12	2	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
MALLORCA	AMB0142 319	Novedades de la normativa y actualización técnica en materia de amianto. Microscopia óptica: MTA/MA-051/A04	TRE	15	10	Presencial	A1,A2	01/jul	30/nov
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	CTE0113 246	KNX avanzado	CTE	20	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	06/oct	31/oct
MALLORCA	EDU0116 271	Formación en primeros auxilios y manejo del botón gástrico para auxiliares técnicos educativos	EDU	10	25	Presencial	5	01/jul	30/nov

MALLORCA	EDU0118 273	La figura del auxiliar técnico educativo frente a la muerte y las pérdidas en los centros educativos	EDU	10	30	Presencial	5	20/oct	29/oct
MALLORCA	EDU0120 276	El apoyo conductual positivo como modelo de intervención en las alteraciones de la conducta del alumnado con TEA.	EDU	10	17	Presencial	C2 5	01/jul	30/nov
EIVISSA	EDU0120 277	El apoyo conductual positivo como modelo de intervención en las alteraciones de la conducta del alumnado con TEA.	EDU	10	17	Presencial	C2 5	01/jul	30/nov
MALLORCA	EDU0127 279	Atención al alumno sordo. Iniciación a la lengua de signos	EDU	10	20	Presencial	5	01/sep	30/nov
MENORCA	EDU0127 280	Atención al alumno sordo. Iniciación a la lengua de signos	EDU	10	20	Presencial	5	01/sep	30/nov
EIVISSA	EDU0127 281	Atención al alumno sordo. Iniciación a la lengua de signos	EDU	10	20	Presencial	5	01/sep	30/nov
MALLORCA	EDU0128 282	Colaboremos en la realización de patios inclusivos	EDU	10	20	Videoformación	5	01/sep	30/nov
MENORCA	EDU0128 283	Colaboremos en la realización de patios inclusivos	EDU	10	20	Videoformación	5	01/sep	30/nov
CONSEJERÍA DE FAMILIAS Y SERVICIOS SOCIALES									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	SSS0109 244	Estigma en salud mental	SSS	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul	30/nov
MALLORCA	SSS0110 245	Autonomía, participación y calidad de vida, individual y familiar (menores hasta 12 años)	SSS	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/jul	30/nov
CONSEJERÍA DEL MAR Y DEL CICLO DEL AGUA									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	AMB0135 297	Curso Inspecciones y control de vertidos	AMB	24	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct	30/nov
MENORCA	AMB0135 298	Curso Inspecciones y control de vertidos	AMB	24	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct	30/nov
EIVISSA	AMB0135 299	Curso Inspecciones y control de vertidos	AMB	24	3	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct	30/nov
FORMENTERA	AMB0135 300	Curso Inspecciones y control de vertidos	AMB	24	2	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct	30/nov
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	GOV0112 289	Aspectos prácticos y jurídicos relacionados con el Secretariado del Gobierno	GOV	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/jul	30/nov

MALLORCA	JUR0119 290	Contratación desde el punto de vista de defensa en juicio	JUR	20	20	Semipresencial	A1	17/nov	21/nov
MALLORCA	JUR0123 291	Advocatx2 para abogados	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul	30/nov
MALLORCA	JUR0123 292	Advocatx2 para abogados	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul	30/nov
MALLORCA	JUR0123 293	Advocatx2 para abogados	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul	30/nov
MALLORCA	JUR0123 294	Advocatx2 para abogados	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul	30/nov
MALLORCA	JUR0123 295	Advocatx2 para abogados	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul	30/nov
MALLORCA	PRF0129 296	Albañil	PRF	20	30	Presencial	4,5,6,7,8	01/jul	30/nov
CONSEJERÍA DE SALUD									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	SAL0114 247	Actualización en el control oficial del agua, biocidas, limpieza y desinfección a la industria alimentaria	SAL	10	25	Presencial	A1 1	02/nov	30/nov
MENORCA	SAL0114 248	Actualización en el control oficial del agua, biocidas, limpieza y desinfección a la industria alimentaria	SAL	10	3	Presencial	A1 1	02/nov	30/nov
EIVISSA	SAL0114 249	Actualización en el control oficial del agua, biocidas, limpieza y desinfección a la industria alimentaria	SAL	10	3	Presencial	A1 1	02/nov	30/nov
MALLORCA	CON0115 250	Actualización del árbitro de consumo	CON	20	25	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct	17/oct
MENORCA	CON0115 251	Actualización del árbitro de consumo	CON	20	5	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct	17/oct
EIVISSA	CON0115 252	Actualización del árbitro de consumo	CON	20	5	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct	17/oct
MALLORCA	CON0117 253	Mecanismos de resolución alternativa de litigios en materia de consumo	CON	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov	21/nov
MENORCA	CON0117 254	Mecanismos de resolución alternativa de litigios en materia de consumo	CON	10	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov	21/nov
EIVISSA	CON0117 255	Mecanismos de resolución alternativa de litigios en materia de consumo	CON	10	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov	21/nov
MALLORCA	SAL0121 256	Transformación y tratamiento de los datos en SIFARMA. Cuadros de mando	SAL	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct	31/oct
MALLORCA	SAL0122 257	Conceptos generales en Normas de Correcta Fabricación de medicamentos (NCF)	SAL	10	25	Presencial	A1 1	02/nov	30/nov

CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	CUL0130 272	Valoración y tasación de bienes culturales	CUL	15	27	En línea	A1,A2	01/jul	30/nov
MENORCA	CUL0130 274	Valoración y tasación de bienes culturales	CUL	15	12	En línea	A1,A2	01/jul	30/nov
EIVISSA	CUL0130 275	Valoración y tasación de bienes culturales	CUL	15	4	En línea	A1,A2	01/jul	30/nov
MENORCA	CUL0131 278	Procedimientos para manipular, embalar, transportar y almacenar los bienes culturales	CUL	10	12	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/jul	30/nov
MALLORCA	PRF0133 284	Operador de plataformas elevadoras móviles de personal	PRF	12	12	Presencial	7,8	01/jul	30/nov
MALLORCA	PRF0132 285	Operador de carretas elevadoras de manutención	PRF	12	12	Presencial	7,8	01/jul	30/nov
CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TERRITORIO Y MOBILIDAD									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	TER0124 258	Manejo de infraestructuras de datos espaciales de las Illes Balears	TER	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/jun	30/nov
ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	GEP0111 286	Taller de gestión económica aplicada a los procesos de gestión de formación de la EBAP	GEP	10	16	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul	30/nov
MENORCA	GEP0111 287	Taller de gestión económica aplicada a los procesos de gestión de formación de la EBAP	GEP	10	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul	30/nov
EIVISSA	GEP0111 288	Taller de gestión económica aplicada a los procesos de gestión de formación de la EBAP	GEP	10	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul	30/nov
SERVICIO DE OCUPACIÓN DE LES ILLES BALEARS (SOIB)									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	TRE0125 259	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB, y sus interacciones con la formación.	TRE	10	12	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/sep	30/nov
MENORCA	TRE0125 260	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB, y sus interacciones con la formación.	TRE	10	4	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/sep	30/nov
EIVISSA	TRE0125 261	Los servicios y programas de intermediación y orientación del SOIB, y sus interacciones con la formación.	TRE	10	4	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/sep	30/nov
MALLORCA	EDU0126 262	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	12	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov

MENORCA	EDU0126 263	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov
EIVISSA	EDU0126 264	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov
MALLORCA	EDU0126 265	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	12	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov
MENORCA	EDU0126 266	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov
EIVISSA	EDU0126 267	Equivalencias y convalidaciones de las titulaciones del Sistema Educativo Español	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/sep	30/nov

ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	ADM0007 228	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registro	ADM	10	36	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul	14/jul
MENORCA	ADM0007 229	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registro	ADM	10	6	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul	14/jul
EIVISSA	ADM0007 230	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registro	ADM	10	6	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul	14/jul
FORMENTERA	ADM0007 231	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registro	ADM	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul	14/jul
MALLORCA	TIC0005 232	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	TIC	10	30	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/sep	22/sep
MENORCA	TIC0005 233	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	TIC	10	5	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/sep	22/sep
EIVISSA	TIC0005 234	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	TIC	10	5	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/sep	22/sep
MALLORCA	ADM0004 235	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	ADM	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/sep	15/oct
MENORCA	ADM0004 236	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	ADM	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/sep	15/oct
EIVISSA	ADM0004 237	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	ADM	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/sep	15/oct
FORMENTERA	ADM0004 238	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	ADM	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/sep	15/oct

MALLORCA	ADM0006 239	Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR	ADM	10	40	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	07/oct	21/oct
MALLORCA	INF0009 240	Herramienta de quejas, sugerencias y consultas	INF	10	30	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct	28/oct
MENORCA	INF0009 241	Herramienta de quejas, sugerencias y consultas	INF	10	4	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct	28/oct
EIVISSA	INF0009 242	Herramienta de quejas, sugerencias y consultas	INF	10	4	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct	28/oct
FORMENTERA	INF0009 243	Herramienta de quejas, sugerencias y consultas	INF	10	2	En línea	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct	28/oct

NOTA: la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Anexo 4 – Actividades formativas del Programa de Jornadas y Conferencias para el segundo semestre del año 2025

Programa de Jornadas y Conferencias					
ISLA	TÍTULO	ÁREA	MODALIDAD	INICIO	FIN
MALLORCA	Innovación en el diseño de políticas públicas: métodos y procesos	GOI	Presencial	02/oct.	03/oct.



Anexo 5

Estructura del Itinerario de formación en Administración electrónica

El Itinerario de formación en Administración electrónica recoge todas las acciones que se consideran esenciales para adquirir las competencias y los conocimientos necesarios para trabajar en la Administración pública actual, digital y electrónica.

Indudablemente, no todos los perfiles profesionales necesitan los mismos aprendizajes para poder adaptarse y desarrollar su trabajo con éxito. En consecuencia, y también teniendo en cuenta la modalidad de aprendizaje y el nivel de profundización, el Itinerario se ha estructurado en cuatro bloques:

AUTOAPRENDIZAJE (nivel iniciación)	BLOQUE FORMATIVO GENERAL	BLOQUE FORMATIVO ESPECÍFICO (facultativos)	TALLERES ESPECIALIZADOS
Iníciate a la Administración electrónica (Programa de Autoaprendizaje)	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía (FG)	Integración de servicios PINBALL	NOTIB
	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestión de expedientes. Definición de tipologías)
	Publicación de procedimientos a la Sede Electrónica (FG)	RIPEA	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de



			registro (FS) (REGWEB)
Seminarios web y jornadas		DISTRIBUCIÓN	Nueva herramienta de quejas, sugerencias y consultas QSSI (FS)
	Gestión documental electrónica a la Administración de la CAIB (FG)	SISTRA	Herramientas de gestión de contenidos del web del Gobierno: ROLSAC (FG)
		ARCHIVO	
	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros (FS)		Herramientas para crear webs corporativas: Microsites (FG)
			Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR (FS)

Este Itinerario de formación en Administración electrónica se imparte de manera gradual desde el año 2018. Además, no es estático, sino que se revisa y se actualiza constantemente. Las características principales de cada uno de estos bloques que forman el Itinerario formativo de Administración electrónica a la CAIB son las siguientes:

Autoaprendizaje

En este primer bloque las actividades que se desarrollan son principalmente acciones de sensibilización y de asimilación de conocimientos básicos sobre la Administración electrónica y todo el que lo rodea.

Son acciones no tutorizadas, de autoaprendizaje, seminarios web, charlas, etc., que tienen como objetivo principal difundir la acción del Gobierno en materia de Administración electrónica.



Bloque formativo general en Administración electrónica

Este bloque está diseñado para que la personal vaya adquiriendo de una manera gradual, ordenada y progresiva conocimientos en Administración electrónica que le permitan consolidar conceptos, procedimientos y actitudes.

Bloque formativo específico en Administración electrónica

Este bloque está destinado al personal informático encargado de utilizar, adaptar, integrar y desarrollar las herramientas de la Administración electrónica corporativas disponibles. Está integrado por acciones formativas concretas, pero también por otros tipos de recursos, como por ejemplo la Comunidad colaborativa de herramientas de administración electrónica. Esta comunidad quiere ser un punto de encuentro para los desarrolladores y desarrolladoras de aplicaciones informáticas de la CAIB en el cual resolver dudas y compartir información de interés para la comunidad. No es una alternativa a los mecanismos de apoyo oficiales de las diversas herramientas que siguen igualmente vigentes, sino un recurso complementario.

Talleres especializados

El bloque de talleres especializados incluye acciones formativas para usuarios específicos cuando las aplicaciones concretas están desarrolladas o adaptadas. Estos talleres prácticos se van diseñando e impartiendo a medida que las aplicaciones están desarrolladas.

Las personas que participan en estos talleres tienen que cumplir unos requisitos concretos que se especifican en la convocatoria de cada actividad.

Anexo 6 – Actividades formativas del Programa de Itinerarios de Profesionalización para el segundo semestre del año 2025

Itinerarios de Profesionalización para la Contratación Pública								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	FIN
MALLORCA	CTR0001 5	Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública	CTR	35	30	En línea	A1,A2,C1,C2	01/jul. 30/nov.
MENORCA	CTR0001 6	Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública	CTR	35	8	En línea	A1,A2,C1,C2	01/jul. 30/nov.
EIVISSA	CTR0001 7	Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública	CTR	35	8	En línea	A1,A2,C1,C2	01/jul. 30/nov.
FORMENTERA	CTR0001 8	Nivel inicial. El ciclo de vida del proceso de contratación pública	CTR	35	4	En línea	A1,A2,C1,C2	01/jul. 30/nov.

Itinerarios de Profesionalización de Atención a la Ciudadanía								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	FIN
MALLORCA	CIHP0001 1	Aprender a aprender	CIHP	20	30	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul. 30/nov.
MENORCA	CIHP0001 2	Aprender a aprender	CIHP	20	8	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul. 30/nov.
EIVISSA	CIHP0001 3	Aprender a aprender	CIHP	20	8	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul. 30/nov.
FORMENTERA	CIHP0001 4	Aprender a aprender	CIHP	20	4	En línea	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul. 30/nov.