

Annex 2 - Activitats formatives del Pla de Formació General per al segon semestre de l'any 2025

MALLORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0006 239	El procediment de responsabilitat patrimonial	12	20	Presencial	A1,A2, 1, 2	17/set.	24/set.
JA00063 241	El sector públic instrumental de la CAIB	12	20	Presencial	A1,A2,1,2	30/set.	09/oct.
JA0002 242	Simplificació administrativa: aspectes teòrics i pràctics	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	29/set.	20/oct.
JA0003 243	El procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	25/oct.	15/nov.
JA00064 249	Bàsic de protecció de dades personals d'acord amb la normativa autonòmica de la CAIB	15	20	Semipresencial	A1,A2,1,2	06/oct.	27/oct.
JA00065 250	Taller sobre la representació i forma d'acreditar-la. Especialment referència la Registre electrònic d'apoderaments (REA)	10	40	En línia	A1,A2,1,2	03/nov.	10/nov.
JA00066 254	Els recursos administratius: aspectes teòrics i pràctics	15	50	En línia	C1-C2 -AP Nivell laboral equivalent	06/oct.	27/oct.
JA0005 258	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	30	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	15/set.	22/set.
JA00067 262	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	40	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	13/oct.	20/oct.
JA00053 266	Nocions bàsiques de contractació per a òrgans promotores	15	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	22/set.	13/oct.
JA00053 267	Nocions bàsiques de contractació per a òrgans promotores	15	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	22/set.	13/oct.

JA00068 268	Taller de contractació pública: la inclusió de clàusules socials	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	07/oct.	16/oct.
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0007 276	Intel·ligència emocional aplicada al lloc de treball	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	22/set.	26/set.
CIHP0009 292	Habilitats personals per a gestionar el canvi	12	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0010 287	Resolució de conflictes	12	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0014 296	Automotivació efectiva	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0091 298	Gestió de l'estrès	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	26/set.	09/oct.
CIHP0092 297	Primers auxilis emocionals	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	13/oct.	16/oct.
CIHP0093 291	Parlar en públic	15	20	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/juny	30/nov.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0070 205	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	62	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/set.	14/oct.
GDRH0044 209	Taller d'entrevista: avaluació 360°	10	15	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	17/set.	18/set.
GDRH0074 210	La contractació laboral a les Administracions Públiques	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct.	31/oct.
GDRH0078 214	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	40	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	22/oct.
GDRH0080 218	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	62	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct.	25/nov.
GDRH0045 222	El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB	10	15	Autoformació	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	23/set.	06/oct.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

GOI0061 277	Llenguatge de programació R nivell 2: tractament estadístic de dades amb R-Studio	20	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	05/oct.	20/oct.
GOI0062 163	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	17	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	15/nov.
GOI0069 223	Taller sobre assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere	12	20	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/set.	31/oct.
GOI0071 224	Taller d'estereotips i rols de gènere	4	20	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	08/set.	15/set.
GOI0072 225	Cartes ciutadanes	10	30	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/oct.	30/nov.
GOI0073 226	La participació ciutadana, una eina essencial per a la gestió pública	28	10	En línia	A1, A2, 1, 2	01/oct.	31/oct.
GOI0075 230	La gestió emocional com a eina per afrontar els factors psicosocials a l'àmbit laboral	15	25	Presencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	18/set.	25/set.
GOI0076 231	Teletreball saludable	17	40	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0077 232	Higiene Postural	15	20	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0079 236	Desplaça't amb seguretat	15	20	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0081 244	Prevenció de riscos laborals (nivell bàsic)	30	30	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/set.	30/nov.
GOI0082 248	Creativitat i pensament lateral	20	25	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/set.	30/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0083 269	La funció interventora a la CAIB	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
EP0085 270	Pla General de Comptabilitat Pública CAIB (I)	10	20	Presencial	A1, A2, 1, 2	01/jul.	30/nov.

EP0086 271	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	25	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EP0087 272	La gestió econòmica de l'execució de contractes administratius	15	20	Semipresencial	A1, A2, 1, 2	01/jul.	30/nov.
EP0088 273	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	26	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
EP0049 274	Introducció a la gestió econòmica	20	20	En línia	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EP0090 275	La fiscalització prèvia dels expedients de subvenció	20	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0054 167	Creació de continguts accessibles	15	35	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	21/oct.
TIC0055 171	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	35	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	20/oct.
TIC0056 175	Eines de gestió de continguts de la seu del Govern: ROLSAC	15	43	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct.	11/nov.
TIC0057 179	Eines de videoconferència	10	77	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	29/set.
TIC0058 183	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	77	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	28/oct.
TIC0059 187	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	77	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	27/oct.
TIC0060 191	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	77	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	20/oct.
TIC0033 195	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	120	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct.	03/nov.
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0017 199	Administració electrònica: Eines d'Atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	16/set.	06/oct.

GOI0023 200	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	29/set.	10/oct.
TIC0022 201	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	40	En línia	A1,A2,C1,C2	01/oct.	21/oct.
GOI0024 202	Obertura i Reutilització de Dades Públiques	15	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	05/nov.
GOI0018 203	Publicació de procediments a la Seu electrònica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	13/oct.	22/oct.
TIC0019 204	Administració electrònica: Eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	En línia	A1,A2,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	14/oct.	03/nov.
MENORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA00065 251	Taller sobre la representació i forma d'acreditar-la. Especialment referència la Registre electrònic d'apoderaments (REA)	10	4	En línia	A1,A2,1,2	03/nov.	10/nov.
JA00066 254	Els recursos administratius: aspectes teòrics i pràctics	15	4	En línia	C1-C2 -AP Nivell laboral equivalent	06/oct.	27/oct.
JA0005 258	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	15/set.	22/set.
JA00067 262	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	13/oct.	20/oct.
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0009 293	Habilitats personals per a gestionar el canvi	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0010 288	Resolució de conflictes	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0070 206	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	8	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/set.	14/oct.
GDRH0074 211	La contractació laboral a les Administracions Públiques	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct.	31/oct.

GDRH0078 215	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	4	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	22/oct.
GDRH0080 219	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	8	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct.	25/nov.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
GOI0062 164	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	15/nov.
GOI0073 227	La participació ciutadana, una eina essencial per a la gestió pública	28	5	En línia	A1, A2, 1, 2	01/oct.	31/oct.
GOI0077 233	Higiene Postural	15	10	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0079 237	Desplaça't amb seguretat	15	10	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0081 245	Prevenió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	15	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/set.	30/nov.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0054 168	Creació de continguts accessibles	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	21/oct.
TIC0055 172	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	20/oct.
TIC0056 176	Eines de gestió de continguts de la seu del Govern: ROLSAC	15	3	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct.	11/nov.
TIC0057 180	Eines de videoconferència	10	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	29/set.
TIC0058 184	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	28/oct.

TIC0059 188	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	27/oct.
TIC0060 192	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	20/oct.
TIC0033 196	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	9	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct.	03/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0086 278	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	10	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EP0088 281	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	26	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	01/jul.
EP0049 284	Introducció a la gestió econòmica	20	8	En línia	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EIVISSA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0009 294	Habilitats personals per a gestionar el canvi	12	5	En línia i videoformació	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0010 289	Resolució de conflictes	12	5	En línia i videoformació	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0070 207	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	8	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/set.	14/oct.
GDRH0074 212	La contractació laboral a les Administracions Públiques	10	4	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct.	31/oct.
GDRH0078 216	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	4	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	22/oct.

GDRH0080 220	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	8	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct.	25/nov.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0062 165	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	15/nov.
GOI0073 228	La participació ciutadana, una eina essencial per a la gestió pública	28	5	En línia	A1,A2, 1, 2	01/oct.	31/oct.
GOI0077 234	Higiene Postural	15	10	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0079 238	Desplaça't amb seguretat	15	10	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0081 246	Prevenió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	15	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/set.	30/nov.
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA00065 252	Taller sobre la representació i forma d'acreditar-la. Especialment referència la Registre electrònic d'apoderaments (REA)	10	4	En línia	A1,A2,1,2	03/nov.	10/nov.
JA00066 256	Els recursos administratius: aspectes teòrics i pràctics	15	4	En línia	C1-C2 -AP Nivell laboral equivalent	06/oct.	27/oct.
JA0005 260	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	15/set.	22/set.
JA00067 264	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	13/oct.	20/oct.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0054 169	Creació de continguts accessibles	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	21/oct.

TIC0055 173	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	20/oct.
TIC0056 177	Eines de gestió de continguts de la seu del Govern: ROLSAC	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct.	11/nov.
TIC0057 181	Eines de videoconferència	10	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	29/set.
TIC0058 185	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	28/oct.
TIC0059 189	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	27/oct.
TIC0060 193	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	6	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	20/oct.
TIC0033 197	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	9	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct.	03/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0086 279	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	8	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EP0088 282	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	10	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	01/jul.
EP0049 285	Introducció a la gestió econòmica	20	8	En línia	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0009 294	Habilitats personals per a gestionar el canvi	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
CIHP0010 290	Resolució de conflictes	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2. 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/juny	30/nov.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

GDRH0070 208	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral CAIB	20	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	16/set.	14/oct.
GDRH0074 213	La contractació laboral a les Administracions Públiques	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	20/oct.	31/oct.
GDRH0078 217	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	22/oct.
GDRH0080 221	Selecció de personal funcionari: borses úniques i crida col·lectiva	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	28/oct.	25/nov.
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0062 165	Polítiques públiques LGTBI: inclusió transversal dels drets des del bon tracte i la no-discriminació	15	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	15/nov.
GOI0073 228	La participació ciutadana, una eina essencial per a la gestió pública	28	1	En línia	A1,A2, 1, 2	01/oct.	31/oct.
GOI0077 234	Higiene Postural	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0079 238	Desplaça't amb seguretat	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
GOI0081 246	Prevenió de riscos laborals (nivell bàsic)	30	2	Semipresencial	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/set.	30/nov.
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA00065 253	Taller sobre la representació i forma d'acreditar-la. Especialment referència la Registre electrònic d'apoderaments (REA)	10	2	En línia	A1,A2,1,2	03/nov.	10/nov.
JA00066 257	Els recursos administratius: aspectes teòrics i pràctics	15	2	En línia	C1-C2 -AP Nivell laboral equivalent	06/oct.	27/oct.
JA00065 261	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	2	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	15/set.	22/set.
JA00067 265	Taller sobre qüestions inherents a l'execució de l'acte administratiu	10	2	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6 Facultatius A1 i A2	13/oct.	20/oct.

ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0054 170	Creació de continguts accessibles	15	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/oct.	21/oct.
TIC0055 174	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	20/oct.
TIC0056 178	Eines de gestió de continguts de la seu del Govern: ROLSAC	15	1	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	21/oct.	11/nov.
TIC0057 182	Eines de videoconferència	10	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15/set.	29/set.
TIC0058 186	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	28/oct.
TIC0059 190	Maneig bàsic de dispositius digitals: ordinadors, tauletes i mòbils	15	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	27/oct.
TIC0060 194	Protecció mediambiental de l'impacte de les tecnologies digitals i del seu ús	10	1	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	06/oct.	20/oct.
TIC0033 198	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/oct.	03/nov.
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0086 280	La Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a subjecte passiu de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA)	30	2	En línia	A1, A2, AP, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.
EP0088 283	Elaboració de pressuposts. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	2	En línia	A1, A2, C1, C2, 1, 2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	01/jul.
EP0049 286	Introducció a la gestió econòmica	20	2	En línia	C1, C2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	01/jul.	30/nov.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Annex 3 - Activitats formatives del Pla de Formació Sectorial per al primer semestre de l'any 2025

CONSELLERIES I ORGANISMES										
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	GEP0001 225	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	15/set.	
MENORCA	GEP0001 226	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	15/set.	
EIVISSA	GEP0001 227	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	5	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/set.	15/set.	
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	AMB0134 268	Suport en gestió forestal	AMB	15	25	Presencial	C1	16/oct.	15/des.	
MENORCA	AMB0134 269	Suport en gestió forestal	AMB	15	10	Presencial	C1	16/oct.	15/des.	
EIVISSA	AMB0134 270	Suport en gestió forestal	AMB	15	10	Presencial	C1	16/oct.	15/des.	
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	GEP0139 310	Procediments administratius tributaris	GEP	20	25	Presencial	A1,A2 1,2	10/nov.	21/nov.	
MALLORCA	CTE0140 314	Introducció a la visualització de dades mitjançant Data Wrapper	CTE	15	15	Presencial	A1,A2,C1,C2,AP	01/jul.	30/nov.	
CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	CTE0136 301	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	CTE	20	15	Semipresencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.	
MENORCA	CTE0136 302	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	CTE	20	10	Semipresencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.	

EIVISSA	CTE0136 303	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	CTE	20	8	Semipresencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	CTE0136 304	Gestió i manipulació de bases de dades amb SQL	CTE	20	2	Semipresencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	AMB0137 305	Avaluació ambiental a la pràctica	AMB	15	20	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	AMB0137 306	Avaluació ambiental a la pràctica	AMB	15	15	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	AMB0137 307	Avaluació ambiental a la pràctica	AMB	15	10	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	AMB0137 308	Avaluació ambiental a la pràctica	AMB	15	5	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	AMB0138 309	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	20	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	AMB0138 311	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	15	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	AMB0138 312	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	AMB0138 313	Urbanisme per a no urbanistes	TER	12	5	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	AMB0141 315	Funcionament de l'eina ONA-Toolbox per a l'estudi local de l'impacte del Canvi Climàtic sobre les platges	AMB	12	20	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	AMB0141 316	Funcionament de l'eina ONA-Toolbox per a l'estudi local de l'impacte del Canvi Climàtic sobre les platges	AMB	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	AMB0141 317	Funcionament de l'eina ONA-Toolbox per a l'estudi local de l'impacte del Canvi Climàtic sobre les platges	AMB	12	10	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	AMB0141 318	Funcionament de l'eina ONA-Toolbox per a l'estudi local de l'impacte del Canvi Climàtic sobre les platges	AMB	12	2	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	AMB0142 319	Novetats de la normativa i actualització tècnica en matèria d'amiant. Microscopia òptica: MTA/MA-051/A04	TRE	15	10	Presencial	A1,A2	01/jul.	30/nov.
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CTE0113 246	KNX Avançat	CTE	20	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	06/oct.	31/oct.
MALLORCA	EDU0116 271	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	25	Presencial	5	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	EDU0118 273	La figura de l'auxiliar tècnic educatiu davant la mort i les pèrdues en els Centres Educatius	EDU	10	30	Presencial	5	20/oct.	29/oct.
MALLORCA	EDU0120 276	El suport conductual positiu com a model d'intervenció en les alteracions de la conducta de l'alumnat amb TEA.	EDU	10	17	Presencial	C2 5	01/jul.	30/nov.

EIVISSA	EDU0120 277	El suport conductual positiu com a model d'intervenció en les alteracions de la conducta de l'alumnat amb TEA.	EDU	10	17	Presencial	C2 5	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	EDU0127 279	Atenció a l'alumne sord. Iniciació a la llengua de signes	EDU	10	20	Presencial	5	01/set.	30/nov.
MENORCA	EDU0127 280	Atenció a l'alumne sord. Iniciació a la llengua de signes	EDU	10	20	Presencial	5	01/set.	30/nov.
EIVISSA	EDU0127 281	Atenció a l'alumne sord. Iniciació a la llengua de signes	EDU	10	20	Presencial	5	01/set.	30/nov.
MALLORCA	EDU0128 282	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	20	Videoformació	5	01/set.	30/nov.
MENORCA	EDU0128 283	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	20	Videoformació	5	01/set.	30/nov.
CONSELLERIA DE FAMÍLIES I Afers SOCIALS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SSS0109 244	Estigma en salut mental	SSS	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	SSS0110 245	Autonomia, participació i qualitat de vida, individual i familiar (menors fins a 12 anys)	SSS	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/jul.	30/nov.
CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	AMB0135 297	Inspeccions i control d'abocaments	AMB	24	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	30/nov.
MENORCA	AMB0135 298	Inspeccions i control d'abocaments	AMB	24	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	30/nov.
EIVISSA	AMB0135 299	Inspeccions i control d'abocaments	AMB	24	3	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	30/nov.
FORMENTERA	AMB0135 300	Inspeccions i control d'abocaments	AMB	24	2	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	30/nov.
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	GOV0112 289	Aspectes pràctics i jurídics relacionats amb el Secretariat del Govern	GOV	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	JUR0119 290	Contractació des del punt de vista de defensa en judici	JUR	20	20	Semipresencial	A1	17/nov.	21/nov.
MALLORCA	JUR0123 291	Advocatx2 per advocats	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	JUR0123 292	Advocatx2 per advocats	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul.	30/nov.

MALLORCA	JUR0123 293	Advocatx2 per advocats	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	JUR0123 294	Advocatx2 per advocats	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	JUR0123 295	Advocatx2 per advocats	JUR	4	5	Presencial	A1	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	PRF0129 296	Paleta	PRF	20	30	Presencial	4,5,6,7,8	01/jul.	30/nov.
CONSELLERIA DE SALUT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	SAL0114 247	Actualització en el control oficial de l'aigua, biocides, neteja i desinfecció a la indústria alimentària	SAL	10	25	Presencial	A1 1	02/nov.	30/nov.
MENORCA	SAL0114 248	Actualització en el control oficial de l'aigua, biocides, neteja i desinfecció a la indústria alimentària	SAL	10	3	Presencial	A1 1	02/nov.	30/nov.
EIVISSA	SAL0114 249	Actualització en el control oficial de l'aigua, biocides, neteja i desinfecció a la indústria alimentària	SAL	10	3	Presencial	A1 1	02/nov.	30/nov.
MALLORCA	CON0115 250	Actualització de l'àrbitre de consum	CON	20	25	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	17/oct.
MENORCA	CON0115 251	Actualització de l'àrbitre de consum	CON	20	5	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	17/oct.
EIVISSA	CON0115 252	Actualització de l'àrbitre de consum	CON	20	5	Semipresencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	06/oct.	17/oct.
MALLORCA	CON0117 253	Mecanismes de resolució alternativa de litigis en matèria de consum	CON	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov.	21/nov.
MENORCA	CON0117 254	Mecanismes de resolució alternativa de litigis en matèria de consum	CON	10	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov.	21/nov.
EIVISSA	CON0117 255	Mecanismes de resolució alternativa de litigis en matèria de consum	CON	10	5	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	03/nov.	21/nov.
MALLORCA	SAL0121 256	Transformació i tractament de les dades en SIFARMA. Quadres de comandament	SAL	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/oct.	31/oct.
MALLORCA	SAL0122 257	Conceptes generals en Normes de Correcta Fabricació de medicaments (NCF)	SAL	10	25	Presencial	A1 1	02/nov.	30/nov.
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CUL0130 272	Valoració i taxació de béns culturals	CUL	15	27	En línia	A1,A2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	CUL0130 274	Valoració i taxació de béns culturals	CUL	15	12	En línia	A1,A2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	CUL0130 275	Valoració i taxació de béns culturals	CUL	15	4	En línia	A1,A2	01/jul.	30/nov.

MENORCA	CUL0131 278	Procediments per a manipular, embalar, transportar i emmagatzemar els béns culturals	CUL	10	12	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	PRF0133 284	Operador de plataformes elevadores mòbils de personal	PRF	12	12	Presencial	7,8	01/jul.	30/nov.
MALLORCA	PRF0132 285	Operador de carretons elevadors de mantenició	PRF	12	12	Presencial	7,8	01/jul.	30/nov.
CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TER0124 258	Maneig d'infraestructures de dades espacials de les Illes Balears	TER	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/juny	30/nov.
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	GEP0111 286	Taller de gestió econòmica aplicada als processos de gestió de formació de l'EBAP	GEP	10	16	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	GEP0111 287	Taller de gestió econòmica aplicada als processos de gestió de formació de l'EBAP	GEP	10	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	GEP0111 288	Taller de gestió econòmica aplicada als processos de gestió de formació de l'EBAP	GEP	10	2	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
SERVEI D'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TRE0125 259	Els serveis i programes d'intermediació i orientació del SOIB, i les seves interaccions amb la formació.	TRE	10	12	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/set.	30/nov.
MENORCA	TRE0125 260	Els serveis i programes d'intermediació i orientació del SOIB, i les seves interaccions amb la formació.	TRE	10	4	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/set.	30/nov.
EIVISSA	TRE0125 261	Els serveis i programes d'intermediació i orientació del SOIB, i les seves interaccions amb la formació.	TRE	10	4	Presencial	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	01/set.	30/nov.
MALLORCA	EDU0126 262	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	12	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.
MENORCA	EDU0126 263	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.
EIVISSA	EDU0126 264	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.
MALLORCA	EDU0126 265	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	12	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.
MENORCA	EDU0126 266	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.
EIVISSA	EDU0126 267	Equivalències i convalidacions de les titulacions del Sistema Educatiu Espanyol	EDU	10	4	Presencial	A1,A2 1,2	01/set.	30/nov.

ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA										
ACTIVITATS FORMATIVES										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ADM0007 228	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	36	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	14/jul.	
MENORCA	ADM0007 229	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	14/jul.	
EIVISSA	ADM0007 230	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	14/jul.	
FORMENTERA	ADM0007 231	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7,8	01/jul.	14/jul.	
MALLORCA	TIC0005 232	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/set.	22/set.	
MENORCA	TIC0005 233	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/set.	22/set.	
EIVISSA	TIC0005 234	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	09/set.	22/set.	
MALLORCA	ADM0004 235	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/set.	15/oct.	
MENORCA	ADM0004 236	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/set.	15/oct.	
EIVISSA	ADM0004 237	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/set.	15/oct.	
FORMENTERA	ADM0004 238	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	17/set.	15/oct.	
MALLORCA	ADM0006 239	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	40	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6	07/oct.	21/oct.	
MALLORCA	INF0009 240	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct.	28/oct.	
MENORCA	INF0009 241	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct.	28/oct.	

EIVISSA	INF0009 242	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct.	28/oct.
FORMENTERA	INF0009 243	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2 1,2,3,4,5,6,7	15/oct.	28/oct.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Annex 4 – Activitats formatives del Programa de Jornades i Conferències per al segon semestre de l'any 2025

Programa de Jornades i Conferències					
ILLA	TÍTOL	ÀREA	MODALITAT	INICI	FI
MALLORCA	Innovació en el disseny de polítiques públiques: mètodes i processos	GOI	Presencial	02/oct.	03/oct.



Annex 5

Estructura de l'Itinerari de formació en Administració electrònica

L'Itinerari de formació en Administració electrònica recull totes les accions que es consideren essencials per adquirir les competències i els coneixements necessaris per treballar en l'Administració pública actual, digital i electrònica.

Indubtablement, no tots els perfils professionals necessiten els mateixos aprenentatges per poder adaptar-se i desenvolupar la seva feina amb èxit. En conseqüència, i també tenint en compte la modalitat d'aprenentatge i el nivell d'aprofundiment, l'Itinerari s'ha estructurat en quatre blocs:

AUTOAPRESENTATGE (nivell iniciació)	BLOC FORMATIU GENERAL	BLOC FORMATIU ESPECÍFIC (facultatiu)	TALLERS ESPECIALITZATS
Inicia't a l'Administració electrònica (Programa d'Autoaprenentatge)	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania (FG)	Integració de serveis PINBALL	NOTIB
	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestió d'expedients. Definició de tipologies)
	Publicació de procediments a la Seu Electrònica (FG)	RIPEA	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre (FS)



			(REGWEB)
Seminaris web i jornades		DISTRIBUCIÓ	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes QSSI (FS)
	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB (FG)	SISTRA	Eines de gestió de continguts del web del Govern: ROLSAC (FG)
		ARXIU	
	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres (FS)		Eines per crear webs corporatives: Microsites (FG)
			Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR (FS)

Aquest Itinerari de formació en Administració electrònica s'imparteix de manera gradual des de l'any 2018. A més, no és estàtic, sinó que es revisa i s'actualitza constantment. Les característiques principals de cada un d'aquests blocs que formen l'itinerari formatiu d'Administració electrònica a la CAIB són les següents:

Autoaprenentatge

En aquest primer bloc les activitats que es desenvolupen són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre l'Administració electrònica i tot el que l'envolta.

Són accions no tutoritzades, d'autoaprenentatge, seminaris web, xerrades, etc., que tenen com a objectiu principal difondre l'acció del Govern en matèria d'Administració electrònica.

Bloc formatiu general en Administració electrònica



Aquest bloc està dissenyat perquè el personal vagi adquirint d'una manera gradual, ordenada i progressiva coneixements en Administració electrònica que li permetin consolidar conceptes, procediments i actituds.

Bloc formatiu específic en Administració electrònica

Aquest bloc està destinat al personal informàtic encarregat d'utilitzar, adaptar, integrar i desenvolupar les eines de l'Administració electrònica corporatives disponibles. Està integrat per accions formatives concretes, però també per altres tipus de recursos, com ara la Comunitat col·laborativa d'eines d'administració electrònica. Aquesta comunitat vol ser un punt de trobada per als desenvolupadors i desenvolupadores d'aplicacions informàtiques de la CAIB en el qual resoldre dubtes i compartir informació d'interès per a la comunitat. No és una alternativa als mecanismes de suport oficials de les diverses eines que segueixen igualment vigents, sinó un recurs complementari.

Tallers especialitzats

El bloc de tallers especialitzats inclou accions formatives per a usuaris específics quan les aplicacions concretes estan desenvolupades o adaptades. Aquests tallers pràctics es van dissenyant i impartint a mesura que les aplicacions estan desenvolupades.

Les persones que participen en aquests tallers han de complir uns requisits concrets que s'especifiquen en la convocatòria de cada activitat.

Annex 6 – Activitats formatives del Programa d’Itineraris de Professionalització per al segon semestre de l’any 2025

Itinerari de Professionalització per a la Contractació Pública									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CTR0001 5	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	30	En línia	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
MENORCA	CTR0001 6	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	8	En línia	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	CTR0001 7	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	8	En línia	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	CTR0001 8	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	CTR	35	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/jul.	30/nov.

Itinerari de Professionalització d’Atenció a la Ciutadania									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CIHP0001 1	Aprendre a aprendre	CIHP	20	30	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
MENORCA	CIHP0001 2	Aprendre a aprendre	CIHP	20	8	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
EIVISSA	CIHP0001 3	Aprendre a aprendre	CIHP	20	8	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.
FORMENTERA	CIHP0001 4	Aprendre a aprendre	CIHP	20	4	En línia	C1,C2, 3, 4, 5, 6	01/jul.	30/nov.