

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN UN PROCÉS DE SELECCIÓ

DESTINACIÓ	Gerència del Servei d'Urgències (SAMU 061) del Servei de Salut de les Illes Balears
CODI DIR3	A04003754

SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	

REPRESENTANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA	☐ Un altre mitjà	

COMUNICACIONS

Destinatari i canal per rebre les comunicacions									
Destinatari	☐	Sol·licitant					☐	Representant	
Canal de comunicació	☐	Correu electrònic					☐	Correu postal	
☐ Marcat aquesta casella si voleu que el destinatari rebri les comunicacions en castellà (art. 15 Decret 49/2018)									
Adreça electrònica							Telèfon		
Comunicació per correu postal (consignau aquestes dades només si triau aquesta opció)									
Tipus de via				Nom de la via					
Núm.	Bloc	Escala	Planta	Porta	Punt quilomètric	Polígon	Parcel·la	Codi postal	
Localitat					Municipi				

EXPÒS:

Que s'ha publicat una resolució del director gerent del SAMU 061 per la qual es convoca la provisió del lloc de feina següent:

Denominació del lloc de feina					
BOIB en el qual s'ha publicat la convocatòria	Núm.		Data:		

SOL·LICIT:

Participar en aquest procés de selecció.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR sota la meva responsabilitat:

- 1. Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certific la veracitat de la informació.
- 2. Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les tasques assignades al lloc de feina convocat.
- 3. Que no he estat separat/separada del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estic en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics —per mitjà d'una resolució judicial— per accedir al cos o escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que desenvolupava (en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat).*

* Nota: en cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat ni en una situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que l'impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat, en els mateixos termes.

Lloc i data

Rúbrica o signatura electrònica

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, informam del tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament «Gestió de drets dels interessats». El tractament d'aquestes dades és necessari per complir una obligació legal.

Responsable del tractament. Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Destinatari de les dades personals. Altres òrgans de la Comunitat Autònoma, altres òrgans de l'Administració de l'Estat, òrgans de la Seguretat Social i entitats sanitàries.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es mantindran durant el temps que sigui necessari per complir la finalitat per a la qual s'han recollit i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Exercici de drets i reclamacions. Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit dirigida al Servei d'Atenció a l'Usuari del Servei de Salut de les Illes Balears (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma) acompanyada d'una còpia d'un document oficial d'identificació (DNI/NIE, permís de conduir o passaport). A més, podeu adreçar-vos a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a altres organismes públics competents per a qualsevol reclamació derivada del tractament d'aquestes dades personals.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Direcció de Gestió i Pressuposts (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es.



ANNEX 4

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'infermeria d'equips, adscrita/adscrit a l'Àrea de Persones de la Gerència del SAMU 061

Funcions

- Planificar la jornada laboral: crear, implementar, seguir i avaluar les rodes de torns.
- Dissenyar el pla de vacances: analitzar necessitats de contractació en època estival; elaborar propostes de contractació per garantir la cobertura de l'operativa de guàrdia.
- Gestionar la cobertura de tota índole de permisos: anàlisi de descoberts; elaboració d'informes estadístics amb l'objectiu de preveure crisis puntuals i cícliques.
- Dissenyar, implementar i fer el seguiment dels plans de contingència.
- Rebre i acollir el personal de nova incorporació.
- Planificar, juntament amb el Departament de Recursos Humans i la Gerència, la plantilla estructural anual.
- Dissenyar segones ocupacions i adaptacions de lloc de feina en el servei.
- Elaborar mapes de riscos.
- Desenvolupar, implementar, fer el seguiment i avaluar el professiograma dels diferents llocs de feina ocupats per infermeres/infermers.
- Crear, desenvolupar i mantenir un sistema de comunicació corporatiu continu, horitzontal i bidireccional amb les infermeres/els infermers del SAMU 061
- Elaborar una memòria anual d'activitat de la coordinació



ANNEX 5

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'equips d'infermeria, adscrita/adscrit a l'Àrea Clínica i de Qualitat de la Gerència del SAMU 061

Funcions

- Fer el seguiment, anàlisi i control continu de l'activitat assistencial exercida pels professionals del servei i del registre dels informes de cures d'infermeria, amb especial èmfasi en els processos d'atenció dependents del temps.
- Estudiar les propostes de millora, rebudes des de la Unitat de Seguretat del Pacient.
- Juntament amb els grups de treball (GT-061), realitzar, coordinar i revisar, en base a evidència científica actualitzada, el contingut de les recomanacions assistencials del SAMU 061 Balears.
- Elaborar, distribuir i mantenir documents clínics.
- Participar, fer el seguiment i avaluar els projectes que desenvolupen els grups de treball.
- Elaborar plans de mesurament de la qualitat assistencial; fer el seguiment del compliment dels indicadors i dels estàndards de qualitat dels processos assistencials acordats amb la Direcció Assistencial.
- Identificar problemes en el procés assistencial, proposar solucions i fer-ne el seguiment després de la implementació.
- Fer el seguiment de l'activitat del tutor clínic.
- Dissenyar propostes de millora, plantejades segons els informes periòdics.
- Fer el seguiment de les infermeres / els infermers d'incorporació recent.
- Gestionar i dissenyar les proves selectives d'accés al SAMU 061, en la categoria infermeria d'urgències d'atenció primària, segons l'Acord de Borsa Única.
- Elaborar una memòria anual d'activitat de la coordinació.



ANNEX 6

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'equips d'infermeria, adscrita/adscrit a l'Àrea de Formació de la Gerència del SAMU 061

Funcions

- Elaborar, promoure, implementar i avaluar el pla de formació anual del SAMU 061 Balears per als professionals del servei.
- Dissenyar, organitzar, gestionar i avaluar el pla docent per a entitats externes.
- Designar els docents segons l'activitat formativa.
- Supervisar els objectius de la formació prestada i analitzar-ne els resultats.
- Analitzar i avaluar les necessitats demandades pel servei SAMU 061.
- Recollir les propostes de millora demandades per altres àrees que es puguin treballar des de l'Àrea de Formació.
- Establir vincles amb grups de treball per a necessitats formatives i elaborar, amb aquests grups, sessions clíniques i projectes de recerca.
- Fer balanç sobre necessitats formatives i pressupost anual disponible.
- Establir les dates i el pressupost per al pla formatiu.
- Definir i gestionar el tipus de certificació i acreditació més adequat a cada activitat.
- Manejar la plataforma de formació a distància / en línia del Servei de Salut.
- Gestionar els tràmits administratius de la formació per mitjà de l'aplicació pròpia del Servei de Salut (plataforma RH) .
- Conèixer els principis de la simulació i la gestió de plataformes de gestió d'espais de simulació.
- Gestionar el material de formació: manteniment, reposició i noves adquisicions.
- Elaborar la memòria d'activitat anual de l'Àrea.
- Desenvolupar i assessorar projectes d'investigació en els quals participi el SAMU 061.
- Col·laborar en els processos de selecció de personal d'infermeria del SAMU 061 i en el pla d'acollida del personal de nova incorporació.
- Coordinar les pràctiques clíniques de personal d'infermeria en formació.



ANNEX 7

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'equips d'infermeria, adscrita/adscrit a Eivissa i Formentera, de la Gerència del SAMU 061

Funcions generals

- Traslladar les decisions tant operatives com de processos que sorgeixin de la Direcció Assistencial i altres coordinacions dins el seu àmbit geogràfic de responsabilitat, així com participar en la presa de decisions que concerneixen la seva àrea geogràfica posant en rellevància el seu coneixement específic d'aquesta.
- Dur a terme les funcions delegades de les diferents coordinacions en el seu àmbit d'actuació.
- Participar com a comandament en els incidents de víctimes múltiples: exercir la funció que es descriu en el Protocol d'atenció de múltiples víctimes de la Gerència d'Atenció d'Urgències 061, que és l'autoritat sanitària en aquest tipus de circumstàncies.
- Dissenyar, avaluar i dirigir els plans d'actuació en dispositius de risc previsible.
- Representar la Direcció Assistencial i dur a terme l'estratègia del servei en els actes en què sigui designada per aquesta direcció o Gerència, vetllant sempre per l'interès de l'organització.
- Participar dels processos de presa de decisions tant a nivell estratègic general com a nivell insular propi, identificant la idiosincràsia i afectació d'aquesta en el desenvolupament de l'activitat a cada illa.

Funcions organitzatives

- Convocar el personal per a les reunions informatives, organitzatives o de formació.
- Col·laborar en la gestió de les incidències dels recursos aeris d'Eivissa.
- Participar en el procés d'acollida de personal en formació i residents d'infermeria familiar i comunitària i d'infermers / infermeres del SAMU 061 de nova incorporació.
- Promoure l'ús de guies de pràctica clínica aprovades per l'Àrea Clínica, de Qualitat i Seguretat del Pacient.
- Elaborar la memòria d'activitat anual de la coordinació

Funcions directives

- Coordinar, juntament amb la resta de personal directiu i responsables, l'estructura del SAMU 061 Balears.
- Promoure la participació dels professionals sanitaris del servei en les activitats formatives desenvolupades per l'empresa.
- Participar en els comitès institucionals i clínics i propiciar una relació adequada amb les diferents coordinacions de l'Àrea Sanitària d'Eivissa i Formentera (ASEF) per assegurar una qualitat assistencial òptima.



- Col·laborar en el desenvolupament d'accions de millora de les diferents bases assistencials.
- Acompanyar els treballadors en cas d'accident laboral incapacitant i/o agressions.
- Assistir a reunions amb diferents organismes que afectin la part operativa: DGE, 112, AENA.
- Exercir les funcions administratives derivades de la seva funció.



ANNEX 8

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'equips d'infermeria, adscrita/adscrit a Menorca, de la Gerència del SAMU 061

Funcions generals

- Traslladar les decisions tant operatives com de processos que sorgeixin de la Direcció Assistencial i altres coordinacions dins el seu àmbit geogràfic de responsabilitat, així com participar en la presa de decisions que concerneixen la seva àrea geogràfica posant en rellevància el seu coneixement específic d'aquesta.
- Realitzar funcions delegades de les diferents coordinacions en el seu àmbit d'actuació.
- Participar com a comandaments en els incidents de múltiples víctimes: exercir la funció que es descriu en el Protocol d'atenció de múltiples víctimes de la Gerència d'Atenció d'Urgències 061, que és l'autoritat sanitària en aquest tipus de circumstàncies.
- Dissenyar, avaluar i dirigir els plans d'actuació en dispositius de risc previsible.
- Representar la Direcció Assistencial i dur a terme l'estratègia del servei en els actes en què siguin designada per aquesta direcció o Gerència, vetllant sempre per l'interès de l'organització.
- Participar dels processos de presa de decisions tant a nivell estratègic general com a nivell insular propi, identificant la idiosincràsia i afectació d'aquesta en el desenvolupament de l'activitat a l'illa.

Funcions organitzatives

- Convocar el personal per a les reunions informatives, organitzatives o de formació.
- Col·laborar en la gestió de les incidències dels recursos aeris de Menorca.
- Participar en el procés d'acollida de personal en formació i residents d'infermeria familiar i comunitària i d'infermers / infermeres del SAMU 061 de nova incorporació.
- Promoure l'ús de guies de pràctica clínica aprovades per l'Àrea Clínica, de Qualitat i Seguretat del Pacient.
- Elaborar la memòria d'activitat anual de la coordinació



Funcions directives

- Coordinar, juntament amb la resta de personal directiu i responsables, l'estructura del SAMU 061 Balears.
- Promoure la participació dels professionals sanitaris del servei en les activitats formatives dutes a terme per la Gerència.
- Participar en els comitès institucionals i clínics i propiciar una relació adequada amb les diferents coordinacions de l'Àrea Sanitària de Menorca (ASME) per assegurar una qualitat assistencial òptima.
- Col·laborar en el desenvolupament d'accions de millora de les diferents bases assistencials.
- Acompanyar els treballadors en cas d'accident laboral incapacitant i/o agressions.
- Assistir a reunions amb diferents organismes que afectin la part operativa: DGE, 112, AENA.
- Exercir les funcions administratives derivades de la seva funció.



ANNEX 9

Bases específiques de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinadora/coordinador d'equips d'infermeria, adscrita/adscrit a l'Àrea de Flota i Logística de la Gerència del SAMU 061

Funcions

- Supervisar la gestió de la flota terrestre del SAMU 061; fer el seguiment de l'empresa concessionària del plec de flota i de l'equipament embarcat.
- Gestionar els recursos materials: elaborar propostes d'inclusió de nou material, supervisar i avaluar la idoneïtat del material actual.
- Gestionar els magatzems de les diferents bases assistencials per permetre el funcionament correcte del servei: control d'estocs, caducitats i circuits de reposició.
- Gestionar i supervisar el plec d'uniformitat, per mitjà del seguiment del plec a l'empresa adjudicatària amb un servei integral.
- Supervisar la gestió de la flota aèria duita a terme per l'empresa concessionària del plec de transport sanitari aeri i de l'equipament embarcat.
- Fer el seguiment de les incidències relacionades amb els processos logístics del SAMU 061 —flota terrestre, recursos aeris, electromedicina, material embarcat, fàrmacs i fungibles— per garantir l'operativitat màxima dels recursos del SAMU 061; establir la traçabilitat de les incidències.
- Elaborar la memòria anual d'activitat de la coordinació.



ANNEX 10

Bases de la convocatòria

Denominació del lloc de feina

Coordinador/coordinadora d'infermeria d'equips, amb funcions de tutora clínica / tutor clínic, adscrita/adscrit a l'Àrea Clínica i de Qualitat de la Gerència del SAMU 061

Funcions

- Fer formació exclusiva en escenaris reals, com a suport pedagògic en l'aproximació al seu paper professional de començament recent, per mitjà de l'acompanyament durant les primeres guàrdies als professionals tutoritzats, oferint suport durant l'operativa de guàrdia.
- Donar suport inicial al professional tutoritzat en els processos administratius, operatius, disciplinaris i clínics del SAMU 061 Balears, per proporcionar la seguretat i el coneixement necessari per al desenvolupament correcte de l'activitat assistencial
- Comprovar in situ que el professional tutoritzat coneix i aplica les cures establertes seguint els procediments i les recomanacions assistencials del SAMU 061 Balears.
- Detectar punts de millora relacionats amb els coneixements i/o habilitats dels professionals que siguin tutoritzats, per corregir les seves actuacions durant la guàrdia o proposar accions de millora a la Direcció Assistencial.
- Elaborar un informe en finalitzar la tutorització.
- Participar en el disseny de les proves selectives d'accés al SAMU 061, en la categoria infermeria d'urgències d'atenció primària, segons l'Acord de Borsa Única.
- Elaborar una memòria anual de l'activitat de la coordinació.