



ANNEX 3

Sol·licitud d'admissió a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears

Accés als ensenyaments d'educació secundària obligatòria i batxillerat

Admissió ☐

Centre

		Nom del centre/Localitat IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears. Palma							
Tipus d'esportista Programa Tecnificació Fundació per a l'Esport Balear ☐ Programa de Seguiment Avançat ☐ Esportista d'alt nivell/alt rendiment ☐									
Ensenyaments Educació Secundària Obligatòria		Curs 3r ☐ 4t ☐							
Ensenyaments Batxillerat		Curs 1r ☐ 2n ☐							
Dades de l'alumne/a									
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom		NIF/NIE			
Sexe H ☐ D ☐		Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat		Procedència	
Adreça familiar(1)				CP		Municipi		Zona	
Dades dels tutors									
Pare/ Mare/Tutor(2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom			
Data de naixement		Nacionalitat		Adreça electrònica		Telèfons		NIF/NIE	
Adreça (indicar si és diferent a la de l'alumne/a)				CP		Municipi		Zona	
Pare/ Mare/Tutor (2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom			
Data de naixement		Nacionalitat		Adreça electrònica		Telèfons		NIF/NIE	
Adreça (indicar si és diferent a la de l'alumne/a)				CP		Municipi		Zona	

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi del centre que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Documentació obligatòria:

- ☐ És obligatori mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne (si és major de 14 anys). També es recomana presentar-ne una fotocòpia.
- ☐ Un d'aquests documents: còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- ☐ Declaració de responsabilitat, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Signatura (tutor/a legal 1)
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Signatura (tutor/a legal 2)
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Data de
presentació

Segell del centre
receptor

(1) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 3) que justifiqui aquesta circumstància.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignat declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

☐ He llegit la declaració responsable.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació: la gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de l'article 6.1 c i e del RGPD.

Responsable del tractament: Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i el centre triat com a primera opció.

Destinataris de les dades personals: se cediran als centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG Policia.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix l'RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de la protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

ANNEX 4

Declaració responsable

Nom i llinatges: _____

DNI: _____ Domicili: _____

Municipi: _____

Telèfon _____ Correu electrònic: _____

En qualitat de :

pare de l'alumne/a

mare de l'alumne/a

tutor/a legal

Nom i llinatges de l'alumne/a: _____

Nom i llinatges tutor/a absent: _____

Declar responsablement

- Conèixer que les decisiones relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
- Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
 - a) Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
 - b) Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
 - c) Abandonament familiar de l'altre progenitor
 - d) Mort de l'altre progenitor
 - e) Família monoparental
 - f) Malaltia molt greu de l'altre progenitor
 - g) Residència a l'estranger de l'altre progenitor
 - h) Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
 - i) Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
 - j) Altres:

En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.

I, per acreditar les raons al·legades present la documentació següent:

1.

2.

- Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que en cas de disconformitat l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de falsedat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es complirà allò que decideixi l'òrgan judicial competent.
- Que conec les responsabilitats derivades de la falsedat documental relatives a la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi penal.
- Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que em compromet a donar informació al progenitor absent en relació amb totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
- Que faig la declaració a tots els efectes legals per sol·licitar plaça escolar per al meu fill/a a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

I perquè així consti als efectes oportuns, sign aquest declaració de responsabilitat.

Signatura

_____, _____ d _____ de 20____

NORMATIVA APLICABLE:

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

7. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin. Article 69. Declaració responsable i comunicació.

1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per *declaració responsable* el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat. Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la declaració responsable corresponent. Les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.
2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per *comunicació* aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.
3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins d'un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.
4. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.
5. Les administracions públiques han de tenir publicats i actualitzats permanentment models de declaració responsable i de comunicació, fàcilment accessibles als interessats.

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal

Capítol II. De les falsedats documentals

SECCIÓ 2a. DE LA FALSIFICACIÓ DE DOCUMENTS PRIVATS

Article 392

1. El particular que cometi en un document públic, oficial o mercantil, alguna de les falsedats que descriuen els tres primers números de l'apartat 1 de l'article 390, ha de ser castigat amb les penes de presó de sis mesos a tres anys i multa de sis a dotze mesos.

Article 390.1

1r. Alterant un document en algun dels seus elements o requisits de caràcter essencial.

2n. Simulant un document en tot o en part, de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat.

3r. Suposant en un acte la intervenció de persones que no hi han intervingut, o atribuint a les que hi han intervingut declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet.