

ANEXO II - RELACIÓN DE MÉRITOS Y AUTOBAREMACIÓN

(Nombre y apellidos)

DNI núm. _____, con domicilio en _____

_____ (Calle, avenida y núm.) _____ (Localidad), Código postal _____

Teléfono _____, e-mail a efectos de notificaciones _____

EXPONGO:

Que, en relación con el procedimiento de la convocatoria y bases para constituir una bolsa de trabajo para proveer, con personal funcionario interino, necesidades urgentes existentes de técnico/a de administración general del Ayuntamiento de Campos, por el sistema de concurso de méritos, alego los méritos que a continuación se relacionan (siguiendo el orden de la convocatoria), los cuales acredito mediante la documentación adjunta al presente documento.

Mérito alegado

puntuación

1. Méritos profesionales:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2. Formación académica y conocimientos de lengua catalana:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Acciones formativas:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____



Campos
AJUNTAMENT

20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	

Puntuación total

Por lo que, SOLICITO: Que me sean reconocidos los méritos alegados y acreditados.

_____, ____ de ____ de 20____
[firma]

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPOS