



CONSELL INSULAR DE MENORCA

Declaració responsable d'inici d'una activitat continuada de lleure educatiu infantil i juvenil

Aquesta comunicació s'ha de presentar al principi de cada curs si se segueix el calendari acadèmic, durant el primer trimestre de l'any si se segueix el calendari de l'any natural, o en qualsevol cas sempre almenys quinze dies naturals abans d'iniciar-se la primera activitat.

1. Dades de la persona o de l'entitat organitzadora (En el cas que l'activitat l'executi una persona diferent de l'organitzadora, la declaració responsable l'ha de presentar l'organitzadora, art. 21 Llei 10/2022)

Nom i llinatges o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Persona responsable	
Adreça electrònica	

2. Dades de la persona representant

Nom i llinatges o raó social	
NIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Adreça electrònica	



CONSELL INSULAR DE MENORCA

3. Dades de la persona o de l'entitat que executa l'activitat (només en el cas que sigui diferent de l'organitzadora)

Nom i llinatges o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Persona responsable	
Adreça electrònica	

Una vegada presentada aquesta declaració responsable, si ho desitja la persona o l'entitat organitzadora pot delegar la representació en la persona o l'entitat executora als efectes de qualsevol actuació en el marc de l'expedient d'aquesta declaració, emplenant el document de representació voluntària que es troba en la fitxa d'aquest tràmit en l'apartat web del CIM:

4. Dades de l'activitat

Denominació de l'activitat					
Durada	Dies de la setmana:				
	De dia:	a dia:		De a hores	
Nombre de participants (sense comptar equip dirigent)			Edat (només menors)	Des de fins a	
Nre. de participants amb grau de dependència reconegut	Grau I:	Grau II:	Grau III:	Nre. de places reservades a persones amb grau de dependència reconegut (*) (**)	
Lloc de l'activitat (adreça postal: carrer, núm. població, CP)				Municipi	
Persona propietària					

(*) D'acord amb l'article 43 bis.1 del Decret 23/2018, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades pel **sector públic** han de garantir la participació d'infants i joves d'entre 3 i 17 anys amb un grau de dependència reconegut.

(**) D'acord amb l'article 43 bis.2 del Decret 23/2018, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades per la **iniciativa privada**, amb ànim de lucre o sense, han de reservar un mínim del 2 % de les places.

Si aquesta programació inclou alguna de les activitats previstes en l'article 37 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normati-



va de joventut i de lleure, que es relacionen a continuació, s'ha de presentar la declaració responsable per a la realització d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: a) acampada; b) camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge; c) escola d'estiu o de vacances; d) colònia; e) estada, casal, campus i altres activitats de caràcter esportiu; f) activitats en una granja escola; g) activitats en una aula de natura; h) marxa per etapes; i) Activitats en centres infantils o juvenils de lleure educatiu; j) activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil de caràcter mixt; k) activitats extraordinàries d'aventura o d'esports de risc.

5. Equip dirigent

5.1. Dades del director o la directora de l'activitat

S'han de fer constar en el quadre de l'equip dirigent (ANNEX I)

6. DECLAR:

1. Que totes les dades esmentades són certes.
 2. Que conec i que l'activitat compleix els requisits que estableix la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears; el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, i les obligacions establertes en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant de la violència, especialment les previstes en els articles 15, 16, 20, 47, 48 i 57; que disposam de la documentació que ho acredita, i que ens comprometem a complir aquests requisits durant el temps que mantinguem l'activitat.
 3. Que ens comprometem a comunicar a Joventut del Consell Insular de Menorca qualsevol modificació que es pugui produir en les dades d'aquesta comunicació i a incloure-hi necessàriament el núm. d'expedient de l'activitat o el núm. de l'activitat.
 4. Que sabem que la inexactitud o la falsedat de les dades essencials que hem facilitat a l'Administració pot donar lloc a la suspensió de l'activitat o de l'exercici del dret afectat, amb l'audiència prèvia a les persones interessades, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que en derivin.
 5. Que en el moment d'iniciar l'activitat de lleure educatiu disposarem de la documentació i dels requisits legalment establerts que s'indiquen a continuació:
- Un projecte educatiu que reculli el disseny d'activitats de lleure educatiu, la justificació, els objectius, la llengua vehicular a excepció dels projectes d'immersió lingüística en llengua estrangera, el programa d'activitats, les persones destinatàries, la temporalització, els recursos humans, els recursos materials i l'avaluació. El projecte educatiu pot ser de caràcter anual, específic d'una activitat o incloure diverses activitats de caràcter temporal no anual.
 - Mesures d'emergència i evacuació adaptades a les necessitats de cada activitat, i una avaluació dels riscos que comporta l'activitat que contengui una descripció de les mesures preventives.



CONSELL INSULAR DE MENORCA

- Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que té la custòdia, la tutela o la curatela de cada una de les persones participants menors d'edat. En cas que aquesta custòdia sigui compartida, les dades s'han de referir a ambdós progenitors.
- Llista de participants amb indicació del nom, l'edat, les adreces i els telèfons. Aquesta llista ha d'incloure el número de document d'identificació i el nom i llinatges de les persones participants en l'activitat i de les que en tenen la custòdia, tutela o curatela. En cas que aquesta custòdia sigui compartida, les dades s'han de referir a ambdós progenitors. En el supòsit d'activitats organitzades per entitats públiques, la presentació de la sol·licitud d'inscripció corresponent implica l'autorització a l'entitat organitzadora per verificar les dades personals declarades, tret que hi hagi una oposició expressa per part de la persona o persones interessades, cas en què s'ha d'aportar el document corresponent.
- Pòlissa vigent d'assegurança d'assistència i d'accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i altre personal que hi participa, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, per despeses d'assistència sanitària, amb un mínim de 6.000,00 euros; un mínim de 5.000,00 euros per defunció, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500,00 euros, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors. La pòlissa d'assegurança d'accidents personals s'ha de mantenir en vigor durant tot el temps en què es presta l'activitat, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.
- Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil, que ha de preveure uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de ser vigent durant tot el temps en què es presten les activitats, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.
- Relació del nom i llinatges, els respectius documents nacionals d'identitat o equivalents i la indicació de la titulació de les persones responsables de l'activitat (annex I Equip dirigent) i còpies de l'acreditació de la formació o de les titulacions de l'equip dirigent. Així mateix, declarar que la titulació d'aquestes persones compleix els requisits estipulats en el capítol III del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, el qual estableix la formació exigible a l'equip dirigent de les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil.
- Certificats de cada un dels membres de l'equip dirigent emès pel Registre central de delinqüents sexuals, que contengui una referència expressa a no figurar-hi inscrit, segons l'establert en el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE núm. 312 de 30 de desembre de 2015). Aquest certificat ha d'estar al més actualitzat possible i expedit, com a màxim, dotze mesos abans. En el cas de persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat, a més a més, certificacions negatives de condemnes penals expedides per les autoritats del seu país d'origen o



CONSELL INSULAR DE MENORCA

d'on siguin nacionals respecte dels delictes relacionats en l'article 3.1 del Reial decret esmentat.

- Una declaració responsable sobre dades de salut, signada pel participant o la participant, o per la persona que tengui la pàtria potestat, tutela o curatela en el cas de menors d'edat, en la qual es faci constar que no es pateix cap infecció contagiosa (conjuntivitis, fongs...), els impediments físics o psíquics per participar en l'activitat, així com dietes especials o intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i, si s'escau, medicació o qualsevol altra circumstància rellevant que sigui necessari conèixer per participar en l'activitat. Aquestes dades han de ser destruïdes quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat concreta per la qual es van sol·licitar, i es consideraran especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar:

- Annex I emplenat amb les dades de l'equip dirigent (incloent-hi les persones en pràctiques)
- La relació de les activitats que es duran a terme durant l'exercici o durant el curs
- Delegació de la representació, si escau

8. Documentació opcional:

- Projecte educatiu
- Assegurança d'accidents i justificants de pagament
- Assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament

ATENCIÓ: En relació amb el projecte educatiu, les dues assegurances i els justificants de pagament, us informam que se n'ha de disposar en el moment de l'inici de l'activitat i durant el seu desenvolupament, i, si no ho adjunteu ara, us requerirem que aporteu aquesta documentació quan comenci l'activitat.

Signatura de la persona o l'entitat organitzadora (o representant, si escau)

Signat per la persona, en lloc i la data que consten a la signatura electrònica/



CONSELL INSULAR DE MENORCA

CLÀUSULA INFORMATIVA TIPUS DE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable del tractament: Consell insular de Menorca.
Plaça de la Biosfera, 5. 07703 Maó. Tel. 971356050
Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es
- Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud de l'interessat/da, facilitar a l'interessat/da l'emplenament de futures instàncies i rebre comunicacions en expedients en els quals pogués resultar afectat.
- Tipus de dades que es tracten: dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon
- Temps de conservació de les dades: les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts en la política de gestió documental
- Legitimació per al tractament: exercici de poders públics, article 6.1 e de l'RGPD
- A qui se cedeixen les dades (destinatari): les dades personals no se cediran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal
- Exercici dels drets: podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: «Ref. protecció de dades» o a través de la seu electrònica (seuelectronica.cime.es).

Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès, podeu presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades del Consell Insular (protecciodades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es).



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

ANNEX I. EQUIP DIRIGENT ACTIVITAT DE LLEURE EDUCATIU

NOM DE L'ACTIVITAT:

DIRECTOR/A	NOM I LLINATGES	DNI	TITULACIÓ	NOM DE L'ESCOLA DE FORMACIÓ O CENTRE D'ESTUDIS	Si en disposa, TIPUS DE CARNET DE SOCORRISTA	
					MAR	PISCINA
1					☐	☐
MONITOR/A	NOM I LLINATGES	DNI	TITULACIÓ	NOM DE L'ESCOLA DE FORMACIÓ O CENTRE D'ESTUDIS	Si en disposa, TIPUS DE CARNET DE SOCORRISTA	
					MAR	PISCINA
1					☐	☐
2					☐	☐
3					☐	☐
4					☐	☐
5					☐	☐
6					☐	☐
7					☐	☐
8					☐	☐
9					☐	☐
ALUMNES EN PRÀCTIQUES	NOM I LLINATGES	DNI	PRÀCTIQUES DE: indicar si són de director/a o monitor/a	NOM DE L'ESCOLA DE FORMACIÓ O CENTRE D'ESTUDIS		
1						