

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

CODI SIA¹

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

SOL·LICITANT

Persona jurídica

NIF		Denominació social	
Registre d'inscripció		Número d'inscripció	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ²		☐ REA Núm. _____	☐ Altres: _____

CANAL DE NOTIFICACIÓ³

Vull rebre l'avís de notificació			
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
☐	A l'adreça electrònica del representant		
☐	A una altra adreça	Adreça electrònica	

RESPONSABLE DEL PROJECTE⁴

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Telèfon		Fax	

PROJECTE

TÍTOL			
MODALITAT	☐ A ☐ B		
Import total del projecte		Import sol·licitat	

EXPÒS:

1. Que s'han convocat les subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025.
2. Que l'entitat disposa d'un projecte que concorda amb l'objectiu de la subvenció, i té disponibilitat per dur-lo a terme.

SOL·LICIT:

La concessió d'una subvenció per un import de euros per executar el projecte denominat:

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar la subsistència de poders notariaus, les dades d'identitat i la seva verificació, l'estat de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques en relació amb les subvencions, l'estat de les obligacions amb la Seguretat Social, les dades d'inhabilitació de subvencions i ajuts i les dades de concessió de subvencions i ajuts.

M'opòs que es consultin les dades següents:

- ☐ Subsistència de poders notariaus
- ☐ Certificat d'inscripció de l'entitat en el registre corresponent
- ☐ Estatuts registrats en vigor
- ☐ Identificació fiscal
- ☐ Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal
- ☐ Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica
- ☐ Estat de les obligacions amb la Seguretat Social
- ☐ Inhabilitació de subvencions i ajuts
- ☐ Consulta de concessió de subvencions i ajuts

Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
Documentació que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 són obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració l'ha de requerir que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data en la qual s'hagi esmenat.
4. Identifiqueu el responsable o la responsable de l'activitat que s'ha de subvencionar.
5. Si se us sol·licita o voleu fer constar documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració hi pugui accedir. Quan la documentació aportada hagi estat modificada s'han d'aportar els documents actualitzats d'acord al que s'estableix el punt 3 de la clàusula 14 de les bases de la convocatòria.

Exemple:

Identificació del document: report energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: GOIBE612349/2021

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

CSV: c84231e93a60898138736b465f52b1bbbf086dcb7549934af814a8715537aa64

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS PER REBRE SUBVENCIONS

CODI SIA

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT

DNI		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació		☐ REA Núm. _____		☐ Altres: _____	

DECLAR:

Que l'entitat sol·licitant

- Es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No ha estat condemnada en ferm, ni sancionada administrativament, a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics per qualsevol causa, especialment:
 - Per haver comès algun dels delictes següents: prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau, exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Per haver incorregut en faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals en els darrers tres anys.

- c) Per haver comès infraccions tributàries.
 - d) Per haver consentit o exercit pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere en els darrers tres anys.
 - e) Per haver dut a terme conductes discriminatòries contra els drets de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.
 - f) Per haver perpetrat accions contra la memòria i el reconeixement democràtic.
3. Disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists en la Llei de prevenció de riscos laborals, si pertoca d'acord amb la normativa laboral.
 4. No incorre en les causes de prohibició de l'article 4 de la Llei orgànica reguladora del dret d'associació (discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra; promoció de l'odi o la violència contra les persones, o justificació dels delictes de terrorisme o dels autors).
 5. No ha sol·licitat la declaració de concurs, no se l'ha declarada insolvent, no es troba en concurs o sota intervenció judicial ni té en vigor una declaració d'inhabilitació concursal.
 6. No ha provocat la resolució dolosa en ferm de cap contracte amb l'Administració.
 7. No té, entre els seus representants legals i les seves representants legals, persones en els supòsits d'incompatibilitats que regulen les lleis sobre incompatibilitats dels membres dels governs de l'Estat o autonòmics, i del personal al servei de les administracions públiques. Tampoc no són, els representants i les representants legals, càrrecs electes segons les lleis electorals estatal i autonòmica.
 8. No té residència fiscal ni ens filials als territoris declarats paradisos fiscals.
 9. Es troba al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
 10. No té el procés d'inscripció en el registre corresponent suspès per indicis racionals d'il·licitud penal.
 11. Disposa de l'organització, l'estructura tècnica i les capacitats suficients per garantir el compliment i la justificació de l'activitat subvencionada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per tramitar el procediment, sens perjudici de les normes sobre arxius i documentació.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es

[signatura electrònica]

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INFORMACIÓ DE L'ENTITAT/PROJECTE

Codi SIA

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Persona jurídica					
NIF	Denominació social				
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	

REPRESENTANT

DNI			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació			☐ REA Núm. _____	☐ Altres: _____	

DECLAR:

☐ Que no s'han demanat a cap altra administració pública ni a cap entitat privada recursos econòmics per tal de finançar el projecte per al qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.

☐ Que s'han concedit o obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:

—
—
—

☐ Que s'han sol·licitat d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:

—
—
—

- ☐ Que l'entitat no compensa ni recupera els impostos indirectes.
- ☐ Que l'entitat recupera i/o compensa els impostos indirectes i, per tant, no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses subvencionables del projecte.
- ☐ Que l'entitat no subcontracta
- ☐ Que l'entitat subcontracta
Percentatge subcontractació:
Import subcontractació:
- ☐ Que no s'ha produït cap modificació de la documentació administrativa ja aportada o expedida per la administració amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta declaració.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es



**Govern de les
Illes Balears**

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES¹

Codi SIA⁴

•	•	•	•	•	•	•
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²	Institut Balear de la Dona
CODI DIR ³	A04 027016
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴	

DECLARANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Persona jurídica				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA		☐ Altres:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

☐ **Alta⁷**
☐ **Modificació de dades bancàries**
☐ **Baixa**
☐ **Altres modificacions**

En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:

☐ Canvi de NIF	☐ Canvi d'adreça	☐ Canvi de raó social (es requereixen escriptures)
NIF anterior	Adreça anterior	Raó social anterior

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ⁸	

[illegible][illegible]

- ## DOCUMENTACIÓ

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura⁹)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.

ANNEX 5

Guió de projecte. Modalitat A.

Codi SIA

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. Identificació de l'entitat

Entitat sol·licitant:		
Direcció postal:		
Localitat/Municipi:		Codi Postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Direcció electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

Representant:					
DNI		Nom			
Cognom 1		Cognom 2			
NIF	Denominació social				
Direcció electrònica					
Domicili					
Codi Postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Acreditació de la representació			☐ REA N°	☐ Altres:	

Persona a efectes d'informació del projecte
Nom i cognoms:
Telèfon:
Direcció electrònica:

2. Identificació del projecte

2.1 Títol del projecte
2.2 Breu descripció del projecte
Màxim 30 línies.
2.3 Termini d'execució del projecte

2.4 Llocs on es preveu dur-lo a terme (illa, localitat)
2.5 Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció) i/o àrees, subàrees i accions que es recullen en el "Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones"
2.6 Persona de contacte als efectes d'informació del projecte. Nom i cognoms: Telèfon: Direcció electrònica:

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

S'han de tenir en compte les bases vint i vint-i-unena de les bases específiques de la convocatòria

3.1 Si els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (marcar con una X si correspon) ☐ Els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes <i>(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat)</i>
3.2 Tipus d'actuacions, programes o accions a subvencionar (marcar amb una X les caselles que corresponguin) ☐ Programes i actuacions dirigides a recolzar l'associacionisme i la participació de les dones en tots els àmbits. ☐ Programes i actuacions dirigides al foment, sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes. ☐ Programes i actuacions encaminades a la prevenció, detecció i l'eradicació de la violència contra les dones. ☐ Programes i actuacions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social. ☐ Campanyes de sensibilització i prevenció sobre la igualtat de dones i homes i contra la violència masclista. ☐ Programes i actuacions de formació a professionals i persones voluntàries. ☐ Projectes i actuacions per al desenvolupament de bones pràctiques sobre prevenció i atenció a les situacions d'assetjament sexual i per raons de sexe.

☐ Accions per garantir la reparació social i simbòlica de les víctimes de violència masclista

3.3 Formulació tècnica del projecte

3.3.1 Rellevància temàtica del projecte (aborda el foment i el recolzament a la igualtat de oportunitats entre dones i homes, i/o a la prevenció i eradicació de les violències masclistes), comprensió i descripció clara del problema a abordar i justificació de la necessitat del projecte.

3.3.2 Definició i especificitat dels objectius plantejats i que aquests siguin mesurables, assolibles, rellevants, amb temps definit i relacionats adequadament amb la problemàtica o necessitat a cobrir pel projecte.

3.3.3 Descripció de les activitats a realitzar, rellevància i viabilitat de les activitats proposades, si són factibles i clarament vinculades amb els objectius proposats. Detall i seqüència/temporalització de les activitats i estructura de les mateixes per garantir l'èxit del projecte.

3.3.4 Gestió del projecte, resultats i impacte esperat, descripció sobre la gestió del projecte, la definició clara dels resultats que el projecte pretén assolir, redactats de forma concreta i mesurable, la vinculació amb els objectius establerts i l'impacte esperat en la població objectiu del projecte.

(En relació a la gestió del projecte s'ha de detallar la descripció del perfil professional dels recursos humans, el número de persones contractades temporalment, la duració del contracte i dedicació de la jornada al projecte. En cas de que el personal propi de la entitat participi en el projecte, la dedicació de la jornada que dedicarà. Contracte de serveis externs, voluntariat i recursos materials)

3.3.5. Seguiment i avaluació del projecte, claredat, especificitat i rellevància dels indicadors de avaluació, qualitatius i quantitatius, si inclou indicadors de procés (activitats realitzades) i de resultat (impacte generat) i la utilització d'eines adequades (enquestes, entrevistes, observació, anàlisi de registres, etc.) para recopilar dades precises i confiables.

4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

4.1 Desglossament del pressupost del projecte.

S'ha de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupen en el projecte i tenint en compte les "Accions susceptibles de ser subvencionades" (punt 2 de les Bases).

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IB DONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: - -		
Despesa de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
DESPESA TOTAL		

4.2 Subcontractació de l'activitat

Si () No ()

-Percentatge que subcontracta:

-Import de la subcontractació:

-Desglossament del projecte que es subcontracta:

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IB DONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: - -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.3 Desglossament del pressupost del projecte per activitats

Es deu fer constar per cada activitat del projecte, segons la relació d'activitats que s'ha presentat en el punt 3.4.4 d'aquest annex, el pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...) i el personal (es deu especificar si l'activitat es realitza amb personal voluntari, propi, contractacions externs...) i el cost de cada una de elles.

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals. El mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, de oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els terminis que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el supòsit de que no hagi en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte dpd.cliente@conversia.es

[firma electrònica]

ANNEX 5

Guió de projecte. Modalitat B.

Codi SIA

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. Identificació de l'entitat

Entitat sol·licitant:		
Direcció postal:		
Localitat/Municipi:		Codi Postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Direcció electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

Representant:				
DNI		Nom		
Cognom 1		Cognom 2		
NIF		Denominació social		
Direcció electrònica				
Domicili				
Codi Postal		Localitat		Municipi
Telèfon		Fax		
Acreditació de la representació		☐ REA N° _____	☐ Altres: _____	

Persona a efectes d'informació del projecte
Nom i cognoms:
Telèfon:
Direcció electrònica:

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O ALTRE TREBALL TÈCNIC

2.1 Títol del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

2.2 Breu descripció del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

Màxim 30 línies.

2.3 Termini d'execució del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

2.4 Àmbit territorial objecte del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

2.5 Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció) i/o àrees, subàrees i accions que es recullen en el "Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones"

2.6 Persona de contacte als efectes d'informació del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

Nom i cognoms:

Telèfon:

Direcció electrònica:

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O ALTRE TREBALL TÈCNIC

S'han de tenir en compte les bases vint i vint-i-unena de les bases específiques de la convocatòria

3.1 Si els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (marcar amb una X si correspon)

☐ Els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat)*

3.2. Rellevància temàtica i pertinència del projecte (si aborda de manera directa el foment i recolzament a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i/o de prevenció i eradicació de les violències masclistes), comprensió i descripció clara del problema a abordar i justificació de la necessitat de la investigació, estudi o treball tècnic.

3.3. Qualitat tècnica i metodològica, claredat i viabilitat del disseny metodològic (incloent el pla de treball i la temporalització), amb l'ús d'eines i enfocaments metodològics sòlids, incloent investigació quantitativa i/o qualitativa, innovació amb proposta de enfocaments innovadors o tècniques innovadores que ampliïn el coneixement o millorin l'abordatge de la igualtat de gènere i/o la violència masclista, ús de marcs teòrics adequats i referències a estudis previs rellevants.

(Es deu detallar el perfil professional de les persones que elaboren el projecte d'investigació, estudi o treball tècnic, núm. de persones contractades temporalment, duració del contracte i dedicació de la jornada al projecte, núm. de personal propi de la entitat que participarà en el projecte, dedicació de la jornada al desenvolupament del projecte, contractació de serveis externs, voluntariat i recursos materials)

3.4 Resultats i impacte esperat, capacitat del projecte per generar canvis en la percepció, les polítiques o les pràctiques relacionades amb la igualtat de gènere o les violències masclistes, transferència de coneixement (possibilitat de replicar o escalar els resultats de la investigació, estudi o treball tècnic en altres contextos), concreció d'indicadors d'avaluació clars i mesurables per avaluar l'impacte del mateix, així como pla de difusió de la investigació, estudio o treball tècnic.

3.5 Document resultant del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic.

(S'ha d'explicar com es recollirà en un document final la investigació, estudi o treball tècnic. Com s'elaborarà el disseny dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, idiomes en els quals es publicarà, i quina serà la producció material segons els diferents tipus de suport (imprès, audiovisual, sonor o informàtic)

4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

4.1 Desglossament del pressupost del projecte.

S'han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupen en el projecte i tenint en compte les "Accions susceptibles de subvenció" (punt 2 de les Bases).

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: - -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.2 Subcontractació de l'activitat

Si () No ()

-Percentatge que subcontracta:

-Import de la subcontractació:

-Desglossament del projecte que es subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a la activitat: - -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.3 Desglossament del pressupost del projecte per activitats/accions

S'ha de fer constar per cada activitat del projecte, segons la relació d'activitats que s'ha presentat en el punt 3.4.4 d'aquest annex, el pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...) i el personal (s'ha d'especificar si l'activitat es realitza amb personal voluntari, propi, contractacions externes...) i el cost de cada una de elles.

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Instituto Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals. El mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, inclús, de retirar el consentiment, si procedeix, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament mencionat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el suposat de que no hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte dpd.cliente@conversia.es

(firma electrònica)

ANNEX 6

Memòria econòmica (compte justificatiu)

CODI SIA¹

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI	
PRESSUPOST	
PARTIDA	
PRESSUPOST	

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA Núm. _____ ☐ Altres: _____		

NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA	
DATA DE CONCESSIÓ	
DATA D'EXECUCIÓ	
DATA DE JUSTIFICACIÓ	

DECLAR:

- 1. Que aquest compte justificatiu comprèn la realització d'un _____% de l'activitat subvencionada i suposa un _____ % d'execució del pressupost presentat, com també conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- 2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- 3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, i els cobraments i els pagaments que s'hi detallen, estan custodiats sota la meva responsabilitat.

4. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.
6. Que tota la documentació justificativa presentada de forma electrònica és o bé una còpia simple de l'original o és un original.
7. Que l'entitat no recupera ni compensa els impostos indirectes. En cas que es recuperin o compensin no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses per justificar.
8. Que, en referència a l'obtenció d'altres ajuts o subvencions:
 - ☐ No s'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats altres ajuts o subvencions per finançar el projecte.
 - ☐ S'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents per finançar el projecte (s'han d'indicar les entitats, l'import finançat i s'han d'especificar les despeses que ha finançat cada entitat o ens, inclòs l'Institut Balear de la Dona. Si existeixen despeses finançades per més d'una entitat o ens, s'ha d'especificar el percentatge d'imputació a cada un o a cada una):

Pressupost/despesa i criteris d'imputació

S'ha d'establir per a les diferents partides pressupostàries presentades el grau d'execució de l'import establert en el projecte presentat

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Pressupost final</i>

En cas que hi hagi variacions significatives entre l'import establert en el pressupost inicial i en l'import del pressupost final, d'acord amb l'article 72.2.a) del Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) s'ha d'explicar aquesta desviació per a cada partida pressupostària.

--

En cas que la imputació al projecte de la despesa efectuada sigui inferior al 100 %, s'ha d'explicar el percentatge d'imputació de la realització completa de l'activitat al cost del projecte finançat. En el cas de despeses de personal quan la imputació sigui inferior al 100 %, a més, s'han de detallar les funcions realitzades pel personal propi de l'entitat relacionades amb el projecte.

--

Per tal de determinar la relació existent entre el projecte inicial, les activitats dutes a terme i els justificants imputats, s'han de detallar les activitats/accions recollides en el projecte, i s'han d'establir per a cada una el grau d'execució, el pressupost inicial, la despesa efectuada i la relació existent amb els justificants presentats.

<i>Activitats/accions</i>	<i>Grau execució</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Despesa final</i>	<i>Factures associades</i>	<i>% Imputació factura</i>

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Número d'expedient:	
Import del projecte aprovat (A)	
Percentatge de subvenció atorgat (B)	
Import de la subvenció atorgat (C)	
Import d'altres fonts de finançament	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Pressupost		Identificació dels justificants					Costs justificats			Imputació projecte IBDONA		Imputació projecte altres entitats	
Partida	Import	Nú m.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	Imputació (%) al projecte subvencionat	Import	%	Import	%
Total	(A)					Total			Total	(D)		(E)	

Import justificat (D)	
-----------------------	--

Observacions:	
---------------	--

Entitat beneficiària
Aquesta relació correspon al cost total de les despeses associades a l'activitat subvencionada.
[signatura electrònica]

Instruccions

- A.** S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- B.** S'hi ha de consignar el percentatge de l'ajut, d'acord amb el que estableix el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- C.** L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- D.** És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació a l'activitat o el projecte subvencionat.
- E.** És l'import del projecte imputat a la subvenció concedida per l'Institut Balear de la Dona.

El cost elegible serà determinat per l'òrgan instructor una vegada revisada la documentació justificativa. A aquest import se li aplicarà el percentatge d'ajut (B) i el resultat serà l'import final de l'ajut, amb el màxim de l'import concedit.

En els casos en què el percentatge d'ajut sigui inferior al 80% perquè s'arribi a la quantia màxima d'ajut establerta per a cada modalitat, si l'import justificat del projecte és inferior al pressupostat inicialment, sempre que la despesa sigui subvencionable, i les variacions pressupostàries i/o tècniques hagin estat acceptades expressament per l'òrgan instructor, s'emetrà un informe per cada expedient en què es valorarà la possibilitat d'augmentar el percentatge de l'ajut fins a un màxim d'un 80%, sempre amb el màxim de l'import concedit.

ANNEX 6.1

Relació de despeses de personal contractat

Convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Projecte:

Àmbit geogràfic:

Nom i llinatges del treballador o treballadora	Categoria professional	Mes	Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida	Seguretat Social a càrrec de l'empresa		Import total mensual	Import total imputat a la subvenció concedida
					Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida		
Totals								

- (1) S'han de detallar per separat cadascun dels treballadors o treballadores que hagin intervingut en l'execució del programa, i s'han d'indicar les retribucions brutes mensuals que figurin en les seves nòmines i l'import de la nòmina que s'imputa a la subvenció concedida.
- (2) En la casella relativa a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, s'ha de reflectir l'import mensual corresponent a la quota empresarial segons les bases de cotització de cada treballador o treballadora, i s'ha d'indicar igualment l'import mensual imputat a la subvenció concedida.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta justificació econòmica.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es

[signatura electrònica]

ANNEX 7

Memòria informe final. Modalitat A

Codi SIA¹

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA Núm. _____ ☐ Altres: _____		

DECLAR:

— Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaders.

— Que s'adjunten les evidències documentals de cada activitat.

SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES/PROGRAMES FINANÇATS AMB FONS DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (PACTE I) I/O DEL PLA CONJUNT PLURIENNAL EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES, APROVAT A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓ DE 3 DE MARÇ DE 2023 (BOE N° 67, DE 20 DE MARÇ DE 2023), DE LA SECRETARIA D'ESTAT PER LA IGUALTAT, PER L'ANY 2025

- **Denominació del projecte**
El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat en la sol·licitud de subvencions de l'IBDONA.
- **Mesura del Pacto d'Estat contra la Violència de Gènere executada o número d'actuació executada del Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones conforme als estàndards internacionals de drets humans**
- **Import total concedit**
Resolució de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i eradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per l'any 2025.

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1. Resum del contingut del projecte i activitats realitzades

Descripció del projecte realitzat i de les activitats desenvolupades donant resposta, com a mínim, a: tipus d'activitats, població destinatària i localització de l'activitat. El número de les activitats ha de concordar amb el projecte inicial o les acordades en el seguiment tècnic. S'ha d'especificar si s'ha utilitzat qualche mecanisme de difusió de l'activitat i altra informació rellevant.

2. Detall de cada una de les activitats realitzades i temporalització

Descripció de les actuacions desenvolupades, localització i temporalització de les mateixes, relacionant-les amb les proposades al projecte inicial o acordades en el seguiment tècnic. Afegir qualsevol dada, comentari i observació que es consideri oportú.

3. Resultats i grau de assoliment dels objectius previstos

Descripció dels resultats aconseguits i valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

4. Altres col·laboracions i/o aportacions rebudes

5. Instrument jurídic utilitzat per la consecució del projecte (contracte, subvenció, mitjans propis, facturació de serveis) i dades fiscals.

Indicar en les activitats realitzades quants instruments jurídics s'han utilitzat i especificar-los.

6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per la consecució del projecte

Descripció dels recursos humans utilitzats per la realització del projecte: número de persones que han intervingut en el desenvolupament i la execució del projecte i activitats, perfil professional, tipus de contractació, personal propi i percentatge de dedicació al projecte, participació de voluntariat, etc. Descripció dels recursos materials utilitzats.

7. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte en la població beneficiària

Presentar dades estadístiques de totes les activitats del projecte, detallant el número de participants segregades per sexes, així com estadístiques que agrupen tipus d'activitats. Es detalla a continuació possibles ítems a considerar.

- Número total de persones participants a les activitats:
- Número de dones participants a les activitats:
- Número d'homes participants a les activitats:
- Número d'accions desenvolupades:
 - a) Núm. de conferències:
 - b) Núm. de tallers:
 - c) Núm. de tallers en centres educatius:
 - d) Núm. de jornades formatives:
 - e) Núm. de campanyes de sensibilització:
 - f) Núm. de sessions de teràpia individual:

- g) Núm. de sessions de teràpia grupal:
- h) Núm. de acompanyaments a recursos o derivacions a altres serveis:
- i) Núm. de sessions d'assessorament:
- j) Núm. de accions de difusió:
- k) Núm. de actuacions en matèria de prevenció:
- l) Núm. de actuacions en matèria d'intervenció:
- m) Núm. de actuacions d'elaboració de material informatiu o sensibilitzador:
- n) Núm. de actuacions d'altres tipologies:
- o) Núm. de unitat de material editat:
- p) Núm. de professionals que participen en el desenvolupament del projecte:
- q) Núm. de personal voluntari que participa en el conjunt de les accions:

Altres dades estadístiques globals d'interès:

8. Valoració: dificultats i propostes

Valoració general del projecte, descripció de dificultats en el desenvolupament del projecte i propostes de millora.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta memòria.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu

Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es

[firma electrònica]

ANNEX 7

Memòria informe final. Modalitat B

Codi SIA¹

3	1	6	9	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA Núm. ☐ Altres:		

DECLAR:

- Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaderes.
- Que adjunt el documento resultant de la investigació, l'estudi o el treball tècnic en format paper i digital.

SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES O PROGRAMES FINANÇATS AMB FONS DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I/O DEL PLA CONJUNT PLURIENNAL EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES, APROVAT A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓ DE 3 DE MARÇ DE 2023 (BOE N° 67, DE 20 DE MARÇ DE 2023), DE LA SECRETARIA D'ESTAT PER LA IGUALTAT, PER L'ANY 2025.

- Denominació del projecte

El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat en la sol·licitud de subvencions de l'IBDONA.

- Mesura del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere executada o número d'actuació executada del Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones conforme als estàndards internacionals de drets humans

- Import total concedit

Resolució de la convocatòria de subvencions per projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i eradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per l'any 2025.

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1. Resume del contingut del projecte.

Descripció del projecte realitzat donant resposta, como a mínim, a: tipus d'estudi, investigació o treball tècnic, objectiu general, població objectiu, població destinatària, instruments de recollida d'informació i mètode de processament de la mateixa, descripció del document elaborat i informació de la presentació del projecte (dates, llocs, persones que el presenten, etc.) i altra informació rellevant.

2. Detall de cada una de les actuacions/fases realitzades i temporalització

Descripció de les actuacions desenvolupades i temporalització de les mateixes, relacionant-les amb les proposades en el projecte inicial o acordades en el seguiment tècnic. Afegir qualsevol dada, comentari i observació que es consideri oportú.

3. Resultats i grau de consecució dels objectius previstos.

Descripció dels resultats assolits i valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

4. Altres col·laboracions i/o aportacions rebudes

5. Instrument jurídic utilitzat per la consecució del projecte (contracte, subvenció, mitjans propis, facturació de serveis) i dades fiscals.

Indicar en les actuacions realitzades quants instruments jurídics s'han utilitzat i especificar-los.

6. Informació sobre recursos humans i materials utilitzats para la consecució del projecte

Descripció dels recursos humans utilitzats per la realització del projecte: número de persones que han intervingut en el desenvolupament i l'execució del projecte i activitats, perfil professional, tipus de contractació, personal propi i percentatge de dedicació al projecte, participació de voluntariat, etc. Descripció dels recursos materials utilitzats.

7. Dades i informació estadística relacionada amb la investigació, l'estudi o el treball tècnic.

Descripció de dades relacionades amb el número de persones que han participat segregades per sexes, així como altres variables de interès (grup d'edat, nacionalitat, nivell d'estudis). Estimació sobre el número de persones que faran ús de les conclusions del projecte (població destinatària). Número de persones que han participat i/o assistit a la presentació pública del projecte. Qualsevol altre informació estadística rellevant.

8. Valoració: dificultats i propostes

Valoració general del projecte, descripció de dificultats en el desenvolupament del projecte i propostes de millora.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta memòria.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2025, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son dpd.cliente@conversia.es

[firma electrònica]

Logotips

 Conselleria de Famílies i Afers Socials Institut de la Dona	 ib d Institut Balear de la Dona
 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE IGUALDAD	
 Pacto de Estado contra la violencia de género	