



ANNEX 1.

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____, **EXPOSA:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per a proveir, com a personal funcionari de carrera i pel torn lliure, dues (2) places de TÈNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL de l'Ajuntament de Marratxí, les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. _____ de ____ de _____ de 202__.

Per això, **SOL·LICITA:**

Prendre-hi part al,

☐ Torn lliure general

Fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat ☐
- Títol acadèmic exigít ☐
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana ☐
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal ☐

Altres sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202__

Sgt.: _____



ANNEX 2.

RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____,

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

Marratxí, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador

ANNEX 3. Barem de mèrits.

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats. (Puntuació màxima de 7,20 punts).
 - a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari, en l'escala d'Administració general, subescala tècnica, especialitat/categoria tècnic/a d'administració general: 0,10 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari, en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, especialitat/categoria tècnic/a d'administració especial jurídic o tècnic/a d'administració especial economista: 0,075 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - c) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol Administració pública com a personal funcionari o personal laboral, en un cos, escala o categoria/especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a la que s'opta: 0,05 Punts per mes complet.

2. Estudis acadèmics oficials. (Puntuació màxima de 0,60 punts).

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

Únicament es valorarà el nivell de titulació més alt obtingut per la persona aspirant.

- a) Per cada titulació acadèmica de grau universitari, llicenciatura universitària, enginyeria o arquitectura reconegut com a nivell MECES 3 o titulació universitària equivalent: 0,60 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 0,60 punts.

3. Valoració dels cursos de formació. (Puntuació màxima de 2,00 punts)

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) que tinguin relació amb alguna de les següents matèries: dret administratiu i/o tributari, urbanisme, contractació pública i cursos de competències transversals (cursos d'administració pública, procediment administratiu, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i treball en equip).

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració pública, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat de formació rebuda únicament amb assistència: 0,0025 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

4. Valoració dels coneixements de llengües.

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística u òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Certificat de nivell C2 o superior: 0,06 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,04 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada a excepció del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que es podrà acumular a altres certificats que s'aportin.

4.2. Coneixements d'altres llengües. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.



Nivells del Marc comú europeu MCE	Puntuació
Certificat de nivell A1	0,01
Certificat de nivell A2	0,02
Certificat de nivell B1	0,03
Certificat de nivell B1+	0,04
Certificat de nivell B2	0,05
Certificat de nivell B2+	0,06
Certificat de nivell C1	0,08
Certificat de nivell C2	0,10

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

5. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones candidates.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- Serveis prestats a l'administració pública. Certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.
- Serveis prestats a l'empresa privada. Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional.
- Estudis acadèmics oficials. Títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en la matèria.
- Cursos de formació: Certificacions d'aprofitament, certificacions d'assistència i certificacions d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'Escola balear d'administració pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- Coneixement de llengua catalana. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedides o homologades per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconegudes d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- Coneixement d'altres llengües. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.

ANNEX 4. Programa de temes.

PROGRAMA DE TEMES GENERALS

Tema 1. L'Estat: concepte i elements. La divisió de poders. La Constitució espanyola de 1978: antecedents i procés constituent. Principis generals, estructura i contingut essencial. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i funcions. Processos davant el Tribunal Constitucional: procediments de declaració d'inconstitucionalitat; el recurs d'empara constitucional; impugnació de disposicions sense força de Llei i resolucions de les Comunitats Autònomes; declaració sobre la constitucionalitat dels Tractats Internacionals; disposicions comunes sobre els procediments. Conflictes constitucionals.

Tema 4. La Prefectura de l'Estat: la Corona. Funcions constitucionals de la persona titular de la Corona. Successió i Regència. El refrendo.

Tema 5. El Poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Institucions de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Tribunal de Recursos Contractuals de les Corts Generals.

Tema 6. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i funcions. Designació, remoció i responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 7. El Poder judicial: principis informadors. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri fiscal.

Tema 8. La representació política en Espanya: els partits polítics. Organitzacions sindicals i empresarials en Espanya: principis fonamentals, règim jurídic i estructura interna.

Tema 9. El sistema electoral espanyol. Eleccions generals. Eleccions autonòmiques. Eleccions europees.

Tema 10. L'Administració pública espanyola: Principis constitucionals. Les relacions interadministratives. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tema 11. L'Administració General de l'Estat. L'Administració Central de l'Estat. L'Administració Territorial de l'Estat.

Tema 12. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: vies d'accés a la autonomia. Els Estatuts d'Autonomia. Organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. Delimitació de competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes. El finançament de les Comunitats Autònomes.

Tema 13. L'Administració Local: nocions generals. El sector públic institucional.

Tema 14. L'Administració Consultiva. El Consell d'Estat: organització i funcions. El Consell Econòmic i Social: organització i funcions.

Tema 15. Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 16. Violència de gènere. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Normativa de desenvolupament.

Tema 17. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència espanyola de protecció de dades.

Tema 18. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de prevenció i Comitè de seguretat i salut en els centres de treball.

PROGRAMA DE TEMES ESPECÍFICS

Tema 19. El procés d'integració europea: de les Comunitats Europees a la Unió Europea, objectius i naturalesa jurídica. Els tractats originaris i els distints tractats modificatius.

Tema 20. Les institucions de la Unió Europea: el Consell i la Comissió. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Altres institucions i òrgans.

Tema 21. El Dret Comunitari: concepte i caràcters. Tipologia de fonts. Aplicació i eficàcia del Dret Comunitari en els Estats membres. Les Comunitats Autònomes i el Dret Comunitari.

Tema 22. L'Administració i el Dret: el principi de legalitat. Les potestats administratives. L'activitat discrecional de l'Administració, límits i control: la desviació de poder.

Tema 23. El Dret administratiu: concepte i contingut. Sotmetiment de l'Administració pública al Dret privat. Diferències entre el Dret Administratiu anglosaxó i el continental.

Tema 24. Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del Dret Administratiu: la costum, els principis generals del dret, els tractats internacionals. La Jurisprudència i la Doctrina científica.

Tema 25. La Constitució com a font del Dret Administratiu. La Llei: concepte i classes. Relacions entre la llei autonòmica i l'estatal. Les disposicions normatives amb força de llei: Decrets legislatius i Decrets-Llei.

Tema 26. El Reglament: concepte i classificació. La potestat reglamentària: fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Els actes administratius generals i les instruccions, circulars i ordres de servei.

Tema 27. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: competència. Abstenció i recusació.

Tema 28. La relació jurídica-administrativa: concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 29. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació.

Tema 30. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió.

Tema 31. La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 32. La Jurisdicció Contenciosa-Administrativa: naturalesa, extensió i límits. Òrgans jurisdiccional i les seves competències.

Tema 33. El recurs contenciós-administratiu: les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Procediment abreuja. Sentències: la seva execució. Règim de recursos.

Tema 34. El procediment administratiu: concepte i classes. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació. Estructura. Principis generals. Referència als procediments especials.

Tema 35. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Terminació. Dimensió temporal del procediment.

Tema 36. La potestat sancionadora: principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador: principis. Procediment sancionador general. Procediment sancionador simplificat.



Tema 37. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: evolució històrica. Pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 38. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment expropiatori general. Tramitació d'urgència. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència als procediments especials.

Tema 39. Les formes de l'activitat administrativa, amb especial referència a l'Administració Local. L'activitat de policia: les llicències i altres autoritzacions. L'activitat del servei públic: formes de gestió dels serveis públics. La planificació de la Gestió pública.

Tema 40. Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les Entitats locals. Contingut de les normes reguladores. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries de subvencions. Justificació i reintegrament. Control financer. Règim d'infraccions i sancions.

Tema 41. La contractació en el sector públic (1): Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Els actes separables. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en les Entitats Locals.

Tema 42. La contractació en el sector públic (2): subjectes. Objecte. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

Tema 43. La contractació en el sector públic (3): preparació dels contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediment d'adjudicació dels contractes.

Tema 44. La contractació en el sector públic (4): efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 45. La contractació en el sector públic (5): el contracte d'obres: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment. Resolució.

Tema 46. La contractació en el sector públic (6): el contracte de concessió d'obres: actuacions preparatòries. Execució: construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic-financer de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.

Tema 47. La contractació en el sector públic (7): el contracte de concessió de serveis: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment i efectes. Resolució. Subcontractació i regulació supletòria.

Tema 48. La contractació en el sector públic (8): el contracte de subministrament: regulació de determinats contractes de subministrament. Execució. Compliment. Resolució.

Tema 49. La contractació en el sector públic (9): el contracte de serveis: disposicions generals. Execució. Resolució. L'esmena d'errades, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obra. Els contractes mixtes.

Tema 50. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 51. Relacions de les Entitats locals amb les restants Administracions públiques territorials. La Autonomia local. La Carta europea d'autonomia local.

Tema 52. La potestat normativa de les Entitats locals. Ordenances, Reglaments i Bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 53. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.



Tema 54. Organització municipal. Règim especial dels municipis de gran població. Competències municipals.

Tema 55. Altres entitats locals. Mancomunitats, Comarques o altres entitats que agrupin a varis municipis. Les Àrees metropolitanes. Les Entitats d'àmbit territorial inferior al municipal.

Tema 56. El sistema electoral local.

Tema 57. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 58. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions de la Presidència de la Corporació.

Tema 59. Els bens de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.

Tema 60. El Text refús de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Règim general dels empleats públics.

Tema 61. El personal al servei de les Entitats locals: funcionaris, personal laboral, personal eventual i personal directiu professional.

Tema 62. Règim jurídic del personal de les Entitats locals: drets i deures. Règim disciplinari. Situacions administratives. Incompatibilitats.

Tema 63. El règim específic del personal laboral: regulació jurídica. El contracte de treball: concepte i classes. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

Tema 64. Els convenis col·lectius: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. El règim de Seguretat social: nocions generals. La Seguretat social del personal al servei de l'Administració.

Tema 65. L'activitat financera. El sistema tributari espanyol: la Llei General Tributaria. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària.

Tema 66. El Pressupost: principis pressupostaris. La Llei General Pressupostaria.

Tema 67. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Règim de recursos.

Tema 68. Imposició municipal (1): l'Impost sobre bens immobles.

Tema 69. Imposició municipal (2): l'Impost sobre activitats econòmiques.

Tema 70. Imposició municipal (3): l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 71. Imposició municipal (4): l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 72. Les taxes. Les contribucions especials. Els preus públics.

Tema 73. La gestió recaptatòria local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagament.

Tema 74. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 75. Els Pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació del Pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del Pressupost.

Tema 76. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques.

Tema 77. El control intern de la gestió econòmica-pressupostaria local: la funció interventora. La tresoreria de les Entitats locals. El control extern: el Tribunal de comptes i el control jurisdiccional.



Tema 78. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i fins de la comptabilitat. Les comptes.

Tema 79. Competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, competències delegades i competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació. Serveis mínims. L'encomana de gestió.

Tema 80. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. La regulació municipal de usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Transport col·lectiu urbà. Competències municipals en matèria de seguretat ciutadana i protecció civil.

Tema 81. Les competències locals en matèria de medi ambient urbà. La gestió de residus urbans. L'abastiment d'aigua i el tractament d'aigües residuals. Les competències sanitàries de les Entitats locals. Cementeris i activitats funeràries. Policia sanitària i mortuòria. Fires i mercats. Comerç ambulant.

Tema 82. Competències en matèria d'educació. Les obligacions municipals en matèria de protecció del patrimoni històric. L'esport. Serveis socials municipals. Competències municipals en matèria de habitatge. Actuació municipal en matèria de turisme.

Tema 83. La formació històrica de l'urbanisme a Espanya. Legislació urbanística vigent. Els principis i objectius de l'activitat urbanística.

Tema 84. L'organització administrativa de l'urbanisme. Òrgans competents en matèria d'urbanisme: Estat, Comunitats autònomes i Municipis. Òrgans decisoris i consultius a nivell provincial. Les societats urbanístiques.

Tema 85. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Principis generals. Classificació urbanística del sòl. Règim estatutari de la propietat del sòl urbà i sòl rural: drets, deures i càrregues. Valoracions del sòl.

Tema 86. Les actuacions de transformació urbanística i edificatòria. La participació en l'activitat urbanística.

Tema 87. Pla general d'ordenació urbana. Concepte. Determinacions generals. Documentació. Procediment de formulació i aprovació. Altres instruments de planejament general.

Tema 88. Planejament de desenvolupament. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació. Els projectes d'urbanització.

Tema 89. Les expropiacions urbanístiques. La responsabilitat patrimonial. Supòsits indemnitzatoris. Els patrimonis públics de sòl. El dret de superfície.

Tema 90. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. La comunicació prèvia i la declaració responsable. Les ordres d'execució. La declaració de ruïna. Infraccions i sancions urbanístiques.

ANNEX 5. Sobre la protecció de dades.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinataris de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.



Ajuntament
de Marratxí

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)