



ANEJO I

SOLICITUD

Nombre		Apellidos	
DNI / NIE / Altre		Dirección	
Teléfono		Correo electrónico	

El/la abajo firmante, mayor de edad, comparece y como mejor proceda, **EXPONE:**

Primero. Que ha tenido conocimiento de la convocatoria de procedimiento selectivo para la creación de una **bolsa de personal funcionario interino de Auxiliar Administrativo/a del Ayuntamiento de Deià**, cuyas bases fueron publicadas en el **BOIB núm. ____ de fecha _____**.

Segundo. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera, referidas a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de esta solicitud.



Tercero. Que aporta los siguientes documentos:

- Anexo II.
- Anexo III.
- Documento acreditativo de la identidad.
- Titulación académica.
- Documentación sobre los méritos alegados.
- Certificado de conocimiento de lengua catalana, y si fuera necesario del de lengua castellana.
- Documento que demuestre haber abonado la tasa.

Cuarto.- Que de acuerdo con lo establecido en las Bases de la convocatoria, alega y acredita los méritos de la convocatoria mediante la relación de méritos del **ANEXO II** y los documentos oportunos acreditativos de esta relación.

Por todo lo expuesto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a en la convocatoria del procedimiento selectivo para la creación de una bolsa de trabajo para el nombramiento de personal funcionario interino de Auxiliar Administrativo/a del Ayuntamiento de Deià.

_____, _____ de _____ de 20__

Firma:

AL SR. ALCALDE DE DEIÀ



ANEJO II

Méritos y autobaremación

El/La _____ con DNI / NIE

Expone:

Que, en relación con el procedimiento selectivo para la creación de una bolsa de personal funcionario interino de Auxiliares Administrativos/ve del Ayuntamiento de Deyá, alegando los méritos que a continuación se relacionan (siguiendo la orden de la convocatoria), los cuales acredita mediante la documentación adjunta:

EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Núm.	Descripción	Autobaremación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

OTRAS TITULACIONES

Núm.	Descripción	Autobaremación
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.		
19.		
20.		

ACCIONES FORMATIVAS

Núm.	Descripción	Autobaremación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
-----	--	--

CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA CATALANA

Núm.	Descripción	Autobaremación
1.		
2.		
3.		

CONOCIMIENTOS DE LA LENGUAS EXTRANJERAS

Núm.	Descripción	Autobaremación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Por todo lo expuesto, **SOLICITA:**

Que sean reconocidos los méritos alegados y acreditados.

_____, _____ de _____ de 20__

Firma:

AL SR. ALCALDE DE DEIÀ



ANEXO III

Declaración responsable

En/La _____ con documento de identidad _____ declaro bajo mi responsabilidad que no he sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarme en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desarrollaba en el caso de personal laboral, en el cual hubieran sido separados o inhabilitados.

En el caso de pertenecer en otro estado, declaro no encontrarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivaliendo que impida, en mi estado, en los mismos términos, el acceso al servicio público.

Deià, a _____ de _____ de 20____

Firmar:

AL SR. ALCALDE DE DEIÀ
