

**ANEXO 3****Memoria del ejercicio de la función asesora. Autoevaluación.**

| <b>DATOS DE LA ASESORA</b>   |                                                                    |                   |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| <b>DNI/NIE</b>               | <input type="text"/>                                               | <b>Nombre</b>     | <input type="text"/>                 |
| <b>Apellido 1</b>            | <input type="text"/>                                               | <b>Apellido 2</b> | <input type="text"/>                 |
| <b>Dirección electrónica</b> | <input type="text"/>                                               |                   | <b>Teléfono</b> <input type="text"/> |
| <b>CEP</b>                   | <input type="text"/>                                               | <b>Asesoría</b>   | <input type="text"/>                 |
| <b>Periodo</b>               | <input type="radio"/> 2021-2025<br><input type="radio"/> 2023-2025 |                   |                                      |

***Puntúa cada ítem de la autoevaluación sobre la función asesora y realiza un comentario explicativo (es obligatorio rellenar todos los campos).***

**Puntuación (P)**

1. Bastante mejorable   2. Algo mejorable   3. Adecuado   4. Bastante adecuado  
5. Muy adecuado

| <b>ÍTEM</b>                                                                                                                                                        | <b>P</b>             | <b>Fundamentación y justificación</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| <b>La participación en los procesos de detección de necesidades formativas</b>                                                                                     |                      |                                       |
| Asesorar a los centros en la detección de las propias necesidades formativas y en la concreción de estas necesidades en la solicitud de formación.                 | <input type="text"/> | <input type="text"/>                  |
| Incorporar a las FeC o FiC actividades dirigidas a detectar necesidades formativas, nuevas o de continuidad                                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>                  |
| Participar en las reuniones que el CEP realiza con los centros para detectar necesidades formativas (reuniones de representantes de claustro, de coordinadores...) | <input type="text"/> | <input type="text"/>                  |

**Observaciones:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**El desarrollo de las actividades formativas propias de la asesoría**

|                                                                                                                                                                                                         |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Ayudo los centros a concretar las propias necesidades formativas en objetivos realistas y asumibles.                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |  |
| Asesorar a los centros en la contextualización de las actividades formativas y en los procedimientos y requisitos para solicitarlas y desarrollarlas.                                                   | <input type="checkbox"/> |  |
| Los diseños de las formaciones que asesoro se ajustan al modelo y características definidos en el Plan Cuatrienal y en el Plan Anual del CEP.                                                           | <input type="checkbox"/> |  |
| Diseño y llevo a cabo las formaciones conjuntamente con el coordinador de formación del centro, favoreciendo la autonomía y el empoderamiento formativo de los claustros y/o de los equipos educativos. | <input type="checkbox"/> |  |
| Analizo los resultados de las propias formaciones y establezco acciones de mejora consecuentes, en colaboración con el equipo educativo.                                                                | <input type="checkbox"/> |  |
| Mantengo una actitud asertiva, empática y flexible con las necesidades e inquietudes de los participantes y de los centros.                                                                             | <input type="checkbox"/> |  |
| Dispongo de estrategias y recursos suficientes y adecuados para asesorar y dinamizar las formaciones.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |  |
| Me mantengo actualizado sobre las temáticas de las formaciones, sobre las herramientas y recursos para facilitarlas y sobre el propio modelo formativo.                                                 | <input type="checkbox"/> |  |

|                                                                                                                                                                             |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Cumplo adecuadamente los procesos administrativos relacionados con las formacions.                                                                                          | <input type="checkbox"/> |  |
| Tengo iniciativa y propongo estrategias dirigidas a mejorar los procesos organizativos, de gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades formatives.      | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Observaciones:</b><br><div></div>                                                                                                                                        |                          |  |
| <b>La colaboración pedagógica y el trabajo en equipo</b>                                                                                                                    |                          |  |
| Participo activamente en las reuniones del CEP, sesiones, grupos de trabajo, etc.                                                                                           | <input type="checkbox"/> |  |
| Participo de manera activa en la formación interna del CEP.                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |  |
| Participo de manera activa en la formación conjunta de los asesores de los CEP que organiza el SFPP.                                                                        | <input type="checkbox"/> |  |
| Comparto información, recursos, actividades, etc. con los compañeros del equipo para mejorar las actividades formatives.                                                    | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Observaciones:</b><br><div></div>                                                                                                                                        |                          |  |
| <b>La participación e interacción en el centro de profesorado</b>                                                                                                           |                          |  |
| Cumplo adecuadamente los procesos establecidos relacionados con la gestión del CEP.                                                                                         | <input type="checkbox"/> |  |
| Tengo iniciativa y propongo estrategias dirigidas a mejorar los procesos organizativos, de gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de la organización general del CEP. | <input type="checkbox"/> |  |

|                                                                                                                      |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Dispongo de habilidades comunicativas adecuadas.                                                                     | <input type="checkbox"/> |  |
| Tengo un trato amable y cordial.                                                                                     | <input type="checkbox"/> |  |
| Soluciono rápidamente los incidentes o problemas que surgen.                                                         | <input type="checkbox"/> |  |
| Me adapto a Nuevos procedimientos y herramientas de trabajo.                                                         | <input type="checkbox"/> |  |
| Acepto mi responsabilidad cuando se producen errores.                                                                | <input type="checkbox"/> |  |
| Cumplo el horario de trabajo y soy puntual en las reuniones y sesiones.                                              | <input type="checkbox"/> |  |
| Trabajo de manera coordinada con el resto de compañeros y promuevo la adopción de líneas comunes de actuación.       | <input type="checkbox"/> |  |
| Transmito credibilidad y confianza.                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  |
| Expreso mis opiniones y consideraciones de forma honesta y constructiva, basándome en hechos.                        | <input type="checkbox"/> |  |
| Fomento el compañerismo y favorezco un ambiente de trabajo adecuado.                                                 | <input type="checkbox"/> |  |
| Facilito la participación de los compañeros y proporciono ayuda u orientación cuando alguien del equipo la necesita. | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Observaciones:</b><br><div></div>                                                                                 |                          |  |