



ANEXO III. VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS EN LA FASE DE CONCURSO

La presentación de los documentos está organizada por apartados. Le recomendamos que numere la documentación y, en los apartados puntuables, ponga en la columna “n.º” el número asignado al documento, le añada un título, como por ejemplo “curso de procedimiento administrativo”, y en la columna correspondiente indique las horas o créditos asignados.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA a presentar en el momento de inscripción en el proceso selectivo.

1. solicitud
2. titulación exigida
3. DNI en vigor
4. certificado del nivel de conocimientos de lengua catalana
5. documento de autobaremación (anexo)
6. justificante original de haber satisfecho los derechos de examen
7. declaración responsable (anexo)
8. permiso de conducir B

a) **Experiencia profesional. Puntuación máxima: 22 puntos**

- Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración local, en calidad de personal funcionario o personal laboral, en la categoría de celador, subgrupo C2: 0,15 puntos/mes.

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

- Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración local, en calidad de personal funcionario o personal laboral, en la categoría de celador u ordenanza, subgrupo AP: 0,10 puntos/mes.



<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

- Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración pública autonómica o estatal como personal funcionario o laboral, en la categoría de celador, subgrupo C2: 0,10 puntos/mes.

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

- Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración pública autonómica o estatal como personal funcionario o laboral, en la categoría de celador u ordenanza, subgrupo AP: 0,09 puntos/mes.

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

- Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración



local, autonómica o estatal, como personal funcionario o laboral, en la categoría de auxiliar administrativo, C2: 0,08 puntos/mes.

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

b) Titulaciones académicas. Puntuación máxima: 5 puntos

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		

c) Cursos de formación y perfeccionamiento. Puntuación máxima: 8 puntos

- Cursos con aprovechamiento o impartidos: 0,02 puntos por hora

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>créditos/ horas</i>	<i>aprov./ asist.</i>	<i>puntos</i>
TOTAL				



- Cursos con asistencia: 0,01 puntos por hora

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>créditos/ horas</i>	<i>aprov./ asist.</i>	<i>puntos</i>
TOTAL				

d) **Conocimientos de lengua catalana. Puntuación máxima: 3 puntos**

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		

e) **Conocimientos de lenguas extranjeras (niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas). Puntuación máxima: 2 puntos**

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		



Ajuntament de
Sant Josep
de sa Talaia

**PUNTUACIÓN TOTAL QUE CORRESPONDERÍA
A LA FASE DE CONCURSO ____**

(A completar por el aspirante. También es necesario completar la puntuación total que corresponde a cada uno de los apartados de la fase de concurso.)

Firma del aspirante / fecha
