

ANNEX I

FORMULARI SOL·LICITUD PLAÇA PER ADMISSIÓ ALUMNES

Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics

Per a l'accés a l'ensenyament de primer cicle d'educació infantil

Centre que se sol·licita en primer lloc

0	7	0	1	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

ESCOLETA MUNICIPAL DE BUNYOLA "CA SES MONGES"

Dades de l'alumne

Primer llinatge		Segon llinatge		Nom		NIF/NIE/ Passaport	
Sexe H ☐ D ☐		Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat	
Adreça			CP		Municipi		Telèfon
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu ☐				L'alumne pateix malaltia crònica ☐			

Dades dels tutors

P ☐ M ☐ T ☐		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport	
P ☐ M ☐ T ☐		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport	

Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	
5è	

Documentació obligatòria:

- ☐ Còpia del DNI, NIE o del passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura.
- ☐ Còpies del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne.

- ☐ Declaració jurada de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- ☐ Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.



Ajuntament de Bunyola

- ☐ Certificat expedit pel centre, en cas de tenir-hi germans matriculats.
- ☐ Certificat expedit pel centre, en el cas que el pare, la mare o el tutor legal hi treballi.
- ☐ Justificant d'empadronament de l'alumne, amb expressió d'antiguitat, per justificar la proximitat del domicili.
- ☐ Certificació expedida per l'empresa on treballi o presti els seus serveis el pare, la mare o tutor legal, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat, per justificar la proximitat del lloc de treball.
- ☐ Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'any anterior o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- ☐ Certificació de la discapacitat de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- ☐ Certificació de la discapacitat del pare, la mare o tutor legal de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- ☐ Còpia del títol oficial de família nombrosa.
- ☐ Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne (malalties recollides a la normativa).
- ☐ Resolució administrativa o certificació emesa per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per infants en aquesta situació.
- ☐ Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.

*L' administració pública competent serà l' encarregada d' establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d' aquesta.

.....,de.....de.....
Tutor legal 1 *Tutor legal 2*

Signat



ANNEX II
MATRÍCULA ESCOLETA

IMPRÈS DE MATRÍCULA
ESCOLETA MUNICIPAL DE BUNYOLA
CURS /

NOM DE L'ALUMNE/A		DATA DE NAIXEMENT		
DOMICILI		NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP		
E-MAIL				
TELÈFON PARE	TELÈFON MARE		ALTRES TELÈFONS	
NÚM. GERMANS	NÚM. GERMANS AL CENTRE		LLOC QUE OCUPA	

VOL FER ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR?	☐ SI	☐ NO
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

NOM DEL PARE		DATA DE NAIXEMENT
DNI	PROFESSIÓ	

NOM DEL MARE		DATA DE NAIXEMENT
DNI	PROFESSIÓ	

MALALTIES I/O AL·LÈRGIES DE L'ALUMNE/A
.....
.....



Ajuntament de Bunyola

OBSERVACIONS

DATA	FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
-------------	---

D'acord amb la Llei 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els temes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Bunyola.

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE BUNYOLA



Ajuntament de Bunyola

ANNEX III

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IMPRÈS DOMICILIACIÓ BANCÀRIA QUOTES ESCOLETA MUNICIPAL

NOM DE L'ALUMNE:
NOM DE LA PERSONA/ES TITULAR/S DEL COMPTE:

ENTITAT BANCÀRIA:

IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚM. COMPTE											

Bunyola, d de 20

Signatura:



ANNEX IV

Normes per a l'elecció del representant dels pares d'alumnes al Consell de l'Escoleta

1. Electors i elegibles.

1.1. Tindran la condició d'elector el pare i la mare, o el representant legal de cada un dels alumnes matriculats en el Centre.

1.2. En el Cens Electoral figuraran tots els alumnes inscrits, juntament amb els noms de les persones que ostenten la tutela sobre dits alumnes.

1.3. El Cens Electoral estarà exposat al Centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.

1.4. Tindran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el Cens Electoral en la qualitat a que es fa menció a l'apartat primer (pare, mare, representant legal).

2. Assemblea Electoral.

2.1. El Consell d'Escoleta farà la convocatòria d'eleccions per triar els representants dels pares. Es constituirà en Comissió Electoral i efectuarà un sorteig entre el cens de pares i mares per triar la taula electoral que haurà d'estar formada pel Director que actuarà com a President i quatre pares o tutors legals designats per sorteig. També se sortejaran dos membres substituïts.

2.2. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna.

2.3. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegits els candidats en més nombre de vots, a més de dos suplents per substituir algun cas de dimissió. En cas d'empat es realitzarà per sorteig.

3. Resultats.

3.1. Dels resultats de la votació, el Secretari n'aixecarà acta, que signaran els mateixos membres de la taula. Un exemplar es col·locarà a l'Escoleta, un altre al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i es remetrà copia al Director provincial.

4. Mandat.

4.1. El mandat del representant dels pares d'alumnes serà de dos cursos escolars.



Ajuntament de Bunyola

ANNEX V

Horari Escolar

- ❖ Servei de Matinera: de 07:30 h. a 08:30 h.
- ❖ Servei de Menjador: de 12:00 h. a 14:45 h. (Els infants que utilitzen aquest servei faran la migdiada, un temps dedicat a la relaxació i el descans).
- ❖ Horari Escolar: de 08:30 h. a 12:30 h. (Horari gratuït).

Hores d'arribada a l'Escoleta

- Infants que fan ús del servei de matinera: de 07:30 h. a 08:30 h.
- Infants que no fan ús del servei de matinera: de 08:30 h. a 09:00 h.

Hores de Recollida

- De 12:00 h. a 12:30 h. Els que no fan ús del servei de menjador.
- De 14:45 h. a 15:30 h. Els que fan ús del servei de menjador.

Nota: En aquests intervals d'hores, tant d'arribada com de recollida, l'escoleta tindrà les portes obertes. Durant la resta del temps, les portes estaran tancades.

Calendari Escolar

Tancament per vacances: de dia 1 d'agost a dia 31 d'agost.

Dies de festa: Els dies de festa Nacional, Autonòmica i Local (14 dies).

Dies no lectius: Nadal i Pasqua, segons el calendari determinat per la Conselleria d'educació.



ANNEX VI

Normes establertes per a un bon funcionament

Per raons pedagògiques, d'organització i seguretat convé:

Respectar al màxim l'horari de l'escoleta, portar i recollir els infants en els horaris establerts.

La persona encarregada de portar i recollir a l'infant podrà acompanyar-lo fins a la porta de la seva aula, sense entrar-hi dins.

En el cas de no poder complir la normativa anterior, pel fet d'anar al pediatra o altres..., pregam que la persona que acompanyi l'infant toqui el timbre, així el mestre encarregat obrirà, recollirà i portarà l'infant a l'aula qui li correspongui. Quan venguin a cercar un infant abans d'hora el procediment serà el mateix.

1. Els pares hauran d'avisar amb antelació a les mestres quan hi hagi canvis en l'horari habitual de recollida de l'infant.
2. Els pares o tutors tindran l'obligació de signar una autorització quan la persona que vagi a recollir l'infant no siguin ells. Aquesta autorització tindrà la identificació completa de la persona autoritzada en la recollida.
3. Si es dona el cas de disputes familiars, el mestre entregarà l'infant indistintament al pare/mare o tutor fins resolució judicial de custòdia de l'infant.

Funcionament del menjador:

L'escoleta ofereix un servei de menjador durant tot el curs escolar, això inclou els primers dies de Setembre i fins el darrer dia lectiu del mes de Juliol.

Diàriament els pares que desitgin deixar l'infant a dinar han de comunicar-ho als educadors.

A partir dels quinze mesos és obligatori que tots els infants que quedin a dinar a l'escoleta facin ús d'aquest servei.

Pel que fa als infants de menys de quinze mesos han de portar el menjar preparat de casa.

Els infants han de portar roba senzilla i fàcil de canviar, evitant les granotes, els cinturons i els tirans, d'aquesta manera facilitarem la feina de l'educador/a i ajudarem a fomentar els hàbits d'autonomia.

Tots els objectes personals s'hauran de marcar en claredat indicant el nom de l'infant. En cas contrari, l'escola no es fa responsable de les pèrdues. L'escoleta no es fa responsable de les joies i joguines que els infants duguin a classe.

Qualsevol canvi a les dades personals dels infants, pares o tutors s'han de comunicar.



ANNEX VII

Normes de Salut, Higièniques i Sanitàries

Quan els infants ingressen a l'escola es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes, al sortir del reduït cercle familiar, essent generalment inevitable un augment temporal d'aquests tipus d'infeccions; això contribueix a la maduració del seu sistema immunitari. Tot i això, cal observar les normes següents, amb la finalitat d'evitar contagis.

El seu fill o filla no ha d'assistir al centre escolar en cas de:

- * Diarrees: fins a la normalització de les deposicions o autorització expressa del corresponent pediatre.
- * Febre: de més de 37 graus.
- * Malalties pròpies de la infància:

Varicel·la (pigota borda): fins que eixuguin les crostres (com a mínim 67 dies)

Xarampió (rosa): fins 7 dies després de l'aparició de les taques.

Galteres: quan la inflamació hagi desaparegut (69 dies)

Rubèola: fins 6 dies després d'haver desaparegut les taques.

Tosferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina.

Escarlatina: 7 dies des del començament de la malaltia, sempre que segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.

Altres malalties com: poliomelitis, neumonies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc., segons criteri del pediatre.

Vòmits.

Polls: fins que hagin començat el tractament.

Infeccions de la pell:

Amb pus: fins que tinguin pus i no hi hagi crostres.

Tinyes i sarna: segons criteri del seu pediatre.

Paràsits intestinals (cucs): fins que s'hagi iniciat el tractament.

Conjuntivitis: com a mínim un dia per iniciar el tractament i disminuir el risc de contagi.

Muguet (plaques blanques a la boca semblants a restes de llet): com a mínim un dia després de començar el tractament.

Estomatitis aftosa (petites llagues a la boca): com a mínim 6 dies.

Refredats i altres virasis (grips): amb febre i afecció de l'estat general, fins a dos dies després d'haver cedit la febre.



Ajuntament de Bunyola

Faringitis, amigdalitis, laringitis, bronquitis, otitis infecciosa: amb febre i afecció de l'estat general, com a mínim dos dies després d'haver cedit la febre i sempre que es segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.

Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa és necessari un certificat del pediatre que manifesti que ja pot anar a l'escola.

Medicaments: a la capsula del medicament ha de constar el nom complet de l'infant, la dosi i l'horari en què s'ha d'administrar.

En cap cas es donarà medicació als infants si no va acompanyada d'un imprès mèdic degudament signat, on s'indiqui que pot prendre el medicament a l'escoleta.

No els deixeu mai als infants, doneu-los sempre a l'educador/a.

Esperam que compreneu aquestes mesures, que ens ajudaran a mantenir la salut dels vostres fills i filles.



Ajuntament de Bunyola

ANNEX VIII

Què necessiten els vostres fills i filles?

- Per l'aula: Una bata que duran posada cada dia de casa. Excepte els nadons. Una bossa amb una muda completa de roba de temporada. Un paquet de tovalloletes. Un paquet de bolquers, pels infants que encara no controlen els esfínters. Un tassó de plàstic o biberó per aigua.
- Pel menjador: Un baverall de plàstic que quedarà a l'escoleta tot el curs.
- Per dormir (els nins i nines que queden a dinar): Un joc de llençols, 120 x 60, cada divendres els pares el se'n duran per rentar-lo i portar-lo net el dilluns. Una flassada petita per l'hivern.



Ajuntament de Bunyola

ANNEX IX

HORARIS

Nom de l'infant :.....
.....
Edat :

Horari Escolar de 8:30h a 12:30h (Horari gratuït)

Farà ús del servei de matinera? De 07:30 h. a 08:30 h.
SI / NO

Farà ús del servei de menjador? De 12:00 h. a 14:45 h.
SI / NO



ANNEX X

FULL D'INFORMACIÓ DE DADES DE L'ALUMNE

Nom de l'infant
.....
Data de naixement.....
Adreça: C/.....
C.P. Població
Mail

Noms dels tutors
.....
.....

Telèfons de contacte (especificar a qui corresponen: pare, mare, padrina, treball,...)

Nom Telèfon
.....
.....
.....
.....

Nom i edat dels germans
.....
.....

Lloc que ocupa entre ells
.....

ALIMENTACIÓ

Ha tingut el vostre fill/a problemes d'alimentació?
En cas afirmatiu, quins?
.....
Quin tipus d'alimentació fa?
.....
Té gana normalment?
Quin són els aliments que més li agraden?
.....
Quins aliments no li agraden gens?
.....
Heu observat al·lèrgies o efectes secundaris amb qualche aliment?
En cas afirmatiu, amb quins.....
.....
Pren qualche tipus de vitamines o minerals?
En cas afirmatiu, quins i per què?
.....

OBSERVACIONS
.....



Ajuntament de Bunyola

.....
.....

SON

Mostra problemes per dormir?.....
En cas afirmatiu, quins?
.....
Quan temps dorm generalment durant la nit?.....
Quan temps dorm durant el dia? MatíHorabaixa.....
Li agrada més dormir de panxa o d'esquena?
Per dormir utilitza la xupa, ós de peluix ?.....

OBSERVACIONS
.....
.....
.....

SALUT

Com es troba de salut normalment?
.....
Ha tingut alguna malaltia greu?
En cas afirmatiu, quina?
.....
.....
Ha estat operat alguna vegada?
En cas afirmatiu, quan i de què?
.....
.....
Pren algun medicament diàriament?
En cas afirmatiu, quin, quan i per què?
.....
.....
És propens a tenir alguna malaltia?
En cas afirmatiu, quina?
.....

OBSERVACIONS
.....
.....
.....

RELACIÓ AFECTIVA SOCIAL

Activitat o jocs que fa normalment a casa: jocs tranquils, jocs d'acció,
moguts, jocs simbòlics?
.....
Amb qui juga normalment?, sol, germans, amics, pares,
.....
Tipus de relacions que sol establir, du la iniciativa, es deixa dur, es
baralla,
.....
Quin són els sentiments que més expressa? afecte, ràbia, pena, alegria,
frustració,
.....



Ajuntament de Bunyola

S' interessa pel que l'envolta?
Com es relaciona amb desconeguts?
.....

OBSERVACIONS
.....
.....
.....

QUÈ US AGRADARIA CONTAR-NOS DEL VOSTRE FILL/A

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.