



Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

ANNEX 1

Bases específiques de la convocatòria per a contractar un tècnic superior (Grup A) i crear un borsí de feina de titulats en el grau de Biologia, o titulació equivalent, per a l'illa de Mallorca.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és contractar una persona treballadora titulada en la Llicenciatura de Biologia o equivalent, mitjançant un contracte de durada determinada a temps complet, vinculat a un programa finançat amb ajudes a Projectes i actuacions de biodiversitat emmarcats en els Plans Complementaris (component 17) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). La durada del contracte es preveu fins a la finalització del projecte que motiva aquesta contractació, que, com a màxim, es preveu fins al dia 25 de setembre del 2025.

Derivat d'aquest procés de selecció, es crearà un borsí de feina per a donar cobertura, mitjançant la modalitat contractual que correspongui, a possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències amb i sense retribució i excedències, de la persona treballadora contractada per a desenvolupar el projecte de referència.

2. Àmbit de treball i funcional

L'àmbit de treball en el qual desenvoluparà les tasques és la Unitat d'Investigacions Marines i Aqüicultura.

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Participar en les tasques a realitzar per l'IRFAP en el projecte *Caracterització i monitorització de Scyliorhinus stellaris a les Illes Balears (GenAliTrack)*. (BIOPRO2024-015).
- Col·laborar en la instal·lació de dispositius de recollida de dades de la *Balear Tracking Network* i la recollida de dades d'aquesta xarxa o de

l'European Tracking Network, i establir relacions de col·laboració amb investigadors que facin ús d'aquests recursos.

- Col·laborar en els mostrejos, cirurgies, etc. que es duren a terme al Laboratori d'Investigacions Marines i Aqüicultura (LIMIA) de l'IRFAP, ubicat al Port d'Andratx.
- Establir relacions amb confraries de pescadors d'altres Comunitats Autònomes, o amb organitzacions similars d'altres països, investigadors nacionals i internacionals, aquaris, etc. per obtenir mostres biològiques de l'espècie.
- Recollir mostres, processament i anàlisi de dades per a anàlisis moleculars per a *Scyliorhinus stellaris*.
- Anàlisi estadístic de les dades de *tracking* acústic obtingudes i elaboració de mapes i altres recursos per a comprensió dels moviments dels individus.
- Col·laborar en la redacció i revisió d'informes i memòries del projecte.
- Col·laborar en la redacció i revisió d'articles científics relacionats amb el projecte.
- Participar en altres tasques de divulgació i transferència de resultats del projecte: comunicacions i pòsters a congressos, impartir jornades formatives, etc.
- Establir relacions i contactes amb altres investigadors/es de centres de R+D+i, nacionals i estrangers, participants en el projecte. Participació a reunions presencials i online.

3. Requisits.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, que permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
3. Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, si aquesta fos aplicable.
4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

5. Estar en possessió de la següent titulació:

- Llicenciatura en Biologia, o titulació equivalent, amb màster en ecologia marina o bioinformàtica.

6. Disposar de carnet de conduir B.

7. Estar en possessió del nivell B2 de Català.

8. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

9. Presentar, degudament signada, juntament amb la sol·licitud, una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació. El termini de presentació és el mateix que per a la presentació de la sol·licitud de participació a aquesta convocatòria.

4. Comissió de selecció.

Estarà integrada per :

- President: José Manuel Fernández Zapata (Cap de Recursos Humans).
Suplent del President: Jaume Roca Jaume (Director de Serveis Corporatius).
- Secretària: Catalina Borràs Pastor (Administrativa de recursos humans).
Suplent de la Secretària: Margalida Sastre Suau (Tècnica de Formació i transferència).
- Vocal: Jose Maria Valencia Cruz (Tècnic superior)

Suplent del Vocal: Amalia Grau Jofre (Especialista en Investigacions Marines i Aqüicultura, i responsable del laboratori).

Podrà assistir a les reunions de la Comissió de selecció una persona representant del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot.

5. Presentació de sol·licituds, de la declaració responsable i la documentació.

5.1 La sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model annex, on s'hi ha de fer constar necessàriament l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

Totes les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'IRFAP o a qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de la sol·licitud, la declaració responsable i l'autobaremació és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

1. La titulació acadèmica que posseeixen per accedir-hi
2. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació,

Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

-Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

3. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:
 - a) DNI o NIE.
 - b) Carnet de conduir B.
 - c) Títol acadèmic exigít en la convocatòria i certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
 - d) Document acreditatiu del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
 - e) Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'auto baremació, indicant el número del document en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.
4. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits.
5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.
6. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb l'auto baremació que s'adjuntarà, que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud i amb els documents acreditatius dels mèrits. L'auto baremació té la consideració de declaració responsable, i vincula a la persona aspirant. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat reflectits en l'auto baremació. Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es considera que les persones que hagin presentat una sol·licitud per a participar en aquesta selecció donen el seu consentiment perquè l'IRFAP tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.

7. Al presentar la sol·licitud, l'aspirant declara responsablement:
- a) No haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial per a accedir al cos o escala del funcionariat del que haurien sigut separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, hauran d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
 - b) El compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini senyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. La inexactitud, falsetat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'IRFAP de la documentació que, en el seu cas, es requereixi per a acreditar el compliment del declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

6. Llistes d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, la comissió de selecció farà pública a la web www.irfap.es una llista provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la seva publicació, per a presentar esmenes.

Una vegada superat aquest termini, es publicarà a la mateixa web el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

7. Mèrits a valorar.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

7.1 Experiència Professional		20 punts
7.2 Mèrits acadèmics		40 punts
7.2.1	Formació acadèmica	20 punts
7.2.2	Formació complementària	10 punts
7.2.3	Publicacions	10 punts
7.3. Coneixements de llengua anglesa		14 punts
7.4. Coneixements de llengua catalana		6 punts
7.5. Entrevista personal		20 punts
TOTAL		100 punts

7.1. Experiència professional (valoració màxima de 20 punts).

- Experiència professional en l'àmbit funcional descrit al punt 2 d'aquestes bases : 0,80 punts per cada mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que a l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de

l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats al punt 2.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

a) Temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral, i

b) Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 15.875 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 15.875 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.322 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 15.875 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

7.2. Mèrits acadèmics (valoració màxima de 40 punts).

7.2.1 Formació acadèmica (valoració màxima 20 punts)

Formació curricular o extracurricular relacionada amb l'àmbit de treball recollit al punt 2 d'aquestes bases, no aportada com a requisit.

S'atorgarà la puntuació de 0,1 punts per cada hora de formació acreditada amb la vida laboral o bé un certificat de l'entitat en la qual s'hagin realitzat les pràctiques amb indicació del nombre d'hores, i el pla de pràctiques on consti el període formatiu i, si no s'aporta el certificat abans indicat, el nombre d'hores, i el contingut de les pràctiques, fins a un total màxim de 20 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima a obtenir és de 20 punts.

7.2.2 Formació complementària (valoració màxima 10 punts)

Es valoraran les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, congressos, etc.) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, relacionats directament amb les següents matèries:

- Coneixements de tècniques de biologia molecular.
- Coneixements de bioinformàtica.
- Coneixements d'informàtica nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadístic avançat.
- Coneixements de marcatge amb marques acústiques.
- Titulació de busseig.
- Formació bàsica en seguretat STWC.
- Capacitat per al maneig d'embarcacions.

S'atorgarà la puntuació de 0,1 punts per cada 10 hores de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 10 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

7.2.3 Publicacions (valoració màxima 10 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científicotècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la biologia marina i de *tracking* acústic, d'acord amb el següent criteri:

- Articles i publicacions tècniques i científiques: 1 punt per publicació en una revista indexada. (Tipus 1)
- Articles i publicacions tècniques i científiques: 0,3 punts per publicació en un revista o medi no indexat. (Tipus 2)
- Articles i publicacions de difusió: 0,3 punts per publicació en una revista o medi no indexat. (Tipus 3)

7.3. Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima de 14 punts).

Nivells a valorar segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) o equivalents. Només es puntuarà el certificat del nivell més alt acreditat.

- Certificat B1 o equivalent: 4 punts.
- Certificat B2 o equivalent: 7 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 14 punts.

La puntuació màxima a obtenir és de 14 punts.

7.4 Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 6 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 2 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 6 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C1 o equivalent, o el C2 o equivalent.

7.5. Entrevista personal (valoració màxima de 20 punts).

Els candidats seran convocats a una entrevista personal. Aquesta convocatòria es farà pública a la web <http://irfap.caib.es> a l'apartat de Recursos Humans.

L'entrevista personal serà valorada per un Comitè d'avaluació format per l'investigador principal del projecte, i dues persones treballadores més de l'IRFAP, justificant-se la puntuació d'aquest mèrit per l'especificitat de les tasques a realitzar, valorant en funció dels coneixements i habilitats en aquestes. Les puntuacions atorgades per aquest Comitè d'avaluació es traslladaran, prèviament a la publicació del llistat provisional de valoració dels candidats, a la Comissió de selecció, per a ser sumades a les valoracions obtingudes.

Membres del Comitè d'avaluació:

Sr. José María Valencia Cruz (Tècnic superior i investigador principal del projecte)

Sra. Amalia Grau Jofre (Especialista en Investigacions Marines i en Aqüicultura, i Responsable del Laboratori)

Sr. José Manuel Fernández Zapata (Cap de Recursos Humans)

8.Proposta de la Comissió de selecció i constitució del borsí de feina.

Realitzada l'entrevista personal, juntament amb la valoració de mèrits, la comissió determinarà l'ordre de classificació de les persones aspirants, i publicarà a la web <http://irfap.caib.es> , a l'apartat de Recursos Humans, el llistat provisional de la

valoració dels candidats amb indicació de les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional (punt 7.1 de les bases).

Si es mantingués l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de mèrits acadèmics (punt 7.2 de les bases).

Si es mantingués l'empat, se seleccionarà, en el cas que hi hagi infrarepresentació d'homes o de dones en una categoria, a la persona que pertanyi al col·lectiu menys representat (establint un equilibri comprès entre els percentatges 60% - 40%); sempre que no concorrin en l'altre candidat, circumstàncies que justifiquin que no s'apliqui la mesura (per exemple, la pertinença a un altre col·lectiu amb dificultats especials).

Si es mantingués l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les persones candidates disposaran de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació d'aquest llistat, per a formular al·legacions.

Una vegada revisades i resoltes les al·legacions, la Comissió elevarà la llista definitiva de valoració, per ordre de puntuació, a la Directora Gerent de l'IRFAP, per a la seva aprovació. La llista definitiva es publicarà a la pàgina web <http://irfap.caib.es>, a l'apartat de Recursos Humans, i constituirà la borsa de feina.

9.Funcionament del borsí de feina

Quan es doni algun dels supòsits que motivi fer ús d'aquest borsí, s'ha d'oferir la cobertura del lloc de feina a una de les persones incloses en la borsa que estiguin en situació de disponible, respectant l'ordre de prelació i sempre que compleixin amb els requisits exigits.

La persona que es contracti a través d'aquest borsí haurà de fer les funcions que pertoquin d'acord amb l'objecte d'aquest procés de selecció.

Quan es produeixi una necessitat de contractació, es cridarà per ordre de prelació.

A efectes d'oferir el lloc de feina, els integrants de la borsa de treball estaran en situació de disponible o de no disponible.

Es consideraran en situació de no disponible, quan concorrin alguna de les causes següents:

- a) Trobar-se en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal (no derivada de situació d'embaràs).

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Es consideren com disponibles la resta d'aspirants de la borsa de treball, que seran cridats per a donar cobertura al lloc feina lligat a la present convocatòria, d'acord amb la seva posició a la borsa. En aquest cas, se'ls telefonarà i enviarà un correu electrònic per informar del lloc de feina a cobrir i el termini d'incorporació, que pot arribar fins a deu dies hàbils, a comptar des de la comunicació de la resolució.

Per tal d'agilitzar la contractació, l'oferta de feina s'anirà comunicant simultàniament, respectant l'ordre de prelación, a un número ampli dels integrants de la borsa de feina i, aquests, dins del termini d'un dia hàbil, a comptar des de la comunicació, han de manifestar la seva conformitat amb el nomenament. En cas contrari, passaran correlativament a ocupar el darrer lloc de la borsa de feina, totes aquelles persones la posició de les quals sigui prèvia a la de la persona que hagi acceptat l'oferta de feina. La comunicació de l'oferta de feina es durà a terme fins a la seva acceptació, i sempre respectant l'ordre de prelación dels integrants de la borsa. El termini d'incorporació pot arribar fins a deu dies hàbils, a comptar des de la comunicació.

Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, o no hagin acceptat el lloc de feina ofert, passaran al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini de tres dies hàbils, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'ha de justificar fefaentment:

- a) Prestar serveis laborals a qualsevol lloc de feina de l'IRFAP.

- b) Estar en període de gestació, maternitat o de paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- c) Per malaltia o incapacitat temporal.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es tornarà a incorporar a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

L'incompliment de la incorporació al lloc de feina prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, la seva incorporació.

En qualsevol moment es podrà requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits, a través de publicació a <http://irfap.caib.es>, atorgant un termini de dos dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació. Si de la comprovació de la documentació justificativa dels mèrits al·legats es determina una puntuació que suposi un canvi en l'ordre de prelación dels postulants, es publicarà una nova llista de puntuacions definitiva, i s'atorgarà un dia hàbil al postulant afectat per a presentar al·legacions. Una vegada resoltes, es continuarà el procediment segons els seus propis termes.

10.Vigència de la borsa de feina.

Aquesta borsa de feina és vigent fins la finalització de l'objecte de la contractació de la qual es deriva, recollit al punt 1 d'aquestes bases (*Objecte de la convocatòria*).