

ANNEX I - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE CAMPOS

(Nom i cognoms) _____ DNI núm. _____
_____, amb domicili a _____
_____, (Carrer, avinguda) núm. _____
_____ de _____ (Localitat), codi postal _____, telèfon _____
_____, e-mail _____ a efectes de _____
notificacions _____.

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria: _____, (Nom de la convocatòria) les bases de la qual van ser publicades: _____ (BOIB -data i núm-;)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides entre d'altres a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Que adjunt la següent documentació necessària per prendre part al procediment selectiu:

Requisits

- Còpia simple del DNI o NIE
- Còpia simple del títol exigít per formar part del procés selectiu.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (B2).
- Justificant de pagament de la taxa (15,00.-€).

Declar que són certes les dades manifestades a la present instància i em comprometo, en qualsevol moment i previ requeriment de l'administració convocant, a acreditar-les.

Que vull realitzar la prova:

en català

en castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LÍCIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, d _____ de 20 _____

[signatura]

ANNEX II – AUTOBAREMACIÓ

NOM I LLINATGES:							
DNI/NIE:							
1) MÈRITS PROFESSIONALS							
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	MESOS	PUNT. MES		PUNTS	MÀXIM
		a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració pública, realitzant funcions pròpies del lloc de feina de tècnic auxiliar de biblioteques (C1) o superiors (A2)		0,2			10
		a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració pública, realitzant funcions pròpies del lloc de feina d'auxiliar de biblioteques (C2)		0,15			
De n ^a	a n ^a						
		SUMA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL					
2) FORMACIÓ ACADÈMICA							
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		FORMACIÓ ACADÈMICA		PUNT X TÍTOL		PUNTS	MÀXIM
De n ^a	a n ^a	Títol de doctor/a		7			7
De n ^a	a n ^a	Títol d'estudis de grau		5			
De n ^a	a n ^a	Títol de master oficial		4			
De n ^a	a n ^a	Títol de master propi o de postgrau		2			
		SUMA APARTAT DE FORMACIÓ ACADÈMICA					
3) ACCIONS FORMATIVES							
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		CURSOS I ACCIONS FORMATIVES	Nº HORES	PUNT X HORA		PUNTS	MÀXIM
De n ^a	a n ^a	Aprofitament		0,01			10
De n ^a	a n ^a	Assistència		0,005			
		SUMA APARTAT DE CURSOS I ACCIONS FORMATIVES					

4) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA							
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		PUNT X CERT		PUNTS	MÀXIM
Nº		Nivell C1		1,5			3
Nº		Nivell C2		2			
Nº		Nivell LA, coneixements de llenguatge administratiu		1			
		SUMA APARTAT CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA					
						PUNTS	MÀXIM
		TOTAL AUTOBAREMACIÓ					30

Campos, a ____ de _____ de 202__

Signat

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE CAMPOS

Annex I – Temari

Part general

1. La Constitució espanyola de 1978. Concepte. El poder constituent. Principis constitucionals. La reforma constitucional.
2. El municipi: concepte i elements El terme municipal: La població. L'empadronament.
3. Organització municipal. Competències municipals. Òrgans municipals i les seves competències. Serveis de prestació obligatòria als municipis.
4. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú: Disposicions generals del procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu.
6. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

Part específica

1. Tipologia de les biblioteques segons la seva funció, col·lecció, usuaris i serveis
2. La biblioteca pública. L'evolució del concepte. La biblioteca municipal.
3. Els sistemes bibliotecaris, concepte. Planificació del sistema bibliotecari a les Illes Balears. Llei del Sistema bibliotecari de les Illes Balears. Legislació vigent. El Mapa de Lectura Pública.
4. L'equipament de la biblioteca pública. Organització i distribució d'àrees i espais en funció dels serveis, els recursos i els usuaris
5. La política de col·lecció a una biblioteca pública.
6. La classificació. Principals sistemes de classificació bibliogràfica. La CDU. Definició. Procediment i presentació
7. El catàleg. Concepte. Tipus de catàleg. Elaboració, manteniment i accés. Reconversió dels catàlegs. L'OPAC.
8. Programa Innopac Millenium

9. Formació de seccions a una biblioteca pública: fons generals, fons de reserva, col·leccions sobre temes especials. La Secció Local de la biblioteca
10. Els catàlegs col·lectius com a eines de cooperació. Situació actual a Mallorca.
11. Serveis, recursos i activitats a les biblioteques. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials. La Xarxa de Biblioteques de Mallorca.
12. El servei de préstec en una biblioteca pública. El préstec interbibliotecari. Cooperació amb altres centres.
13. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública.
14. El servei d'informació a la biblioteca pública. Les biblioteques a la societat de la informació. La biblioteca com a eina de democratització de l'accés a la informació.
15. La funció social de la biblioteca pública: paper dins el conjunt de l'activitat de la localitat o municipi, relacions amb entitats.
16. Els usuaris de la biblioteca. Tipologia i detecció de necessitats: estudis d'usuaris. Programes de formació d'usuaris
17. Els drets d'autor i la biblioteca pública. El context de la nova directiva europea. Dret de imatge
18. La biblioteca digital i la lectura electrònica a la biblioteca pública. E-books i E-readers. El sistema e-biblio.
19. La qualitat dels serveis a l'usuari: el factor humà en l'atenció al públic, resolució de conflictes, suggeriments i queixes, etc.
20. Història del llibre i les biblioteques.